

## Personal Docente e Investigador

<b>Funcionarios de cuerpos docentes universitarios:</b>	<b>2.144</b>
Catedrático de Universidad	420
Titular de Universidad	1.490
Catedrático de Escuela Universitaria	62
Titular de Escuela Universitaria	172
<b>Personal docente e investigador contratado y otros:</b>	<b>1.579</b>
Ayudante	81
Profesor Asociado LRU	238
Profesor Asociado Laboral	226
Profesor Asociado CC. de la Salud	247
Profesor Colaborador	205
Profesor Ayudante Doctor	160
Profesor Contratado Doctor	333
Profesor Emérito	10
Profesor Visitante	18
Otras categorías	61
<b>Total</b>	<b>3.723</b>

## Personal de Administración y Servicios

### Datos Globales

Funcionarios	
Grupo A	98
Grupo B	156
Grupo C	428
Grupo D	158
<b>TOTAL</b>	<b>840</b>

Laborales	
Grupo I	57
Grupo II	59
Grupo III	490
Grupo IV	674
<b>TOTAL</b>	<b>1280</b>

Personal	
Eventual	8

## Área de Personal

Desde la Vicegerencia de Recursos Humanos y sus Áreas de Personal Laboral, de Planificación, de Formación y de Coordinación con los Campuses de Ceuta y Melilla, se han desarrollado distintas acciones en relación a

### PAS Funcionario

- Concurso de Provisión de Puestos de Trabajo en las Áreas de Administración, Bibliotecas e Informática (BOJA 3-3-2009).
- Concurso de Libre Designación para el puesto de Director de los Servicios Jurídicos.
- Incorporaciones de nuevo personal:
  - 60 Auxiliares Administrativos en Enero de 2009.
  - 8 Ayudantes de Bibliotecas en Abril de 2009.
  - 12 funcionarios de la Escala de Gestión Informática en Mayo de 2009.
- Convocatoria de Promoción Interna para el Grupo C.
- Proceso de Funcionarización del personal técnico del Centro de Instrumentación Científica y del Personal del Servicio de Salud Laboral.
- Puesta en marcha de las listas de Interinos en Administración, Bibliotecas e Informática.

### PAS Laboral

- Convocatorias de sustituciones internas:
  - Titulado de Grado Medio, Prevención de Riesgos Laborales (Grupo II).
- Convocatorias de concurso-oposición promoción interna:
  - Ejecución de la resolución de Técnico Auxiliar de Conserjería (13 plazas).
  - 1 plaza de Técnico Especialista de Laboratorio (Grupo III).
  - 16 plazas de Técnico de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación (Grupo II).
  - 2 plazas de Técnico Especialista Recepcionista (Grupo III).
  - 2 plazas Técnico Especialista de Clasificación y Reparto con vehículo (Grupo III).
  - 3 plazas Técnico Especialista de Clasificación y Reparto (Grupo III).
  - 1 plaza de Conductor Mecánico (Grupo III)
- Ofertas públicas de empleo:
  - 3 plazas de Técnico Especialista de Laboratorio (Grupo III).
- Convocatorias de concurso de traslados internos:
  - Técnico Especialista de Bibliotecas, Archivos y Museos (Grupo III).
  - Encargado de Equipo de Conserjería (Grupo III).
  - Técnico Especialista de Conserjería/Medios Audiovisuales (Grupo III)
  - Técnico Especialista de Aulas de Informática (Grupo III).
  - Técnico Especialista de Laboratorios (Grupo III).

- o Técnico Auxiliar de Servicios Equipamientos y Mantenimiento (Grupo IV)
- Cumplimiento del acuerdo del plan de ejes de promoción del PAS laboral:
  - o Modificación técnica de la RPT.
  - o Convocatoria y desarrollo de los cursos de especialización.
  - o Abono del complemento retributivo establecido.

