Universidad de Granada

IMPRESO PRESENTACIÓN DE QUEJAS

INSPECTOR JEFE DE SERVICIOS

ANEXO VII

SOLICITANTE (1)

APELLIDOS.....**NOMBRE**.....

DNI o Pasaporte..... Nacionalidad ..... Domicilio para notificaciones: c/ …….……..nº.....,Piso.....letra.....C.P.....Población.....

Provincia……..……..…Teléfono ..... Teléfono móvil: …….Dirección de correo electrónico.....

MARQUE AL SECTOR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA AL QUE PERTENECE:

☐ Estudiante	LICENCIATURA, DIPLOMATURA (Tache lo que no proceda)
☐ Cursos	CURSO O ASIGNATURA AFECTADA…….
☐ Personal Docente e Investigador	CENTRO ……..
☐ Personal de Administración y Servicios	CENTRO O SERVICIO……

EXPONE: (2)

ACTUACIONES REALIZADAS HASTA EL MOMENTO (3))

SOLICITA AL INSPECTOR JEFE DE SERVICIOS

Los operadores de los diferentes registros, tanto General como Auxiliares, remitirán, una vez registrado este impreso, los escritos dirigidos al Inspector Jefe de Servicios, **en sobre cerrado** ***y sin dilación (4)***

Firma

Localidad..... Fecha...../...../.....

SR. INSPECTOR JEFE DE SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA (2)

Observaciones:

(1) Los datos personales serán cumplimentados en su totalidad.

(2) Se recomienda elaborar un documento adjunto donde se haga una exposición fundamentada y resumida de los hechos.

(3) Adjuntar copia de todas las resoluciones que en su caso se hayan obtenido

(4) Este impreso se podrá presentar en el Registro General de la Universidad de Granada o en cualquiera de sus registros auxiliares, así como directamente en la Oficina del Inspector Jefe de Servicios. Hospital Real. Cuesta del Hospicio s/n 18071. GRANADA