



UGR

Universidad  
de Granada

UNIVERSIDAD DE GRANADA FACULTAD DE FARMACIA Dpto. Farmacia y Tecnología Farmacéutica	
03 JUN. 2009	
REGISTRO DE	
ENTRADA N.º _____	SALIDA N.º <u>22</u>

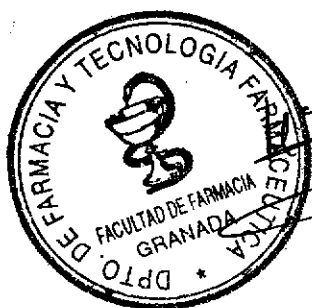
M<sup>a</sup> TERESA MARÍN BOSCA, profesora Titular y Secretaria del Departamento de Farmacia y Tecnología Farmacéutica de la Facultad de Farmacia de la Universidad de Granada,

INFORMA:

Que en sesión del Consejo de este Departamento celebrada el día 28-5-09, se aprobaron por unanimidad las modificaciones al reglamento de Régimen Interno del Departamento propuestas por la comisión de Coordinación y Planificación del mismo.

Se adjuntan dichas modificaciones y el Reglamento en vigor hasta la fecha.

Y para que conste y se sigan los trámites necesarios para la aprobación de dichas modificaciones, expido el presente en Granada, a tres de junio de dos mil nueve.



*Teresa Marín*

UNIVERSIDAD DE GRANADA. REGISTRO GENERAL CENTRAL
Entrada
Nº. 200900100009121
4 de junio de 2009 09:46:3

ILMA. SRA. SECRETARIA GENERAL  
UNIVERSIDAD DE GRANADA.

Facultad de Farmacia  
Campus Universitario Cartuja s/n  
18071 Granada (España)  
Tf. +34 958 24 39 00  
Fax +34 958 24 89 58  
e-mail: tecfarma@ugr.es

Departamento de Farmacia y  
Tecnología Farmacéutica

## **MODIFICACIONES PROPUESTAS POR LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEPARTAMENTAL**

### **Artículo 11. Competencias**

- a) Elegir y, en su caso, remover al Director del Departamento, a los responsables de las Secciones Departamentales y a los miembros de las Comisiones del Departamento.

### **Artículo 22. Comisión de Coordinación y Planificación Departamental**

1. Composición: La Comisión de Coordinación Planificación Departamental estará integrada por el Director/a y Secretario/a del Departamento, como miembros natos, los Responsables de las dos Secciones Departamentales, .....

### **Artículo 27**

5. Cada Sección Departamental contará con un Responsable que será elegido por el Consejo de Departamento, a propuesta de la Sección correspondiente, de entre los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios o profesores contratados permanentes doctores adscritos a cada Sección Docente, reuniendo así las mismas condiciones que las marcadas en el art. 71.1 de los Estatutos de la Universidad de Granada para ser Director/a de Departamento.

El Director/a del Departamento será, a su vez, el Responsable de la Sección Docente del área o unidad docente a la que pertenezca.

La duración de su mandato será de cuatro años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva. Corresponde al Responsable de la Sección Departamental adscrita a cada Área de Conocimiento la organización, coordinación y supervisión de las actividades de la misma, bajo las directrices aprobadas por el Consejo de Departamento.

### **Artículo 29. Comisión de Docencia e Investigación**

1. Composición: La Comisión de Docencia e Investigación estará integrada por el Responsable de la Sección Departamental, como miembro nato.....

### **Artículo 30. Comisión de Asuntos Económicos**

1. Composición: La Comisión de Asuntos Económicos estará integrada por el Responsable de de la Sección Departamental, como miembro nato, dos representantes del Profesorado pertenecientes.....


### **Artículo 43. Programación económica**

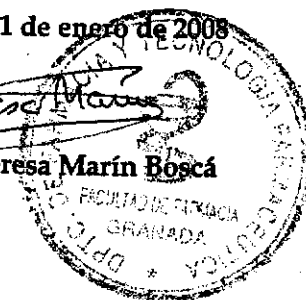
El Consejo de Departamento, a propuesta del Responsable de cada Sección Departamental elaborará para cada curso académico una.....



Este Reglamento fue aprobado en Consejo de Gobierno el día 23 de julio de 2007 y ratificado en sesión del consejo de Departamento de Farmacia y tecnología Farmacéutica, el día 29 de octubre de 2007, de lo cual como Secretaria del mismo doy fe.

