

Protección de Datos

INFORMACIÓN BÁSICA

Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento es la Universidad de Granada cuyos datos de contacto son los siguientes:

Dirección postal: Hospital Real, Cuesta del Hospicio s/n. 18071 Granada
Correo electrónico: secretariageneral@ugr.es

La Universidad de Granada ha nombrado como Delegada de Protección de Datos a **Rosa M^a García Pérez** ante la que puede poner de manifiesto cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales, a través de los siguientes datos de contacto:

Dirección postal: Hospital Real, Cuesta del Hospicio s/n. 18071 Granada
Correo electrónico: delegadapd@ugr.es

Asimismo puede dirigir sus consultas relativas a la protección de datos dentro del ámbito de la gestión universitaria interna y adaptación al Reglamento a la siguiente dirección:

Correo electrónico: protecciondedatos@ugr.es
Teléfono: 958240874

Finalidad

La finalidad del tratamiento de los datos corresponde a cada una de las actividades de tratamiento que realiza la Universidad de Granada. Según el caso concreto, se tratarán para gestionar y atender a solicitudes de información, consultas, dudas o sugerencias, o cualesquiera servicios de educación superior, investigación y la gestión de los servicios de la administración pública universitaria. Los datos personales podrán ser utilizados con la finalidad de efectuar estadísticas, gestión de incidencias, además de para las que expresamente se hayan recogido los datos. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente de la persona interesada serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad de la Universidad de Granada.

Legitimación

El tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte de la Universidad de Granada, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Universidad de Granada, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Conservación de datos

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Comunicación de datos

Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo que esté así previsto por la ley o sea necesario para la gestión de los servicios solicitados.

Derechos de las personas interesadas

Cualquier persona puede solicitar el ejercicio de los siguientes derechos, utilizando los procedimientos electrónicos disponibles en la sede electrónica o bien mediante los formularios específicos que puede entregar en cualquier registro público:

Derecho de acceso: permite al interesado conocer y obtener información sobre sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento.

Derecho de rectificación: permite corregir errores y modificar los datos que resulten inexactos o incompletos.

Derecho de supresión: permite que se supriman los datos que resulten inadecuados o excesivos.

Derecho de oposición: permite al interesado oponerse a que no realice el tratamiento de sus datos de carácter personal o se cese en su tratamiento.

Limitación del tratamiento: conlleva el marcaje de los datos personales conservados, con el fin de limitar su futuro tratamiento.

Portabilidad de los datos: permite facilitar al interesado sus datos objeto de tratamiento, para que pueda transmitirlos a otro responsable sin impedimentos.

Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos o afecte significativamente.

Derecho a retirar el consentimiento prestado en cualquier momento.

Además, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control si considera que pueden haberse vulnerado sus derechos con respecto a la protección de sus datos, a través del siguiente enlace: <https://www.aepd.es>.

NOTICIAS

- NOTICIAS

NORMATIVA

- NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

CIRCULARES INFORMATIVAS

- CIRCULARES INFORMATIVAS

GUÍAS

- Guías

GLOSARIO BÁSICO

- Glosario básico de protección de datos

DECÁLOGO

- DECÁLOGO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CLAUSULAS INFORMATIVAS

- CLAUSULAS INFORMATIVAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

EJERCICIO DE DERECHOS

- Ejercicio de derechos

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Cesión de datos de carácter personal

SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN

- SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN

CONTRATO PROGRAMA

- **Objetivo CD9: Seguridad en el tratamiento de datos de carácter personal**

VIDEOVIGILANCIA

- **Videovigilancia**

MODELOS

RECABACIÓN DE CONSENTIMIENTOS

- **UGR-MODELO DE FORMULARIO PARA RECABAR EL CONSENTIMIENTO PARA GRABACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL**
- **UGR-LEYENDAS Y AVISOS PARA LISTAS DE SUSCRIPCIÓN A BOLETINES Y NOTICIAS EN LA WEB**

ENCARGOS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR CUENTA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

- **UGR-ACUERDO DE ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**
 - Descarga de documento en WORD
- **UGR-PLIEGOS ADMINISTRATIVOS: CLAUSULADO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO**
 - Descarga de documento en WORD

CONVENIOS: Clausulas de Protección de Datos

- **UGR-CONVENIOS DE COLABORACIÓN NACIONALES Y EUROPEOS**
- **UGR-CONVENIOS de COLABORACIÓN EXTRACOMUNITARIOS**

CONFIDENCIALIDAD

- **UGR-MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**
- **UGR-CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD PARA INCLUIR A PIE DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL**

OTROS

- **UGR-MODELO PÁRRAFO PARA RETIRADA DE COPIA DE DOCUMENTACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS**

FORMULARIOS

- **Formularios**

SITIOS DE INTERÉS

- **AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS**
- **CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS DE ANDALUCÍA**