### Acciones comunes para todo el PAS

- Inicio del proceso de elaboración y negociación de la nueva Relación de Puestos de Trabajo.
- Elaboración del proyecto de nuevo Reglamento del Personal de Administración y Servicios.
- Elaboración del proyecto de nuevo Acuerdo de Formación del PAS.
- Resolución de la primera edición de los Premios a la Iniciativa para la Excelencia en la Gestión para el Personal de Administración y Servicios.
- Convocatoria de la segunda edición de los Premios a la Iniciativa para la Excelencia en la Gestión para el Personal de Administración y Servicios.
- Ejecución del Plan de Ayudas de Movilidad EEES para el Personal de Administración y Servicios.
- Convocatoria y resolución del programa de Movilidad Personal de Administración y Servicios 2009.
- Programa de desarrollo y mejora de las bases de datos corporativas.
- Coordinación y planificación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el Complemento de Productividad Mejora y Calidad de los Servicios
- Análisis y publicación de los resultados de la encuesta "Expectativas y satisfacción del Personal de Administración y Servicios – 2008, para dar cumplimiento al objetivo 3.2 del Complemento".
  - o Realización de la encuesta "Expectativas y satisfacción del Personal de Administración y Servicios – 2009"
  - o Colaboración en la consecución de la Certificación ISO y la elaboración de las Cartas de Servicio de los Centros, Servicios y Unidades de la Universidad de Granada.
  - o Colaborar en el análisis y en la puesta en marcha de las encuestas de satisfacción de usuarios realizadas por los Centros, Servicios y Unidades de la Universidad de Granada.
  - o Coordinación de la elaboración del "Manual de Procedimientos" en los Centros, Servicios y Unidades.
  - o Abono de las retribuciones asociadas a la consecución de los objetivos del segundo nivel para el personal adherido a dicho Complemento.
  - o Planificación y puesta en marcha de las medidas necesarias para el establecer un sistema de evaluación del desempeño para el Personal de Administración y Servicios.
- Coordinación del proyecto "Administración Electrónica en la Universidad de Granada":
  - o Activación de un sistema de registro electrónico.
  - o Descentralización del Registro General de la Universidad de Granada mediante la creación de oficinas de registro auxiliares en 6 Centros Académicos y en los Campus de Ceuta y Melilla. En los restantes Centros se está en proceso de instalación de los medios y software necesarios.
  - o Creación en la Universidad de Granada de Oficinas de Acreditación del certificado digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre –firma electrónica-.
  - o Puesta en marcha del proceso de elaboración, análisis y reingeniería de procedimientos para incorporar la firma electrónica -adjudicación de un contrato de servicios a la empresa Novasoft-.

## Formación del PAS

Elaboración y puesta en marcha del Plan de Formación Plurianual para el periodo 2009-2011, con concreción de las acciones formativas para el año 2009, informado al Consejo de Gobierno.

Resumen de las acciones ejecutadas en el Plan de Formación del PAS hasta junio de 2009:

MES	ACCIONES FORMATIVAS (Octubre-Diciembre) 2008 DENOMINACION DEL CURSO	HORAS	NºALUMNOS
9	Aprendiendo a trabajar en equipo. Módulo I (mañana)	20	8
9	Aprendiendo a trabajar en equipo. Módulo II (mañana)	20	17
9	Área de informática(mañana)	75	8
9	Aspectos psicopedagógicos para el aprendizaje	21	43
9	Desarrollo habilidades y competencias en el trabajo (mañana)	10	5
9	Desarrollo habilidades y competencias en el trabajo (tarde)	10	21
9	Estrategias psicosociales para superar los conflictos interpersonales(mañana)	30	10
9	Iniciación a la gestión de la investigación en la Universidad de Granada	12	16
9	Inteligencia emocional(tarde)	20	11
9	La contratación en las administraciones públicas	10	11
9	Los recursos de información de la Biblioteca Univ. para el PAS de la UGR(mañana)	15	12
9	Nueva ordenacion de las enseñanzas oficiales adaptadas al EEES	6	17
9	P.H.P	20	11
10	Access avanzado	30	40
10	Access basico (tarde)	15	13
10	Administración de la plataforma web	5	37
10	Área de biblioteca(mañana)	75	27
10	Área de biblioteca(tarde)	75	27
10	Área de biomédica	75	15
10	Área de control edificios	50	9
10	Área de mantenimiento(tarde)	75	14
10	Área de puestos intermedios(tarde)	75	20
10	Auditor interno en sist. De gest, de la calidad según la norma ISO 9001: 2000	20	8
10	Auditor interno en sist. De gest, de la calidad según la norma ISO 9001: 2000	20	16
10	Calidad en los servicios y atención al ciudadano	20	16
10	Calidad en los servicios y atención al ciudadano	20	29
10	Combinación de correspondencia y gestión de bases de datos	10	32
10	Desarrollo e implantación Sistemas Gestión Calidad según norma ISO 9001:2000	16	10
10	Desarrollo e implantación Sistemas Gestión Calidad según norma ISO 9001:2000	16	6
10	Estrategias psicosociales para superar los conflictos interpersonales(tarde)	30	19
10	Excel avanzado	30	41
10	Excel básico (tarde)	15	4
10	Formación humanística	200	26

