



LEER ANTES DE CUMPLIMENTAR Instrucciones al dorso

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO... SEGUNDO APELLIDO...
NOMBRE... DNI/pasaporte...
EN NOMBRE PROPIO [ ] EN REPRESENTACIÓN [ ]
PRIMER APELLIDO... SEGUNDO APELLIDO...
NOMBRE... DNI/pasaporte... nacido/a el día ...de...de...
en la localidad..., Provincia ..., País..., Nacionalidad...
con domicilio para notificaciones C/... N°...
Piso... Letra... C.P... Localidad:... Provincia ...
País...
Teléfono de contacto:... Correo electrónico:...
OBSERVACIONES:...

SOLICITA

Del Rectorado, la expedición del Suplemento Europeo al Título, cumplido el requisito previo de haber abonado, en su caso, los precios públicos por la expedición del título universitario oficial de...
estudios que ha realizado la Universidad de Granada en:
[ ] Facultad de: ...
[ ] Escuela Técnica Superior de ...
[ ] Escuela Internacional de Posgrado.

Localidad: ..... Fecha: ...../...../.....

Firma:

RECTOR/A MAGNÍFICO/A DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.

[ ] AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi título está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Table with 2 columns: Field (Responsible, Legitimation, Finalidad, Destinatarios, Derechos, Información adicional) and Content (UNIVERSIDAD DE GRANADA, La Universidad de Granada se encuentra legitimada para tratar sus datos por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: Art. 6.1.e)RGPD, La finalidad del tratamiento es gestionar la expedición del Suplemento Europeo al Título, Ministerio competente en enseñanza universitaria, Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional, Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion\_datos/levendas-informativas/\_img/informacionadicionaltitulos/!)



## ***INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO***

### **TILDES**

- El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte). **Se deben indicar las tildes solicitadas en el título correspondiente.**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

Cuando el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

### **PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

- a. Original y copia para su cotejo del **DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor.**
- b. **Carta de pago** de haber realizado el abono de los precios públicos por emisión del título oficial.
- c. **En caso de representación,** autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o pasaporte, en vigor, de la persona autorizada.