



Secretaría General
Oficina de Protección de Datos

Información adicional sobre protección de datos (Acción Social)

- **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Secretaría General de la Universidad de Granada
Dirección postal: Hospital Real
Avenida del Hospicio s/n
18071 Granada
Teléfono: + 34 958 240874
Correo electrónico: protecciondedatos@ugr.es

Contacto de la Delegada de Protección de Datos: delegadapd@ugr.es

- **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Gabinete de Acción Social de la Universidad de Granada tratamos la información que nos facilitan las personas con el fin de gestionar las solicitudes presentadas para los distintos programas de ayudas que ofrece este servicio.

- **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La legitimación para el tratamiento de sus datos está basada en el art. 6.1.b) Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, por ser necesario para el establecimiento de un contrato en el que el interesado es parte, para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales o la prestación del servicio solicitado y el art. 6.1.c) Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Respecto de datos fiscales o cualesquiera otros referidos a los miembros de la unidad familiar del empleado solicitante, la legitimación para el tratamiento está basada en el art. 6.1.a) y, en su caso, en el art. 9.2. a) del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, al haber dado el interesado su consentimiento explícito para el tratamiento de sus datos.

- **¿Existe obligación de facilitar datos? ¿Qué consecuencias se derivan de no hacerlo?**

No aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.

- **Plazo previsto de conservación de datos:**

Los datos se conservarán en las bases de datos de la Universidad de Granada, quedando a disposición exclusiva de Jueces y Tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular las autoridades de protección de datos, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas.

Será además de aplicación lo dispuesto, con carácter general, en la legislación de archivos para las Administraciones Públicas (entre otras normas, Ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía; Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico y Reglamento del

Secretaría General Oficina de Protección de Datos

Archivo Universitario de la UGR, aprobado en el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada de 27 de noviembre de 2008).

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

- **Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada:**

Sus datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

- **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

En su caso, a las Universidades Españolas receptoras y/o Centros Vacacionales privados asignados en virtud del Programa de Intercambio de Alojamientos Universitarios.

- **Encargados de tratamiento:**

No se prevén.

- **¿Cuáles son tus derechos respecto al tratamiento de sus datos?**

En relación con sus datos personales, Usted puede ejercitar los siguientes derechos ante la Universidad de Granada:

- **Derecho a retirar, en cualquier momento, el consentimiento** prestado para tratar sus datos personales, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- **Derecho a solicitar el acceso a sus datos personales:** Cualquier persona tiene derecho a conocer si por parte de la Universidad de Granada, se están tratando datos personales que le conciernen, la finalidad del tratamiento, el origen de los citados datos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.
- **Derecho a solicitar su rectificación o supresión:** Tiene derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos
- **Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento:** En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- **Derecho a oponerse al tratamiento:** En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos en cuyo caso la Universidad de Granada dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Estos derechos podrán ejercerse ante el responsable del tratamiento indicado anteriormente, mediante escrito en formato papel o a través de la sede electrónica (<https://sede.ugr.es/sede/>).

La normativa e impresos están disponibles en la siguiente dirección: http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/derechos.

Puede obtener información adicional en la siguiente dirección de correo electrónico: protecciondedatos@ugr.es

Asimismo, le informamos de que si usted presenta una solicitud para el ejercicio de estos derechos y considera que no ha sido atendida adecuadamente por nuestra institución, puede dirigirse



Secretaría General
Oficina de Protección de Datos

a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (delegadapd@ugr.es) o presentar una reclamación ante la Autoridad de Control competente, de acuerdo con el procedimiento previsto en la siguiente dirección: <https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos>

- **¿Cómo hemos obtenido sus datos?**

Los datos personales objeto de tratamiento son los que usted mismo nos ha facilitado y los obtenidos de las bases de datos obrantes en la Universidad de Granada.

Las categorías de datos que tratamos son:

- ✓ **Datos de carácter identificativo:** DNI/NIF, pasaporte, teléfono, correo electrónico, nombre y apellidos, firma.
- ✓ **Datos de características personales:** estado civil, familia, fecha de nacimiento, edad, sexo.
- ✓ **Datos de detalles de empleo:** cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo, datos económicos de nómina, historial del trabajador.
- ✓ **Datos económicos, financieros y de seguros:** ingresos, rentas, datos económicos de nómina, deducciones impositivas/impuestos, subsidios y beneficios.
- ✓ **Datos de categorías especiales:** datos relativos al estado de salud.