



## **NCG56/9: Reglamento de Régimen Interno de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla**

---

- Aprobado en sesión extraordinaria del Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada celebrada el 10 de febrero de 2012.



## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA

Aprobado en Consejo de Gobierno  
de 10 de febrero de 2012

### ÍNDICE

#### PREÁMBULO

#### TÍTULO PRELIMINAR

- Artículo 1. Naturaleza
- Artículo 2. Fines
- Artículo 3. Miembros
- Artículo 4. Competencias
- Artículo 5. Órganos de gobierno y representación
- Artículo 6. Principios y deberes de actuación
- Artículo 7. Régimen jurídico

#### TÍTULO I. ÓRGANOS COLEGIADOS

##### Capítulo 1º. Junta de Facultad

##### Sección 1ª. Disposiciones generales

- Artículo 8. Definición
- Artículo 9. Composición
- Artículo 10. Elección y mandato
- Artículo 11. Competencias
- Artículo 12. Funcionamiento

##### Sección 2ª. Constitución de la Junta de Facultad

- Artículo 13. Sesión constitutiva

##### Sección 3ª. Mesa de la Junta

- Artículo 14. Definición
- Artículo 15. Composición
- Artículo 16. Adopción de acuerdos
- Artículo 17. Competencias
- Artículo 18. Presidente de la Mesa
- Artículo 19. Secretario de la Mesa

##### Sección 4ª. Funcionamiento del Pleno de la Junta de Facultad

- Artículo 20. Convocatoria y sesiones
- Artículo 21. Orden del día
- Artículo 22. Constitución y adopción de acuerdos
- Artículo 23. Debates
- Artículo 24. Disciplina de las sesiones
- Artículo 25. Votaciones
- Artículo 26. Actas



### **Sección 5ª: Preguntas, interpelaciones y mociones**

Artículo 27. Preguntas

Artículo 28. Interpelaciones

Artículo 29. Mociones

### **Sección 6ª. Aprobación de Reglamentos**

Artículo 30. Proyecto y plazo de presentación de enmiendas

Artículo 31. Debate y aprobación

### **Capítulo 2º. Comisiones de la Junta**

#### **Sección 1ª. Comisión de Gobierno**

Artículo 32. Definición

Artículo 33. Composición

Artículo 34. Competencias

#### **Sección 2ª. Comisiones delegadas**

Artículo 35. Comisiones delegadas

Artículo 36. Comisiones permanentes

Artículo 37. Comisión de Ordenación Académica

Artículo 38. Comisión de Extensión Universitaria y Estudiantes

Artículo 39. Comisión de Investigación

Artículo 40. Comisión de Asuntos Económicos

Artículo 41. Comisión de Prácticas

Artículo 42. Comisión de Calidad y Evaluación

Artículo 43. Comisiones no permanentes

#### **Sección 3ª. Disposiciones comunes de funcionamiento de las comisiones**

Artículo 44. Convocatoria y sesiones

Artículo 45. Elección

Artículo 46. Funcionamiento de las Comisiones

Artículo 47. Adopción de acuerdos

## **TÍTULO II. ÓRGANOS UNIPERSONALES**

### **Capítulo 1º. Decano**

Artículo 48. Definición

Artículo 49. Nombramiento, mandato y cese

Artículo 50. Competencias Artículo 51.

Elección de Decano Artículo 52.

Moción de censura Artículo 53.

Memoria anual de gestión

### **Capítulo 2º. Otros órganos unipersonales.**

Artículo 54. Vicedecanos

Artículo 55. Secretario

## **TÍTULO III. DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES**

Artículo 56. Definición

Artículo 57. Composición

Artículo 58. Competencias



ugr

Universidad de Granada  
Secretaría General

## **TÍTULO IV. REFORMA DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**

Artículo 59. Iniciativa

Artículo 60. Tramitación y debate

Artículo 61. Aprobación

### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

Disposición adicional primera

Disposición adicional segunda

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

### **DISPOSICIONES FINALES**

Disposición final primera

Disposición final segunda



## **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA**

### **PREÁMBULO**

El artículo 9 de los Estatutos de la Universidad de Granada establece que: “Las Facultades y Escuelas dispondrán de un Reglamento de Régimen Interno, que será elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad.”

El presente Reglamento, en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo de los Estatutos antes citado, ha sido elaborado teniendo en cuenta lo dispuesto en la LOU y en los Estatutos en lo referente a estructura de los órganos de gobierno y representación y sus competencias, si bien este Centro ha regulado a su criterio el desarrollo de tales competencias o ha creado otros órganos sin contradecir lo dispuesto en esas normas de rango superior.

En cuanto al funcionamiento de los órganos colegiados, se respetan en este modelo de Reglamento los preceptos de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, relativos a los órganos colegiados que tienen carácter de básicos a raíz de la Sentencia del Tribunal Constitucional 50/1999, de 6 de abril, y que por tal carácter son aplicables a todas las Administraciones Públicas.

Igualmente, se ha inspirado en el conjunto de los Reglamentos de régimen interno de los Centros y del Claustro en vigor, en lo que no contradicen a los Estatutos y la legislación vigente.

### **TITULO PRELIMINAR**

#### **Artículo 1. Naturaleza**

La Facultad de Educación y Humanidades de Melilla de la Universidad de Granada (en adelante, la Facultad) es el Centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los títulos universitarios de carácter oficial con validez en el territorio nacional que le sean asignados.

#### **Artículo 2. Fines**

La Facultad tiene como objetivo alcanzar los fines de la Universidad mediante el ejercicio de los derechos y obligaciones de sus miembros en el marco establecido por la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad de Granada.

### **Artículo 3. Miembros**

Son miembros de la Facultad el personal docente e investigador de la Universidad de Granada que imparte docencia en el Centro, el personal de administración y servicios adscrito a él, y el estudiantado matriculado en las titulaciones oficiales que se impartan por la Facultad.

### **Artículo 4. Competencias**

Son competencias de la Facultad:

- a) Elaborar y proponer la aprobación, modificación o adaptación de los planes de estudios de las titulaciones que les sean adscritas, de conformidad con las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno.
- b) Definir los criterios y orientaciones docentes de orden general e impulsar la renovación científica y la calidad de la enseñanza en las diferentes titulaciones.
- c) Coordinar la enseñanza impartida por los Departamentos en dichas titulaciones y planes de estudios.
- d) Proponer el plan de ordenación docente del Centro y supervisar su cumplimiento.
- e) Promover y coordinar, cuando le corresponda, el desarrollo de titulaciones de posgrado y cursos de especialización.
- f) Administrar su presupuesto.
- g) Gestionar los procesos académicos y administrativos propios del ámbito de su competencia.
- h) Promover las acciones de intercambio o de movilidad de sus estudiantes y, en su caso, la realización de prácticas profesionales, así como su seguimiento.
- i) Favorecer la inserción laboral de sus titulados y analizar la evolución de su mercado de trabajo.
- j) Cualesquiera otras que les atribuyan los Estatutos, sus normas de desarrollo o este Reglamento.

