



## **ACG124/6: Máster Universitario en Negocios y Administración de Empresas en Entornos Internacionales - Sede de Melilla**

---

- Aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2017

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Granada		Escuela Internacional de Posgrado	18013411
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Negocios y Administración de Empresas en Entornos Internacionales	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Negocios y Administración de Empresas en Entornos Internacionales por la Universidad de Granada			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
PILAR ARANDA RAMIREZ		RECTORA	
Tipo Documento		Número Documento	
Otro		Q1818002F	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
PILAR ARANDA RAMIREZ		RECTORA	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		24147556V	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARÍA LÓPEZ-JURADO ROMERO DE LA CRUZ		VICERRECTORA DE DOCENCIA	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		24292452J	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
CALLE PAZ, 18		18071	Granada
E-MAIL		PROVINCIA	FAX
vicedoc4@ugr.es		Granada	958248901

### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Granada, a ___ de _____ de ____
	Firma: Representante legal de la Universidad

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Negocios y Administración de Empresas en Entornos Internacionales por la Universidad de Granada	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

Especialidad en Administración de Empresas

Especialidad en Dirección de Recursos Humanos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	Economía

#### NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

#### AGENCIA EVALUADORA

Agencia Andaluza del Conocimiento

#### UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de Granada

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
008	Universidad de Granada

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

#### LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
48	0	12

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS
Especialidad en Administración de Empresas	18.
Especialidad en Dirección de Recursos Humanos	18.

### 1.3. Universidad de Granada

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
18013411	Escuela Internacional de Posgrado

#### 1.3.2. Escuela Internacional de Posgrado

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	No

PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
40	40	
	TIEMPO COMPLETO	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	42.0	60.0
RESTO DE AÑOS	42.0	60.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	41.0
RESTO DE AÑOS	24.0	41.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="http://masteres.ugr.es/pages/permanencia">http://masteres.ugr.es/pages/permanencia</a>		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.
CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.
CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.
CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.
CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.
CE4 - Capacidad para resolver problemas.
CE5 - Capacidad emprendedora.
CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.
CE8 - Optimizar los recursos económicos, tecnológicos y humanos.
CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.
CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)
CE12 - Interpretar y valorar las características de los entornos internacionales en el diseño e implantación de las decisiones de administración de empresas y gestión de recursos humanos.
CE13 - Aplicar técnicas de gestión empresarial en distintos entornos y recursos humanos.

### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO
Ver Apartado 4: Anexo 1.
4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN
<p><b>Criterios generales de acceso de la UGR:</b></p>

Como norma general de acceso, se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, así como lo establecido en el Artículo Único del Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el anterior:

Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster

Asimismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

La ley 15/2003, de 22 de diciembre, andaluza de Universidades, determina en su artículo 75 que, a los únicos efectos del ingreso en los Centros Universitarios, todas las universidades públicas andaluzas podrán constituirse en un Distrito Único, encomendando la gestión del mismo a una comisión específica, constituida en el seno del Consejo Andaluz de Universidades.

Teniendo en cuenta el R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, la Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía, en uso de las atribuciones que le vienen conferidas, y previa deliberación e informe favorable de la Comisión Asesora de Posgrado, adopta de manera anual acuerdos por los que se establece el procedimiento para el ingreso en los másteres universitarios.

Estas disposiciones se completan con la Normativa Reguladora de los Estudios de Máster Universitario aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada el 18 de mayo de 2015. Se reflejan más abajo los artículos 20 y 21 sobre acceso y admisión de dicha normativa.

Los aspirantes a cursar el Máster deberán estar en posesión de alguno de los Títulos de Grado o Licenciado requeridos para ser admitidos en este Título de Máster. La Escuela Internacional de Posgrado de la Universidad de Granada resolverá, con carácter previo a la preinscripción, sobre las posibilidades de acceso singulares, y la admisión de solicitudes de aspirantes con titulación obtenida en el extranjero.

#### **Artículo 20. Acceso a los estudios de Máster.**

Los requisitos de acceso a los estudios de Máster Universitario serán los establecidos en el artículo 16 del R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias y se deberá seguir el procedimiento de ingreso que para cada curso académico determine la Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía.

#### **Artículo 21. Admisión en los estudios de Máster**

El plan de estudios de cada Máster Universitario incluirá los requisitos de admisión al mismo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 17 del R.D.1393/2007.

#### **Perfil de ingreso:**

El carácter multidisciplinar del título que se propone permite que alumnos con distinta formación en grado vean en el máster en Negocios y Administración de Empresas en Entornos Internacionales es una buena oportunidad para alcanzar una especialidad en esta área de conocimiento. Por ello, el máster está dirigido a personas que hayan realizado los siguientes estudios:

- Administración y Dirección de Empresa.
- Comercio.
- Investigación y Técnicas de Mercado.
- Turismo.
- Derecho.
- Finanzas y Contabilidad.
- Ciencias Económicas y Empresariales.
- Economía.
- Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- Gestión y Administración Pública.
- Psicología.
- Sociología.
- Estadística.
- Trabajo Social.
- De otras titulaciones que no sean del área de Ciencias Sociales y Jurídicas, y que puedan estar interesados en completar su formación con la temática de este máster.

En el caso de estudiantes extranjeros, será necesario poseer conocimientos suficientes de castellano. El nivel de inglés no será un requisito de acceso, pero se tendrá en cuenta como criterio de baremación dentro del apartado "otros méritos", en función del nivel oportunamente acreditado conforme al marco común europeo de referencia de lenguas.

#### Criterios de admisión y baremo propuesto:

Se realizará una valoración de las solicitudes recibidas en función de los siguientes criterios:

1. Titulación Universitaria.
2. Nota media del expediente académico, para lo cual se requiere una copia de la certificación de asignaturas, calificaciones y créditos cursados.
3. Valoración del CV; premios, becas, participación en proyectos/contratos de investigación, publicaciones, asistencia y participación en reuniones de carácter científico, perfil profesional, etc.

La recepción de solicitudes de preinscripción se abrirá cada curso académico por parte de la Universidad de Granada. A partir de ese momento, se reunirá la comisión de selección del máster, formada por el coordinador, secretario y tres profesores del máster.

La ponderación de cada uno de los criterios es:

1. 30%
2. 50%
3. 20%

### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

#### 4.3. Apoyo a estudiantes.

Cada año, al inicio del curso académico, la Universidad de Granada organiza unas **Jornadas de Recepción** en las que se realizan actividades específicamente dirigidas al alumnado de nuevo ingreso, al objeto de permitirle tomar contacto con la amplia (y nueva) realidad que representa la Universidad. La finalidad es que conozca no sólo su Centro, sino también los restantes, y se conecte con el tejido empresarial y cultural de la ciudad así como con las instituciones y ámbitos que puedan dar respuesta a sus inquietudes académicas y personales.

El Secretariado de Información y Participación Estudiantil (Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad) publica anualmente la Guía del Estudiante, que ofrece una completa información sobre los siguientes aspectos: la Universidad de Granada; la ciudad de Granada; el Gobierno de la Universidad de Granada; el Servicio de becas; el Gabinete de atención social; la Oficina de gestión de alojamientos; el Gabinete de atención psicopedagógica; el Centro de promoción de empleo y prácticas; la Casa del estudiante; los Secretariados de asociacionismo, de programas de movilidad nacional, y de información y participación estudiantil; el carné universitario; el bono-bus universitario; la Biblioteca; el Servicio de informática; el Servicio de comedores; actividades culturales; el Centro juvenil de orientación para la salud; el Defensor universitario; la Inspección de servicios; la cooperación internacional; la enseñanza virtual; programas de movilidad; cursos de verano; exámenes; traslados de expediente; la simultaneidad de estudios; títulos; el mecanismo de adaptación, convalidaciones y reconocimiento de créditos; estudios de Másteres Universitarios y de Doctorado; el seguro escolar; becas y ayudas; y un directorio de instituciones y centros universitarios. Esta guía está a disposición de todos los estudiantes tanto si residen en Granada como si no, ya que puede descargarse gratuitamente desde la página Web del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad.

Asimismo, la Universidad de Granada ha aprobado con fecha 20 de septiembre de 2016 la *Normativa para la atención al estudiantado con discapacidad y otras necesidades específicas de apoyo educativo* que regula los procedimientos y actuaciones oportunos para el normal funcionamiento de su vida universitaria.

La Escuela Internacional de Posgrado cuenta con una Web propia (<http://escuelaposgrado.ugr.es>) que ofrece información completa sobre todos los títulos y programas de posgrado que oferta la Universidad de Granada, los recursos a disposición de los estudiantes, así como información pertinente y enlaces a cada uno de los títulos ofertados.

Una vez matriculado, el estudiante continúa teniendo a su disposición permanentemente todas las fuentes de información reseñadas en los apartados 4.1. y 4.2. En especial, cada estudiante contará con el asesoramiento de un Tutor asignado al comienzo del curso.

Por otra parte, el estudiante contará con la ayuda necesaria por parte de la dirección del Máster para el acceso al apoyo académico y la orientación en todos aquellos temas relacionados con el desarrollo del plan de estudios. La web del Máster pondrá a disposición del alumnado un buzón de sugerencias y un correo electrónico a través de los cuales podrá cursar sus dudas o reclamaciones.

En lo que respecta a preguntas, sugerencias y reclamaciones, cabe dirigirse a:

- Coordinación del Máster.
- Página web de la Escuela Internacional de Posgrado: <http://escuelaposgrado.ugr.es/pages/sugerencias>
- Página web del Máster: se habilitará un buzón de consultas, sugerencias y quejas.
- Inspección de Servicios de la Universidad (<http://www.ugr.es/~inspec/personal.htm>)
- Defensor universitario de la Universidad de Granada

Además, la Facultad de Ciencias Sociales donde se imparte el Máster, cuenta con un Gabinete de Orientación al Estudiante que ofrece a los miembros de la Facultad, especialmente a los estudiantes de Grado, Máster y Doctorado, información, asesoramiento y formación en sus dimensiones personal, académica y vocacional-profesional.

**4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS**

**Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

**Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

**Adjuntar Título Propio**

Ver Apartado 4: Anexo 2.

**Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

**4.4. Sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos.**

Serán de aplicación al Máster las disposiciones recogidas en el Capítulo IV. Adaptación, Reconocimiento y Transferencia de créditos del TÍTULO III: PLANIFICACIÓN DOCENTE DEL TÍTULO DE MÁSTER UNIVERSITARIO y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA de la Normativa Reguladora de los Estudios de Máster Universitario aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada el 18 de mayo de 2015.