Granada, 21 de enero de 2008

  
Fdo.: M<sup>a</sup> Teresa Marín Boscá



## ÍNDICE

### Título Preliminar

Definición y denominación.....	1
Fines .....	2
Miembros .....	2
Estructura .....	2
Competencias .....	3
Órganos .....	5
Principios de actuación .....	5
Régimen jurídico .....	6

### Título Primero: Órganos colegiados

#### Capítulo I. Consejo de Departamento .

Secc. 1ª.	Disposiciones generales. ....	7
	Definición .....	7
	Composición y mandato. ....	7
	Competencias.....	9
	Funcionamiento .....	12
Secc. 2ª.	Funcionamiento del Pleno del Consejo de Departamento .....	12
	Sesiones y convocatorias.....	12
	Orden del día .....	13
	Debates .....	14
	Adopción de acuerdos.....	15
	Votaciones .....	15

	Actas .....	18
	Carácter supletorio de las normas sobre el funcionamiento del Pleno .....	18
Secc. 3ª.	Comisiones .....	19
	Comisiones del Consejo de Departamento .....	19
	Comisiones Permanentes .....	19
	Comisión de Coordinación y planificación .....	19
	Comisiones no permanentes .....	20
Capítulo II. Junta de Dirección		
	Definición y composición .....	21
	Competencias .....	22
	Funcionamiento .....	22
Capítulo III. Secciones Departamentales		
	Comisiones permanentes .....	25
	Comisión de docencia e investigación ....	25
	Comisión de Asuntos Económicos .....	26
Título Segundo: Órganos unipersonales		
Capítulo I. Director de Departamento		
	Definición .....	27
	Competencias .....	27
	Nombramiento, mandato y cese .....	29
	Elección .....	29

	Moción de censura .....	30
Capítulo II. Secretario de Departamento		
	Designación, mandato y cese. ....	32
	Competencias .....	32
Título Tercero: Docencia e Investigación		
Capítulo I. Docencia		
	Principios generales .....	34
	Organización docente .....	35
Capítulo II. Investigación		
	Principios generales .....	36
	Grupos y proyectos de Investigación .....	37
	Contratos de investigación .....	38
Título Cuarto: Régimen Económico		
	Programación económica .....	38
	Memoria .....	38
Título Quinto: Reforma del Reglamento		
	Iniciativa .....	39
	Procedimiento de reforma .....	39
	Disposiciones Finales .....	40
	Disposición Derogatoria .....	40

## TITULO PRELIMINAR

### Artículo 1. Definición y denominación

El Departamento de Farmacia y Tecnología Farmacéutica, es el órgano básico encargado de coordinar y desarrollar las enseñanzas adscritas al área de conocimiento de "Farmacia y Tecnología Farmacéutica" y al área propia de la Universidad de Granada de "Historia de la Farmacia, Legislación y Gestión Farmacéutica", promover la investigación e impulsar las actividades e iniciativas del

profesorado de conformidad con la programación docente e investigadora de la Universidad de Granada.

#### Artículo 2. Fines

El Departamento de Farmacia y Tecnología Farmacéutica tiene como objetivo alcanzar los fines de la Universidad mediante el ejercicio de los derechos y obligaciones de sus miembros en el marco establecido por la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad de Granada.

#### Artículo 3. Miembros (art. 10.2 Estatutos)

Son miembros del Departamento el personal docente e investigador adscrito a sus áreas de conocimiento y el personal de administración y servicios adscrito a aquél.

#### Artículo 4. Estructura (art. 10.3 y 14.1 y 2 Estatutos)

1. El Departamento de Farmacia y Tecnología Farmacéutica está constituido por las áreas de conocimiento de "Farmacia y Tecnología Farmacéutica" y de "Historia de la Farmacia, Legislación y Gestión Farmacéutica".
2. De acuerdo con lo establecido en el art. 14.3 de los Estatutos, el Departamento está integrado por dos Secciones Departamentales; la Sección Departamental de Farmacia y Tecnología Farmacéutica y la Sección

- ✗ Departamental de Historia de la Farmacia, Legislación y Gestión Farmacéutica, asociadas cada una de ellas al área de igual denominación y aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada, en sesión de 26 de junio de 2006.

#### Artículo 5. Competencias (art. 11 Estatutos)

##### 1. Son competencias del Departamento:

- a) Programar, coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas de las que es responsable, de acuerdo con las directrices establecidas por los Centros en los que imparta docencia y los órganos generales de gobierno de la Universidad.
- b) Organizar, desarrollar y evaluar los estudios de doctorado en el ámbito de sus competencias.
- c) Promover estudios de postgrado y cursos de especialización.
- d) Participar en la elaboración de los planes de estudios correspondientes a las titulaciones en las que imparta enseñanzas.
- e) Asegurar la calidad docente en el desarrollo de las enseñanzas.
- f) Promover la investigación, garantizando la libertad para establecer líneas y grupos de investigación.



- g) Promover contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización.
  - h) Administrar su presupuesto.
  - i) Participar en la definición de las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal docente e investigador y de administración y servicios.
  - j) Formular propuestas e informar sobre los asuntos relativos al personal docente e investigador, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.
  - k) Cualesquiera otras que les atribuyan los Estatutos o sus normas de desarrollo.
2. Son competencias de cada área de conocimiento:
- a) La elaboración de la organización docente de las materias adscritas a cada área de conocimiento y su propuesta al Consejo de Departamento.
  - b) La elaboración de las propuestas o cuestiones relativas al profesorado de cada área de conocimiento y su propuesta al Consejo de Departamento.
  - c) La propuesta al Consejo de los tribunales de tesis doctorales adscritas a cada área de conocimiento.
  - d) La administración del presupuesto correspondiente a cada área de conocimiento.

- e) Cualesquiera otras que les atribuyan este Reglamento o el Consejo de Departamento.