### **Artículo 5. Órganos de gobierno y representación**

1. La Facultad está integrada por los siguientes órganos de gobierno y representación:

A) Colegiados:  
Junta de Facultad.  
Comisión de Gobierno.  
Comisiones Delegadas.

B) Unipersonales:  
El Decano.  
Vicedecanos.  
El Secretario.



2. De acuerdo con el artículo 29.2 de los Estatutos de la Universidad de Granada, el Decano podrá proponer al Rector la creación, modificación o supresión de otros órganos de gobierno unipersonales o de los que colaboren directamente con ellos en tareas de asesoramiento o gestión de gobierno.

## **Artículo 6. Principios y deberes de actuación**

1. Los órganos de gobierno y representación de la Facultad actuarán bajo los principios de unidad de acción institucional, coordinación, cooperación y asistencia mutua.
2. En el marco de sus competencias y en caso de conflicto entre órganos colegiados y unipersonales, las decisiones de los primeros prevalecen sobre las de los segundos.
3. Los órganos de gobierno y representación de la Facultad tienen como deberes fundamentales promover e impulsar la enseñanza, la investigación y gestión de calidad, la prestación de servicios a la sociedad, así como fomentar la participación de los distintos sectores universitarios.
4. Los órganos colegiados de gobierno y representación de la Facultad se configurarán de forma que queden representados los diferentes sectores de la Comunidad Universitaria en los términos establecidos en los Estatutos y en este Reglamento, propiciando la presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición.

## **Artículo 7. Régimen jurídico**

1. El régimen interno de la Facultad se regirá por el presente Reglamento y por las demás disposiciones legales o estatutarias de preceptiva aplicación.
2. Las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales o colegiados del Centro, serán recurribles en alzada ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa y será impugnable ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa con arreglo a la ley reguladora de dicha Jurisdicción.

# **TITULO I. ÓRGANOS COLEGIADOS**

## **Capítulo 1º. Junta de Facultad**

### **Sección 1ª. Disposiciones generales**

## **Artículo 8. Definición**

La Junta de Facultad es el órgano colegiado de gobierno y representación del Centro.

## **Artículo 9. Composición**

La Junta de Facultad estará compuesta por:

- a) El Decano, que la preside.
- b) Los Vicedecanos.
- c) El Secretario, que lo será también de la Junta.
- d) El Administrador del Centro.



ugr

Universidad de Granada  
Secretaría General

- e) Un máximo de cien miembros elegidos de acuerdo con la siguiente distribución :
- Cincuenta y seis por ciento en representación del profesorado con vinculación permanente a la Universidad.
  - Cuatro por ciento en representación del resto de personal docente e investigador.
  - Veinticuatro por ciento en representación del estudiantado.
  - Ocho por ciento en representación del personal de administración y servicios.
  - Ocho por ciento en representación de los Departamentos que impartan docencia en el Centro.

## Artículo 10. Elección y mandato

1. La elección de los miembros de la Junta de Facultad se realizará conforme a lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Granada y en la normativa electoral aprobada por el Consejo de Gobierno.
2. El mandato de los miembros de la Junta de Facultad será de cuatro años.
3. Los miembros de la Junta cesarán por
  - a) Renuncia.
  - b) Pérdida de la condición por la que fueron elegidos.
  - c) Finalización legal de su mandato.

Durante el primer cuatrimestre de cada curso se celebrarán elecciones parciales para cubrir las vacantes.

4. Los miembros de la Junta tendrán el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las sesiones de la Junta, así como a las Comisiones de que formen parte.

## Artículo 11. Competencias

Corresponden a la Junta de Facultad las siguientes competencias:

- a) Elegir y, en su caso, remover al Decano.
- b) Aprobar las directrices generales de actuación de la Facultad en el marco de la programación general de la Universidad.
- c) Aprobar la memoria anual de gestión del Decano.
- d) Elaborar y proponer el Reglamento de Régimen Interno del Centro.
- e) Elaborar y proponer la aprobación, modificación o adaptación de los planes de estudios de las titulaciones que les sean adscritas y de los títulos de su competencia, atendiendo a las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno.
- f) Definir los criterios y orientaciones docentes de orden general e impulsar la renovación científica y la calidad de la enseñanza en las diferentes titulaciones.
- g) Proponer el plan de ordenación docente del Centro y supervisar su cumplimiento.
- h) Emitir informe sobre asuntos que requieran acuerdo del Consejo de Gobierno y que afecten al Centro.
- i) Proponer límites de admisión y criterios de selección del estudiantado.
- j) Informar las propuestas de creación, modificación o supresión de Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, cuando resulte afectado el Centro.
- k) Proponer la dotación de instalaciones e infraestructuras necesarias para el





Centro con objeto de asegurar la calidad de la enseñanza y posibilitar la investigación.

- l) Formular propuestas referentes a las necesidades de provisión de plazas de personal de administración y servicios correspondientes al Centro.
- m) Proponer la concesión del título de Doctor o Doctora Honoris Causa y la concesión de honores y distinciones de la Universidad.
- n) Determinar la distribución del presupuesto asignado al Centro y recibir la rendición de cuentas que presente el Decano.
- o) Proponer convenios con otras entidades e instituciones.
- ñ) Ejercer cualesquiera otras competencias que le atribuyan los Estatutos de la Universidad o sus normas de desarrollo.

## **Artículo 12. Funcionamiento**

La Junta de Facultad actuará en Pleno y en Comisiones.

### **Sección 2ª. Constitución de la Junta de Facultad**

## **Artículo 13. Sesión constitutiva**

1. Celebradas las elecciones a la Junta de Facultad y una vez proclamados sus resultados definitivos, en el plazo máximo de diez días, el Decano convocará a sesión constitutiva a los miembros electos de la Junta de Facultad.
2. La sesión constitutiva estará presidida por el Decano, asistido por el Secretario y por los dos miembros electos de mayor y menor edad. El Decano declarará abierta la sesión y el Secretario del Centro dará lectura, por orden alfabético, a la relación de miembros de la Junta, procediendo después a la elección de la Mesa de la Junta.

### **Sección 3ª. Mesa de la Junta**

## **Artículo 14. Definición**

La Mesa es el órgano rector de la Junta de Facultad que actúa bajo la dirección de su Presidente.

## **Artículo 15. Composición**

1. La Mesa estará compuesta por:
  - a) El Decano que la preside.
  - b) El Secretario de la Facultad, que actuará como Secretario.
  - c) Un miembro del profesorado.
  - d) Un miembro del estudiantado.
  - e) Un miembro del personal de administración y servicios.
2. Los miembros de la Mesa serán elegidos por el Pleno de la Junta de Centro en votación secreta, previa presentación pública de su candidatura. Cada elector podrá votar un máximo de candidatos igual al de puestos a cubrir, resultando elegido el candidato de cada sector que obtenga mayor número de votos. En caso



- de empate se repetirá la votación y, de persistir el empate, se decidirá por sorteo.
3. Las vacantes que se produzcan en la Mesa durante el período de mandato de la Junta serán cubiertas, en la forma establecida en los artículos anteriores, en la sesión de Junta siguiente a la que se produzca la vacante.
  4. Constituida la Mesa, se procederá a la elección, por y entre sus miembros, de un Vicepresidente y de un Vicesecretario, que legalmente sustituirán al Presidente y al Secretario respectivamente en caso de ausencia.
  5. Los miembros electos de la Mesa perderán su condición de tales por:
    - a) Renuncia.
    - b) Finalización legal de su mandato.
    - c) Pérdida de la condición necesaria para ser elegido.
    - d) Revocación, para la que será necesaria la mayoría absoluta de la Junta a propuesta de, al menos, un veinticinco por ciento de sus miembros.

