

Redacción del proyecto y de la documentación necesaria para la puesta en marcha del portal Canal UGR

Desde el Secretariado de Documentación, Edición e Información y el Secretariado de Comunicación se está trabajando en la elaboración de la información, documentación y revisiones técnicas necesarias para la inminente puesta en marcha de un único portal web 2.0 de “*información – prensa de la UGR*”.

Secretariado de Documentación, Edición e Información

Boletín Oficial de la Universidad de Granada (BOUGR)

La elaboración del BOUGR requiere la recepción previa y tratamiento de diferente documentación:

- Actas y Acuerdos de Sesiones del Consejo de Gobierno
- Acuerdos de Sesiones del Claustro Universitario
- Documentos acordados en Consejo de Gobierno.
- Ceses y nombramientos de autoridades en la Universidad de Granada.
- Resoluciones de nombramientos de PDI y PAS publicadas en BOE y BOJA.
- Convocatorias de PDI publicadas en BOE y BOJA.
- Convocatorias de PAS publicadas en BOE y BOJA.
- Convenios.
- Referencias de otras informaciones de interés publicadas en BOE y BOJA.

Se ha abandonado la edición en papel del Boletín, rediseñándose la página Web e integrando en la misma los boletines antiguos desde el número 0.

Se ha trabajado en una clasificación temática para el acceso a la información legislativa y se está promoviendo la inclusión de resoluciones de distintos órganos unipersonales que hasta el momento no se recogían en el BOUGR.

Hoja Informativa

Se mantiene la Base de Datos GRIS, que sirve de soporte documental de la Hoja Informativa y a otras tareas del Secretariado. Actualmente almacena 3.301 noticias y documentos sobre normativa universitaria, becas, jornadas, congresos, premios, concursos y otra documentación de interés universitario.

En el pasado curso se han publicado 53 números de la Hoja Informativa en sus dos formatos: web y boletín de novedades de correo electrónico. Su distribución se ha realizado a todos los alumnos que disponen de cuenta en la universidad a través de “infoalumnos” y a una lista propia de distribución con titulados, becarios, profesores, centros de información, universidades, etc. También se ha distribuido a través de la lista “infougr” a todo el profesorado y personal de administración y servicios.

Los resúmenes de novedades mantienen los apartados tradicionales de la Hoja: Actividades Culturales; Seminarios, Congresos, Jornadas; Becas y Ayudas; Premios y Concursos; Relaciones Internacionales; Cursos y formación de postgrado; Empleo y prácticas; Deportes; Cooperación, voluntariado; Información Juvenil y Otras informaciones.

Elaboración de Carteles promocionales y Folletos informativos

Carteles

Diseño y realización de 5 carteles desplegable a gran formato y otros trabajos de imagen corporativa para la representación institucional de la UGR en stands y ferias internacionales
 Convocatoria de becas Erasmus 2009/2010.
 Convocatoria del plan propio de movilidad de estudiantes
 Diseño de logotipo y de cartel para el programa Monesia

Trípticos informativos

Convocatoria de becas Erasmus 2009/2010.
 Convocatoria del plan propio de movilidad de estudiantes 2009/2010.
 Pruebas de acceso para mayores de 25 años
 Pruebas de acceso a la Universidad
 Convocatoria del plan de movilidad Erasmus para personal docente 2009
 Legalizaciones de documentos académicos
 Extravío de títulos
 Convocatoria del plan de movilidad para personal de administración y servicios 2009
 Estudios de Grado de la Universidad de Granada (bilingüe)
 Estudios de Posgrado de la Universidad de Granada (bilingüe)
 Titulaciones y notas de corte
 Preinscripción primeros ciclos
 Preinscripción segundos ciclos

Imagen Institucional

Se ha puesto en marcha el Registro de Imágenes de las distintas estructuras organizativas de la Universidad, para lo que ha sido necesario elaborar un resumen normativo y distribuirlo entre los diferentes centros y servicios.

Hasta finales de junio se han registrado 35 imágenes a las que ha habido que realizar un seguimiento previo para determinar su fidelidad a la normativa existente.

Se han atendido distintas incidencias sobre el uso inadecuado de la Imagen Institucional, elaborándose informes para Secretaría General y el Defensor Universitario.

