

## Servicio de Títulos

### Oficina Central de Asistencia en Materia de Registro

- Oficina Central de Asistencia en Materia de Registro

El registro es una función pública que tiene por objeto dejar constancia oficial del ingreso y expedición de determinados documentos.

- **Dirección:**

*Oficina Central de Asistencia en Materia de Registro de la Universidad de Granada  
Hospital Real  
C/Cuesta del Hospicio s/n -18071 Granada*

- **Teléfono:** +34 958 243029, +34 958 240994
- **Correo electrónico:** --LOGIN--b3ed5c1cd7e5779f33d6d94175195f50ugr[dot]es

### Títulos

- Servicio de Títulos

Dentro del Servicio de Asuntos Generales, la Sección de Títulos es la encargada de gestionar el procedimiento de tramitación y expedición de Títulos universitarios oficiales con validez en todo el territorio nacional, de la tramitación y expedición de la Certificación Supletoria Provisional del Título Oficial, de los Diplomas y Títulos propios que emite la Universidad de Granada, de las Certificaciones de Aptitud Pedagógica, de la tramitación y emisión de las credenciales de homologación de los títulos extranjeros a Título de Doctor y equivalencia de Título extranjero de educación superior a nivel académico de Doctor, de la expedición del Suplemento Europeo al Título y de la tramitación y expedición de los Títulos de Bachiller Superior y Bachiller Técnico (planes anteriores al BUP).

- **Dirección:**

*Servicio de Títulos de la Universidad de Granada  
Hospital Real  
Avenida del Hospicio s/n-18071 Granada*

- **Teléfono:** +34 958 249089
- **Correo electrónico:** --LOGIN--ebfcbb532d371a8249ded31848b78c28ugr[dot]es