### **Artículo 16. Adopción de acuerdos**

La Mesa se considerará válidamente constituida cuando estén presentes al menos tres de sus miembros y adoptará sus decisiones por mayoría, siendo de calidad el voto del Presidente en caso de empate. En todo caso, se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario del órgano colegiado o de quienes legalmente les sustituyan.

### **Artículo 17. Competencias**

Corresponden a la Mesa las siguientes competencias:

- a) Interpretar este Reglamento.
- b) Determinar el Calendario de sesiones, ordenar y dirigir los debates de acuerdo con este Reglamento y adoptar acuerdos sobre cuantas cuestiones sean necesarias para el normal desarrollo de las sesiones.
- c) Procurar la compatibilidad entre los derechos y las obligaciones académicas y profesionales de los miembros de la Junta de Facultad. A estos efectos, se expedirá la certificación que acredite la asistencia a la sesión de dicha Junta cuando así se solicite.
- d) Acordar que un asunto se tramite por el procedimiento de urgencia a petición de la Comisión Permanente de Gobierno, alguna otra Comisión de la Junta o a propuesta de, al menos, un veinticinco por ciento de los miembros de la Junta. En cada caso, la mesa fijará los plazos para el procedimiento de urgencia.
- e) Cualquier otra que le encomiende el presente Reglamento o la Junta.

### **Artículo 18. Presidente de la Mesa**

1. Son funciones del Presidente:
  - a) Ostentar la representación de la Junta de Facultad.
  - b) Convocar a la Junta de Facultad y a la Mesa.
  - c) Declarar la constitución de la Junta y de la Mesa.
  - d) Establecer y mantener el orden de los debates y dirigir las sesiones con imparcialidad y atento al respeto que se debe a la Junta.
  - e) Cumplir y hacer cumplir este Reglamento.
  - f) Cualquier otra que le confiera este Reglamento.
2. El Presidente será sustituido:



- a) En caso de ausencia temporal, por el Vicepresidente que legalmente le sustituye (art.15.4).
- b) En caso de impedimento o de cese, por el Vicedecano que haga las veces de Decano.

## **Artículo 19. Secretario de la Mesa**

Son funciones del Secretario:

- a) Elaborar, con el visto bueno del Presidente, las actas de las sesiones plenarias y de la Mesa, así como las certificaciones que hayan de expedirse.
- b) Asistir al Presidente en las sesiones para asegurar el orden en los debates y votaciones.
- c) Colaborar al normal desarrollo de los trabajos de la Junta según las disposiciones del Presidente.
- d) Garantizar la publicidad de los acuerdos de la Junta.
- e) Comunicar a los miembros de la Junta de Facultad con una antelación de cuarenta y ocho horas la fecha de reunión de la Mesa para que se pueda solicitar la inclusión de un asunto como punto de orden del día por parte de algún miembro de la Junta.
- f) Cualquier otra función que le encomiende el Presidente de la Mesa y este Reglamento.

## **Sección 4ª. Funcionamiento del Pleno de la Junta de Facultad**

### **Artículo 20. Convocatoria y sesiones**

1. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario al menos tres veces al año en periodo lectivo. La Convocatoria de las sesiones ordinarias de la Junta será realizada por su Presidente notificándola a los miembros de la Junta con una antelación mínima de cinco días por correo ordinario o por cualquier otro procedimiento que garantice la notificación personal de la convocatoria al lugar indicado por cada miembro a efectos de su notificación. En su defecto, se entenderá por tal aquel que haya señalado en la presentación de su candidatura.
2. La Junta se reunirá con carácter extraordinario, cuando la convoque el Presidente, por propia iniciativa o a petición de un veinte por ciento de sus miembros, en cuyo caso deberá acompañarse el orden del día que motiva la sesión que se solicita. La convocatoria será notificada a cada miembro con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, utilizando en este caso medios extraordinarios de comunicación. Entre la petición de la Junta extraordinaria y su celebración, no podrá mediar un plazo superior a quince días lectivos.
3. Por razones de urgencia, el Presidente, previo acuerdo de la Mesa, podrá efectuar verbalmente nueva convocatoria de la Junta durante la propia sesión, sin que en este caso rijan los plazos mínimos entre la convocatoria y la celebración de la sesión, siempre que se encuentren presentes todos los miembros de la Junta de Centro.
4. En cada convocatoria deberá constar el orden del día, el lugar, la fecha y hora señalados para la celebración en primera y segunda convocatoria. Se adjuntará a la convocatoria toda la documentación necesaria para la información de sus miembros o se indicará el lugar donde está depositada para su consulta.



## Artículo 21. Orden del día

1. El orden del día será fijado por el Presidente oída la Mesa y teniendo en cuenta las peticiones avaladas por el quince por ciento de miembros de la Junta, formuladas con la antelación suficiente.
2. La secuencia del orden del día solo podrá ser alterada por mayoría simple de los miembros de la Junta, a propuesta del Decano o del quince por ciento de los miembros de la Junta.

## Artículo 22. Constitución y adopción de Acuerdos

1. Se considerará válidamente constituido el órgano colegiado, cuando en primera convocatoria asista a sus sesiones la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, un cuarto de hora después de la señalada para la primera, no se requerirá quorum. En todo caso, se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario del órgano colegiado o de quienes legalmente les sustituyan.
2. Para adoptar acuerdos, la Junta debe estar reunida conforme a lo establecido en este Reglamento. Los acuerdos serán válidos una vez aprobados por la mayoría simple de los asistentes, entendiéndose por tal cuando los votos afirmativos superan los negativos o los de propuestas alternativas, sin tener en cuenta las abstenciones, los votos en blanco y los nulos, sin perjuicio de las mayorías especiales establecidas en esta o en otra normativa que resulte de aplicación.
3. No se podrán adoptar acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Junta y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

## Artículo 23. Debates

1. El Presidente dirige y modera los debates. El orden de intervención será el de petición de la palabra; en el caso de que varias personas la pidan a la vez, dicho orden se establecerá a criterio de la Mesa. Si este reglamento no lo dispone de otro modo, se entenderá que en todo debate cabe un turno de intervenciones a favor y otro en contra. La duración de las intervenciones de los miembros de la Junta no podrá exceder de cinco minutos.
2. Ningún miembro de la Junta podrá intervenir sin haber pedido y obtenido del Presidente la palabra. Si un miembro de la Junta llamado por el Presidente no se encontrase presente, se entenderá que ha renunciado a hacer uso de ella.
3. Nadie podrá ser interrumpido en el uso de la palabra salvo por el Presidente para:
  - a) Advertirle que se va a agotar su tiempo
  - b) Llamarle al orden o a la cuestión.
  - c) Retirarle la palabra.
  - d) Llamar al orden a la Junta, o alguno de sus miembros, o al público.
4. En cualquier momento del debate, un miembro de la Junta podrá intervenir para una cuestión de orden y pedir al Presidente el cumplimiento de este Reglamento, citando el artículo o artículos cuya aplicación reclame.
5. En todo debate, finalizado el turno de intervención, a favor o en contra, aquel que fuera contradicho por uno o más miembros de la Junta, tendrá derecho a replicar o rectificar por un tiempo no superior a tres minutos. En el transcurso de los debates, y por alusiones, los miembros de la Junta y del equipo de gobierno aludidos podrán responderlas con permiso del Presidente.



