

## Registro General de la UGR (Presencial)

- Presentación
- Personal
- Funciones del Registro
- Documentos registrables
- Medios de Presentación de documentos
- Expedición de copias
- Horario de Atención al usuario
- Calendario de registro 2018
- Obtención del Certificado Electrónico en el S.A.G.
- Impresos
- Normativa General
- Normativa propia
- Encuesta Registro General
  
- SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
  - Carta de servicios
  - Mapa de procesos
  - Política de calidad
  - Contratos-programa SAG
  - Certificado de Calidad
  
- Registro Electrónico
- Relación de Registros Oficiales de la UGR
- Servicios a la Comunidad Universitaria



### *Datos de caracter personal*

*Sus datos personales contenidos en la documentación que presenta a Registro serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de controlar la entrada y salida de documentos a y desde la Universidad o dirigidos a otras Administraciones Públicas con las que exista convenio de colaboración, la expedición de recibos de presentación, cotejo y compulsa de documentos, así como el archivo electrónico de solicitudes, escritos y comunicaciones que se reciban o remitan para su registro. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*