#### Artículo 6. Órganos

El gobierno y representación del Departamento, corresponde a los siguientes órganos:

##### A) Organos Colegiados:

- a) Consejo de Departamento.
- b) Junta de Dirección

##### B) Organos unipersonales:

- a) El Director del Departamento
- b) El Secretario

#### Artículo 7. Principios de actuación (arts. 79, 80, 81 Estatutos)

1. Los órganos de gobierno y representación del Departamento de Farmacia y Tecnología Farmacéutica actuarán bajo los principios de unidad de acción institucional, coordinación y cooperación.
2. Son deberes fundamentales de los órganos de gobierno y representación del Departamento promover e impulsar la enseñanza, la investigación y la gestión de calidad, así como fomentar la

- \* participación de los distintos sectores universitarios con representación en el Departamento.

#### Artículo 8. Régimen jurídico

1. El régimen interno del Departamento se regirá por lo dispuesto en este Reglamento y por las demás disposiciones legales o estatutarias que le sean de aplicación.
2. Las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales y colegiados del Departamento serán recurribles en alzada ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa y será impugnabile ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa con arreglo a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

## TÍTULO PRIMERO ÓRGANOS COLEGIADOS.

### CAPÍTULO I

#### CONSEJO DE DEPARTAMENTO

##### Sección primera DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 9. Definición (art. 65 Estatutos)

El Consejo es el órgano colegiado de gobierno y representación del Departamento

#### Artículo 10. Composición y mandato (art. 66 de los Estatutos)

1. El Consejo de Departamento, presidido por su Director y en el que actuará como Secretario el del Departamento, estará integrado por:
  - a) Todos los doctores adscritos al Departamento.

- b) Una representación del resto de personal docente e investigador constituida por:
- 1) Los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores.
  - 2) El resto de personal docente e investigador con dedicación a tiempo completo en una proporción equivalente al treinta por ciento de la suma de doctores y funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores.
  - 3) Una representación del resto de personal docente e investigador con dedicación a tiempo parcial que suponga el diez por ciento de la suma de doctores y funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores.
- c) Una representación de los estudiantes que suponga el cincuenta por ciento de la suma de doctores y funcionarios de los cuerpos docentes universitarios no doctores. En todo caso, los estudiantes de postgrado y doctorado supondrán la quinta parte de éstos.
- d) El personal de administración y servicios que desempeñe su actividad en el Departamento, hasta un máximo de cuatro.
2. Las elecciones a miembros del Consejo de Departamento se realizarán conforme a lo dispuesto en el Reglamento Electoral aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada.

3. El mandato de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años. Durante el primer cuatrimestre de cada curso se convocarán elecciones parciales para cubrir las vacantes.
4. Los miembros del Consejo de Departamento cesarán por renuncia o por pérdida de la condición por la que fueron elegidos.

#### Artículo 11. Competencias (art. 67 Estatutos)

El Consejo de Departamento tendrá las siguientes competencias:

- a) Elegir y, en su caso, remover <sup>R</sup> al Director del Departamento, a los ~~Directores~~ de las Secciones Departamentales y a los miembros de las Comisiones del Departamento.
- b) Elaborar y proponer para su aprobación definitiva por el Consejo de Gobierno, el Reglamento de Régimen Interno del Departamento.
- c) Aprobar la organización docente, supervisar su cumplimiento y asegurar la calidad de la enseñanza.
- d) Elaborar los informes relativos a la creación, modificación o supresión de titulaciones y de sus correspondientes planes de estudios, cuando afecten al Departamento.

- e) Colaborar en la elaboración y modificación de los planes de estudios de las titulaciones en que imparta sus enseñanzas el Departamento.
- f) Proponer programas de doctorado y enseñanzas de postgrado y especialización en materias propias de las áreas de conocimiento del Departamento o en colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación u otros Centros.
- g) Emitir informes sobre la creación, modificación o supresión de Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, cuando resulte afectado el Departamento.
- h) Aprobar la distribución del presupuesto asignado al Departamento.
- i) Proponer la dotación de instalaciones e infraestructuras necesarias para el Departamento con objeto de asegurar la calidad de la enseñanza y posibilitar la investigación.
- j) Formular propuestas referentes a las necesidades de dotación de plazas de personal docente e investigador y de personal de administración y servicios correspondientes al Departamento, especificando las características y el perfil de éstas.
- k) Informar sobre los asuntos relativos al personal docente e investigador y de administración y servicios, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos de la Universidad.

- l) Formular propuestas relativas a las diversas comisiones para la selección de personal docente e investigador, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos de la Universidad.
- m) Emitir informes para la concesión de venias docentes.
- n) Designar o, en su caso, proponer a los miembros de cualesquiera Tribunales que hayan de constituirse en el Departamento en cumplimiento de sus funciones, y a los representantes del Departamento en otros órganos.
- o) Deliberar sobre todos aquellos asuntos que someta a su consideración el Director del Departamento.
- p) Nombrar a la Junta Electoral del Departamento que se renovará cada cuatro años y estará compuesta por tres profesores (dos del área de Farmacia y Tecnología Farmacéutica y uno del área de Historia de la Farmacia, Legislación y Gestión Farmacéutica), un representante del PAS y otro del alumnado. De no haber candidatos, se designarán por sorteo entre los componentes de cada uno de los sectores.