6. Todos los miembros de la Junta deberán contribuir con su comportamiento al normal desarrollo de la sesión.
7. El cierre de una discusión podrá acordarlo el Presidente, de acuerdo con la Mesa, previa convocatoria de un turno cerrado.
8. Podrá intervenir en los debates, previa petición a la Mesa, cualquier miembro de la comunidad universitaria de la Facultad que esté presente en la sesión.

#### **Artículo 24. Disciplina de las sesiones**

1. Durante las sesiones de la Junta todos sus miembros estarán obligados a evitar cualquier tipo de perturbación o desorden para el correcto desarrollo de las sesiones. El público asistente a las sesiones de la Junta deberá mantener siempre silencio y orden.
2. El Presidente de la Junta evitará que los oradores se aparten de la cuestión y llamará al orden a los miembros de la Junta cuando profieran conceptos ofensivos o cuando alteren el orden de las sesiones.

#### **Artículo 25. Votaciones**

1. El voto de los miembros de la Junta de Facultad es personal e indelegable.
2. Iniciada una votación, no podrá interrumpirse ni podrá entrar o salir a la sala ninguno de los miembros de la Junta, salvo en el supuesto de votación secreta.
3. Las votaciones podrán ser:
  - a) Aprobación por asentimiento, cuando realizada una propuesta por el Decano ésta no suscita objeción u oposición por ningún miembro. En caso contrario se someterá a votación ordinaria.
  - b) En la votación ordinaria se votará a mano alzada, primero los que aprueban la cuestión, en segundo lugar los que la desaprueban, y en tercer lugar aquellos que se abstienen. Los miembros de la Mesa harán el recuento y seguidamente el Decano hará público el resultado.
  - c) En la votación pública por llamamiento, el Secretario nombrará a los miembros de la Junta por orden alfabético, comenzando por la letra que previamente se haya sacado a suerte y éstos responderán sí, no o abstención.
  - d) La votación secreta, reservada para la elección de personas si alguien lo solicita, se realizará depositando las papeletas en una urna.
4. Si se produce empate en alguna votación, ésta se repetirá, y si persistiese aquél, se suspenderá la votación durante el plazo que estime oportuno el Presidente. Transcurrido el plazo, y habiendo permitido la entrada y salida de los miembros de la Junta en el salón de sesiones, se repetirá la votación; y si de nuevo se produce empate, se entenderá rechazado el dictamen, artículo, enmienda, voto particular o proposición de que se trate.

#### **Artículo 26. Actas**

1. De cada sesión se levantará acta por el Secretario que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos adoptados y, en su caso, el resultado de las votaciones con referencia al sentido de los votos particulares, si existieran.



2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado
4. Cuando los miembros de la Junta voten en contra o se abstengan, y así lo hiciesen constar expresamente, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pudiera derivarse de dichos acuerdos.
5. El Secretario dará traslado del acta a todos los miembros de la Junta junto con la convocatoria de la siguiente sesión de Junta Ordinaria y dejará una copia a su disposición en la Secretaría de la Facultad.
6. Las actas se aprobarán, firmadas por el Secretario con el visto bueno del Presidente, en la misma o en la sesión siguiente de igual naturaleza. Ello no obsta para que el Secretario pueda emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones emitidas con anterioridad a la aprobación del acta, se hará constar expresamente tal circunstancia.

## **Sección 5ª. Preguntas, interpelaciones y mociones**

### **Artículo 27. Preguntas**

Dentro del punto de “ruegos y preguntas” del orden del día, los miembros de la Junta podrán formular cuantas cuestiones estimen oportuno. Se comenzará contestando a las que se hubiesen presentado por escrito en la Secretaría de la Facultad con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, y se seguirá con las que se efectúen oralmente en el transcurso de la sesión. Si así lo decide la Mesa, la respuesta a estas últimas podría ser aplazada hasta la siguiente sesión de la Junta.

### **Artículo 28. Interpelaciones**

1. Los miembros de la Junta podrán presentar interpelaciones al Decano y a su equipo de gobierno. Las interpelaciones suscritas por el quince por ciento de los miembros de la Junta, se presentarán por escrito ante el Secretario de la Facultad y versarán sobre los motivos o propósitos de la actuación del Decano o del equipo de gobierno en cuestiones de política general del Centro.
2. La Mesa calificará el escrito presentado y, si su contenido no se corresponde con una interpelación conforme a lo establecido en el apartado anterior, lo comunicará a su primer firmante para su eventual conversión en pregunta.
3. Las interpelaciones se llevarán a cabo en el Pleno de la Junta, comenzando el interpelante con la exposición de la interpelación, contestando el interpelado y abriéndose, a continuación, un turno de intervenciones para que los miembros de la Junta puedan fijar su posición.



## Artículo 29. Mociones

1. Como consecuencia de una interpelación o cuando así lo solicite, al menos, un quince por ciento de los miembros de la Junta, podrán presentarse mociones para su debate y aprobación, en su caso, durante la misma sesión.
2. Las mociones podrán tener como finalidad que el Decano o cualquier órgano de gobierno formule declaración acerca de su memoria o de sus líneas generales de actuación, que se dé una determinada tramitación a cuestiones que surjan como consecuencia de un debate o interpelación, o que la Junta delibere y se pronuncie sobre un texto no reglamentado.

## Sección 6ª. Aprobación de Reglamentos

### Artículo 30. Proyecto y plazo de presentación de enmiendas

1. La Mesa dará traslado a los miembros de la Junta del texto de todos los proyectos de reglamentos y normas que dicha Junta deba aprobar. Asimismo, abrirá un plazo de quince días hábiles para presentar las enmiendas.
2. Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior, la Mesa clasificará las enmiendas separando las que afectan a la totalidad de las que se refieren a aspectos parciales del texto. Una vez clasificadas, se dará traslado de ellas a todos los miembros de la Junta. Dichas enmiendas serán debatidas y, en su caso, votadas en sesión plenaria.

