



Secretaría General

## Secretariado de Documentación, Edición e Información

Las tres áreas de actuación del Secretariado se encuentran estrechamente relacionadas al ser, el tratamiento documental, el sustento lógico del proceso informativo que culmina con la difusión, en este caso, a través de publicaciones en papel o electrónicas. No obstante encuadraremos nuestra actividad en esa estructura.

## Documentación

Mantenimiento de la Base de Datos GRIS, que sirve de soporte documental de la Hoja Informativa y a otras tareas del Secretariado. En estos momentos almacena 2.641 noticias y documentos sobre normativa universitaria, becas, jornadas, congresos, premios, concursos y otra documentación universitaria.

Recepción y tratamiento de la siguiente documentación para la elaboración del Boletín Oficial:

1. Actas y Acuerdos de Sesiones del Consejo de Gobierno.
2. Acuerdos de Sesiones del Claustro Universitario.
3. Documentos acordados en Consejo de Gobierno.
4. Ceses y nombramientos de autoridades en la [Universidad de Granada](http://www.ugr.es).
5. Resoluciones de nombramientos de PDI y PAS publicadas en BOE y BOJA.
6. Convocatorias de PDI publicadas en BOE y BOJA.
7. Convocatorias de PAS publicadas en BOE y BOJA.
8. Convenios.
9. Referencias de otras informaciones de interés publicadas en BOE y BOJA.

Recuperación, tratamiento y envío de datos de la Universidad para distintas publicaciones:

1. Guía de Universidades de la “CRUE”
2. Guía de Universidades de la “Gaceta Universitaria”
3. “Y AHORA QUE”
4. Periódico “El Mundo”
5. Publicación en papel y Página Web de CONSUMER.es EROSKY

Actualización de datos para la Presentación en PowerPoint de la Universidad disponible en la Página WEB.

## Edición

Se rediseñó totalmente la página web del BOUGR, con la finalidad de convertirla en una publicación electrónica que recogiera de forma permanentemente actualizada las distintas novedades generadas por el Consejo de Gobierno, el Claustro Universitario y otros Órganos de Gobierno de la **Universidad de Granada**, así como otras informaciones de interés universitario publicadas en otros Boletines Oficiales.

Además se ha realizado la edición y distribución en formato papel de los Boletines Oficiales nº 17 y 18.

En este curso se han publicado 50 números de la Hoja Informativa en sus dos formatos: web y boletín de novedades de correo electrónico. El envío se ha realizado a todos los alumnos que disponen de cuenta en la universidad a través de “infoalumnos” y a una lista propia de distribución con titulados, becarios, profesores, centros de información, universidades, etc. En estos 50 números se han incluido documentos con novedades de:

- Actividades Culturales.
- Seminarios, Congresos, Jornadas.
- Becas y Ayudas.
- Premios y Concursos.
- Relaciones Internacionales.
- Cursos y formación de postgrado.
- Empleo y prácticas.

- Deportes.
- Cooperación, voluntariado.
- Información Juvenil.
- Otras informaciones.

En colaboración con el Servicio de Asuntos Generales, se han editado los siguientes folletos:

1. Pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años
2. Pruebas de aptitud para el acceso a la Universidad (PAU)
3. Notas de corte curso 2007/2008.
4. Preinscripción en la **Universidad de Granada**: primeros ciclos.
5. Preinscripción en la **Universidad de Granada**: segundos ciclos.
6. Información de Títulos Universitarios Oficiales expedidos por la **UGR**.
7. Suplemento Europeo al Título (SET).
8. Legalizaciones de documentos académicos.
9. Extravío de Título Universitario Oficial con validez en todo el territorio nacional.

En colaboración con el Vicerrectorado de Estudiantes, se prepararon algunos materiales específicos para la Feria del Estudiante celebrada en marzo en el Recinto Ferial de Armilla (notas de corte, calendarios de preinscripción, folleto de selectividad...).

Se elaboró información para el nº 2 del Boletín Informativo Estudiantil editado por el Vicerrectorado de Estudiantes

Elaboración de un Plan de Publicaciones Institucionales de la Universidad y diseño de elementos visuales identificadores de la colección.

Elaboración de un proyecto de Folleto general de la Universidad, en colaboración con el Gabinete de Comunicación.

## **Información**

Informe sobre “El Proceso Documental en la **Universidad de Granada** y los Flujos de

<http://secretariageneral.ugr.es/>

Información”

Elaboración de un Plan de Ordenación de la Información.

Diversas propuestas en torno al nuevo portal web de la **UGR**. Elaboración de sugerencias para los diferentes accesos por perfiles. Propuestas sobre la organización de contenidos, acompañadas de sus correspondientes plasmaciones gráficas. Propuestas sobre acceso temático a la información.

Presentación de sugerencias sobre modificaciones posteriores a la página web. Asistencia a distintas reuniones en torno a este tema.

Elaboración de una “Propuesta de un Plan de Información en la **Universidad de Granada**”

Diversas propuestas de organización de contenidos (y sus posibles plasmaciones gráficas) para la futura página web de Secretaría General.

Propuesta para creación dentro de la página de la universidad de un Portal específico de Información y Prensa. Elaboración del proyecto para su puesta en marcha en colaboración con el Gabinete de Comunicación. Se ha estudiado la distribución de contenidos y se ha realizado una propuesta visual de su estructura.

Propuesta de reordenación de espacios y soluciones al tema de la Información

## **Otras Actividades**

Se ha dado respuesta a todas las peticiones recibidas en relación con la imagen corporativa de la **Universidad de Granada**.

Se han diseñado dos cursos para la actualización de “informadores” que el Servicio de Formación del PAS ha recogido en su oferta formativa para el último trimestre del presente año.

Realización de un informe que recoge la normativa de interés universitario existente en la página web.

Elaboración de un Plan de Promoción de la Universidad

Asistencia a las Jornadas Internacionales de los SIOU (Servicios de Información y Orientación Universitarios)

Administración de la lista de distribución “infoalumnos”

<http://secretariageneral.ugr.es/>

Seguimiento del Plan de Mejora de la Calidad de los Servicios de las Universidades Públicas de Andalucía

Atención a estancias de compañeros de otras universidades en programas de movilidad

Asistencia a tribunales de promoción del PAS