**NORMATIVA REGULADORA DE LOS ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**

*(Aprobada en Consejo de Gobierno de 18 de mayo de 2015)*

**NORMATIVA REGULADORA DE LOS ESTUDIOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.**

**PREÁMBULO**

- Principios generales
- Normativas que se refunden
- Normativas y Reglamentos afectados

**TITULO PRELIMINAR**

Artículo 1 Ámbito de aplicación

**TÍTULO I: ÓRGANOS QUE INTERVIENEN EN EL TÍTULO DE MÁSTER UNIVERSITARIO**

- Capítulo I. Escuela Internacional de Posgrado
- Artículo 2. Objeto
- Capítulo II. Equipo Docente responsable de una nueva propuesta y elaboración de un Título de Máster Universitario
- Artículo 3. Iniciativa de la propuesta
- Artículo 4. Composición del Equipo docente
- Artículo 5. Contenido de la Propuesta
- Capítulo III. Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado

Artículo 6. Composición del Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado

Artículo 7. Competencias del Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado

Capítulo IV. Dirección Académica del Máster

Artículo 8. La Comisión Académica del Máster Universitario

Artículo 9. Composición de la Comisión Académica del Máster Universitario

Artículo 10. Funciones de la Comisión Académica del Máster Universitario

Artículo 11. El Coordinador del Máster Universitario

Artículo 12. Funciones del Coordinador del Máster Universitario

## **TÍTULO II: PROPUESTA Y APROBACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DE TÍTULOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO**

Capítulo I: Directrices para la elaboración de propuestas del Plan de Estudios conducente a la obtención de un Título de Máster Universitario

Artículo 13. Estructura del Plan de Estudios de los Títulos de Máster Universitario

Artículo 14. Títulos Interuniversitarios o Conjuntos de Máster

Artículo 15. Acuerdos de compatibilización de planes de estudio para la obtención de dos títulos de Máster Universitario

Capítulo II: Renovación de la acreditación y Suspensión temporal o definitiva de un Título de Máster Universitario

Artículo 16. Renovación de la acreditación de los Planes de Estudio

Artículo 17. Suspensión temporal o definitiva de los Planes de Estudio

## **TÍTULO III: PLANIFICACIÓN DOCENTE DEL TÍTULO DE MÁSTER UNIVERSITARIO y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER**

Capítulo I. Programación docente

Artículo 18. Preparación del plan de ordenación docente de cada curso académico

Artículo 19. Planificación docente de cada curso académico

Capítulo II. Organización Académica.

Artículo 20. Acceso a los estudios de Máster

Artículo 21 Admisión en los estudios de Máster

Artículo 22 Matrícula y precios públicos

Artículo 23 Prácticas externas

Artículo 24 Traslados de expediente académico

Capítulo III Desarrollo de la asignatura Trabajo Fin de Máster.

Artículo 25 Ámbito de aplicación

Artículo 26. Tipología de los Trabajos Fin de Máster

Artículo 27. Procedimiento de matriculación y gestión académica

Artículo 28. Coordinación académica y tutoría de los trabajos.

Artículo 29. Procedimiento para la oferta y asignación de Trabajos Fin de Máster

Artículo 30. Procedimiento de evaluación

Artículo 31. Calificaciones

Artículo 32. Revisión de las calificaciones

Artículo 33. Autoría y Originalidad del Trabajo Fin de Máster

Capítulo IV. Adaptación, Reconocimiento y Transferencia de créditos

Artículo 34. Ámbito de aplicación

Artículo 35. Definiciones

Artículo 36. Reconocimiento en el Máster

Artículo 37. Reconocimiento de créditos de enseñanzas oficiales de Doctorado

de regulaciones anteriores en enseñanzas oficiales de Máster.

Artículo 38. Estudios realizados en el marco de convenios de movilidad nacional e internacional de la Universidad de Granada

Artículo 39. Otros estudios realizados en universidades extranjeras

Artículo 40. Transferencia

Artículo 41. Órgano competente

Artículo 42. Inicio del procedimiento

Artículo 43. Resolución y recursos

Artículo 44. Anotación en el expediente académico

Artículo 45. Calificaciones

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. DENOMINACIONES

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

DISPOSICIÓN FINAL

ANEXO I. Procedimiento para la aprobación de Títulos de Máster Universitario

ANEXO II. Procedimiento para la elaboración y aprobación de solicitudes de modificación de Títulos de Máster Universitario

ANEXO III. Procedimiento para los traslados de expedientes

## PREÁMBULO

La Universidad de Granada en el ámbito de su autonomía y aprovechando su capacidad de innovación, sus fortalezas y oportunidades, con el fin de impulsar el desarrollo de los estudios de posgrado, consciente de que representan un elemento diferenciador clave con el que afrontar el desafío de la competencia por la excelencia, cuyo éxito se sustenta en el rigor y en la calidad, aprobó por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 28 de julio de 2009 la Normativa para la elaboración y aprobación de los planes de estudio conducentes a la obtención del Título de Máster Oficial por esta Universidad. El Preámbulo de dicha norma reconocía que la Europa del conocimiento es un factor insustituible para el desarrollo social y humano y la consolidación y el enriquecimiento de la ciudadanía europea, ca-

paz de ofrecer a los ciudadanos las competencias necesarias para responder a los retos de este nuevo milenio y reforzar la conciencia de los valores compartidos y de la pertenencia a un espacio social y cultural común.

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de Diciembre, de Universidades, establece el marco legal estatal para la organización de las enseñanzas universitarias y sienta las bases para una profunda modernización del sistema universitario español, en consonancia con la armonización exigida por el proceso de construcción del Espacio Europeo de Enseñanza Superior (EEES) iniciado en 1999 con la Declaración de Bolonia.

El R. D. 1393/2007, de 29 de octubre, estructura la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional en tres ciclos: Grado, Máster Universitario y Doctorado. Los títulos a que dan lugar surtirán efectos académicos plenos y habilitarán, en su caso, para la realización de actividades de carácter profesional reguladas, de acuerdo con la normativa que en cada caso resulte de aplicación.

El citado R. D. y los reales decretos que lo modifican, el R.D. 861/2010 de 2 de julio y el R.D. 43/2015 de 2 de febrero, profundizan en la concepción y expresión de la autonomía universitaria al conferir a las universidades la capacidad de crear y proponer, de acuerdo con las reglas establecidas, las enseñanzas y títulos que hayan de impartir y expedir.

Establece un nuevo modelo de ordenación de las enseñanzas oficiales, como mecanismo de respuesta a las demandas de la sociedad en un contexto abierto y en constante transformación, que no sólo representa un profundo cambio estructural sino que además impulsa un cambio en las metodologías docentes al centrar el objetivo en el proceso de aprendizaje del estudiante. Estos Reales Decretos conciben el plan de estudios como un proyecto de implantación de una enseñanza universitaria. Como tal proyecto, requiere para su aprobación la aportación de elementos como: justificación, objetivos, admisión de estudiantes, contenidos, planificación, recursos, resultados previstos y sistema de garantía de la calidad.

El R.D. citado establece que los Planes de estudio conducentes a la obtención del Título de Máster Universitario serán elaborados por las Universidades y verificados conforme a lo dispuesto en el mismo. Al amparo de lo anterior, el Consejo de Gobierno de esta Universidad aprobó con fecha 28 de julio de 2009 la Normativa para la elaboración y aprobación de los Planes de estudio conducentes a la obtención del Título de Máster. Esta norma fue objeto de modificación con fecha 18 de febrero de 2011.

Como desarrollo de la normativa de estos estudios oficiales el Consejo de Gobierno aprobó con fecha 4 de marzo de 2013 la normativa reguladora del Trabajo fin de máster y con fecha 22 de junio de 2010 la normativa reguladora de los reconocimientos y transferencia de créditos tanto en grado como en máster, modificada con fecha de 19 de julio de 2013.

La dispersión de la normativa propia de esta Universidad sobre los estudios de máster, dificulta tanto el conocimiento integral de la misma por los interesados, como su aplicación por los órganos y unidades administrativas implicados en los estudios de máster, por lo que transcurridos estos años de aplicación, se considera conveniente unir en un solo texto las normas citadas aprovechando para su revisión a fin de mejorar o actualizar determinados aspectos, con el fin de facilitar su conocimiento así como de aportar seguridad jurídica en la aplicación de las mismas.

Normativas que se refunden en este nuevo texto

-Normativa para la elaboración y aprobación de los planes de estudio conducentes a la obtención del título de máster oficial por la Universidad de Granada (aprobada en Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de julio de 2009, con las modificaciones aprobadas en su sesión de 18 de febrero de 2011)

-Normativa para la elaboración de propuestas de modificación de planes de estudio de títulos oficiales de grado y máster (aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada celebrado el 21 de octubre de 2010)

-Directrices de la Universidad de Granada para el desarrollo de la asignatura trabajo fin de máster de sus títulos de máster (aprobadas en Consejo de Gobierno de 4 de marzo de 2013)

-Reglamento sobre adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos en la

Universidad de Granada, en lo que afecta a los estudios de máster universitario.

(modificación del reglamento aprobado en Consejo de Gobierno de 22 de junio de 2010, en el que se integra el reglamento sobre reconocimiento de créditos por actividades universitarias, aprobado por Consejo de Gobierno el 29 de noviembre de 2010, aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 19 de julio de 2013)

### **TÍTULO III: PLANIFICACIÓN DOCENTE DEL TÍTULO DE MÁSTER UNIVERSITARIO y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA**

#### **Capítulo IV. Adaptación, Reconocimiento y Transferencia de créditos**

##### **Artículo 33. Ámbito de aplicación**

El presente capítulo será de aplicación a los procedimientos de adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos en las enseñanzas universitarias oficiales de posgrado de la Universidad de Granada, de conformidad con lo establecido en el R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, con el objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes tanto dentro como fuera del territorio nacional, y la modificación de este con el R.D. 861/2010, de 2 de julio.

##### **Artículo 34. Definiciones**

A los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- a) Titulación de origen: la conducente a un título universitario, en el que se hayan cursado los créditos objeto de adaptación, reconocimiento o transferencia.
- b) Titulación de destino: aquella conducente a un título oficial de posgrado respecto del que se solicita la adaptación, el reconocimiento o la transferencia de los créditos.
- c) Adaptación de créditos: la aceptación por la Universidad de Granada de los créditos correspondientes a estudios previos al R.D. 1393/2007 (en lo sucesivo, estudios previos), realizados en ésta o en otra Universidad.
- d) Reconocimiento: la aceptación por parte de la Universidad de Granada de los créditos que, habiendo sido obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales o en enseñanzas universitarias no oficiales, en la misma u otra universidad, son computados en otras enseñanzas distintas cursadas en la Universidad de Granada a efectos de la obtención de un título oficial. La acreditación de experiencia laboral y profesional podrá ser objeto de reconocimiento, de acuerdo con la normativa vigente.
- e) Transferencia: la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de todos los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.
- f) Resolución sobre Reconocimiento y Transferencia: el documento por el cual el órgano competente acuerde el reconocimiento, y/o la transferencia de los créditos objeto de solicitud o su denegación total o parcial. En caso de resolución positiva, deberán constar: los créditos reconocidos y/o transferidos y, en su caso, los módulos, materias o asignaturas que deberán ser cursados y los que no, por considerar adquiridas las competencias de esas asignaturas en los créditos reconocidos y/o transferidos.
- g) Enseñanzas universitarias oficiales: las conducentes a títulos de posgrado, con validez en todo el territorio nacional; surten efectos académicos plenos y habilitan, en su caso, para la realización de actividades de carácter profesional reguladas, de acuerdo con la normativa que en cada caso resulte de aplicación.

##### **Artículo 35. Reconocimiento en el Máster**

1. En las enseñanzas oficiales de Máster podrán ser reconocidas materias, asignaturas o actividades universitarias relacionadas con el Máster en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las enseñanzas superadas y los previstos en el plan de estudios del título de Máster Universitario.
2. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores no universitarias y en enseñanzas universitarias no oficiales, así como la experiencia laboral y profesional acreditada, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

3. El número de créditos que sea objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

4. No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso, ser objeto de reconocimientos en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido suspendido definitivamente y sustituido por un título oficial. A tal efecto, en la memoria de verificación del nuevo plan de estudios propuesto y presentado a verificación se hará constar tal circunstancia. En todo caso, no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los Trabajos Fin de Máster.