### Artículo 31. Debate y Aprobación

1. Los debates en el Pleno de la Junta deberán comenzar por las enmiendas a la totalidad que, en todo caso, habrán de venir acompañadas por un texto alternativo. Si se aprobare una enmienda a la totalidad, la Mesa dará traslado a todos los miembros del nuevo texto, procediéndose inmediatamente a la apertura de un nuevo plazo de presentación de enmiendas, que solo podrán ser parciales.
2. A continuación, se debatirán las enmiendas parciales de acuerdo con el siguiente procedimiento:
  - a) Las enmiendas serán defendidas por el enmendante, en el tiempo máximo de cinco minutos. En caso de que no fuera miembro de la Junta de Centro, podrá intervenir a estos solos efectos.
  - b) Seguidamente se abrirá un turno cerrado de intervenciones a favor y en contra de la enmienda.
  - c) Finalmente se votará la enmienda; y de ser aprobada, se incorporará al texto del Proyecto en discusión.
3. Durante los debates podrán presentarse enmiendas transaccionales, cuyo carácter juzgará la Mesa, presentándolas, en su caso, a debate y votación.
4. Finalizado el debate, se procederá a una votación final sobre el conjunto del Proyecto sometido a la Junta, que será aprobado finalmente por mayoría absoluta de votos de los miembros de la Junta presentes.

## Capítulo 2º. Comisiones de la Junta

### Sección 1ª. Comisión de Gobierno

#### Artículo 32. Definición

La Comisión de Gobierno es el órgano colegiado ordinario de gobierno del Centro por delegación de la Junta.

#### Artículo 33. Composición

La Comisión de Gobierno, estará formada por el Decano, que la preside, los Vicedecanos, el Secretario y el Administrador del Centro, como miembros natos, y un veinte por ciento de miembros de la Junta elegidos de entre ellos por la misma, a propuesta de sus respectivos sectores. Ese veinte por ciento se distribuirá de acuerdo con los siguientes porcentajes: un sesenta y ocho por ciento en representación del personal docente e investigador, un veinticuatro por ciento en representación de los estudiantes y un ocho por ciento en representación del personal de administración y servicios.

#### Artículo 34. Competencias

Corresponden a la Comisión de Gobierno las siguientes competencias:

- a) Adoptar todos los acuerdos que siendo competencia de la Junta requieran tramitación urgente, informando posteriormente a la Junta de los mismos.
- b) Asistir al Decano en todos los asuntos de su competencia.
- c) Emitir informes sobre los asuntos que afecten al Centro.
- d) Velar por los objetivos educativos de esta Facultad y el cumplimiento de los acuerdos tomados en la Junta de Facultad.
- e) Las que le sean delegadas o asignadas por la Junta de Facultad.

### Sección 2ª. Comisiones delegadas

#### Artículo 35. Comisiones delegadas

1. La Junta de Facultad podrá crear comisiones delegadas, permanentes o no, para el ejercicio de funciones concretas, que podrán tener carácter decisorio.
2. La propuesta de creación de una comisión corresponde al Decano, oída la Comisión de Gobierno, o a un quince por ciento de los miembros de la Junta.
3. Las Comisiones estarán presididas por el Decano o persona en quien delegue (coordinador), y su composición y funciones serán acordadas por la Junta.
4. La Junta podrá reclamar, para su discusión en Pleno, cualquier asunto que se esté tratando en una comisión.

#### Artículo 36. Comisiones permanentes

1. Son comisiones permanentes de la Junta:
  - La Comisión de Ordenación Académica.
  - La Comisión de Extensión Universitaria y Estudiantes.





ugr

Universidad de Granada  
Secretaría General

- La Comisión de Investigación.
- La Comisión de Asuntos Económicos.
- La Comisión de Prácticas.
- La Comisión de Calidad y Evaluación.

### **Artículo 37. Comisión de Ordenación Académica**

1. La Comisión de Ordenación Académica estará compuesta por los siguientes miembros: el Decano, que la preside, y el Coordinador nombrado por éste si lo hubiere, y un veinticinco por ciento de miembros de la Junta elegidos de entre ellos por la misma. Ese veinticinco por ciento se distribuirá de acuerdo con los siguientes porcentajes: un sesenta y ocho por ciento en representación del personal docente e investigador, un veinticuatro por ciento en representación de los estudiantes y un ocho por ciento en representación del personal de administración y servicios.
2. Corresponde a la Comisión de Ordenación Académica:
  - a) La propuesta de ordenación docente del Centro en cada curso académico, así como la propuesta de horarios y coordinación de la actividad docente de los distintos departamentos que serán presentadas para su aprobación a la Junta de Facultad.
  - b) Velar por el cumplimiento de los deberes de los profesores y alumnos de esta Facultad y proponer, si lo considera oportuno, la incoación de expedientes o sanciones a cualquier miembro de esta comunidad universitaria.
  - c) Resolver la adaptación, convalidación, reconocimiento y compensación de créditos.
  - d) El seguimiento de los Planes de Estudio.
  - e) Proponer el nombramiento de miembros de Comisiones no Permanentes vinculadas a su ámbito de competencias (Evaluación de Titulaciones, Evaluación del Centro, Implantación y Seguimiento de Créditos ECTS, etc.).
  - f) Cualquier otra función que le encomiende la Junta de Centro, en el ámbito de sus competencias.

### **Artículo 38. Comisión de Extensión Universitaria y Estudiantes**

1. La Comisión de Extensión Universitaria y Estudiantes estará compuesta por los siguientes miembros: el Decano, que la preside, y el Coordinador nombrado por éste, si lo hubiere, el Coordinador de Relaciones Internacionales y un veinticinco por ciento de miembros de la Junta elegidos de entre ellos por la misma. Ese veinticinco por ciento se distribuirá de acuerdo con los siguientes porcentajes: un sesenta y ocho por ciento en representación del personal docente e investigador, un veinticuatro por ciento en representación de los estudiantes y un ocho por ciento en representación del personal de administración y servicios.
2. Corresponde a la Comisión de Extensión Universitaria y Estudiantes:
  - a) Establecer y fomentar relaciones con organismos culturales de la Ciudad.
  - b) Canalizar y coordinar las peticiones de subvenciones a distintas Instituciones para actividades relacionadas con el ámbito de sus competencias.



- c) Programar e informar de las actividades culturales previstas y proponer la distribución de las dotaciones económicas devengadas por la Comisión de Asuntos Económicos o por cualquier otro organismo para la realización de las mismas.
- d) Coordinar las actividades de formación permanente del profesorado que se realicen a través de esta Facultad.
- e) Fomentar los programas de movilidad estudiantil en colaboración con el coordinador de los mismos.
- f) Gestionar el funcionamiento y desarrollo de los programas de movilidad estudiantil.
- g) Proponer el nombramiento de los miembros del Gabinete de Orientación Universitaria y velar por su funcionamiento.
- h) Elaborar una Memoria Anual de las actividades realizadas.
- i) Cualquier otra función que le encomiende la Junta de Centro en el ámbito de sus competencias.