10	Generación de contenidos y tutorización on-line	50	25
10	Gestión de proyectos y subvenciones de investigación	12	14
10	Gestión de recursos, tiempos y tareas (tarde)	15	14
10	Inglés	60	49
10	Iniciación a la programación en java	20	25
10	Inteligencia emocional(tarde)	20	17
10	Introducción al lenguaje de signos(mañana)	20	9
10	Los recursos de información de la biblioteca univ. Para el pas de la ugr(tarde)	15	21
10	Medios audiovisuales-nivel I	25	12
10	Oracleas discoverer 10g	10	11
10	Photoshop	15	40
10	Powerpoint	20	43
10	Técnicas de laboratorios de ciencias de la salud (tarde)	25	18
10	Web 2.0 y su aplicación al mundo bibliotecario "bibliotecas 2.0" (tarde)	20	29
10	Especialización de técnicos auxiliares conserjería	75	66
10	Especialización de técnicos especialistas de biblioteca (melilla)	75	4
11	Especialización de técnicos especialistas de biblioteca (ceuta)	75	4
11	Informática básica (melilla)	30	12
11	Aprendiendo a trabajar en equipo. Módulo i (tarde)	20	21
11	Aprendiendo a trabajar en equipo. Módulo ii (tarde)	20	19
11	Área de mantenimiento(tarde)	75	14
11	Área de correos	75	9
11	Área de informática(tarde)	75	12
11	Área de puestos intermedios(mañana)	75	18
11	Aspectos básicos de la competencia informacional (alfin) en las bibliotecas univ	15	18
11	Creación de archivos pdf con herramientas libres	6	22
11	Excel básico (tarde)	15	15
11	Introducción al lenguaje de signos(tarde)	20	24
11	Java: perfeccionamiento	20	12
11	La biblioteca dentro del espacio europeo de educación superior (tarde)	5	25
11	La web 2.0	15	41
11	Los departamentos en la universidad de granada: herramientas de gestión(tarde)	20	12
11	Medios audiovisuales-nivel I	25	12
11	Mobbing y burnout como riesgos laborales: identificación y prevención(mañana)	15	11
11	Programación en access	20	25
11	Técnicas de laboratorios de ciencias experimentales (tarde)	15	18
11	Toad para desarrolladores	20	13
11	Web 2.0 y su aplicación al mundo bibliotecario "bibliotecas 2.0"(mañana)	20	16
11	Word avanzado	30	46
11	Xerojardinería	20	15
12	Access básico(tarde)	15	14
12	Desarrollo habilidades y competencias en el trabajo (tarde)	10	15
12	Diseño de la capa de aplicación de un programa web desarrollado en java	30	12
12	Especialización técnicos auxiliares de conserjería (Melilla)	75	3
12	Área de mantenimiento(tarde)	75	10
12	Estrategias psicosociales para superar los conflictos interpersonales(tarde)	30	16

12	Gestión de recursos, tiempos y tareas (tarde)	15	16
12	La descentralización del registro de la Universidad de Granada	3	14
12	Los departamentos en la Universidad de Granada: herramientas de gestión(tarde)	20	15
12	Mobbing y burnout como riesgos laborales: identificación y prevención(tarde)	15	17
12	Nueva ordenación de las enseñanzas oficiales adaptadas al eees	6	19
12	Políticas de igualdad y perspectiva de género(tarde)	25	9
12	Prevención del estrés (tarde)	15	13
12	Prevención del estrés(mañana)	15	11
12	Word básico (tarde)	15	23
12	Word básico(mañana)	15	9
12	Xerojardineria	20	17
	<b>TOTAL 2008</b>	2743	1663