El Presidente y Secretario de la Junta Electoral serán el representante del profesorado más antiguo y más moderno en el cargo, respectivamente.

- q) Asumir cualesquiera otras competencias que le atribuyan las leyes, los Estatutos de la Universidad o su normativa de desarrollo.

## Artículo 12. Funcionamiento

El Consejo de Departamento podrá actuar en Pleno y en Comisiones elegidas por el mismo.

### Sección segunda

#### FUNCIONAMIENTO DEL PLENO DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

(art. 68 Estatutos y Ley 30/1992)

## Artículo 13. Sesiones y convocatorias.

1. El Consejo de Departamento presidido por su Director, se reunirá con carácter ordinario al menos tres veces al año en periodo lectivo. La convocatoria de las sesiones ordinarias del Consejo será realizada por el Director, notificándola a los miembros del mismo con una antelación mínima de 7 días.
2. El Consejo se reunirá con carácter extraordinario, cuando lo convoque el Director por propia iniciativa o a petición de un 20 % de sus miembros. En este último caso, a la solicitud se acompañará el orden del día de la sesión que se solicita. La convocatoria será notificada a cada miembro con una antelación mínima de 2 días, utilizando en este caso medios extraordinarios de comunicación. Entre la petición

3. del Consejo Extraordinario y la celebración del mismo no podrá mediar un plazo superior a 10 días.
3. Por razones de urgencia y siempre que se encuentren presentes todos los miembros del consejo de departamento, el Director, previo acuerdo de la Junta de Dirección, podrá efectuar verbalmente nueva convocatoria del Consejo durante la sesión del mismo sin que rijan en este caso los plazos mínimos entre convocatoria y celebración de la sesión.
4. En cada convocatoria deberá constar el orden del día y el lugar, fecha y hora señalados para la celebración en primera y segunda convocatoria. Se adjuntará a la convocatoria toda la documentación necesaria para la información de sus miembros, o se indicará el lugar donde está depositada para su consulta por los miembros del Consejo.

## Artículo 14. Orden del día

1. El orden del día será fijado por el Director, oída la Junta de Dirección y teniendo en cuenta las peticiones del 10% de miembros del Consejo formuladas por escrito con una antelación de 24 horas.
2. La secuencia del orden del día sólo podrá ser alterada por acuerdo de la mayoría simple del Consejo, a propuesta del Director o del 20% de los miembros del Consejo.

## Artículo 15. Debates

1. Las sesiones se iniciarán con la lectura por el Secretario del Departamento y aprobación o modificación del acta de la última sesión celebrada. Seguidamente, se pasará al examen, debate y votación de los extremos consignados en el orden del día de la convocatoria y en su caso, el resultado de las votaciones con referencia al sentido de los votos particulares si existieran.
2. Corresponderá al Director establecer el orden de intervenciones y moderar el debate, conceder y retirar la palabra, y precisar los términos o propuestas objeto de votación. En el ejercicio de dicha competencia, podrá establecer un orden cerrado de intervenciones y asignar tiempos determinados para cada una de ellas, garantizando, al menos, un derecho de réplica por alusiones. Los miembros del Consejo tendrán derecho a que consten en acta sus observaciones en relación con el desarrollo del debate.
3. Cualquier miembro del Consejo podrá formular *interpelaciones, preguntas y recomendaciones*, al margen del orden del día, si las anuncia por escrito dirigido al Director o Secretario del Departamento con 2 días de antelación a la celebración del Consejo.

## Artículo 16. Adopción de Acuerdos

1. Se considerará válidamente constituido el Consejo de Departamento, cuando asista a sus sesiones la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, media hora después de la señalada para la primera, no se requerirá quórum. En todo caso, se requiere la asistencia del Director y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.
2. Los acuerdos serán válidos una vez aprobados por la mayoría simple de los asistentes, entendiéndose por tal cuando los votos afirmativos superan los negativos o los de propuestas alternativas, sin contar las abstenciones, los votos en blanco y los nulos, sin perjuicio de las mayorías especiales establecidas en ésta o en otra normativa que resulte de aplicación.
3. No se podrán adoptar acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

## Artículo 17. Votaciones

1. El voto de los miembros del Consejo de Departamento es personal e indelegable. Iniciada una votación no podrá interrumpirse, ni podrá entrar o salir de la sala ninguno de los miembros del Consejo.

2. Las votaciones podrán ser:

- a) Aprobación por asentimiento cuando realizada una propuesta por el Director ésta no suscita objeción y oposición por ningún miembro. En caso contrario se someterá a votación ordinaria.
- b) En la votación ordinaria se votará a mano alzada, primero los que aprueban la cuestión, en segundo lugar los que la desaprueban y en tercer lugar aquellos que se abstienen. Los miembros de la mesa harán el recuento y seguidamente el Director hará público el resultado.
- c) En la votación pública por llamamiento, el Secretario nombrará a los miembros del Consejo por orden alfabético comenzando por la letra que se haya sacado a suerte, y éstos responderán sí, no o abstención. La votación de una moción de censura será siempre pública por llamamiento.
- d) La votación secreta se hará cuando lo solicite algún miembro del Consejo de Departamento. La elección de personas se realizará mediante votación secreta depositando las papeletas en una urna.

