



Secretaría General

Información adicional sobre protección de datos: Contratos de investigación

- **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Secretaría General de la Universidad de Granada

Dirección postal: Hospital Real

Avenida del Hospicio s/n

18071 Granada

Teléfono: + 34 958 240874

Correo electrónico: @email

Contacto del **Delegado de Protección de Datos**: dpd@ugr.es

- **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

La finalidad del tratamiento es gestionar los contratos de investigación en la Universidad de Granada.

Los usos que se dan a los datos personales son:

- Gestión de las distintas convocatorias y programas para la contratación de personal investigador en la Universidad.
- Seguimiento administrativo de los distintos contratos (renovaciones, listados de admitidos/excluidos, etc.).

- **¿Existe obligación de facilitar datos? ¿Qué consecuencias se derivan de no hacerlo?**

No aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.

- **Plazo previsto de conservación de datos:**

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

En todo caso, será de aplicación lo dispuesto, con carácter general, en la legislación de archivos para las Administraciones Públicas (entre otras normas, Ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía; Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico y Reglamento del Archivo Universitario de la UGR, aprobado en el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada de 27 de noviembre de 2008).

En este sentido, se conservarán, con carácter indefinido, los documentos que contengan los datos personales necesarios para acreditar la actividad.

- **Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada:**

Sus datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

- **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos en base a lo estipulado en:

- Art. 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable de la gestión de la investigación (fomento de la investigación científica y técnica, el desarrollo experimental y la innovación).

. Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (art. 1).

. Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades (art. 59.1).

. Ley 16/2007, de 3 de diciembre, Andaluza de la Ciencia y el Conocimiento (art. 31.1).

- **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Sus datos podrán ser publicados en web de la Universidad de Granada, también podrán ser comunicados a la entidad y organismo financiador de la actividad.

En algunos casos, también podrán ser comunicados a compañías de seguros para la suscripción de un seguro necesario para la realización de la actividad.

- **Transferencias internacionales de datos:**

Sus datos podrán ser comunicados a la entidad u organismo financiador de la actividad en el caso de que esté fuera del espacio económico europeo.

- **Encargados de tratamiento:**

No se prevé encargo de tratamiento.

- **¿Cuáles son sus derechos respecto al tratamiento de sus datos?**

En relación con sus datos personales, Usted puede ejercitar los siguientes derechos ante la Universidad de Granada:

- **Derecho a retirar, en cualquier momento, el consentimiento** prestado para tratar sus datos personales, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- **Derecho a solicitar el acceso a sus datos personales:** Cualquier persona tiene derecho a conocer si por parte de la Universidad de Granada, se están tratando datos personales que le conciernen, la finalidad del tratamiento, el origen de los citados datos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.
- **Derecho a solicitar su rectificación o supresión:** Tiene derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos
- **Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento:** En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- **Derecho a oponerse al tratamiento:** En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos en cuyo caso la Universidad de Granada dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Estos derechos podrán ejercerse ante el responsable del tratamiento indicado anteriormente, a través de la [sede electrónica](#).

La normativa está disponible en la sección [Información sobre el ejercicio de derechos en materia de protección de datos en la UGR](#).

Puede obtener información adicional en la siguiente dirección de correo electrónico: [@email](#)

<http://secretariageneral.ugr.es/>

Asimismo, le informamos de que si usted presenta una solicitud para el ejercicio de estos derechos y considera que no ha sido atendida adecuadamente por nuestra institución, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad (dpd@ugr.es) o presentar una **reclamación ante la Autoridad de Control competente**.

- **¿Cómo hemos obtenido sus datos?**

Los datos personales objeto de tratamiento son los que usted nos ha proporcionado.

Las categorías de datos que tratamos son:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF o documento equivalente, nombre y apellidos, firma, teléfono, dirección, correo electrónico.
- Datos académicos y profesionales: historial académico e investigador, experiencia profesional, número de la Seguridad Social/Mutualidad.
- Datos de detalle de empleo: categoría y/o puesto de trabajo, antigüedad, situación administrativa.