



Modificación

10/M/036

CÓDIGO:
VERSIÓN:

PROYECTO NORMALIZADO DE ENSEÑANZAS PROPIAS

Nombre del curso: PUBLIC GOVERNANCE IN THE EURO-ARAB REGION

Edición: 1ª

Departamento proponente: Fundación-Instituto Euroárabe de Educación y Formación
Dirección del curso:

DR. CARLOS DE CUETO NOGUERAS

Coordinación del curso:

DR. CARLOS CONDE MARTÍNEZ

DR. GHAZI GHERAIRI

D. ADOLFO CALATRAVA GARCÍA

Granada, a 1 DE MARZO DE 2011

Firmado: DR. CARLOS DE CUETO NOGUERAS

Comentario [CFC1]: El título propuesto debe reflejar adecuadamente el contenido que se va a impartir

Comentario [CFC2]: Número de la edición del curso que se propone

Comentario [CFC3]: Cada curso debe venir respaldado por uno o varios de los Organismos enunciados en el epígrafe. El proyecto de curso debe acompañarse de la autorización del organismo proponente

Comentario [CFC4]: Director/es del curso

Comentario [CFC5]: Coordinador/es del curso

Comentario [CFC6]: Por favor, no olvide firmar su propuesta

Información General

Este impreso deberá ir acompañado obligatoriamente de la documentación siguiente:

- Aceptaciones de docencia (si se trata de máster o experto)
- Autorización del uso de instalaciones
- Aprobación del curso por parte del Consejo de Departamento, Junta de Dirección del Departamento, Junta de Centro, Comisión Permanente o Junta de Instituto
- Documento de formalización de subvenciones

Título al que conduce: Master

Homologación: Si tiene previsto que el curso sea homologado por alguna Administración o Institución, distinta a la Universidad de Granada, indique en los apartados siguientes lo que corresponda.

- Si. Indique que Institución: Consejería de Empleo, Instituto Andaluz de Administración Pública, Consejería de Educación, Consejería de Salud y otras.
- No.

En caso positivo indique el procedimiento para su tramitación:

1. A solicitud de la propia Dirección del proyecto formativo.
2. Mediante petición a la Escuela de Posgrado, cuando se trate, fundamentalmente de cursos a homologar por la Consejería de Educación y por el Instituto Andaluz de Administración Pública.

Empresas u Organismos colaboradores: FUNDACIÓN EUROÁRABE DE ALTOS ESTUDIOS ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, OCDE

Duración: 650 horas 65 Créditos

Nº de Alumnos: 30

Fechas previstas:

	Realización	Preinscripción	Matrícula
Inicio	05/09/2011		
Fin	21/12/2012		

Horario: 24 horas, 7 días de la semana

Especificar periodo sin clases dentro de las fechas de realización: mes de ramadán en 2012, 15 julio a 30 de agosto de 2012

Lugar de realización: Fundación-Instituto Euroárabe de Educación y Formación y espacio virtual

Lugar de realización de la Inscripción de los alumnos: Fundación-Instituto Euroárabe y Escuela de posgrad

Perfil de entrada y/o titulaciones (Perfil de entrada de los alumnos, estos requisitos se entenderán como imprescindibles para la matriculación del alumno)

Dirigido a mujeres

Licenciadas de cualquier titulación, Ingenieras Superiores o Arquitectas que acrediten haber

Comentario [CFC7]: Para Cursos Complementarios, los únicos títulos que se pueden expedir son "Certificado de Asistencia" o "Certificado de Aptitud". El segundo de los títulos conlleva la realización de algún tipo de evaluación. Con vista a la convalidación de estos cursos por créditos de libre elección, es aconsejable que el certificado correspondiente al curso sea de "Aptitud". Las directrices de la Junta de Gobierno de la Universidad de Granada ... [1]

Comentario [CFC8]: Si además del Centro proponente intervienen otros organismos y se considera relevante su especificación, debe hacerse constar en este apartado ... [2]