3. Voto anticipado

- a. Los miembros del Consejo de Departamento que no puedan ejercer el derecho de voto el día de

las elecciones, podrán votar anticipadamente durante el plazo previsto en el calendario electoral con sujeción a las siguientes instrucciones:

- Sólo podrá ejercerse el voto anticipado en la elección de Director de Departamento.
- El voto anticipado sólo surtirá efectos en la primera votación en la que se exige la obtención de mayoría absoluta.
- El voto anticipado se ejercerá de modo personal e indelegable a través del secretario de la Junta Electoral correspondiente.
- Para poder ejercer el derecho de voto anticipadamente, el interesado deberá identificarse ante el secretario de la Junta Electoral correspondiente mediante la exhibición de su Documento Nacional de Identidad, Carné de conducir, Pasaporte o Tarjeta de Residencia.
- Por el interesado se introducirá la papeleta de votación en el sobre oficial y se entregará al secretario de la junta electoral correspondiente para que a su vista lo introduzca en otro sobre de mayor tamaño junto con copia del documento identificativo del votante. En este último sobre se indicará el proceso electoral correspondiente, el Centro, Departamento o Instituto, en su caso, y el sector o subsector del interesado.

- b. La Junta Electoral del Departamento no admitirá votos anticipados que no cumplieren las anteriores formalidades.
- c. El Secretario de la Junta Electoral remitirá antes del día fijado para la votación todos los votos anticipados al Presidente de la Junta Electoral que proceda, quien deberá diligenciar su recepción en el exterior del sobre, y que será el encargado de custodiarlos hasta el día de la votación, fecha en que los remitirá al presidente de la correspondiente Mesa electoral.

#### Artículo 18. Actas

De cada sesión se levantará acta por el Secretario que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones así como el contenido de los acuerdos adoptados y en su caso, el resultado de las votaciones con referencia al sentido de los votos particulares si existieran.

#### Artículo 19. Carácter supletorio de las normas sobre funcionamiento del Pleno

Lo dispuesto en los artículos precedentes sobre el funcionamiento interno del Pleno del Consejo será de aplicación, en lo que proceda, al funcionamiento de los demás órganos colegiados del Departamento.

### Sección 3ª

#### COMISIONES.

##### Artículo 20. Comisiones del Consejo de Departamento

El Consejo de Departamento podrá ejercer sus funciones a través de comisiones delegadas para estudio, asesoramiento y propuestas en temas concretos, estableciendo su finalidad, composición y competencias, no teniendo carácter decisorio, salvo delegación expresa del Pleno. Las Comisiones podrán tener carácter permanente o no.

##### Artículo 21. Comisiones permanentes

Es comisión permanente del Consejo de Departamento la Comisión de Coordinación y Planificación Departamental

##### Artículo 22. Comisión de Coordinación y Planificación Departamental

1. Composición: La Comisión <sup>R</sup> de Coordinación y Planificación Departamental estará integrada por el Director/a y Secretario/a del Departamento, como miembros natos, los ~~directores~~ de las dos Secciones Departamentales, tres representantes del profesorado pertenecientes a los Cuerpos Docentes



2) Universitarios con dedicación a tiempo completo (dos de la Sección de Farmacia y Tecnología Farmacéutica y uno de la de Historia de la Farmacia, Legislación y Gestión Farmacéutica), un representante del alumnado y otro del P.A.S., elegidos por el Consejo de Departamento entre los miembros respectivos de cada estamento. Los miembros que integran la Junta de Dirección no podrán formar parte de esta Comisión, excepto los miembros natos.

3) Funciones: La Comisión de Coordinación y Planificación Departamental tendrá las siguientes competencias: Proponer, estudiar, coordinar, asesorar e informar sobre temas que afecten al Departamento o a cualquiera de sus miembros y que así lo soliciten.

#### Artículo 23. Comisiones no permanentes.

El Consejo de Departamento podrá crear Comisiones no permanentes para temas concretos que se extinguirán al finalizar éstos, cuya composición y funciones serán determinadas en cada caso por el Pleno del Consejo de Departamento. En todo caso, las Comisiones estarán abiertas a la participación de cualquier miembro del Departamento que actuará con voz, pero sin voto.

## CAPITULO II

### JUNTA DE DIRECCIÓN (art.69 Estatutos)

#### Artículo 24. Definición y Composición

1. La Junta de Dirección es el órgano colegiado permanente de dirección del Departamento.
2. Estará integrada, por el Director y el Secretario del Departamento, los Directores de las Secciones Departamentales, como miembros natos, y por dos profesores con dedicación a tiempo completo en representación del área de Farmacia y Tecnología Farmacéutica y uno en representación del área de Historia de la Farmacia, Legislación y Gestión Farmacéutica, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios elegidos por el Consejo de Departamento.

### Artículo 25. Competencias

La Junta de Dirección ejercerá las siguientes competencias:

- a) Elaborar el orden del día de las sesiones del Consejo de Departamento.
- b) Aprobar y remitir las solicitudes y propuestas que requieran un tratamiento urgente y no perjudiquen derechos ni expectativas individuales de los miembros del Consejo de Departamento, sometiendo a dicho Consejo su posterior refrendo.
- c) Cualesquiera otras que le sean delegadas por el Consejo de Departamento.