Se han atendido solicitudes de información sobre el uso de la imagen de la Universidad, así como de colaboración para su aplicación. Se ha autorizado su empleo en diferentes circunstancias y se han enviado ficheros para su uso adecuado y de calidad.

Recuperación, tratamiento y envío de datos

La demanda de datos de la universidad para diferentes organismos y publicaciones se ha visto incrementada en este curso. Se ha ofrecido los datos solicitados o se ha reconducido la demanda hasta las diferentes fuentes de información. Entre otras se han atendido solicitudes de:

- Guía de Universidades de la CRUE
- Guía de Universidades de la "Gaceta universitaria"
- Suplemento "50 Carreras" del Periódico "El Mundo"
- Suplemento "CAMPUS" del Periódico "El Mundo"
- Publicación y página Web de "Consumer EROSKY"
- Suplemento "Formación" de Andalucía Económica"
- Suplemento de Educación de "La Razón"
- Suplemento "Saber" del Grupo Joly

Se ha enviado información para la elaboración de los distintos Boletines Informativos elaborados por el Vicerrectorado de Estudiantes.

Trabajos sobre contenidos Web

- Rediseño y actualización de la página Web del BOUGR
- Actualización de contenidos de la página web de la Oficina de Información General (Servicio de Asuntos Generales) y conversión de sus contenidos desde la antigua web a la nueva página de Secretaría General.
- Actualización de contenidos sobre Información Académica en la página de la Universidad.
- Colaboración en el diseño y puesta en marcha de la página Web de Secretaría General
- Colaboración en el diseño y contenidos del nuevo Portal de la Universidad de Granada
- Propuesta de diseño y contenidos, en colaboración con el Secretariado de Comunicación, de la nueva página del Portal de Información y Prensa. Evaluación de propuestas y colaboración con la empresa externa adjudicataria de su elaboración.
- Participación en la comisión de contacto con la empresa que elabora el portal de tramitación de la Administración Electrónica.
- Colaboración en la elaboración de contenidos con la empresa que realiza el programa tutorial de acceso a la información en la Web.

Administración de Listas de distribución

Se han elaborado y difundido una serie de recomendaciones para el uso de las listas de distribución y se está colaborando con el CSIRC en la realización de una normativa sobre el tema.

La saturación de las listas ha hecho necesario proponer una serie de recomendaciones que permitan distribuir la información en función de los contenidos y de los destinatarios, además de limitar su uso en función de la pertenencia a la universidad y limitar su extensión.

Desde comienzos de año se administran las listas "infoconfe" y "noticias" en colaboración con el Secretariado de Comunicación, difundiéndose desde entonces 810 correos en "infoconfe" y 661 en "noticias" y atendándose mas de 500 incidencias (rechazos,

redireccionamientos, etc) entre ambas. En la lista "infoalumnos" que ya se administraba el año pasado se han difundido en todo el curso 420 correos y la lista "infodei" que, en principio solo se usa para la distribución de la Hoja Informativa se han difundido 32 correos desde su creación en marzo de este año.

Publicaciones

Se ha elaborado la Memoria Académica 2007-08, realizándose una versión de tirada reducida en papel en la que no se incluían Centros, Departamentos e Institutos. También se ha elaborado una edición en CD con acceso a través de un índice temático y de otro que se ajusta a la estructura orgánica y una tercera versión para la Web. El proceso de elaboración conlleva la elaboración de modelos de recogida de datos, la solicitud y reclamación de los mismos a todas las unidades de la Universidad, el resumen, redistribución y armonización de contenidos y su maquetación y adaptación a los distintos formatos.

La Agenda del Curso Académico 2008/09 en versiones "de mesa" y "de bolsillo"

Diseño y maquetación de la Memoria de Gestión, a partir de los contenidos elaborados por la Secretaría de Coordinación Universitaria. Edición en papel y en versión para la Web.

Otras Actividades

- Presentación en Powerpoint para el Claustro monográfico sobre EEES.
- Actualización de datos para la Presentación en PowerPoint de la Universidad disponible en la Página WEB.
- Diseño de un curso de formación para personal de atención al público
- Asistencia a las Jornadas de los SIOU (Servicios de Información y Orientación Universitarios)
- Seguimiento del Plan de Mejora de la Calidad de los Servicios de las Universidades Públicas de Andalucía. Obtención Certificado de Gestión ISO 9001