Comentario [CFC9]: Se especificará el número de horas que realizará cada alumno participante, siendo esta cifra la que aparecerá en el Título que se expedirá. ... [3]

Comentario [CFC10]: En la propuesta de curso se estimará el número de participantes adecuado, pero conviene tener presente que esta decisión condiciona el precio públ ... [4]

Comentario [CFC11]: Se señalará el primer día de curso y el último a título orientativo. El Centro de Formación Continua, de acuerdo con los Coordinadores / Director ... [5]

Comentario [CFC12]: Descripción del horario de realización del curso

Comentario [CFC13]: Al especificarse el lugar donde se prevé que va a impartirse la docencia, se presupone que se posee la autorización de los gestores del local. En ca: ... [6]

Comentario [CFC14]: Al especificarse el lugar donde se prevé que va a impartirse la docencia, se presupone que se posee la autorización de los gestores del local. En ca: ... [7]

Comentario [CFC15]: Lugar donde se realizará la gestión de la inscripción de los alumnos del curso. Habitualmente se realizará en las instalaciones del Centro de Formación ... [8]

Comentario [CFC16]: El alumnado participante en los Cursos debe cumplir las condiciones especificadas en el artículo 5.2 y 5.3 de la Normativa de Enseñanza ... [9]

terminado sus estudios (o bien le falten menos de 30 créditos para finalizar sus estudios)

Funcionarias de Carrera, o Laboral Permanente, de las escalas superiores de las Administraciones Públicas. Provenientes de los países árabes y de otros países.

Diplomadas que acrediten experiencia en el campo de la gestión pública (Un máximo del 15% de las plazas previa acreditación)

- Cursos Complementarios (Se deben de reunir los requisitos mínimos de acceso a la Universidad)
- Expertos (Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico)
- Master (Titulado Superior)

Conocimientos previos o habilidades del alumno:

Perfil de salida – Orientación profesional

Formación de especialistas (profesionales y académicos) en Administración Pública en el mundo árabe.

Formación de especialistas (profesionales y académicos) en gobernanza y mundo árabe

Formación de altas funcionarias del mundo árabe

Área de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas

Preinscripción:

Para solicitar la preinscripción en los cursos que la contemplen, se solicita la siguiente documentación:

- Impreso normalizado de preinscripción cumplimentado
- Fotocopia del D.N.I.
- Acreditación de la titulación exigida en la convocatoria
- Expediente académico
- Currículum documentado

Una vez finalizado el plazo de preinscripción, se publicarán las listas de alumnos admitidos en el curso y suplentes para el mismo, siendo estos quienes en el plazo establecido para la inscripción formalicen la matrícula y en su caso, soliciten Beca.

¿Es necesaria preinscripción en su curso? En caso afirmativo, indique el baremo que se empleará para la admisión de alumnos.

Expediente académico 60% (Valor mínimo establecido por la Comisión de Enseñanzas Propias)

Otros méritos (40% en total)

Conocimientos de inglés probados, experiencia en la rama de la gestión pública, carta de motivación,

Observaciones: 1/ Ser mujer 2 /Necesarios conocimientos de inglés. 3/ Carta de motivación 600 palabras, en inglés.

Presentación y Objetivos

I. Introducción

En la actualidad, vivimos en un mundo más complejo, diverso y dinámico, que requiere una aproximación más plural a los sistemas de gobierno tradicionales. Estos sistemas de corte jerárquico, en los que el Estado ocupa el lugar preeminente, ya no son idóneos para tratar los

Comentario [CFC17]: Se indicarán las posibles salidas profesionales que, a juicio del coordinador, pueden tener los alumnos de este curso. Conviene indicar la contribución del curso en la formación de los alumnos.