### Artículo 26. Funcionamiento

La Junta de Dirección se reunirá siempre que sea convocada por el Director del Departamento. Actuará como Secretario, el del Departamento y sus acuerdos constarán en un acta firmada por el Secretario y visada por el Director del Departamento.

## CAPÍTULO III

### SECCIONES DEPARTAMENTALES

#### Artículo 27. Secciones departamentales

1. En atención a las causas contempladas en el artículo 14.3 de los Estatutos para la creación de Secciones Departamentales, el Departamento se divide en 2 Secciones Departamentales.
2. Las Secciones Departamentales se denominan Farmacia y Tecnología Farmacéutica e Historia de la Farmacia, Legislación y Gestión Farmacéutica.
3. Cada Sección está compuesta por el personal docente e investigador adscrito al área de conocimiento-sección docente de Farmacia y Tecnología Farmacéutica y al área de conocimiento-sección docente de Historia de la Farmacia, Legislación y Gestión Farmacéutica, así como por una representación de los alumnos que, siendo miembros del Consejo de Departamento, cursen las asignaturas correspondientes al área de conocimiento-sección docente en cuestión, y por el personal de administración y servicios que preste sus servicios en cada Sección.
4. Las Secciones Departamentales de Farmacia y Tecnología Farmacéutica y de Historia de la Farmacia, Legislación y Gestión Farmacéutica tienen competencias sobre el desarrollo de la docencia del Departamento en el ámbito de

su Sección y sobre la administración del presupuesto que le sea asignado por el Consejo de Departamento (*art. 14.3 Estatutos*). Son competencias de las Secciones Departamentales, entre otras, las que corresponden a las áreas de conocimiento de acuerdo con lo establecido en este Reglamento (*art. 14.2 Estatutos y art. 5.2 de este Modelo de Reglamento*).

- R
5. Cada Sección Departamental contará con un responsable que será elegido por el consejo de departamento, a propuesta de la sección correspondiente, de entre los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios o profesores contratados permanentes doctores adscritos a cada sección docente. La duración de su mandato será de cuatro años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva. Corresponde al ~~Director~~ de la Sección Departamental adscrita a cada área de conocimiento la organización, coordinación y supervisión de las actividades de la misma, bajo las directrices aprobadas por el Consejo de Departamento.
6. Cada Sección Departamental podrá ejercer sus funciones a través de comisiones delegadas para estudio, asesoramiento y propuestas en temas concretos, estableciendo su finalidad, composición y competencias, no teniendo carácter decisorio, salvo delegación expresa de la Sección correspondiente. Las Comisiones podrán tener carácter permanente o no.

## Artículo 28. Comisiones permanentes

Son comisiones permanentes de cada Sección:

- La Comisión de Docencia e Investigación.
- La Comisión de Asuntos Económicos

## Artículo 29. Comisión de Docencia e Investigación

1. Composición: La Comisión de Docencia e Investigación de cada Sección Departamental estará integrada por el ~~Director~~ de la Sección Departamental, como miembro nato, dos representantes del Profesorado pertenecientes a los Cuerpos Docentes Universitarios con dedicación a tiempo completo, ejerciendo de secretario de la Comisión el más reciente de ellos, un profesor del resto de personal docente e investigador y un representante del alumnado, elegidos entre los miembros respectivos de cada Sección. R

2. Funciones: La Comisión de Docencia e Investigación tendrá las siguientes competencias:

- Proponer, estudiar, coordinar, asesorar y elaborar informes de cuestiones relacionadas con las disciplinas adscritas a su área.

- Aprobar los informes sobre convalidaciones y compensaciones de asignaturas que se presenten en la correspondiente Sección Departamental.

- Aquellas otras delegadas por la Sección.

#### Artículo 30. Comisión de Asuntos Económicos.

1. Composición: La Comisión de Asuntos Económicos estará integrada por el ~~Director/a~~ <sup>R</sup> de de la Sección Departamental, como miembro nato, dos representantes del Profesorado pertenecientes a los Cuerpos Docentes Universitarios con dedicación a tiempo completo, ejerciendo de secretario de la Comisión el más reciente de ellos, un profesor del resto de personal docente e investigador y un representante del P.A.S., elegidos entre los miembros respectivos de cada Sección.

2. Funciones: La Comisión de Asuntos Económicos tendrá las siguientes competencias: Proponer, estudiar, coordinar, asesorar y elaborar informes de cualquier cuestión relacionada con asuntos económicos que afecten a la correspondiente Sección Departamental.

## TÍTULO II

### ORGANOS UNIPERSONALES

#### CAPÍTULO PRIMERO

#### DIRECTOR DE DEPARTAMENTO

(art. 70 y ss. Estatutos)

#### Artículo 31. Definición

El Director ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria de éste.

#### Artículo 32. Competencias (art.72 Estatutos)

Corresponden al Director las siguientes competencias:

- a) Ejercer la dirección y gestión ordinaria del Departamento y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento y de la Junta de Dirección.
- b) Representar oficialmente al Departamento.