### **Artículo 39. Comisión de Investigación**

1. La Comisión de Investigación estará compuesta por los siguientes miembros: el Decano, que la preside, y el Coordinador nombrado por éste, si lo hubiere, el coordinador de Relaciones Internacionales y un veinticinco por ciento de miembros de la Junta elegidos de entre ellos por la misma. Ese veinticinco por ciento se distribuirá de acuerdo con los siguientes porcentajes: un sesenta y ocho por ciento en representación del personal docente e investigador, un veinticuatro por ciento en representación de los estudiantes y un ocho por ciento en representación del personal de administración y servicios.
2. Corresponde a la Comisión de Investigación:
  - a) Potenciar la labor investigadora de esta Facultad.
  - b) Propiciar la difusión de los trabajos realizados, dentro de sus posibilidades.
  - c) Establecer y fomentar relaciones con los Centros Educativos, Dirección Provincial del MECD, y con la Ciudad Autónoma, para el mejor desarrollo de las actividades de investigación que se realicen en esta Facultad.
  - d) Canalizar y coordinar las peticiones de subvenciones a distintas Instituciones para actividades relacionadas con el ámbito de sus competencias, así como proponer su distribución.
  - e) Gestionar el funcionamiento y desarrollo de los programas nacionales e internacionales de formación e investigación de profesores en colaboración con el Coordinador de Relaciones Internacionales.
  - f) Determinar el funcionamiento de la Revista Publicaciones conjuntamente con el Director de la misma, que será propuesto por la Comisión y nombrado por la Junta, así como proponer la composición y nombramientos de los miembros de su Equipo de Redacción.
  - g) Cualquier otra función que, en el ámbito de sus competencias, le encomiende la Junta de Centro.



## Artículo 40. Comisión de Asuntos Económicos

1. La Comisión de Asuntos Económicos estará compuesta por los siguientes miembros: el Decano, que la preside, y el Coordinador nombrado por éste, si lo hubiere, el Secretario del Centro, el Administrador del Centro, los coordinadores de las Comisiones Permanentes y un dieciséis por ciento de miembros de la Junta elegidos de entre ellos por la misma. Ese dieciséis por ciento se distribuirá de acuerdo con los siguientes porcentajes: un sesenta y ocho por ciento en representación del personal docente e investigador, un veinticuatro por ciento en representación de los estudiantes y un ocho por ciento en representación del personal de administración y servicios.
2. Corresponde a la Comisión de Asuntos Económicos:
  - a) Abrir y cerrar los plazos de peticiones económicas al comienzo del año económico.
  - b) Presentar la distribución del presupuesto anual y establecer los mecanismos correctores del mismo.
  - c) Llevar a cabo los acuerdos económicos de la Junta de Facultad.
  - d) La elaboración de proyectos, estudios y orientaciones o informes económicos en general.
  - e) Presentar memorias semestrales de la situación económica de la Facultad a la Junta de Facultad.
  - f) Cualquier otra función que, en el ámbito de sus competencias, le encomiende la Junta de Facultad.

## Artículo 41. Comisión de Prácticas

1. La Comisión de Prácticas estará compuesta por los siguientes miembros: el Decano, que la preside, y el Coordinador nombrado por éste, si lo hubiere, y un veinticinco por ciento de miembros de la Junta elegidos de entre ellos por la misma. Ese veinticinco por ciento se distribuirá de acuerdo con los siguientes porcentajes: un sesenta y ocho por ciento en representación del personal docente e investigador, un veinticuatro por ciento en representación de los estudiantes y un ocho por ciento en representación del personal de administración y servicios.
2. Corresponde a la Comisión de Prácticas:
  - a) Organizar el Prácticum de cada titulación en coordinación con la Comisión de Ordenación Académica.
  - b) Programar las actividades preparatorias para la realización del Prácticum. Distribuir a los alumnos entre los Centros y asignarles sus correspondientes Profesores Tutores de esta Facultad.
  - c) Coordinar la labor de los Profesores que colaboren en el Prácticum.
  - d) Supervisar la actividad de todos los Profesores Tutores y de los alumnos en prácticas.
  - e) Resolver cuantas situaciones problemáticas se presenten en el desarrollo de sus funciones.
  - f) Cualquier otra función que, en el ámbito de sus competencias, le encomiende la Junta de Facultad.



## Artículo 42. Comisión de Calidad y Evaluación

1. La Comisión de Calidad y Evaluación estará compuesta por los siguientes miembros: el Decano, que la preside, y el Coordinador nombrado por éste, si lo hubiere, los Vicedecanos, el Secretario, el Director del Gabinete de Orientación Universitaria, el Director de la revista Publicaciones, los Coordinadores de cada titulación de grado y posgrado de la Facultad, un miembro en representación del personal docente e investigador de cada una de los siguientes ámbitos de conocimiento: Ciencias sociales y experimentales; Matemáticas; Lenguas; Ciencias de la actividad física, música y plástica; Ciencias del comportamiento; Ciencias de la educación; cuatro miembros en representación del estudiantado y dos miembros en representación del personal de administración y servicios.
2. Corresponde a la Comisión de Calidad y Evaluación:
  - a) Elaborar los objetivos e indicadores de calidad de la Facultad como referentes para el seguimiento de las titulaciones ofertadas por el Centro.
  - b) Proponer al coordinador de las Comisiones de Garantía Interna de la Calidad de las de las titulaciones ofertadas por el Centro.
  - c) Coordinar las acciones de las CGIC existentes en el Centro.
  - d) Proponer mecanismos alternativos a los propios de las titulaciones para la atención a las sugerencias y reclamaciones.
  - e) Asesorar al Decano, Junta de Facultad y coordinadores responsables de las CGIC, en los informes de seguimiento y mejora de las titulaciones ofertadas por el Centro.
  - f) Coordinar las acciones relacionadas con la evaluación de la actividad docente que le encomiende la Junta de Facultad.
  - g) Cualquier otra función que, en el ámbito de sus competencias, le encomiende la Junta de Facultad.

## Artículo 43. Comisiones no permanentes

La Junta de Facultad podrá crear comisiones no permanentes para la realización de un trabajo concreto y se extinguirán a la finalización de éste. La propuesta de creación de una comisión no permanente queda regulada por el artículo 35.2.

## Sección 3ª. Disposiciones comunes de funcionamiento de las comisiones

### Artículo 44. Convocatoria y sesiones

1. El Presidente convocará las sesiones de la comisión de gobierno y de las comisiones permanentes y notificará la convocatoria a cada uno de sus miembros con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.
2. La Comisión de Gobierno se reunirá en sesión ordinaria al menos tres veces al año, y en sesión extraordinaria cuando la convoque el Decano por propia iniciativa o a propuesta de un quince por ciento de sus miembros.
3. Las comisiones permanentes se reunirán en sesión ordinaria como mínimo una vez cada trimestre, y en sesión extraordinaria, cuando la convoque el Decano por propia iniciativa o a propuesta de la Junta de Facultad, de la Comisión de



Gobierno o de un quince por ciento de los miembros de la propia Comisión.