Comentario [CFC18]: Se indicará el área de conocimiento en la que, a juicio del Coordinador / Director, debe de incluirse el curso propuesto

Comentario [CFC19]: Se debe desarrollar brevemente una descripción de los contenidos generales del curso, así como de los objetivos que se pretenden conseguir con su realización

problemas y desafíos que los gobiernos deben afrontar en el marco del fenómeno de la globalización.

El acercamiento del Estado al mercado, a través de las privatizaciones; las nuevas expectativas de la sociedad compleja, y la crisis del Estado de Bienestar intervencionista, han afectado a la legitimidad y credibilidad de los gobiernos.

Desde las dos últimas décadas del siglo XX, la emergencia de la Nueva Gestión Pública ha dado un giro a las administraciones del Estado, implementando prácticas de gestión de la empresa privada en el sector público.

La gobernanza, tanto desde el punto de vista teórico como, sorbe todo, aplicado, está cobrando gran protagonismo como guía de interacción entre el Estado y la sociedad, dando satisfacción a múltiples intereses, recursos y a las perspectivas plurales de los diversos actores, tanto públicos como privados, ya que la acción pública directa no es el único método de intervención social, porque la mediación, el arbitraje y la autorregulación pueden ser más efectivos.

II. La gobernanza

Este concepto representa una nueva manera de gobernar, de tipo cooperativo y consensual, en el que los actores estatales y no estatales interactúan articulando intereses públicos y privados. La gobernanza es una nueva forma de regulación basada en la negociación y la coordinación, tratando de movilizar recursos políticos dispersos entre los diversos actores.

El papel que el Estado juega en la actualidad, como objeto de estudio, ha provocado corrientes opuestas en las que, unos autores otorgan el papel preeminente al Estado, como actor dominante, a la hora de definir los objetivos del interés general; y otros, que afirman que el papel del Estado está, entre el que él mismo quiere jugar y el que el entorno le deja jugar. Aunque el papel estratégico del Estado tiene la última palabra, al gozar del monopolio de intervención a través de la imposición de normas o decisiones administrativas.

En el nivel administrativo, el concepto de gobernanza se refiere a la toma de decisiones públicas y la provisión de servicios públicos, en un contexto en el que la autoridad pública está fragmentada; la frontera entre el Estado y la sociedad imbrica el mercado y la prestación de servicios, volviéndose difusa y permeable. La complejidad de la arena pública implica que los problemas colectivos no se resuelven en exclusiva por los poderes públicos, sino que existen otros actores implicados: medios de comunicación, ciudadanos, asociaciones, empresas, etc.

El análisis de la literatura vinculada a la gobernanza ha sido ampliamente tratado por muchos investigadores de diversas disciplinas; presentándose como un nuevo paradigma. En definitiva, estos análisis ofrecen posibilidades de cuestionar las relaciones de poder en deferentes esferas (público – privado) y a todos los niveles (macro-meso-mico). La reflexión sobre el concepto de "gobernanza" responde a las preocupaciones de tipo normativo, porque se enmarca en la investigación de nuevos enfoques que toman en consideración la complejidad creciente de la sociedad, el juego de los actores y el contexto socio político.

III. Los retos de la Buena Gobernanza en el mundo árabe

La importancia de la gobernanza en los países árabes es de gran calado. Los procesos de cambio a los que estamos asistiendo y la ambigüedad, todavía, de sus regímenes requieren la combinación de la democracia con la libertad; un Estado de derecho fuerte que garantice los derechos y libertades fundamentales y una Buena Gobernanza que garantice la rendición de cuentas horizontal de las instituciones que controlan el poder ejecutivo y el equilibrio de los actores públicos y privados.

Desde el punto de vista económico, los países árabes, en el marco de la globalización, tienen un estatus de países en desarrollo, siendo necesaria una reforma de las estructuras administrativas territoriales, debido a la gran complejidad y diversidad geográfica. La fragmentación administrativa actual se ha efectuado con un criterio de uniformidad, donde las acciones públicas acometidas por el Estado tradicional, no han producido un crecimiento económico. Estas áreas geográficas diversas exigen una gestión adaptada al desarrollo de las

zonas áridas y templadas, de las zonas urbanas y rurales, y de las zonas agrícolas e industriales. La geometría variable, dentro de los Estados, las colectividades locales y las entidades nacidas de otros procesos de fragmentación, son los que, en su conjunto, deben constituir la base para la acción del Estado y la Administración Pública desconcentrada.