#### **Artículo 36 Reconocimiento de créditos de enseñanzas oficiales de Doctorado de regulaciones anteriores en enseñanzas oficiales de Máster.**

1. Los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales de Doctorado de regulaciones anteriores podrán ser reconocidos en las enseñanzas de Máster Universitario.

2. Dicho reconocimiento se realizará teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el Máster Universitario.

3. Podrán ser objeto de reconocimiento aquellas enseñanzas oficiales de Doctorado recogidas en el periodo de docencia de Programas de Doctorado establecidos con arreglo al R.D.778/1998. Igualmente, lo podrán ser aquellas enseñanzas que forman parte del periodo de formación de Programas de Doctorado configurados por actividades formativas articuladas en ECTS y no incluidas en Másteres Universitarios (PD60) de acuerdo al R.D.1393/2007.

4. La Comisión Académica del Máster deberá elaborar un informe para cada solicitud de reconocimiento que incluya una Tabla de Equivalencias entre los conocimientos y competencias asociados a las materias de las Enseñanzas de Doctorado y las del Máster Universitario.

5. Como criterio general, la Equivalencia en Créditos entre Enseñanzas de Doctorado y de Máster será como máximo:

-1 crédito en Programas de Doctorado R.D.778/1998 = 1 ECTS

-1 crédito ECTS en PD60 = 1 ECTS

6. El número máximo de ECTS que podrán ser reconocidos será:

-Créditos de Programas de Doctorado R.D.778/1998: créditos cursados durante el periodo de docencia.

-Créditos de PD60: el límite en este caso lo establecen el R.D.861/2010 que determina que en todo caso no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los Trabajos de Fin de Máster, la Tabla de Equivalencias y la Equivalencia de Créditos establecidas en los puntos 4 y 5 anteriores.

#### **Artículo 37 Estudios realizados en el marco de convenios de movilidad nacional e internacional de la Universidad de Granada.**

1. Los criterios de reconocimiento serán de aplicación a los estudios realizados en el marco de convenios de movilidad nacional o internacional, o en régimen de libre movilidad internacional, de acuerdo con la normativa que sobre esta materia esté vigente en cada momento en la Universidad de Granada.

2. En los casos de estudios interuniversitarios conjuntos o de estudios realizados en un marco de movilidad, establecidos mediante programas o convenios nacionales o internacionales, el cómputo de los resultados académicos obtenidos se registrará por lo establecido en sus respectivas normativas, y con arreglo a los acuerdos de estudios suscritos previamente por los estudiantes y los centros de origen y destino.

#### **Artículo 38. Otros estudios realizados en universidades extranjeras**

Los estudios realizados en universidades extranjeras no sujetos a la normativa en materia de movilidad internacional de la Universidad de Granada podrán ser reconocidos por el órgano competente, teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias, los conocimientos y el número de créditos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios, o bien valorando su carácter transversal.

### **Artículo 39 Transferencia**

Se incorporará al expediente académico de cada estudiante la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas y superadas con anterioridad en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial y cuyo reconocimiento o adaptación no se solicite o no sea posible conforme a los criterios anteriores.

### **Artículo 40 Órgano competente**

Los procedimientos de adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos son competencia del Rector, quien podrá delegar en el Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado de la Escuela Internacional de Posgrado. En este caso, dicho órgano resolverá previa propuesta de la Comisión Académica del correspondiente Máster Universitario, de acuerdo con la normativa vigente.

### **Artículo 41 Inicio del procedimiento**

1. Los procedimientos de reconocimiento y transferencia de créditos se iniciarán mediante solicitud del estudiante interesado. Será requisito imprescindible que el estudiante se encuentre admitido y matriculado en el Máster de destino salvo que el procedimiento de reconocimiento se haya iniciado con el único objeto de ser admitido en la titulación.
2. Cada curso académico, la Universidad de Granada establecerá los plazos de solicitud pertinentes.

### **Artículo 42 Resolución y recursos**

1. El órgano competente deberá resolver en el plazo máximo de dos meses a contar desde la finalización del plazo de solicitud. Transcurrido dicho plazo se entenderá desestimada la solicitud.
2. La resolución deberá especificar claramente los módulos, materias y/o asignaturas o los créditos a que se refiere y deberá ser motivada.
3. Las notificaciones deberán realizarse a los interesados/as en el plazo y forma regulados en la legislación vigente.
4. Contra estas resoluciones, los interesados podrán presentar recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Granada, cuya resolución agotará la vía administrativa.

### **Artículo 43. Anotación en el expediente académico**

Todos los créditos obtenidos por el estudiante, que hayan sido objeto de reconocimiento y transferencia, así como los superados para la obtención del correspondiente Título serán incorporados en su expediente académico y reflejado en el Suplemento Europeo al Título, previo abono de los precios públicos que, en su caso, establezca la Comunidad Autónoma en la correspondiente normativa.

### **Artículo 44. Calificaciones**

1. Se mantendrá la calificación obtenida en los estudios oficiales previos a los reconocimientos de créditos. En caso de que coexistan varias materias de origen y una sola de destino, la calificación será el resultado de realizar una media ponderada.
2. En el supuesto de no existir calificación, no se hará constar ninguna y no se computará a efectos de baremación del expediente.
3. El reconocimiento de créditos procedentes de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

**4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS**

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Trabajos tutorizados		
Tutorías		
Trabajo autónomo del estudiante		
Trabajo del estudiante en el centro de prácticas		
Evaluación		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Seminarios		
Ejercicios de simulación		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
Seguimiento del TFM		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso		
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)		
Pruebas escritas		
Presentaciones orales		
Memorias		
Defensa pública del Trabajo Fin de Máster		
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas		
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 1: ESPECÍFICO Especialidad: Administración de Empresas</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Armonización Contable Internacional</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>

Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Administración de Empresas		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Comprender la importancia de la normalización contable y los procedimientos de adopción de normas internacionales en el marco de la Unión Europea.</p> <p>Analizar las normas internacionales de información financiera así como las normas internacionales de auditoría.</p> <p>Evaluar la problemática contable de las empresas internacionales e identificar los instrumentos contables adecuados para su tratamiento.</p> <p>Elaborar las cuentas anuales según las normas internacionales de información financiera.</p> <p>Aplicar las normas internacionales de auditoría en la verificación de la información contable.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Actualmente, la complejidad que suponen los negocios a nivel internacional requiere información económico-financiera homogénea y comparable, útil en la toma de decisiones empresariales. Por este motivo, la presente materia pretende comprender la importancia de la armonización contable internacional y su aplicación práctica al mundo de los negocios, especialmente en las empresas internacionales, con la finalidad de que el alumnado se capaz de comprender la información contable relevante necesaria en el mundo de los negocios internacionales, así como de aplicarla para resolver los problemas a los que se pueda enfrentar en su vida profesional.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dimensión internacional de la contabilidad.</li> <li>2. El IASB y la normalización contable internacional.</li> <li>3. Armonización contable en Europa.</li> <li>4. Análisis y aplicación de las normas internacionales de información financiera.</li> <li>5. Análisis y aplicación de las normas internacionales de auditoría.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE4 - Capacidad para resolver problemas.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	9	100
Clases prácticas	6	100
Trabajos tutorizados	15	20
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	20
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Seminarios		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	20.0	45.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	20.0	45.0
Pruebas escritas	20.0	45.0
Presentaciones orales	5.0	20.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	10.0	25.0
<b>NIVEL 2: Análisis e interpretación de estados financieros en empresas internacionales</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Administración de Empresas		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Comprender la utilidad de la información económico-financiera en el proceso de toma de decisiones empresariales.</p> <p>Identificar las bases de presentación de los estados financieros.</p> <p>Saber calcular los principales indicadores que permiten evaluar la situación económico-financiera de empresas internacionales.</p> <p>Saber calcular los principales indicadores que permiten evaluar la situación económico-financiera a nivel sectorial determinando el impacto del sector de actividad en la gestión empresarial.</p> <p>Analizar los estados financieros de empresas reales a nivel internacional.</p> <p>Interpretar correctamente datos cuantitativos y cualitativos para convertirlos en información útil para la toma de decisiones.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Con esta materia se ofrecerán contenidos teóricos y fundamentalmente prácticos sobre cómo acceder a las fuentes de información económico-financieras de empresas internacionales y cómo calcular los principales indicadores económicos y financieros a nivel empresarial y sectorial, para posteriormente, analizar e interpretar estados financieros elaborados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitiendo un informe de diagnóstico sobre cómo este tipo de empresas gestionan sus recursos y sus finanzas, lo cual va a facilitar la toma de decisiones encaminadas a evitar y detectar situaciones ineficientes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Búsqueda de estados financieros de empresas internacionales.</li> <li>2. Cálculo de indicadores económicos a nivel empresarial y sectorial.</li> <li>3. Cálculo de indicadores financieros a nivel empresarial y sectorial.</li> <li>4. Análisis económico-financiero de acuerdo con las normas NIIF.</li> <li>5. Elaboración de informes financieros de empresas reales.</li> </ol>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.		
CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	5	100
Clases prácticas	10	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Ejercicios de simulación		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	30.0	60.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	70.0
<b>NIVEL 2: Fiscalidad y marco jurídico de la empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>

<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar la estructura operativa (contratos) e institucional de los operadores del mercado.</p> <p>Aplicar el marco normativo en que se desenvuelve la actividad económica en el mercado y los diferentes modelos contractuales utilizados por los empresarios y los profesionales.</p> <p>Resolver los problemas a que da lugar la estructura operativa e institucional en los mercados.</p> <p>Dominar las normas tributarias internacionales y las normas de aplicación en la operativa aduanera</p> <p>Planificar estrategias eficaces de ahorro fiscal de las empresas que aborden su internacionalización.</p> <p>Tener una visión más amplia de la estrategia empresarial en un mundo cada vez más globalizado.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>El objetivo de la materia es visionar la normativa jurídica y tributaria clave en la gestión empresarial, analizando y resolviendo casos prácticos con incidencia en la gestión de procedimientos y desarrollando situaciones reales, que habitualmente forman parte del trabajo de asesoría o consultoría empresarial. Los tipos societarios y la responsabilidad de los administradores, así como una especialización en contratación mercantil. Conocer los mecanismos de aplicación de la multiplicidad de tributos que gravan sus actividades nacionales e internacionales, y la doble imposición internacional.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derecho societario nacional e internacional.</li> <li>2. Contratación mercantil.</li> <li>3. Sistema tributario: España, Unión Aduanera y de los principales países que España mantiene relaciones comerciales.</li> <li>4. Tributos directos internacionales: doble imposición internacional.</li> <li>5. Tributos indirectos en el comercio internacional.</li> <li>6. La fiscalidad y la contabilidad empresarial.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE4 - Capacidad para resolver problemas.		
CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	30.0	60.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	70.0
<b>NIVEL 2: Gestión de la Calidad, Retos Medioambientales y Estrategia de las Organizaciones</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>

Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Administración de Empresas		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar los conceptos básicos y enfoques sobre gestión de la calidad en las organizaciones.</p> <p>Aplicar las técnicas de gestión de la calidad.</p> <p>Plantear investigaciones sobre la gestión de la calidad empresarial.</p> <p>Identificar la evolución de los desarrollos de investigación sobre gestión medioambiental.</p> <p>Analizar la gestión medioambiental de las empresas.</p> <p>Hacer propuestas de mejora de la gestión medioambiental de las empresas.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>El objetivo de esta materia es que el alumno conozca las últimas novedades y tendencias en la investigación y la práctica sobre gestión de la calidad y gestión medioambiental en las organizaciones. Por un lado, se hará un recorrido desde los conceptos básicos hasta las últimas técnicas en gestión de la calidad, sin olvidar la difusión de la investigación y el papel de la comunidad científica en esta disciplina, haciendo hincapié en los desarrollos y resultados más recientes. Por otro lado, la segunda parte de la materia tiene como objetivo posibilitar que como futuros directivos o empleados de las empresas conozcan y consideren los aspectos medioambientales de la gestión, adquieran un conocimiento amplio de la evolución de los desarrollos de investigación en esta área e identifiquen y planteen problemas de interés y potencial académico desde el punto de vista investigador.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de la calidad: Evolución del concepto.</li> <li>2. Enfoques de la gestión de la calidad. La Gestión de la Calidad Total.</li> <li>3. Orígenes y desarrollos de la investigación sobre medio ambiente y gestión de empresas.</li> <li>4. Retos medioambientales y estrategias de las organizaciones.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
CE13 - Aplicar técnicas de gestión empresarial en distintos entornos y recursos humanos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	20.0	40.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	60.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	5.0	20.0
<b>NIVEL 2: Métodos y Técnicas Econométricas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>

Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Administración de Empresas		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar distintas técnicas de análisis econométrico en series temporales y hacer predicciones.</p> <p>Asociar la metodología econométrica con los negocios internacionales y la empresa.</p> <p>Identificar y aplicar metodología econométrica adecuada para dar respuesta a los problemas que aparecen en el estudio empírico de algunos datos económicos.</p> <p>Utilizar información procedente de diversas fuentes: bases de datos, Internet, etc.</p> <p>Interpretar y explicar los resultados de una investigación.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Durante los últimos años la Teoría Económica ha sufrido un importante avance gracias al desarrollo de la Estadística. Conjugar ambas ciencias da lugar a la Econometría. Mediante esta materia trataremos de hacer llegar a los estudiantes del máster los conceptos más modernos y avanzados de la Econometría y de todos los elementos que en ella intervienen: variables, relaciones, modelos, etc., siempre desde el punto de vista práctico y aplicado tanto a los negocios internacionales como a la administración de empresas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repaso del modelo lineal general y su estimación.</li> <li>2. Análisis básico de regresión con datos de series temporales.</li> <li>3. Aspecto de MCO con datos de series temporales.</li> <li>4. Correlación serial y heterocedasticidad en regresiones de series temporales.</li> <li>5. Regresión con variables no estacionarias. Aplicaciones del concepto de cointegración.</li> <li>6. Introducción a los métodos simples para datos de panel. Estimación.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Ejercicios de simulación		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	10.0	30.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	20.0	60.0
Pruebas escritas	10.0	60.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	10.0	40.0
<b>NIVEL 2: Estrategias en Dirección y Creación de Empresas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Administración de Empresas		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Identificar los enfoques históricos, las perspectivas contemporáneas y los nuevos desarrollos teóricos básicos en la investigación sobre management y estrategia.</p> <p>Saber en qué consiste la creación de empresas y el emprendimiento.</p> <p>Analizar el Entrepreneurship como área de investigación.</p> <p>Conocer qué es la gestión emprendedora: corporate entrepreneurship.</p> <p>Aplicar el emprendimiento internacional dentro de la investigación en entrepreneurship.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Esta materia tiene como objetivo fundamental situar al alumno en la evolución y estado actual de la investigación en dos áreas de amplio espectro en el campo de la organización de empresas. La primera parte de la materia se centra en la dirección de empresas y la estrategia, y en ella se abordará la evolución de las teorías del management y su comprensión como marcos teóricos a través de los cuales analizar la realidad de la dirección de empresas. La segunda parte de la materia se orienta a la importancia del emprendimiento desde el punto de vista práctico, por lo que esta parte de la materia pretende dar a conocer al alumno su vertiente como área de investigación relevante, haciendo un repaso a su evolución, corrientes más destacadas y principales hallazgos. El alumno podrá asimismo identificar la interrelación entre las teorías del emprendimiento y la gestión de empresas (emprendimiento corporativo).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos y desarrollos teóricos en la investigación sobre management y estrategia: Enfoques históricos.</li> <li>2. Perspectivas contemporáneas y Nuevos desarrollos teóricos.</li> <li>3. La creación de empresas y el emprendimiento (entrepreneurship). Entrepreneurship como área de investigación. Fundamentos. Ámbitos específicos.</li> <li>4. La gestión emprendedora: corporate entrepreneurship.</li> <li>5. El emprendimiento internacional dentro de la investigación en entrepreneurship.</li> </ol>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE4 - Capacidad para resolver problemas.		
CE5 - Capacidad emprendedora.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	20.0	40.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	60.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	5.0	20.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 1: ESPECÍFICO Especialidad: Dirección de Recursos Humanos</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Gestión integrada laboral de la empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Dirección de Recursos Humanos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Disponer de un cuerpo sólido y bien delimitado de conocimientos conceptuales y teórico-prácticos sobre la gestión de plantillas y la optimización de los recursos humanos en la empresa.</p> <p>Conocer y comprender el sistema de contratación laboral y saber seleccionar los contratos adecuados a las necesidades productivas y organizativas de las empresas.</p> <p>Adquisición de un nivel de conocimientos suficiente para entender y resolver los problemas que puedan plantearse en la gestión de las relaciones laborales en el ámbito de la empresa, en particular en PYMES, para mejorar la eficiencia, la productividad y la competitividad, con respeto a los derechos laborales.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>A lo largo de este curso se ofrecerán contenidos teóricos y principalmente prácticos sobre la gestión de las relaciones laborales en la empresa, con especial atención a los mecanismos legales para una gestión equilibrada entre la mejora de la productividad y competitividad empresariales y la protección de los trabajadores.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalidades contrato de trabajo. Incentivos a la contratación.</li> <li>2. Externalización-descentralización productiva y de personal: Contratas y subcontratas, concesiones administrativas. Empresas de trabajo temporal.</li> <li>3. Medidas de flexibilidad interna: movilidad funcional, geográfica, modificación sustancial de condiciones de trabajo, ERTE,s.</li> <li>4. Despidos económicos/organizativos. Despido objetivo. Despido colectivo.</li> <li>5. Reorganización laboral en los procesos de fusión/integración empresarial.</li> <li>6. Los derechos fundamentales en la empresa. La protección frente al acoso laboral.</li> </ol>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE4 - Capacidad para resolver problemas.		
CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesiones de discusión y debate		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	60.0	30.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	70.0	40.0
NIVEL 2: Marco Laboral de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
Especialidad en Dirección de Recursos Humanos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Disponer de un cuerpo sólido y bien delimitado de conocimientos conceptuales, técnicos y de procedimiento relativos al proceso de reclutamiento de trabajadores expatriados.</p> <p>Conseguir que los alumnos adquieran un nivel de conocimientos suficiente que les permita entender y dar solución a los problemas que pueden plantearse a cualquier empresa en el ámbito nacional e internacional.</p> <p>Ser capaz de relacionar las necesidades de recursos humanos de la empresa con las limitaciones que presentan las diferencias en los distintos entornos geográficos, culturales, socio-económicos y político-legales.</p> <p>Analizar y comprender la importancia de la elección del contrato más adecuado a las estrategias de internacionalización diseñadas por las empresas.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Con esta materia se ofrecerán contenidos teóricos y principalmente prácticos sobre la gestión de las relaciones laborales en las empresas multinacionales, con especial atención a los mecanismos legales para la representación en empresas y la problemática jurídica que plantean estas cuestiones y determinar el grado de cumplimiento y control de los estándares laborales en las cadenas globales de producción. Asimismo se analizan el desplazamiento de trabajadores con ocasión de prestaciones de servicios y la expatriación de trabajadores (aspectos laborales, ordenación convencional y políticas de empresa).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las relaciones laborales en el seno de las empresas multinacionales: introducción</li> <li>2. Las relaciones colectivas de trabajo</li> <li>3. La gestión laboral en empresas internacionalizadas</li> </ol>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE4 - Capacidad para resolver problemas.		
CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	30.0	60.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	70.0
<b>NIVEL 2: Nuevas Estrategias en Selección de Personal en la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No

ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Dirección de Recursos Humanos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar las diferentes estrategias de selección de personal.</p> <p>Aplicar los instrumentos adecuados para evaluar las habilidades directivas.</p> <p>Aplicar los instrumentos adecuados para medir las competencias para un puesto de trabajo.</p> <p>Tomar decisiones sobre la contratación de personal.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>La selección de personal es un proceso mediante el cual las empresas deciden cuál de los aspirantes a un determinado puesto es el más apto para desempeñarlo. Por tanto, es un proceso crítico de la gestión integrada de los recursos humanos en las organizaciones, en la medida que condiciona la eficacia de los procesos de gestión que se producen después de efectuada la selección. Los contenidos se centran en las principales técnicas de selección utilizadas en España, el análisis de su fiabilidad y validez para la contratación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De la visión tradicional a la estratégica.</li> <li>2. Los tests de habilidades mentales y cognitivas.</li> <li>3. Las medidas de personalidad.</li> <li>4. La entrevista y las referencias.</li> <li>5. Las pruebas de conocimiento del puesto de trabajo.</li> <li>6. Los assessment centers.</li> <li>7. La predicción múltiple del desempeño ocupacional.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	7	100
Clases prácticas	8	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		

Sesiones de discusión y debate		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Realización de trabajos en grupo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	40.0	55.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	55.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	5.0	10.0
<b>NIVEL 2: Habilidades directivas para la gestión</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Dirección de Recursos Humanos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar las diferentes habilidades directivas.</p> <p>Comunicarse de forma efectiva.</p> <p>Saber trabajar en equipo y liderar equipos de trabajo.</p> <p>Gestionar la crisis y el cambio en una organización.</p> <p>Negociar y gestionar conflictos.</p> <p>Ejercer de coaching directivo.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		

A lo largo de esta materia se ofrecerán contenidos teóricos y principalmente prácticos sobre las distintas habilidades que el directivo debe de poseer para realizar su trabajo de forma eficaz y eficiente, como son el liderazgo, el trabajo en equipo, la motivación, la comunicación, la importancia de la gestión de la crisis y el cambio, las técnicas de negociación y gestión de conflictos y el *coaching* directivo. Se expondrán las últimas novedades en los desarrollos teóricos de estas habilidades, así como las nuevas y más recientes técnicas que permiten aplicarlas de forma efectiva.

1. Introducción: Las habilidades directivas.
2. La comunicación efectiva en la organización.
3. El liderazgo y la motivación.
4. El trabajo en equipo.
5. Gestión de la crisis y del cambio.
6. Métodos y técnicas de negociación y gestión del conflicto para directivos.
7. Coaching.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.

CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.

CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE5 - Capacidad emprendedora.

CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.

CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CE13 - Aplicar técnicas de gestión empresarial en distintos entornos y recursos humanos.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral/expositiva

Sesiones de discusión y debate

Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	40.0	55.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	55.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	5.0	10.0
<b>NIVEL 2: Gestión del conocimiento y aprendizaje organizativo</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Dirección de Recursos Humanos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar la importancia del aprendizaje organizativo y la gestión del conocimiento.</p> <p>Diferenciar las características de las organizaciones inteligentes.</p> <p>Analizar los avances en las investigaciones sobre gestión del conocimiento y aprendizaje de las organizaciones.</p> <p>Aplicar los conocimientos sobre capital intelectual e inteligencia emocional al ámbito organizacional.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Nos encontramos en la actualidad en el marco de la conocida como ¿Sociedad del Conocimiento¿ o ¿Economía del Conocimiento¿, donde el factor clave de la ventaja competitiva para las organizaciones es el conocimiento y el aprendizaje. Esta materia tendrá como objetivo mostrar al alumnado la importancia de una adecuada gestión del conocimiento y del aprendizaje en las organizaciones, así como los últimos avances en la investigación de éste área.</p>		

1. Aprendizaje organizativo: Disciplinas y barreras.
2. Características de las organizaciones inteligentes y consecuencias.
3. Gestión del conocimiento.
4. Capital intelectual.
5. Inteligencia emocional.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.

CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.

CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.

CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.

CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación

CE13 - Aplicar técnicas de gestión empresarial en distintos entornos y recursos humanos.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral/expositiva

Sesiones de discusión y debate

Resolución de problemas y estudio de casos prácticos

Análisis de fuentes y documentos

Realización de trabajos en grupo

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	40.0	55.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	55.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	5.0	10.0
<b>NIVEL 2: Análisis de Datos y Optimización de Procesos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LINGÜAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Dirección de Recursos Humanos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Gestionar bases de datos.</p> <p>Hacer análisis estadístico de los datos de acuerdo a su tipología.</p> <p>Identificar qué procesos de la dirección de RRHH son susceptibles de ser optimizados.</p> <p>Conocer técnicas de optimización que faciliten la toma de decisiones en el ámbito de los RRHH.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Los contenidos van dirigidos a que el estudiante profundice en sus conocimientos sobre la recogida y análisis de datos reales, mediante la introducción de diferentes paquetes estadísticos. Estas herramientas informáticas nos permiten llevar a la práctica diversas técnicas de análisis descriptivo, exploratorio, inferencial, modelización y contrastación. De esta forma, el alumno adquiere la capacidad de plantear, resolver e interpretar problemas derivados del análisis de datos cuantitativos y de optimización.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Optimización de procesos.</li> <li>Análisis exploratorio de datos.</li> <li>Análisis de regresión lineal y no lineal.</li> </ol>		

4. Regresión logística.  
5. Análisis de la varianza (ANOVA).

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.

CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.

CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.

CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.

CE8 - Optimizar los recursos económicos, tecnológicos y humanos.

CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	6	100
Clases prácticas	9	100
Trabajos tutorizados	13	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	7	50

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Lección magistral/expositiva

Resolución de problemas y estudio de casos prácticos

Ejercicios de simulación

Análisis de fuentes y documentos

Realización de trabajos en grupo

Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	10.0	65.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	10.0	60.0
Pruebas escritas	10.0	65.0
Presentaciones orales	5.0	40.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	10.0	60.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 2: Negocios en Entornos Internacionales</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Financiación internacional</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Entender el funcionamiento del mercado de divisas y sus implicaciones para desarrollar una operación de comercio internacional.</p> <p>Analizar distintas modalidades de financiación de negocios y operaciones internacionales.</p> <p>Saber gestionar el riesgo de cambio en operaciones de comercio internacional.</p> <p>Analizar las distintas modalidades de crédito para la financiación de las operaciones internacionales.</p> <p>Saber utilizar los diferentes mecanismos (medios de cobro, garantías bancarias y seguro de crédito), para minimizar los riesgos de impago en las operaciones internacionales.</p>		

Describir las fases que componen el proceso de participación en concursos o licitaciones internacionales.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Con esta materia se ofrecerán contenidos teóricos y prácticos sobre los procedimientos y herramientas necesarias para gestionar la financiación de negocios a nivel internacional. Se abordarán aspectos como operativa en divisas, riesgo de cambio y su cobertura, simulación de alternativas de aseguramiento frente al impago, posibilidades de financiación, características básicas y funcionamiento de las licitaciones o concursos internacionales.

1. Sistema monetario internacional y mercado de divisas.
2. Gestión de las operaciones financieras en divisas.
3. Gestión del riesgo de cambio en operaciones de comercio internacional.
4. Gestión internacional de créditos.
5. Los seguros de crédito a la exportación.
6. Licitación o concursos internacionales.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.

CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.

CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.

CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.

CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.

CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.

CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CE13 - Aplicar técnicas de gestión empresarial en distintos entornos y recursos humanos.

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	9	100
Clases prácticas	6	100

Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Ejercicios de simulación		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	20.0	60.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	70.0
<b>NIVEL 2: Marketing y Negociación Internacional</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comprender el concepto de marketing internacional y su papel en los procesos de internacionalización.		
Adquirir la capacidad de reunir, interpretar y exponer la información relevante sobre el entorno para la toma de decisiones en mercados internacionales.		

Identificar los factores que condicionan el proceso de internacionalización de las empresas.

Conocer las respuestas estratégicas de internacionalización más actuales que empresas líderes están desarrollando ante la creciente globalización de los mercados y la competencia.

Identificar los factores que influyen en las decisiones relativas a la estandarización-adaptación de la estrategia de marketing-mix internacional.

Saber analizar y valorar las variables que permiten establecer una estrategia que conduzca al posicionamiento y consolidación de la empresa en el mercado internacional.

Asimilar las nuevas tendencias y cambios derivados de la innovación tecnológica y el desarrollo de las TIC, especialmente en lo que afecta a la internacionalización.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Con esta materia se ofrecerán contenidos teóricos y prácticos necesarios para desenvolverse en el comercio internacional. A través de la misma se estudiará el funcionamiento de los diferentes mercados internacionales y las posibles estrategias del marketing mix en el ámbito multinacional. Se abordarán aspectos tales como el proceso de internacionalización de las empresas, el análisis del entorno internacional (con especial hincapié en la influencia de la globalización y de los avances TIC), las estrategias de entrada en los mercados internacionales, el proceso de selección de los mercados internacionales objetivo y el proceso de segmentación y posicionamiento en los mercados internacionales.

1. El marketing internacional: definición y su papel en la empresa.
2. La negociación internacional: definición y su relevancia en la gestión del intercambio en un contexto internacional.
3. El entorno del marketing internacional.
4. Análisis del proceso de internacionalización de la empresa y de los factores que condicionan su desarrollo.
5. Las estrategias de macrosegmentación internacional.
6. La microsegmentación y el posicionamiento internacional.
7. Las formas de entrada en mercados internacionales.
8. El marketing mix internacional: análisis de los factores que determinan la estandarización/adaptación de las 4 Ps.
9. El papel del marketing online en los negocios internacionales.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.

CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.

CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.

CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.

CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)		
CE12 - Interpretar y valorar las características de los entornos internacionales en el diseño e implantación de las decisiones de administración de empresas y gestión de recursos humanos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	9	100
Clases prácticas	6	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	20.0	60.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	70.0
<b>NIVEL 2: Procesos de Internacionalización de la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>

No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Entender los diversos procesos de internacionalización que pueden realizar las empresas y los factores que facilitan o impiden su internacionalización.</p> <p>Determinar las amenazas y oportunidades que las empresas se enfrentan en todo planteamiento estratégico de iniciación de actividades en los mercados internacionales.</p> <p>Aplicar los principios de la interculturalidad a situaciones administrativas reales.</p> <p>Diseñar planes y programas administrativos que sirvan para atender la diversidad cultural de los múltiples operadores que intervienen en las negociaciones empresariales internacionales.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Profundizar en el conocimiento de los procesos que toda actividad empresarial debe llevar a cabo en una estrategia de internacionalización, prestando una especial atención a los aspectos de gestión específicos que están desarrollando las empresas multinacionales, es el objetivo principal de esta materia.</p> <p>Para conseguirlo se analizarán los marcos teóricos que explican estos procesos de internacionalización y se estudiará la problemática cultural que condiciona las decisiones que han de afrontarse en el diseño de su plan de internacionalización. Se dan a conocer los obstáculos en todos estos procesos, y el papel jugado por impulsores internos y externos a la organización. Además, se examinan las diferentes estrategias de entrada de las empresas en los mercados internacionales, identificando criterios que ayuden a seleccionar el modo más adecuado, así como el diseño organizativo y los mecanismos de coordinación y control, que deben acompañar a estos procesos.</p> <p>Las fases de integración económica, entendida como el proceso de unión de mercados que tienen como objetivo la formación de espacios económicos supranacionales más competitivos y eficientes que los de origen, hacen necesario conocer el conjunto de técnicas y herramientas necesarias para una expansión comercial internacional, con el desarrollo de todos los formalismos administrativos de importación y exportación.</p> <p>Si los negocios empresariales van a ser dirigidos o gestionados desde o hacia las ciudades autónomas de Melilla y Ceuta, exigirá conocer las características principales de su régimen económico fiscal, para una mejor planificación de su operativa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La internacionalización empresarial: contexto internacional y competitividad internacional.</li> <li>2. La decisión de internacionalizarse: factores determinantes.</li> <li>3. El diseño del plan de internacionalización.</li> <li>4. Integración económica: Uniones económicas y aduaneras.</li> <li>5. Operaciones y trámites administrativos en el comercio exterior.</li> <li>6. Estrategias de exportación.</li> <li>7. Estrategias de cooperación.</li> <li>8. Estrategias de inversión directa en el exterior (I.D.E.).</li> <li>9. Operativa hacia o desde los Territorios francos de Melilla y Ceuta. Análisis de su Régimen Económico y Fiscal.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE4 - Capacidad para resolver problemas.		
CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
CE12 - Interpretar y valorar las características de los entornos internacionales en el diseño e implantación de las decisiones de administración de empresas y gestión de recursos humanos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Lección magistral/expositiva		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	20.0	50.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	70.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	10.0	10.0
NIVEL 2: Fundamentos de Economía Internacional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Comprender los diferentes modelos teóricos que explican los flujos de comercio internacional.</p> <p>Conocer los instrumentos en los que se concreta la política comercial de los países.</p> <p>Saber trabajar con las bases de datos de los organismos internacionales.</p> <p>Gestionar y analizar información sobre comercio exterior.</p> <p>Poder valorar a partir de datos macroeconómicos las oportunidades y amenazas que ofrecen los mercados exteriores.</p> <p>Elaborar un informe-país para la empresa exportadora.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El objetivo prioritario de este módulo es introducir al alumnado en los argumentos teóricos e institucionales que determinan el desarrollo reciente del complejo mundo del comercio internacional, de modo que pueda adquirir los conocimientos necesarios para poder trabajar en el departamento de exportación de una empresa. Concretamente, los contenidos específicos serán los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Teorías de comercio internacional.</li> <li>3. Política comercial.</li> <li>4. Organismos económicos internacionales.</li> <li>5. Tendencias recientes de la economía mundial.</li> <li>6. Comercio exterior de España.</li> <li>7. Flujos de inversión directa en España.</li> </ol>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.		
CE8 - Optimizar los recursos económicos, tecnológicos y humanos.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)		
CE12 - Interpretar y valorar las características de los entornos internacionales en el diseño e implantación de las decisiones de administración de empresas y gestión de recursos humanos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Evaluación	5	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	40.0	55.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	55.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	5.0	10.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 3: Informatización y Toma de Decisiones en Gestión</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Herramientas Informáticas para la Gestión Contable</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>