### **Artículo 45. Elección**

1. En la primera sesión ordinaria de la Junta se procederá a la elección de los miembros de las comisiones permanentes previstas en este Reglamento. Cada sector con representación en la Junta elegirá a sus representantes en cada comisión.
2. Serán elegidos los candidatos que obtengan mayor número de votos. En caso de empate, se repetirá la votación entre los candidatos que tuvieren igual número de votos y, de persistir el empate, la elección se realizará por sorteo.

### **Artículo 46. Funcionamiento de las Comisiones**

1. Las Comisiones se constituirán en los diez días siguientes a la elección de sus miembros por la Junta de Facultad.
2. Los miembros de las distintas Comisiones Permanentes elegirán un Secretario de las mismas entre aquellos que la compongan. En la Comisión Permanente de Gobierno actuará como Secretario el del Centro, y en la de Asuntos Económicos, el Administrador del Centro.
3. De todas las sesiones se levantará acta por sus Secretarios respectivos. Estas actas estarán bajo custodia del Secretario de la Facultad y a disposición de los miembros de ésta.
4. La Organización y funcionamiento de cada una de las Comisiones Permanentes es competencia exclusiva de las mismas, aunque deberá ajustarse en todo momento a lo establecido en el presente Reglamento.
5. Por tres inasistencias injustificadas a las sesiones de trabajo de las Comisiones, se perderá la condición de miembro de las mismas.

### **Artículo 47. Adopción de acuerdos**

1. Las comisiones se entenderán válidamente constituidas cuando asistan como mínimo el cincuenta por ciento de sus miembros. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos.
2. Las comisiones elevarán al Pleno de la Junta las propuestas que se hubieran aprobado, debidamente articuladas, para su ratificación cuando así se requiera.

## **TÍTULO II. ÓRGANOS UNIPERSONALES**

### **Capítulo 1º. Decano**

#### **Artículo 48. Definición**

El Decano de la Facultad ostenta la representación de su Centro y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria de éste.

#### **Artículo 49. Nombramiento, mandato y cese**

1. El nombramiento de Decano corresponde al Rector, de acuerdo con la propuesta de la Junta de Facultad.



2. La duración de su mandato será de cuatro años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva.
3. El Decano cesará por las siguientes causas:
  - a) A petición propia.
  - b) Por pérdida de la condición necesaria para ser elegido.
  - c) Por finalización legal de su mandato.
  - d) Por la aprobación de una moción de censura en los términos previstos en este Reglamento.Producido el cese, el Decano continuará en funciones hasta el nombramiento del que lo sustituya.
4. El Decano designará al Vicedecano que lo sustituya en caso de ausencia o vacante, que deberá ser profesor o profesora con vinculación permanente a la Universidad adscrito o adscrita al Centro.

### **Artículo 50. Competencias**

Corresponden al Decano las siguientes competencias:

- a) Ejercer la dirección y gestión ordinaria del Centro y ejecutar los acuerdos de la Junta de Centro y de sus Comisiones.
- b) Velar por el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal adscrito al Centro, a fin de asegurar la calidad de las actividades que en él se desarrollen.
- c) Organizar y coordinar las actividades docentes del Centro, asegurando el correcto desarrollo de los planes de estudios.
- d) Impulsar y coordinar la elaboración, modificación y adaptación de los planes de estudios de las titulaciones adscritas al Centro.
- e) Administrar el presupuesto asignado al Centro, responsabilizándose de su correcta ejecución.
- f) Gestionar la dotación de infraestructuras necesarias para el Centro.
- g) Promover y supervisar las acciones de intercambio o de movilidad de estudiantes y, en su caso, la realización de prácticas profesionales.
- h) Impulsar mecanismos de evaluación de las titulaciones y de los servicios prestados por el Centro.
- i) Asegurar la publicidad de cuanta documentación sea necesaria para una mejor información de la comunidad universitaria del Centro.
- j) Impulsar las relaciones del Centro con la sociedad.
- k) Proponer a la Junta de Centro las directrices generales de actuación de la Facultad y presentar la memoria anual de gestión para su aprobación.
- l) Informar, de acuerdo con el plan de ordenación docente, sobre la labor académica del profesorado.
- m) Asumir cualesquiera otras competencias que las leyes, los Estatutos de la Universidad o sus normas de desarrollo le atribuyan, o bien le sean delegadas por el Consejo de Gobierno o por el Rector.

### **Artículo 51. Elección de Decano**

1. El Decano será elegido por la Junta de Facultad de entre el profesorado con vinculación permanente a la Universidad adscrito al Centro.
2. Producido el cese del Decano, la Mesa de la Junta convocará a la Junta de Facultad en sesión extraordinaria para proceder a la elección de nuevo Decano en el plazo de treinta días.



3. La Mesa de la Junta, a estos efectos “Comisión Electoral”, elaborará un calendario electoral que contemple los plazos para presentación de candidaturas, la proclamación provisional de candidatos, las impugnaciones, la proclamación definitiva, la campaña electoral y la votación anticipada.
4. En la sesión de la Junta de Centro en que tenga lugar la elección, cada candidato expondrá su programa de gobierno y, tras la intervención de cada uno de ellos, se abrirá un turno de palabra para que los miembros puedan interpelar a los candidatos, quienes dispondrán de un turno de réplica. Finalizadas las intervenciones, la Mesa fijará el momento de la votación que será secreta.
5. Para ser elegido Decano será necesario obtener en primera votación mayoría absoluta. Si ésta no se alcanzare, bastará obtener mayoría simple en segunda votación. Sólo pasarán a segunda vuelta los dos candidatos más votados. Entre la primera y segunda votación deberá mediar un intervalo mínimo de cuatro horas y máximo de veinticuatro horas.
6. Finalizado el escrutinio, el Presidente de la Junta hará público el resultado y, transcurrido el plazo de impugnaciones, comunicará el nombre del candidato electo al Rector, para su nombramiento.
7. Si celebrada la segunda votación, se produjera empate, se procederá en un plazo de veinticuatro horas a celebrar una tercera votación, y si tras ella persiste el empate, se abrirá un nuevo proceso electoral.
8. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo de Gobierno adoptará provisionalmente las medidas que garanticen la gobernabilidad del Centro.
9. El voto anticipado sólo se podrá ejercer en la elección de Decano y sólo surtirá efectos en la primera votación en la que se exige la obtención de mayoría absoluta. El procedimiento consistirá en depositar el voto en sobre cerrado junto a la identificación personal en un segundo sobre que se deberá registrar personalmente en la Secretaría del Campus con destino al Presidente de la Comisión Electoral. El plazo para ejercer el voto anticipado estará comprendido entre 8 y 3 días antes de la jornada electoral.