El establecimiento de políticas de desarrollo territoriales que respondan a las particularidades locales es la condición para la eficacia y la eficiencia de la acción pública en favor del desarrollo.

El enfoque de la gobernanza pretende el tratamiento de la unidad territorial como un espacio donde viven individuos y grupos con su propia historia; un cuadro que engloba personas y comunidades organizadas, que se dedican a actividades económicas y sociales, interaccionando con el territorio. Un lugar de ejercicio de competencias administrativas donde se ejerce el poder.

IV. Organización de los Estudios en Gobernanza en el Mundo Árabe

La Fundación-Instituto Euroárabe de Educación y Formación plantea una iniciativa docente sobre estudios de gobernanza en el mundo árabe. Esta iniciativa de formación quiere colocar a la Universidad de Granada y a la propia Fundación en la vanguardia de los estudios de gobernanza en el mundo árabe. La oferta consiste en un Master "Public Governance in the Euro-Arab Region" y cinco cursos de especialización (Diplomas Avanzados):

- "Governance and Public Reforms in the Arab World: Public Management and Policy Analysis"
- "Multi-level relations and Regional and Global Governance"
- "Accountability, Systems of Information and E-Government"
- "Governance and Public Leadership: Leaders Formation"
- "Good Governance, Gender and Security Governance"

Cada uno de estos cursos de especialización representa un módulo del master. De esta forma las alumnas o bien pueden matricularse en el master completo o bien en alguno de los cursos. Si se superan los cinco cursos, y se realiza el trabajo práctico final también podrán solicitar el título del Master. De esta segunda forma, los cursos no tienen porque realizarse en el mismo año lectivo. Cada uno de los cursos de especialización tiene una unidad introductoria de conocimientos generales "Introduction to Good Governance: Normative principles and focus areas". Esta unidad solamente debe aprobarse en una ocasión. Da igual si las alumnas cursan en el máster o se matriculan en varios cursos de especialización.

Esta oferta de Estudios en Gobernanza en el Mundo Árabe responde a unos principios generales:

- 1) Los cursos tienen un carácter eminentemente aplicado, cuyo objetivo principal es crear capacidades, más allá de dar conocimientos. Se quiere dotar a los alumnos/as de herramientas para que lideren la reformas.
- 2) La docencia se impartirá toda en inglés, con la creencia de que es necesario encontrar una lengua franca de comunicación global, y que ésta debe ser el inglés. Además la mayor parte de la literatura especializada sobre esta materia se encuentra en esta lengua. Por ello será un requisito tener conocimientos de esta lengua para poder hacer los cursos.
- 3) El enfoque de partida de estos estudios es una visión euroárabe, por tanto integradora, que básica superar el eurocentrismo o una visión puramente árabe.
- 4) Se apuesta por una metodología semi-presencial, donde la enseñanza virtual tendrá un papel muy destacado.

V. Metodología de los cursos

Como hemos indicado la metodología es semipresencial, tanto para el master como para cada uno de los cursos de especialización. Esto supone que se va a poner en marcha una plataforma propia de enseñanza virtual.

Para realizar este tipo de enseñanza, la Fundación-Instituto Euroárabe ha desarrollado una plataforma de enseñanza

La enseñanza virtual se acomoda al tiempo y necesidades del estudiante, utilizando para ellos las Tecnologías del Conocimiento. Todo esto la dota de gran flexibilidad y permitirá poder contar con alumnos/as de todos los países árabes y europeos, interesados en esta temática.