- c) Dirigir, impulsar, coordinar y supervisar las actividades y funciones del Departamento en el orden docente.
- d) Velar por el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal adscrito al Departamento, a fin de procurar la calidad de las actividades que se desarrollen.
- e) Administrar el presupuesto asignado al Departamento, responsabilizándose de su correcta ejecución.
- f) Gestionar la dotación de infraestructuras necesarias para el Departamento.
- g) Impulsar mecanismos de evaluación de la docencia, la investigación y los servicios prestados por el Departamento.
- h) Asegurar la publicidad de cuanta documentación sea necesaria para una mejor información de la Comunidad Universitaria del Departamento.
- i) Impulsar las relaciones del Departamento con la sociedad.
- j) Presentar un informe de gestión al Consejo de Departamento para su debate y aprobación.
- k) Asumir cualesquiera otras competencias que las leyes, los Estatutos de la Universidad o sus normas de desarrollo le atribuyan.

### Artículo 33. Nombramiento, mandato y cese

1. El nombramiento del Director corresponde al Rector, de acuerdo con la propuesta del Consejo de Departamento.
2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva.
3. El director cesará a petición propia, por pérdida de las condiciones necesarias para ser elegido, por finalización legal de su mandato y por la aprobación de una moción de censura en los términos establecidos en este Reglamento.
4. En caso de vacante por ausencia o enfermedad, actuará como Director en funciones el profesor más antiguo en el cuerpo de Docentes Universitarios dentro de la Junta de Dirección.

### Artículo 34. Elección

1. El Consejo de Departamento elegirá al Director de entre los profesores y profesoras doctores con vinculación permanente a la universidad (ley 4/2007).

Producido el cese del Director, la Junta de Dirección, convocará en el plazo máximo de 45 días sesión extraordinaria del Consejo para la elección de nuevo Director y establecerá un plazo no inferior a 10 días

para la presentación de candidaturas ante dicha Junta.

2. En la sesión del Consejo en que tenga lugar la elección, cada candidato expondrá un resumen de las líneas generales de política departamental que se pretenden desarrollar, y tras la intervención de los candidatos se abrirá un turno de palabra para que los miembros del Consejo puedan interpelar a los candidatos, que dispondrán de un turno de réplica. Finalizadas las intervenciones, se procederá a la votación que será secreta.
3. Para ser elegido Director será necesario obtener en primera votación mayoría absoluta. Si ésta no se alcanzare, bastará obtener mayoría simple en segunda votación.
4. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo de Gobierno adoptará provisionalmente las medidas que garanticen la gobernabilidad del Departamento.

#### Artículo 35. Moción de censura

1. El Director cesará tras la aprobación de una moción de censura suscrita por el veinticinco por ciento de los miembros del Consejo de Departamento y presentada por escrito motivado ante la Junta de Dirección.

2. En la sesión extraordinaria del Consejo convocada para debatir la moción, el debate se iniciará con la defensa de la moción de censura que efectuará primer firmante. El Director podrá consumir un turno de réplica. A continuación se abrirá un turno cerrado de intervenciones a favor y en contra de la moción. Terminado el debate se procederá a la votación que será pública por llamamiento. El llamamiento se realizará por orden alfabético, comenzando por la letra que se haya sacado a suerte.
3. Para que prospere la moción de censura será necesario la aprobación por mayoría absoluta de los miembros del Consejo. De no prosperar dicha moción, sus firmantes no podrán promover otra hasta transcurrido un año.

## CAPÍTULO II

### SECRETARIO DE DEPARTAMENTO

(art. 73 estatutos)

#### Artículo 36. Designación, mandato y cese

1. El Secretario será nombrado por el Rector, a propuesta del Director del Departamento, de entre funcionarios públicos de los grupos A ó B que presten servicios en el Departamento.
2. Su mandato tendrá la misma duración que la del Director que lo propone y cesará por renuncia, por pérdida de la condición por la que fue nombrado o por decisión del Director.
3. En caso de vacante por ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el profesor más reciente en el Cuerpo de Docentes Universitarios dentro de la Junta de Dirección.

#### Artículo 37. Competencias

Corresponde al Secretario dar fe de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Departamento, garantizar la difusión y publicidad de los acuerdos, resoluciones, convenios,

reglamentos y demás normas generales de funcionamiento institucional entre los miembros del Departamento, llevar el registro y custodiar el archivo, expedir las certificaciones que le correspondan y desempeñar aquellas otras competencias que le sean delegadas por el Director.

**TÍTULO TERCERO**  
**DOCENCIA E INVESTIGACIÓN**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**DOCENCIA**

**Artículo 38. Principios generales** (arts. 168, 170.1, 171.1 Estatutos)

1. El Departamento promoverá como uno de sus objetivos fundamentales impartir una docencia de calidad dirigida a la formación integral y crítica de los estudiantes y a la preparación para el ejercicio de actividades profesionales.
2. La docencia es un derecho y un deber del personal docente e investigador del Departamento y será impartida bajo los principios de libertad y responsabilidad, de acuerdo con la programación docente y los fines generales de la Universidad de Granada.
3. El Departamento es el responsable de la docencia de acuerdo con las planes de estudios de las distintas titulaciones en los que imparta sus enseñanzas y el plan de ordenación docente aprobado por el Consejo de Gobierno

4. El Departamento está obligado a garantizar la enseñanza adscrita al área o áreas de conocimiento que lo integran. En caso necesario, El Consejo de Departamento arbitrará las medidas oportunas que garanticen la docencia ante situaciones de urgencia.