3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Comprender la importancia de la gestión informatizada de la información económico-financiera.</p> <p>Aplicar herramientas y programas informáticos para la elaboración de información contable.</p> <p>Aplicar herramientas y programas informáticos accesorios a la gestión contable.</p> <p>Evaluar la información generada y extraer conclusiones para la toma de decisiones de control.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>La informatización de la operativa empresarial consigue ahorros de tiempo, disminución de errores y mejora de la calidad en la información suministrada, que son fundamentales en toda gestión económica de una empresa. Así, los programas de gestión empresarial enlazados con la contabilidad agilizan los procesos y ayudan al control económico de la empresa. En esta materia, se utilizarán programas estandarizados de contabilidad y los auxiliares de gestión que permitan administrar contablemente nuestra empresa, así como, cumplir con las obligaciones tributarias elaborando las diferentes declaraciones y autoliquidaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a la gestión contable informatizada.</li> <li>2. Documentación contable legal.</li> <li>3. Gestión de asientos, diarios y mayores.</li> <li>4. Elaboración y análisis del balance y la cuenta de resultados.</li> <li>5. Información empresarial generada de la contabilidad.</li> <li>6. Programas informáticos enlazados a contabilidad: tesorería, almacenes, etc.</li> <li>7. Fiscalidad y contabilidad informatizada.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE4 - Capacidad para resolver problemas.		
CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
CE8 - Optimizar los recursos económicos, tecnológicos y humanos.		
CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	5	100
Clases prácticas	10	100
Trabajos tutorizados	10	20
Tutorías	10	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	20
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Ejercicios de simulación		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	30.0	70.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	10.0	30.0
Pruebas escritas	0.0	40.0
Presentaciones orales	0.0	40.0
<b>NIVEL 2: Herramientas Informáticas para la Evaluación de los Recursos Humanos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		

<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar los riesgos psicosociales en el trabajo.</p> <p>Utilizar herramientas informáticas adecuadas para evaluar los riesgos psicosociales.</p> <p>Manejar e interpretar datos cuantitativos.</p> <p>Tomar decisiones sobre la actuación ante riesgos psicosociales.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>El CoPsoQ-istas21 es un instrumento internacional para la investigación, la evaluación y la prevención de los riesgos psicosociales en el trabajo. Esta herramienta ha adquirido una importante dimensión internacional, siendo uno de los instrumentos de medida de riesgos psicosociales más utilizados en empresa e investigación. El objetivo de esta materia consiste en que el alumnado sea capaz de manejar esta aplicación que permite una evaluación ágil y rigurosa de los riesgos de origen psicosocial que los trabajadores pueden sufrir en el trabajo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Características y bases metodológicas.</li> <li>2. Preparación y realización del trabajo de campo.</li> <li>3. Presentación de la herramienta informática.</li> <li>4. Manejo e introducción de datos.</li> <li>5. Obtención de resultados y su interpretación.</li> <li>6. El informe de resultados.</li> <li>7. Acuerdo de las medidas preventivas e implementación.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.

CE8 - Optimizar los recursos económicos, tecnológicos y humanos.

CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.

CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	5	100
Clases prácticas	10	100
Trabajos tutorizados	15	20
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	20

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral/expositiva

Resolución de problemas y estudio de casos prácticos

Ejercicios de simulación

Realización de trabajos en grupo

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	30.0	60.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	70.0

### NIVEL 2: Toma de Decisiones en la Gestión Empresarial. Transporte y Logística

#### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	3

#### DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>Lenguas en las que se imparte</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar las fases de la gestión empresariales susceptibles de ser optimizadas.</p> <p>Modelar un problema de optimización de forma matemática.</p> <p>Resolver problemas de toma de decisiones con ayuda de técnicas de optimización y software especializado.</p> <p>Gestionar la toma de decisiones en el ámbito empresarial de forma objetiva.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Se ofrecerán contenidos teórico-prácticos que permitan que el estudiante conozca y maneje diferentes herramientas para facilitar el proceso de toma de decisiones en la gestión empresarial, en especial los relacionados con la logística y transporte. De esta manera se automatizan los procesos de toma de decisiones, que se resolverán de forma óptima cuando las condiciones del problema lo permitan. Para problemas complejos que no son resolubles de manera exacta, se tendrán en cuenta algoritmos heurísticos de resolución. El alumno será capaz de modelar un problema de toma de decisiones y resolverlo con ayuda de software especializado. Asimismo, los resultados obtenidos serán analizados para justificar la implementación de la decisión resultante.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a la teoría de la decisión.</li> <li>2. Elementos de un problema de decisión. Redes de transporte.</li> <li>3. Modelización de problemas de gestión empresarial. Transporte y logística.</li> <li>4. Algoritmos de resolución: exactos y heurísticos.</li> <li>5. Software de resolución.</li> <li>6. Análisis de resultados y conclusiones.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
CE8 - Optimizar los recursos económicos, tecnológicos y humanos.		
CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	6	100
Clases prácticas	9	100
Trabajos tutorizados	13	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	7	50
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Resolución de problemas y estudio de casos prácticos		
Ejercicios de simulación		
Análisis de fuentes y documentos		
Realización de trabajos en grupo		
Realización de trabajos individuales		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	10.0	65.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	10.0	60.0
Pruebas escritas	10.0	65.0
Presentaciones orales	10.0	40.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	10.0	60.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 4: Metodología de la Investigación</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Metodología, Estructura y Técnicas de Investigación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>

	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar y presentar la estructura de un trabajo de investigación.</p> <p>Identificar los objetivos de la investigación y construir.</p> <p>Elaborar adecuadamente trabajos de investigación académicos y profesionales.</p> <p>Conocer los métodos y técnicas de investigación que deben utilizarse en cada caso.</p> <p>Presentar públicamente ideas, proyectos o informes de investigación.</p> <p>Interpretar y explicar los resultados de una investigación.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Esta materia permitirá conocer la metodología y la estructura de los trabajos de investigación en general, y en dirección de empresas u otro tipo de organizaciones en particular. Se expondrán aspectos generales relacionados con la metodología de investigación, con tipos de trabajos analíticos, donde se utilizarán las bases de datos indispensables para desarrollar un trabajo de investigación. El último apartado se centra en la investigación aplicada, tratándose aspectos como la selección de la muestra, diseño de cuestionarios, recolección, manipulación y codificación de datos, análisis exploratorio, análisis estadístico y presentación de resultados y conclusiones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proceso de investigación.</li> <li>2. Estructura de un trabajo de investigación.</li> <li>3. Aspectos operativos en la iniciación a la investigación: La utilización de bases de datos.</li> <li>4. Técnicas de investigación.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.

CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.

CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Trabajos tutorizados	15	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral/expositiva

Resolución de problemas y estudio de casos prácticos

Análisis de fuentes y documentos

Realización de trabajos en grupo

Realización de trabajos individuales

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	30.0	60.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	40.0	70.0

#### NIVEL 2: El Proceso de Publicación Científica

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		

<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocer la estructura principal de los trabajos de investigación.</p> <p>Identificar la metodología utilizada en los trabajos científicos.</p> <p>Realizar búsqueda y conocer las principales bases de datos científicas.</p> <p>Conocer técnicas de investigación para el desarrollo de la investigación aplicada.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Esta materia permitirá conocer la metodología y estructura de los trabajos de investigación desde un punto de vista general. Se expondrán aspectos generales relacionados con la metodología de la investigación y con diferentes tipos de trabajos analíticos. Se utilizarán técnicas de búsqueda en las bases de datos más importantes para desarrollar un posterior trabajo de investigación. Además, se tratarán los aspectos fundamentales para la investigación aplicada abarcando las técnicas de investigación más utilizadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proceso de investigación.</li> <li>2. Estructura de un trabajo de investigación.</li> <li>3. Aspectos operativos en la iniciación a la investigación: La utilización de bases de datos.</li> <li>4. Técnicas de investigación.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.

CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.

CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.

CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	6	100
Clases prácticas	9	100
Trabajos tutorizados	13	10
Tutorías	5	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	7	50

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Lección magistral/expositiva

Sesiones de discusión y debate

Análisis de fuentes y documentos

Realización de trabajos en grupo

Realización de trabajos individuales

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	10.0	65.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	10.0	60.0
Presentaciones orales	10.0	40.0
Memorias	10.0	65.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	10.0	60.0

**NIVEL 2: Técnicas y Métodos Estadísticos Aplicados**

**5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2**

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	3

**DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral**

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
------------------	------------------	------------------

	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar las distintas técnicas de análisis multivariante.</p> <p>Asociar la metodología estadística con las necesidades empresariales y laborales.</p> <p>Aplicar correctamente las distintas técnicas multivariantes.</p> <p>Presentar públicamente ideas, proyectos o informes de investigación.</p> <p>Interpretar y explicar los resultados de una investigación.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Actualmente un empresario necesita predecir a tiempo los niveles de demanda de sus productos y reconocer a tiempo los cambios de tendencia. Gestionar sólo en base a datos financieros del pasado, realizar predicciones basadas en la intuición o en simples extrapolaciones, y tomar decisiones desconociendo las probabilidades de éxito u ocurrencia, son sólo algunos de los problemas o inconvenientes más comunes hallados en las empresas. No tener datos estadísticos impide decidir sobre bases racionales, adoptar las medidas preventivas y correctivas con el suficiente tiempo para evitar errores en decisiones para la organización.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La sociedad de la información. El cuarto recurso empresarial.</li> <li>2. Introducción al análisis multivariante.</li> <li>3. Aplicación del análisis factorial en la investigación empresarial.</li> <li>4. La clasificación en investigación comercial: Análisis clúster.</li> <li>5. Análisis de datos de experimentación comercial: Análisis de la covarianza (ANCOVA).</li> <li>6. Segmentación jerárquica de mercados.</li> <li>7. Otras técnicas de análisis multivariante.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.

CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)

CE12 - Interpretar y valorar las características de los entornos internacionales en el diseño e implantación de las decisiones de administración de empresas y gestión de recursos humanos.

CE13 - Aplicar técnicas de gestión empresarial en distintos entornos y recursos humanos.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	8	100
Clases prácticas	7	100
Tutorías	20	5
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	5	50

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral/expositiva

Sesiones de discusión y debate

Resolución de problemas y estudio de casos prácticos

Análisis de fuentes y documentos

Realización de trabajos individuales

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas, ejercicios y problemas, resueltos en clase o individualmente a lo largo del curso	20.0	60.0
Valoración final de informes, trabajos, proyectos, etc. (individual o en grupo)	10.0	50.0
Pruebas escritas	5.0	50.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	20.0	40.0

#### 5.5 NIVEL 1: Módulo 5: Seminarios

##### 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

##### NIVEL 2: Seminario 1

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Analizar el proceso emprendedor analizando los diferentes agentes del proceso.</p> <p>Identificar el proceso emprendedor.</p> <p>Plantear oportunidades emprendedoras, recursos para emprender y el ecosistema emprendedor.</p> <p>Identificar las técnicas de captación de talento actuales.</p> <p>Identificar los atributos esenciales del talento empresarial.</p> <p>Plantear y realizar actividades para la gestión del talento.</p> <p>Ser capaz de desarrollar un plan de gestión del talento.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Se impartirán dos seminarios, el primero denominado <b>Desarrollo del Talento Emprendedor</b> (1ECTS) que trata sobre los fundamentos y el proceso emprendedor, analizando los diferentes agentes del proceso y el ecosistema emprendedor. Se tratarán temas como los concepto de emprendimiento y sus ámbitos, oportunidades emprendedoras, recursos para emprender y el ecosistema emprendedor.</p> <p>El segundo denominado <b>Gestión de Talento Humano</b> (2 ECTS) cuyo objetivo es proporcionar al estudiante una visión contemporánea de la gestión de los recursos humanos desde modelos de alto compromiso abordando el concepto de gestión del talento humano de manera que puedan desarrollar nuevas perspectivas de pensamiento creativo y razonamiento acerca de la gestión de los recursos humanos. Los contenidos de este este seminario estarán enfocados a actividades para la gestión del talento, entendiéndolo éste como un set o conjunto de atributos intelectuales, sociales o manuales por las que se obtienen resultados sobresalientes del entorno natural.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.		