Además de la enseñanza virtual, el Master contará con dos sesiones presenciales intensivas (a modo de seminarios) que se celebrarán en Granada y en Túnez, en el centro local de la OCDE.. Estas seminarios están ambos incluidos en el primer módulo o curso de especialización "Governance and Public Reforms in the Arab World: Public Management and Policy Analysis". En estas temática es fundamental reforzar la oferta teórica y práctica online; con clases teóricas presenciales, conferencias de destacados expertos y, sobre todo, dinámicas de trabajo en grupo. Adicionalmente tienen el objetivo de fomentar la creación de redes transnacionales. Estas sesiones conjunta tendrán una duración de 8 días, con sesiones intensivas de mañana y tarde.

El Master comenzará el 05/09/2011 (primer lunes de setiembre) y terminará el 21/12/2012. El sistema de enseñanzas virtuales otorgará un periodo de tiempo determinado para la realización de cada uno de los módulos o cursos de especialización; así como para tutorías, chats, foros, etc..

Cronograma:

- 05/09/2011 - 30/11/2011 Módulo 1 o Curso "Governance and Public Reforms in the Arab World: Public Management and Policy Analysis". Incluye las dos sesiones presenciales: en Granada en octubre (determinar fecha) y en Túnez en noviembre (determinar fecha)
- 03/12/2011 - 10/02/2012 Módulo 2 o Curso "Multi-level relations and Regional and Global Governance"
- 13/02/2012 - 30/04/2012 Módulo 3 o Curso "Accountability, Systems of Information and E-Government"
- 05/05/2012 - 08/07/2012 Módulo 4 o Curso "Governance and Public Leadership: Leaders Formation"
- 03/09/2012 - 16/11/2011 Módulo 5 o Curso "Good Governance, Gender and Security Governance"
- Hasta 21/12/2011 Entrega del trabajo práctico

VI. Objetivos Generales (especificos del Master):

1. Otorgar capacidades para hacer frente a los retos necesarios que tienen que afrontar los regimenes del mundo árabe.
2. Estudio específico y aplicado de las problemáticas y retos asociados a la reforma política y de la Administración Pública en los países árabes
3. Comprender el concepto de Buena Gobernanza y su aplicabilidad en el entorno del mundo árabe.
4. Desarrollo de habilidades directivas, especialmente referidas a toma de decisiones, comunicación, trabajo en equipo, negociación y resolución de conflictos.
5. Formación de funcionarias y directivas en gestión pública de los países árabes.

Resumen de Presentación y Objetivos para la publicidad (máximo 20 líneas)

Comentario [CFC20]: Se ha de resumir en 10 o 15 líneas el apartado anterior, para su inclusión en la publicidad

La I Edición del Master "Public Governance in the Euro-Arab region" constituye una iniciativa liderada por la Fundación-Instituto Euroárabe de Educación y Formación, junto a otras instituciones como la Universidad de Granada y la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico, con el objetivo de sumar esfuerzos para poder responder a una necesidad de crear capacidades

Este curso es eminentemente práctico y de proyección profesional. Suma en total 65 créditos, de los cuáles 34 son teóricos y 31 prácticos (incluye trabajo final)

La lengua vehicular del curso es el inglés.

La metodología de enseñanza es semipresencial, combinando un núcleo de enseñanza virtual, a través de su plataforma virtual, con dos estancias presenciales intensivas que se celebrarán en Granada y en Tuzla, donde sobre todo se atenderá a la realización de dinámicas de grupo..

El Master está compuesto por módulos intensivos, que se ofertan también como Diplomas

Avanzados

- "Governance and Public Reforms in the Arab World: Public Management and Policy Analysis"
- "Multi-level relations and Regional and Global Governance"
- "Accountability, Systems of Information and E-Government"
- "Governance and Public Leadership: Leaders Formation"
- "Good Governance, Gender and Security Governance"

Su objetivo principal es otorgar capacidades a las funcionarias de los países árabes, para que, desde una perspectiva integradora, sean capaces de hacer frente a los retos necesarios que en la actualidad afrontan los regímenes árabes. Para ello no solo se busca ampliar los conocimientos sino desarrollar habilidades directivas y de gestión, que integren y sobrepasen esos conocimientos teóricos.

