



Secretaría General

## Forma de presentación

Las **solicitudes de cese** deberán ser presentadas por el titular del órgano que los designó para su nombramiento, utilizando cualquiera de los siguientes procedimientos:

- “Solicitud Genérica” a través de la **sede electrónica**.
- Aplicación de registro de documentos “**Géiser**”.

Una vez recibida la documentación, la Secretaría General tramitará la solicitud y elaborará la diligencia de cese elevándola al Rector para su visto bueno.

Se enviará una copia de la diligencia de cese a los Servicios que intervienen en el procedimiento así como al órgano proponente, remitiéndose el original al interesado.