ACCIONES FORMATIVAS (DE ENERO A JUNIO DE 2009)			
Mes	TITULO ACCION FORMATIVA	HORAS	Nº ALUMNOS
01	Gestión de Contenidos con OpenCMS	10	13
01	Incorporación de nuevos Auxiliares Administrativos (tres grupos)	81	60
01	Actualización Universitat XXI (Varios módulos y grupos)	73	298
01	Funcionarización a Grupo C (Convocatoria 2008)	20	5
01	Funcionarización a Grupos A y B (Convocatoria 2008)	20	30
03	Curso avanzado de conducción de seguridad	25	2
03	Mantenimiento de Equipos Informáticos en Redes pequeñas (Catálogo 2008)	25	15
04	Área de medios audiovisuales GRUPO 1 (mañana)	75	20
04	Área de medios audiovisuales GRUPO 2 (tarde)	75	18
04	Curso de fiscalidad en la Universidad	20	20
04	Diagnóstico de averías en redes de comunicación corporativas	10	15
04	Diseño instructivo de materiales didácticos (IF1-I)	50	26
04	Excel básico (IF6-4) GRUPO 1 (tarde)	15	16
04	Formación inicial para el personal de la Biblioteca Universitaria	13	8
04	Hojas de Estilo y Accesibilidad WEB	20	15
04	Introducción al lenguaje de signos GRUPO 1 (mañana)	20	14
04	Introducción al lenguaje de signos GRUPO 2 (tarde)	20	21
04	Procesador de textos open writer	20	28
04	Programación en OpenCMS	15	14
04	Solución de conflictos con los usuarios de la Biblioteca y simulación de situaciones reales GRUPO 1 (mañana)	12	30
04	Solución de conflictos con los usuarios de la Biblioteca y simulación de situaciones reales GRUPO 2 (tarde)	12	17
04	Word básico (IF6-8) GRUPO 2 (tarde)	15	16
05	Solución de conflictos con los usuarios de la Biblioteca y simulación de situaciones reales GRUPO 3 (mañana)	12	30
05	Access básico (IF6-1) GRUPO 2 (tarde)	20	15
05	Aplicador de plaguicidas	30	7
05	Organización de archivos de oficina	12	16
05	Linux básico (nivel usuario)	20	36

05	El acceso a las nuevas enseñanzas universitarias GRUPO 1	5	15
05	Introducción a la educación medioambiental	10	20
05	Introducción a proceso de imágenes con Gimp	30	29
05	Políticas de igualdad y perspectiva de género GRUPO 1 (MAÑANA)	30	15
05	Políticas de igualdad y perspectiva de género GRUPO 2 (TARDE)	30	27
05	Word básico (IF6-8) GRUPO 3 (tarde)	15	13
05	Gestión de la calidad de servicio GRUPO 1	25	14
05	El acceso a las nuevas enseñanzas universitarias GRUPO 2	5	22
05	Excel básico (IF6-4) GRUPO 2 (tarde)	15	17
05	Estilo del lenguaje administrativo GRUPO 1	12	21
05	Gestión de la calidad de servicio GRUPO 2	25	18
06	Promoción Escala Administrativa (Subgrupo 1)	48	23
06	Access básico (IF6-1) GRUPO 3 (tarde)	20	16
06	El mobbing y el burnout como riesgos laborales: identificación y prevención GRUPO 1 (MAÑANA)	15	10
06	Gestión de recursos humanos por competencias	10	20
<b>TOTAL</b>		1.035	1085

## Alumnado

### Datos Generales de Alumnos

Alumnado	
Grado	56.036
Doctorado	3.345
Másteres Oficiales	2.330
Títulos Propios	4.700
Centro de Lenguas Modernas	9.461
Aula Permanente	795
Centro Mediterráneo y Cursos de Verano	2.560
CAP	2.614
CEVUG	1.937
Formación del Profesorado	629
Formación del PAS	2.748