Eliminado:

Información Académica

Metodología docente. Clases Teórico-Prácticas (profesor)		Metodología de aprendizaje. Clases Teórico-Prácticas (alumno)	
	Nº horas		Nº horas
Teoría	340,00	Teoría	
Prácticas	310,00	Prácticas	
Seminarios		Seminarios	
Conferencias		Conferencias	
Tutorías		Tutorías	
Proyectos		Proyectos	
Otras:		Otras:	
Total horas clases	650,00	Total horas clases	0,00

Comentario [CFC21]: Se incluirá el número de horas dedicadas a clases teóricas, prácticas, seminarios, conferencias, proyectos y otros como: mesas redondas, visitas culturales, excursiones, etc

Comentario [CFC22]: Se incluirá el número de horas dedicadas a clases teóricas, prácticas, seminarios, conferencias, proyectos y otros como: mesas redondas, visitas culturales, excursiones, etc

Prácticas en Empresa

¿Está prevista la realización de prácticas en empresa? En caso afirmativo, se deberá seguir el procedimiento acordado en el Centro de Formación Continua, debiéndose indicar, no obstante, las fechas previstas, la duración, el número de plazas y si es posible las empresas en que se desarrollarán las mismas:

Comentario [CFC23]: Describe brevemente las tareas a realizar por el alumno, la duración de las prácticas y las empresas en las que se realizarán

Total horas prácticas en empresa	
TOTAL HORAS CURSO	650

CONTENIDO ACADÉMICO

Programa del Curso (En cada módulo o apartado se debe realizar un desglose de horas según se ha descrito en la metodología)				
Se deberán especificar los módulos, temas y los epígrafes que lo componen	Nº de horas		Profesorado que los imparte	
	Teoría	Práctica	Teoría	Práctica
Unidad Introductoria: Introduction to Good Governance: Normative principles and focus areas	30	10		
Módulo 1: "Governance and Public Administration Reform in the Arab World: Public Management and Policy Analysis"	60	80		
Módulo 2: "Multi-level relations and Regional and Global Governance"	60	40		
Módulo 3: "Accountability, Systems of Information and E-Government"	60	40		
Módulo 4: "Governance and Public Leadership: Leaders Formation"	60	40		
Módulo 5: "Good Governance, Gender and Security Governance"	60	40		
Trabajo práctico final	10	60		
Total horas del curso				

Comentario [CFC24]: Se indicará el contenido pormenorizado del curso, con indicación del número de horas que corresponden a cada epígrafe. Las horas de este apartado deben coincidir con las anteriormente señaladas (duración, fechas y horarios). Si la dinámica del curso exige dividir el grupo total en grupos más reducidos en algún momento, se hará constar, indicando el número de horas que recibirá el alumnado y número de horas que impartirá el profesorado. En este caso no necesitarán coincidir las horas totales con las anteriormente señaladas. Se recuerda que según el artículo 2 de la Normativa de Enseñanzas Propias, la enseñanza impartida en cursos propios "no podrá contener más del 50% de las materias que comprenda un plan de estudios homologado oficialmente".

Resumen del Programa que ha de figurar al dorso del Título (máximo 20 líneas, no epígrafes)

1. Introducción a la buena gobernanza: principios normativos y áreas clave
2. Teoría y práctica de la reforma en la Administración Pública
3. Buena gobernanza y reforma administrativa
4. Asociación público-privada
5. Gestión financiera y contabilidad pública
6. Reformas y retos del Mundo Árabe
7. Gobernanza y Género
8. Mujeres y Género en el mundo árabe
9. Empoderamiento de la mujer árabe
10. Formación de líderes y refuerzo de las capacidades administrativas
11. Resolución de conflictos, negociación y procesos de colaboración
12. Creación y motivación de equipos
13. Transparencia financiera y responsabilidad social
14. Uso y puesta en marcha de sistemas de información para la toma de decisiones
15. Gobierno y participación electrónica
16. Problemáticas y retos del Gobierno electrónico en el mundo árabe.
17. Relaciones multi-nivel en el mundo árabe
18. Importancia de la gobernanza regional y global en el mundo árabe
19. Cooperación e integración económica y política en el mundo árabe
20. Realización de casos y supuestos prácticos