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.		
CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.		
CE5 - Capacidad emprendedora.		
CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.		
CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.		
CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.		
CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.		
CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	15	100
Tutorías	15	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	10	20
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Seminarios		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Memorias	30.0	70.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	30.0	70.0
<b>NIVEL 2: Seminario 2</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>

	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Distinguir las normas de Derecho Internacional Privado español y marroquí.</p> <p>Analizar los contratos internacionales entre empresas de uno y otro país.</p> <p>Identificar la competencia judicial internacional de las autoridades de ambos países.</p> <p>Aplicar los cambios derivados de las recientes reformas legislativas.</p> <p>Evaluar la eficacia y la eficiencia de las prácticas de recursos humanos.</p> <p>Identificar las técnicas de auditoría de recursos humanos.</p> <p>Realizar aplicaciones prácticas de auditoría de recursos humanos.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Se impartirán dos seminarios, el primero denominado <b>El Derecho de los contratos internacionales en las relaciones comerciales entre España y Marruecos</b> (2 ECTS) se dedicará al estudio de las normas que, tanto en Derecho internacional privado español como en el marroquí, están llamadas a ser aplicadas a los contratos internacionales suscritos entre empresas de uno y otro país. No obstante, serán asimismo objeto de consideración tanto la cuestión relativa a la competencia judicial internacional de las autoridades de ambos países para conocer de las reclamaciones derivadas de tales contratos, como lo concerniente al reconocimiento recíproco de las resoluciones que, en materia contractual, acaben dictando las autoridades judiciales de uno y otro país, prestando especial atención a los cambios que en ambos sectores han introducido las recientes reformas legislativas operadas en España.</p> <p>El segundo denominado <b>Auditoría de Recursos Humanos: Aplicación Práctica</b> (1 ECTS) En este seminario, se pretende exponer las herramientas que nos permiten evaluar la eficacia y eficiencia de las principales prácticas de recursos humanos desde un enfoque eminentemente práctico. En concreto, se prestará un énfasis especial en las prácticas de recursos humanos de retribución y la selección de personal. En esta línea la auditoría de recursos humanos permite analizar y controlar las políticas y programas de recursos humanos, teniendo en cuenta las necesidades y objetivos del personal, y al mismo tiempo, en consonancia con los objetivos corporativos.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.		
CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE4 - Capacidad para resolver problemas.

CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.

CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	15	100
Tutorías	15	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	10	20

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral/expositiva

Sesiones de discusión y debate

Seminarios

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Memorias	30.0	50.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	50.0	70.0

#### NIVEL 2: Seminario 3

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	3

##### DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

##### Lenguas en las que se imparte

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
------------	---------	---------

Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Contextualizar la sociedad digital y sus implicaciones en la vida profesional y en las empresas.</p> <p>Descubrir herramientas digitales para la gestión del conocimiento y la comunicación usando medios digitales.</p> <p>Diseñar estrategias para la gestión del conocimiento a nivel personal y organizacional.</p> <p>Identificar la importancia de la experimentación como método de investigación aplicado a las ciencias sociales.</p> <p>Obtener la gran fotografía [the big picture] de los aspectos fundamentales de este método.</p> <p>Conocer la bibliografía principal para iniciarse con éxito en la realización de experimentos.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Se impartirán dos seminarios, el primero denominado <b>La transformación digital de las empresas y de los profesionales</b> (2 ECTS), que permitirá comprender las oportunidades y amenazas del entorno digital, los nuevos sectores y las principales transformaciones digitales en las empresas, así como capacitar para diseñar un entorno de gestión de información y comunicación apropiado que aproveche las oportunidades de Internet.</p> <p>Se abordan los elementos clave de la sociedad digital y su impacto en la economía y las empresas. El objetivo es estar en disposición de detectar y aprovechar las posibilidades de la transformación digital de las organizaciones de nuestro tiempo. Para ello analizaremos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El papel de la identidad digital en las organizaciones.</li> <li>2. Nuevas formas de gestión y organización en la sociedad digital.</li> <li>3. Nuevos sectores y competencias digitales.</li> <li>4. Modelos de negocio y sostenibilidad en el empleo de Internet para el desarrollo de proyectos.</li> </ol> <p>El segundo denominado <b>El Método de Investigación Experimental en Ciencias Sociales</b> (1 ECTS) presenta los siguientes contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Por qué necesito utilizar en una investigación un diseño experimental?</li> <li>2. ¿Por qué NO necesito utilizar en una investigación un diseño experimental?</li> <li>3. La experimentación frente a la encuesta para establecer relaciones de causalidad.</li> <li>4. Validez de un experimento.</li> <li>5. Tipos de experimentos según el ambiente en el que se desarrollan.</li> <li>6. Términos y expresiones en experimentación.</li> <li>7. Casos prácticos: ejemplos reales de experimentación en economía.</li> </ol>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.		
CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.		
CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.		
CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.		
CE8 - Optimizar los recursos económicos, tecnológicos y humanos.		
CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases teóricas	15	100
Tutorías	15	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0
Evaluación	10	20
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Seminarios		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Memorias	30.0	50.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	50.0	70.0
<b>NIVEL 2: Seminario 4</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No

ITALIANO	OTRAS
No	No
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>	
No existen datos	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
<p>Conocer el papel actual del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en el siempre cambiante marco de las relaciones laborales, su estructura, origen, evolución y su posición frente a los nuevos retos, así como adquirir una visión comparada entre el Sistema Español de Inspección de Trabajo y los de nuestra vecindad jurídica.</p> <p>Conocer el procedimiento sancionador por Infracciones en el Orden Social. Identificar las distintas fases del mismo, así como las garantías que, dentro de aquél, asisten al ciudadano frente a la Administración.</p> <p>Detectar las nuevas figuras del fraude en el ámbito laboral, tales como: empresas ficticias, simulación de la relación laboral, contratos a tiempo parcial, connivencia para la obtención indebida de prestaciones, entre otras.</p> <p>Discernir los elementos esenciales de las Relaciones laborales fronterizas: falsos autónomos, prácticas no laborales en empresas, becarios, etc.</p> <p>Conocer las características principales de determinadas relaciones laborales de carácter especial, principalmente, la del alto directivo laboral y sus diferencias con la relación laboral común.</p> <p>Aplicar los principios básicos de planificación y organización empresarial al sector portuario y marítimo.</p> <p>Conocer los principales aspectos relacionados con el transporte mundial de mercancías por vía marítima desde el punto de vista técnico, comercial, económico y de gestión.</p> <p>Comprender el papel que desempeñan los puertos dentro de la cadena logística y conocer sus particularidades económicas, organizativas, de planificación y de explotación.</p> <p>Analizar los nuevos elementos de la gestión orientados al logro de la eficiencia y competitividad que requieren las nuevas disposiciones en el sector portuario.</p> <p>Identificar las técnicas de validación de escalas de medida.</p> <p>Plantear y analizar modelos de ecuaciones estructurales.</p> <p>Ser capaz de realizar análisis factoriales confirmatorios.</p> <p>Utilizar y manejar el paquete estadístico LISREL.</p> <p>Aplicar el paquete estadístico LISREL para validar escalas en investigaciones.</p>	
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>	
<p>Se impartirán tres seminarios, el primero denominado <b>El Papel de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Actuaciones Inspectoras ante la Problemática Social Actual. Una visión práctica</b> (1 ECTS), donde se analizará el papel de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social ¿creada por Real Decreto de 1 de marzo de 1906- es una institución firmemente asentada en nuestro país, que ha sabido adaptarse en todo momento a las circunstancias de la realidad social y económica en que ha desplegado su actuación de garantía del cumplimiento de la normativa social.</p> <p>La Inspección de Trabajo y Seguridad Social, en cuanto servicio público encargado de la vigilancia y control de la normativa social, contribuye decisivamente a la preservación de los derechos de los trabajadores, que la legislación laboral consagra, y al sostenimiento del Sistema de protección social. En el presente seminario se abordará el actual Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en su conjunto, su estructura, funciones y competencias, incidiendo especialmente en las actuaciones inspectoras dirigidas a aquellos ámbitos en los que existe una alta demanda de los ciudadanos, como son los relativos al régimen de contratación laboral, a la dualidad del mercado de trabajo, a la garantía y pervivencia de un régimen público de Seguridad Social, entre otros. Además, se dará a conocer el procedimiento sancionador en el orden social, un procedimiento especial y diferente al procedimiento administrativo sancionador común, derivado de la casuística propia de las relaciones laborales, y cuyo conocimiento resulta imprescindible en el tráfico diario de las relaciones sociales y empresariales.</p> <p>Así pues, el seminario contará con el siguiente contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en España.</li> <li>2. Procedimiento Sancionador por Infracciones en el Orden Social.</li> <li>3. Actuaciones Inspectoras ante el actual modelo de Relaciones Laborales Cambiantes. Detección de las nuevas figuras del Fraude.</li> <li>4. Otras actuaciones inspectoras de especial relevancia en el contexto actual. Relaciones laborales fronterizas.</li> </ol> <p>El segundo denominado <b>Gestión portuaria: Retos de los puertos del siglo XXI</b> (1 ECTS), comenzará con una introducción sobre el fenómeno de la globalización y cómo ha supuesto la transformación del comercio internacional, introduciendo en los últimos años un nuevo concepto: la cadena multimodal. Siendo los puertos, las infraestructuras por las que se canaliza el 70 % del comercio mundial, la eficiencia y competitividad en la prestación de los servicios portuarios resultan factores clave para la economía de un país. Se analizará como este profundo proceso de adaptación, junto con las TIC y las nuevas formas de acceso a la información han revolucionado el modo en que se comportan los clientes y operadores, transformando el sector marítimo e introduciendo importantes cambios en los puertos que afectan a su gestión y explotación.</p> <p>El tercero denominado <b>Modelos de Ecuaciones Estructurales (SEM) aplicados a la validación de escalas de medida</b></p>	

(1 ECTS), donde se estudiará la utilización de escalas para la medida de conceptos no directamente observables es algo común en el ámbito de las ciencias sociales. Hasta hace relativamente poco tiempo, la validación de estas escalas de medida se basaba en técnicas que han demostrado ser claramente insuficientes (vg. coeficiente alfa de Cronbach). Actualmente es generalmente aceptado que la validez y fiabilidad de una escala de medida debe llevarse a cabo utilizando técnicas más robustas como el Análisis Factorial Confirmatorio (CFA). A través de este seminario se pretende dotar al alumnado de los conocimientos requeridos para enfrentarse con éxito al proceso de validación de las escalas utilizadas en sus investigaciones utilizando el paquete estadístico LISREL.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.

CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.

CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.

CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.

CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.

CE4 - Capacidad para resolver problemas.

CE5 - Capacidad emprendedora.

CE8 - Optimizar los recursos económicos, tecnológicos y humanos.

CE9 - Aplicar tecnologías de información y conocimiento para la gestión y los recursos humanos.

CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)

CE12 - Interpretar y valorar las características de los entornos internacionales en el diseño e implantación de las decisiones de administración de empresas y gestión de recursos humanos.

CE13 - Aplicar técnicas de gestión empresarial en distintos entornos y recursos humanos.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas	15	100
Tutorías	15	20
Trabajo autónomo del estudiante	35	0

Evaluación	10	20
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Lección magistral/expositiva		
Sesiones de discusión y debate		
Seminarios		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Memorias	30.0	50.0
Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	50.0	70.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 6: Prácticas Externas</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Prácticas Externas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	12	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Aplicar y poner en práctica los conocimientos adquiridos en el máster.</p> <p>Contribuir a la formación integral complementando el aprendizaje teórico y práctico.</p> <p>Favorecer el desarrollo de competencias profesionales en una empresa u otra organización.</p> <p>Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Las prácticas son una herramienta esencial para que la formación del alumnado se ajuste de forma real a las posibles salidas profesionales con las que habrá de enfrentarse al finalizar sus estudios. Esta materia permitirá a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su</p>		

formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento, y pongan en práctica habilidades de comunicación interpersonal, adaptabilidad y capacidad de gestión del cambio, liderazgo, trabajo en equipo, etc., en un entorno profesional real.

1. Prácticas Orientadas a la Empresa.
2. Prácticas Orientadas en Recursos Humanos.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.

CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.

CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.

CG4 - Conducir, planificar y acompañar la adaptación de la empresa a los cambios que se producen en el mercado.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de trabajo en equipo incluyendo la toma de decisión en colectivos o grupos. Habilidades en la relación interpersonal. Habilidades para presentar trabajos y mantener debates en grupo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica.

CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.

CE4 - Capacidad para resolver problemas.

CE5 - Capacidad emprendedora.

CE7 - Capacidad para trabajar en equipo.

##### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajo autónomo del estudiante	50	50
Trabajo del estudiante en el centro de prácticas	240	25
Evaluación	10	5

##### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Resolución de problemas y estudio de casos prácticos

Realización de trabajos en grupo

Realización de trabajos individuales

##### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Memorias	30.0	50.0

Aportaciones del alumno en sesiones de discusión y actitud del alumno en las diferentes actividades desarrolladas	50.0	70.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 7: Trabajo Fin de Máster</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	12	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Recopilar información relevante sobre un determinado tema de investigación.</p> <p>Utilizar diferentes bases de datos.</p> <p>Saber formular preguntas de investigación derivadas de una revisión sistemática de la literatura relacionada con el ámbito específico de estudio y encuadrables en un marco conceptual y teórico.</p> <p>Diseñar y planificar la actividad de investigación.</p> <p>Aplicar metodologías de naturaleza diversa en la resolución de problemas de investigación.</p> <p>Realizar el análisis de los resultados, la discusión de los resultados y extraer conclusiones y perspectivas futuras.</p> <p>Desarrollar habilidades comunicativas y de expresión.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>En la planificación de la enseñanza de posgrado se da una importancia primordial al Trabajo de Fin de Master, por su faceta integradora y por construir un primer ensayo de todas las actividades que se deben llevar a cabo en una futura tesis doctoral. Su principal objetivo es desarrollar y defender un trabajo de investigación en el que el estudiante ponga de manifiesto todos los conocimientos adquiridos durante la realización del máster. Este tra-</p>		

bajo se realizará bajo la dirección de tutores del programa del máster, que finalizará con la entrega de una memoria, la defensa pública del mismo y la evaluación por parte de un tribunal formado por 3 doctores, en una prueba que será pública y que, en caso de superarse, dará derecho a la obtención del título de máster.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG1 - Mejorar la capacidad de organización y planificación.

CG2 - Favorecer la capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.

CG3 - Conseguir que mejore el aprendizaje autónomo y autodirigido.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

CT2 - Capacidad de organización y planificación, así como capacidad de gestión de la información.

CT3 - Capacidad para adaptarse a la tecnología y a los futuros entornos actualizando las competencias profesionales.

CT4 - Potenciar la conexión con el entorno, con las empresas, instituciones y administraciones públicas.

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE2 - Analizar e interpretar el entorno económico social.

CE3 - Capacidad de análisis y síntesis.

CE6 - Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.

CE10 - Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CE11 - Analizar realidades sociales desde una perspectiva científica (jurídica, ética, histórica, económica y filosófica...)

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Trabajos tutorizados	100	50
Tutorías	50	15
Trabajo autónomo del estudiante	140	0
Evaluación	10	50

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Sesiones de discusión y debate

Análisis de fuentes y documentos

Realización de trabajos individuales

Seguimiento del TFM

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Memorias	40.0	60.0
Defensa pública del Trabajo Fin de Máster	40.0	60.0

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Granada	Personal Docente contratado por obra y servicio	3.9	100	8,2
Universidad de Granada	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	7.6	100	8,2
Universidad de Granada	Profesor Contratado Doctor	38.5	100	48
Universidad de Granada	Ayudante Doctor	3.9	100	6,2
Universidad de Granada	Catedrático de Universidad	15.4	100	8,2
Universidad de Jaén	Profesor Titular de Universidad	3.9	100	4,1
Universidad de Granada	Profesor Titular de Universidad	19.3	100	12,3
Universidad de Granada	Profesor colaborador Licenciado	7.6	100	4,8

### PERSONAL ACADÉMICO

Ver Apartado 6: Anexo 1.

### 6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS

Ver Apartado 6: Anexo 2.

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
75	17	80
CODIGO	TASA	VALOR %
1	4. Tasa de resultados. Relación porcentual entre el número de trabajos defendidos (Trabajos Fin de Master) y el número de alumnos/as matriculados en una misma cohorte.	85
2	5. Tasa de rendimiento: Relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados y reconocidos) por el alumnado en un estudio y el número total de créditos matriculados	70
3	6. Duración media de los estudios: Duración media (en meses) que los estudiantes tardan en superar los créditos correspondientes al Programa del Posgrado.	15
Justificación de los Indicadores Propuestos:		

Ver Apartado 8: Anexo 1.

## 8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS

### 8.2 Procedimiento general para valorar el progreso y los resultados

La Universidad de Granada tiene previsto un procedimiento para la evaluación y mejora del rendimiento académico, común a todos los Másteres Oficiales de esta Universidad, que establece los mecanismos a través de los cuales se recogerá y analizará la información relativa a los Resultados Académicos.

#### ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, TOMA DE DECISIONES, SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA

La CGIC del título, llevará a cabo anualmente el análisis de la información relativa a los ocho aspectos sobre los que se centra el seguimiento y evaluación del plan de estudios. Tomando como referencia estos análisis, la Comisión Académica del máster elaborará cada año el Autoinforme Preliminar de Seguimiento, a través del cual documentará los indicadores señalados anteriormente, destacará buenas prácticas, puntos débiles de la titulación y realizará propuestas de mejora de la misma.

El Autoinforme Preliminar de Seguimiento se remitirá a la Unidad de Calidad, Innovación y Prospectiva y al equipo de dirección de la Escuela Internacional de Posgrado para su revisión según las directrices marcadas por la UGR para el seguimiento externo de los títulos y su aprobación definitiva por el Consejo Asesor de Enseñanzas de Posgrado.

#### Evaluación del progreso y resultados de aprendizaje

El procedimiento para la evaluación y mejora del rendimiento académico incluido en el sistema de garantía de la calidad utiliza para analizar el progreso y resultados de aprendizaje de los estudiantes los resultados de las tasas e indicadores académicos definidos en el procedimiento 2 del mismo, así como otros muchos más que le son aportados a los responsables de las titulaciones en estos 6 informes:

- Indicadores generales del máster por curso académico y titulación.
- Nº de estudiantes matriculados por asignatura, grupo y curso.
- Tasas de rendimiento por asignatura, grupo y curso.
- Calificaciones globales por asignatura, título y curso.
- Calificaciones globales del máster por curso académico.
- Calificaciones del TFM por curso académico.

Entendemos que este procedimiento mide los resultados de aprendizaje de los estudiantes puesto que entre las tasas e indicadores analizados por las personas responsables del máster se encuentra las tasas de rendimiento y calificaciones de todas las asignaturas impartidas, incluido el Trabajo de Fin de Máster, además de otras tasas de carácter global entre las que se incluyen la tasa de éxito, graduación, abandono y resultados, que mide la relación porcentual entre el número de Trabajos Fin de Máster defendidos y el número de alumnos/as matriculados en una misma cohorte.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="http://www.ugr.es/~calidad/titulo/2017/sgcpr48.pdf">http://www.ugr.es/~calidad/titulo/2017/sgcpr48.pdf</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2018
-----------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

### 10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

No procede.

### 10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
--------	------------------

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

### 11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
24292452J	MARÍA	LÓPEZ-JURADO	ROMERO DE LA CRUZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
CALLE PAZ, 18	18071	Granada	Granada
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
epverifica@ugr.es	679431832	958248901	VICERECTORA DE DOCENCIA

### 11.2 REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
24147556V	PILAR	ARANDA	RAMIREZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
CALLE PAZ, 18	18071	Granada	Granada
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicedoc4@ugr.es	679431832	958248901	RECTORA
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
Otro	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Q1818002F	PILAR	ARANDA	RAMIREZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
CALLE PAZ, 18	18071	Granada	Granada
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
epverifica@ugr.es	679431832	958248901	RECTORA

## Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2. Justificacion.pdf

HASH SHA1 :95A521648CEC18F61138CC58BE728EFB8BF3A1FC

Código CSV :258517398542101854714752

Ver Fichero: 2. Justificacion.pdf

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

#### Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1 Sistema de informacion previo.pdf

HASH SHA1 :C3E25002B3B94CFB47BDAD47223FA5E24222ACE1

Código CSV :258533058825155193182863

Ver Fichero: 4.1. Sistema de informacion previo.pdf

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

### Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1. Descripción del Plan de Estudios.pdf

HASH SHA1 :609222B094AA7A75828417EFD006DDB48E013E5B

Código CSV :258533127524490573535941

Ver Fichero: 5.1. Descripción del Plan de Estudios.pdf

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

**Apartado 6: Anexo 1**

Nombre :6.1 Profesorado MU NEGOCIOS CGobierno DEF.pdf

HASH SHA1 :64670D1D4995FED5723E4003216692B5B867C716

Código CSV :269378244684938580211437

Ver Fichero: 6.1 Profesorado MU NEGOCIOS CGobierno DEF.pdf

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

**Apartado 6: Anexo 2**

Nombre :6.2 Otros Recursos Humanos.pdf

HASH SHA1 :02768D897FF91DEEF2A80D14FC2BD97503C1845D

Código CSV :258300428746258511063156

Ver Fichero: 6.2 Otros Recursos Humanos.pdf

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7. recursos materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 :5D52AE264916B97AFFFB2CD6F197EF2CAB5DCDCB

Código CSV :258227188881574211730684

Ver Fichero: 7. recursos materiales y servicios.pdf

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

## Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.1. Estimación de valores cuantitativos.pdf

HASH SHA1 :7084803AEFE797866B639FEA7943345568A334F8

Código CSV :259007061197097997605661

Ver Fichero: 8.1. Estimación de valores cuantitativos.pdf

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

### Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10.1.Cronograma de implantacion.pdf

HASH SHA1 :5F21E11AC577A6F902A20A4B569CC8A1AB6AB6E7

Código CSV :258301339156507330168133

Ver Fichero: 10.1.Cronograma de implantacion.pdf

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R

BO  
R  
D  
A  
D  
O  
R