## **Artículo 52. Moción de censura**

1. El Decano cesará tras una moción de censura que reúna los siguientes requisitos:
  - a) Haber sido presentada por escrito motivado ante la Mesa de la Junta de Facultad y suscrita, al menos, por un tercio de sus miembros.
  - b) Haber sido aprobada conforme a lo dispuesto en el apartado cinco de este artículo.
2. La Mesa de la Junta, tras comprobar que la moción de censura reúne el requisito señalado en la letra a) del apartado anterior, la admitirá a trámite y procederá a la convocatoria de una sesión extraordinaria de Junta, que será presidida por el miembro de la Mesa que ésta designe.
3. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura que efectuará el primer firmante. El Decano podrá consumir un turno de réplica. A continuación, el Presidente de la Mesa establecerá un turno cerrado de intervenciones a favor y otro en contra de la moción.
4. Terminado el debate, la Mesa establecerá el momento de la votación que será secreta y que deberá producirse en el plazo máximo de dos horas.
5. Para que prospere la moción de censura, deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de votos de los miembros de la Junta. En caso de no prosperar, sus firmantes no podrán promover otra hasta transcurrido un año.



### **Artículo 53. Memoria anual de gestión**

1. El Decano presentará ante la Junta de Facultad en la sesión ordinaria correspondiente al final del primer cuatrimestre de cada curso académico, una memoria anual de actividades y propondrá las líneas generales de su política universitaria.
2. A continuación, la Mesa abrirá un turno cerrado de intervenciones de miembros de la Junta; finalizado el cual, el Decano dispondrá de un tiempo para contestar. Seguidamente, la Mesa someterá a votación secreta la memoria presentada, que deberá ser aprobada por mayoría de votos de los miembros de la Junta presentes.
3. Una vez celebrada la votación acerca de las líneas generales de política universitaria se podrán presentar ante la Mesa mociones por escrito que versen sobre líneas generales de actuación. Dichas mociones habrán de estar avaladas por un quince por ciento de los miembros de la Junta, procediéndose a su debate y votación de acuerdo con las normas contenidas en este Reglamento.

## **Capítulo 2º. Otros órganos unipersonales**

### **Artículo 54. Vicedecanos**

1. Serán nombrados por el Rector, a propuesta del Decano, de entre los miembros de la Facultad.
2. El número de Vicedecanos será fijado por el Consejo de Gobierno a propuesta del Decano.
3. Ejercerán las funciones que le asigne el Decano y las contempladas en este Reglamento.
4. Los Vicedecanos cesarán por:
  - a) Renuncia.
  - b) Decisión o finalización del mandato de quien los designó.
  - c) Pérdida de las condiciones necesarias para ser designado.

### **Artículo 55. Secretario**

1. A propuesta del Decano, el Rector nombrará un Secretario de la Facultad, de entre el personal con vinculación permanente que preste servicios en el Centro. En caso de vacante temporal, el Secretario será sustituido por el miembro que, cumpliendo los mencionados requisitos, designe el Decano.
2. Corresponde al Secretario:
  - a) Extender y autorizar, con el Visto Bueno del Decano, las actas de las sesiones de la Junta de Facultad y de la Comisión Permanente de Gobierno llevando por separado los libros de actas de ambos órganos
  - b) Dar fe de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro.
  - c) Garantizar la difusión y publicidad de los acuerdos, resoluciones, convenios, reglamentos y demás normas generales de funcionamiento institucional entre los miembros de la Facultad.
  - d) Llevar el registro y custodiar el archivo.
  - e) Expedir las certificaciones que le correspondan
  - f) Desempeñar aquellas otras competencias que le sean delegadas por el Decano. Sin perjuicio de las funciones que le asigne el presente Reglamento





de Régimen Interno.

3. El Secretario cesará por:
  - a) Renuncia.
  - b) Decisión o finalización del mandato de quién lo designó.
  - c) Pérdida de la condición necesaria para ser designado.

## TÍTULO III. DELEGACION DE ESTUDIANTES

### Artículo 56. Definición

La Delegación de Estudiantes de la Facultad es el órgano de representación, deliberación, información y participación de los estudiantes.

### Artículo 57. Composición

La Delegación de Estudiantes de la Facultad estará formada por, al menos, el Pleno y el Delegado de Centro, que es el representante de los estudiantes de dicho Centro elegido por el Pleno. En los órganos de las Delegaciones de Centro se propiciará la presencia equilibrada entre hombres y mujeres.

### Artículo 58. Competencias

Corresponden a la Delegación de Estudiantes las siguientes competencias:

1. Representar a los estudiantes en todas aquellas actividades relacionadas con la Facultad.
2. Apoyar y participar en las actividades organizadas por el Equipo de Gobierno de la Facultad y los departamentos con representación en la misma.
3. Proponer y organizar actividades dirigidas al alumnado.
4. Informar y promover la participación del alumnado de la Facultad en todas las actividades anteriormente citadas.
5. Asumir cualesquiera otras competencias que los Estatutos de la Universidad, la Facultad o sus normas de desarrollo, y el Reglamento de la Delegación de Estudiantes de la Facultad le atribuyan.

## TÍTULO IV. REFORMA DEL REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO

### Artículo 59. Iniciativa

El presente Reglamento podrá ser reformado total o parcialmente a iniciativa del Decano, la Comisión de Gobierno o de un veinticinco por ciento de los miembros de la Junta, mediante escrito razonado dirigido al Secretario de la Mesa, haciendo constar en él la finalidad y fundamento de la reforma y el texto alternativo que se propone.

### Artículo 60. Tramitación y debate

1. Recibido el proyecto de reforma, el Secretario comprobará que reúne los requisitos para su tramitación y, en tal caso, se incluirá como punto del orden del día de la siguiente sesión de la Junta.



2. Reunida la Junta de Facultad, se procederá al debate sobre la oportunidad del proyecto de reforma. En dicho debate existirá necesariamente un turno de defensa a cargo de uno de los firmantes, en su caso, del proyecto y un turno cerrado de intervenciones por parte de los miembros de la Junta que lo soliciten. Para decidir sobre la oportunidad del proyecto, se requerirá la mayoría simple de los votos emitidos.
3. Una vez aprobada la oportunidad del proyecto de reforma, se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido en este Reglamento para la aprobación de reglamentos.

## **Artículo 61. Aprobación**

Para la aprobación del proyecto de reforma se requerirá el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros, correspondiendo la aprobación definitiva al Consejo de Gobierno de la Universidad.

## **DISPOSICIONES ADICIONALES**

### **Disposición adicional primera**

Todas las denominaciones contenidas en este Reglamento referidas a órganos unipersonales de gobierno y representación, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino y femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

### **Disposición adicional segunda**

De conformidad con lo establecido en la Disposición adicional primera de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, los órganos administrativos colegiados regulados en este Reglamento podrán reunirse a través de medios electrónicos.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Las comisiones delegadas de la Junta, cuya composición a la entrada en vigor del presente Reglamento no sufra variación, continuarán con sus actuales miembros hasta agotar su mandato. Las demás comisiones serán elegidas en la primera Junta de Facultad ordinaria que se convoque tras la entrada en vigor del presente Reglamento.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interno de la Facultad, aprobado por el Consejo de Gobierno el día 7 de febrero de 2005.



ugr

Universidad de Granada  
Secretaría General

## DISPOSICIONES FINALES

### Disposición final primera

En defecto de disposición expresa recogida en el presente Reglamento, se aplicará supletoriamente el Reglamento de Régimen Interno del Claustro de la Universidad de Granada y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### Disposición final segunda

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Granada (BOUGR).