EVALUACIÓN

A. Del alumno

- Asistencia
 - 80% Obligatoria
 - 20% Ausencia justificada
- Descripción de pruebas o trabajos obligatorios:
- 1. Informes de evaluación a probados por parte de los tutores de cada uno de los módulos (en los que se incluye "asistencia", "participación", etc.
- 2. Aprobación de un los "Trabajos Prácticos" planteados por los tutores en cada uno de los módulos
- 3. Superación del trabajo práctico final
- 4. Superar los trabajos colectivos propuestos en las estancias presenciales intensivas

B. Del curso

- Encuesta al alumnado
- Encuesta al profesorado

Comentario [CFC25]: Los contenidos figurarán de manera clara y precisa al dorso del certificado que se expida a los alumnos

Comentario [CFC26]: Campo obligatorio excepto que su curso conduzca a un Certificado de Asistencia, que es opcional

Con formato: Numeración y viñetas

Unidad para información complementaria a la del Centro de Formación Continua

PUBLICIDAD

Comentario [CFC27]: Indique los datos donde los alumnos pueden solicitar información adicional sobre el curso

Comentario [CFC28]: Departamento proponente

Departamento: Fundación-Instituto Euroárabe de Educación y Formación

Dirección: Cárcel Baja, 2

C.P.: 18001

Localidad: Granada

Tlfno.: +34 958 805 050

Fax: +34 958 206 410

Correo

electrónico: mastergov@instea.org // info@institutoeuroarabe.org

Web: <http://www.institutoeuroarabe.org/>

Colectivos para el que pueda ser de interés el curso:

Funcionarias del mundo árabe
Estudiantes interesados en especializarse en estudios del mundo árabe
Especialistas en el mundo árabe que quieran profundizar en sus estudios

CONTACTO

(Datos del Coordinador y Director para gestión administrativa del Centro de Formación Continua)

Nombre: Carlos de Cueto Nogueras

Tlfno.: 958 805 050
mastergov@instea.org

Tlfno. móvil:

Correo electrónico:

Si desea formular alguna consideración sobre el Proyecto Normalizado o sobre alguna cuestión relacionada con el mismo, puede hacerla a continuación

Este master supone la suma de otros cinco cursos de especialización, más la realización de un trabajo práctico. Por tanto los alumnos se pueden matricular en el master en su conjunto o bien en cada uno de los cursos.

Los proyectos y presupuestos de cada uno de los cursos se presentan junto este master de manera independiente.

Comentario [CFC29]: Indique las consideraciones que cree oportunas referentes al Proyecto Normalizado