**Artículo 39. Organización docente** (art. 171 Estatutos)

1. El Consejo de Departamento, con carácter anual y antelación suficiente respecto al inicio del siguiente curso académico y a propuesta de cada Sección Departamental, deberá al menos:
  - a) Fijar y publicar el programa de las asignaturas a su cargo y el régimen de tutorías del profesorado.
  - b) Determinar las actividades exigidas por los planes de estudio.
  - c) Fijar el sistema o sistemas básicos y generales de evaluación del alumnado para cada asignatura, de acuerdo con lo que se establezca a tal fin en la normativa de la Universidad de Granada.
  - d) Distribuir y asignar las tareas docentes entre el profesorado.
  - e) Resolver cualquier otra cuestión establecida en la normativa elaborada por el Consejo de Gobierno



- f) Resolver cualquier otra cuestión establecida en la normativa elaborada por el Consejo de Gobierno.
2. Las obligaciones docentes de los profesores se computarán anualmente. Con objeto de hacer compatibles la docencia y la investigación, los Departamentos, de acuerdo con los Centros implicados y en el marco de lo establecido en los planes de estudios, podrán organizar sus actividades docentes generales en cuatrimestres, semestres o cursos completos.
  3. El Consejo de Departamento planificará las actividades docentes de los profesores visitantes y eméritos, que podrán estar dirigidas principalmente a la docencia en seminarios, cursos monográficos o de especialización.

## CAPÍTULO II

### INVESTIGACIÓN

#### Artículo 40. Principios generales (art. 177 Estatutos)

1. El Departamento asume como uno de sus objetivos esenciales la investigación, fundamento de la docencia, medio para el progreso de la comunidad y soporte de la transferencia social del conocimiento. Y a tal efecto promoverá en el marco de sus

2. competencias el desarrollo de la investigación así como la formación de sus investigadores.
3. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador. Se reconoce y garantiza, en el ámbito del Departamento, la libertad de investigación individual y colectiva.
4. El Departamento garantizará que todos los fondos bibliográficos e infraestructuras para la investigación estén a disposición de todos los profesores o investigadores del Departamento.

#### Artículo 41. Grupos y Proyectos de Investigación

1. El Departamento fomentará la constitución de grupos y redes de investigación en los que participen sus investigadores. Las relaciones entre el Departamento y los grupos de investigación en los que participen sus miembros se acomodarán a la normativa que a tal efecto dicte el Consejo de Gobierno.
2. El Departamento fomentará la presentación de proyectos de investigación de forma institucional o a título personal del personal docente e investigador adscrito al mismo en las distintas convocatorias de los organismos públicos y privados, nacionales o internacionales encargados de financiar la investigación, y colaborará en su formalización.

#### Artículo 42. Contratos de investigación

El Departamento, a nivel institucional, y su personal docente e investigador a través del mismo, podrán celebrar contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación en los términos previstos por la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad.

### TÍTULO CUARTO : RÉGIMEN ECONÓMICO

#### Artículo 43. Programación económica

R ⇒ El Consejo de Departamento, a propuesta del Director de cada Sección Departamental elaborará para cada curso académico una programación económica de sus actividades, en la que se especifiquen criterios de gasto, asignación a capítulos, así como las necesidades de financiación para la realización de sus actividades.

#### Artículo 44. Memoria

Al término de cada año académico, el Director del Departamento presentará para su

aprobación al Consejo de Departamento la memoria económica correspondiente.

### TÍTULO SEXTO: REFORMA DEL REGLAMENTO

#### Artículo 45. Iniciativa

La propuesta de reforma del Reglamento de Régimen Interno corresponde a un 25% de los miembros del Consejo de Departamento, y será dirigida al Director del Departamento mediante escrito motivado que contendrá el texto alternativo que se propone.

#### Artículo 46. Procedimiento de reforma

1. Recibido el proyecto de reforma, el Secretario comprobará que reúne los requisitos para su tramitación y, en tal caso, dará traslado de la propuesta de reforma y del texto alternativo a todos los miembros del Consejo para que pueda ser examinado y presentadas enmiendas durante un período mínimo de 15 días.
2. El proyecto de reforma y las enmiendas presentadas por los miembros del Consejo, se debatirán y aprobarán en una sesión extraordinaria del Consejo de Departamento convocada al efecto. Para la aprobación del proyecto de reforma se requerirá la mayoría absoluta, de los miembros del Consejo de Departamento, correspondiendo su aprobación definitiva al Consejo de Gobierno de la Universidad.

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera.

En defecto de disposición expresa, se aplicará supletoriamente el Reglamento de Régimen Interno del Claustro de la Universidad de Granada, y finalmente la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### Segunda.

La interpretación del presente Reglamento corresponde a la Junta de Dirección.

### Tercera

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interno del Departamento de Farmacia y Tecnología Farmacéutica de fecha 4 de noviembre de 1986.