- Página 1: [1] Comentario [CFC7] Centro de Formación Continua 06/03/2009 13:14:00**
Para Cursos Complementarios, los únicos títulos que se pueden expedir son "Certificado de Asistencia" o "Certificado de Aptitud". El segundo de los títulos conlleva la realización de algún tipo de evaluación. Con vista a la convalidación de estos cursos por créditos de libre elección, es aconsejable que el certificado correspondiente al curso sea de "Aptitud". Las directrices de la Junta de Gobierno de la Universidad de Granada sobre el desarrollo de la libre elección fueron aprobadas en su sesión del 21 de marzo de 1994. (Boletín Informativo de la Universidad de Granada del 11 al 22 de abril, 1994)
- Página 1: [2] Comentario [CFC8] Centro de Formación Continua 06/03/2009 13:14:00**
Si además del Centro proponente intervienen otros organismos y se considera relevante su especificación, debe hacerse constar en este apartado. Se indicarán los nombres de entidades extrauniversitarias que aporten subvención económica, material, propaganda, locales, etc..., indicando si deben ser incluidas en la publicidad
- Página 1: [3] Comentario [CFC9] Centro de Formación Continua 06/03/2009 13:14:00**
Se especificará el número de horas que realizará cada alumno participante, siendo esta cifra la que aparecerá en el Título que se expedirá. Si el número de horas diario exige introducir descansos, éstos deben indicarse en el horario aunque no se computarán como horas lectivas
- Página 1: [4] Comentario [CFC10] Centro de Formación Continua 06/03/2009 13:14:00**
En la propuesta de curso se estimará el número de participantes adecuado, pero conviene tener presente que esta decisión condiciona el precio público que se establece. Un número excesivamente alto de alumnos puede no cubrirse y un número excesivamente bajo puede hacer que el precio público resulte muy elevado, la consecuencia puede ser la suspensión del curso o la necesidad de efectuar un ajuste económico
- Página 1: [5] Comentario [CFC11] Centro de Formación Continua 06/03/2009 13:14:00**
Se señalará el primer día de curso y el último a título orientativo. El Centro de Formación Continua, de acuerdo con los Coordinadores / Directores, establecerá un calendario escalonado de cursos a lo largo del año académico procurando acercar lo más posible éste al propuesto, y respetando los trimestres previstos. Las fechas de la convocatoria y de los plazos de inscripción y preinscripción corresponderán a las fechas definitivas fijadas por este Centro
- Página 1: [6] Comentario [CFC13] Centro de Formación Continua 06/03/2009 13:14:00**
Al especificarse el lugar donde se prevé que va a impartirse la docencia, se presupone que se posee la autorización de los gestores del local. En caso contrario debe hacerse constar
- Página 1: [7] Comentario [CFC14] Centro de Formación Continua 06/03/2009 13:14:00**
Al especificarse el lugar donde se prevé que va a impartirse la docencia, se presupone que se posee la autorización de los gestores del local. En caso contrario debe hacerse constar
- Página 1: [8] Comentario [CFC15] Centro de Formación Continua 06/03/2009 13:14:00**
Lugar donde se realizará la gestión de la inscripción de los alumnos del curso. Habitualmente se realizará en las instalaciones del Centro de Formación Continua, pero en caso de no ser así debe indicarse el lugar
- Página 1: [9] Comentario [CFC16] Centro de Formación Continua 06/03/2009 13:14:00**
El alumnado participante en los Cursos debe cumplir las condiciones especificadas en el artículo 5.2 y 5.3 de la Normativa de Enseñanzas Propias, si bien, excepcionalmente y en función de la naturaleza del Curso, se podrán tomar en consideración solicitudes de personas que no cumplan los requisitos anteriores.
En la propuesta se concretará por un lado, los requisitos mínimos de acceso al curso requeridos al alumno (de los cuales se pedirá acreditación en el Centro Formación

Continua) y, por otro lado, las condiciones que debe cumplir un alumno para seguir el curso adecuadamente (por ejemplo, conocimiento de informática, inglés, etc...)

Para el profesorado externo se presentará un breve Currículo utilizando el documento normalizado número 11

Profesorado del curso

Tipo	Apellidos y Nombre	N.I.F	Doctor (SI/NO)	Departamento/Centro	Universidad	Otras
Profesor	De Cueto Noguerras, Carlos	24219847L	SI	Ciencias Políticas y de la Administración	Universidad de Granada	
Profesor	López Hernández Antonio Manuel	24177905Y	SI	Departamento de Economía Financiera y Contabilidad	Universidad de Granada	
Profesor	Montabes Pereira, Juan		SI	Ciencia Política y de la Administración	Universidad de Granada	
Profesor	Corzo Fernández, Susana		SI	Ciencias políticas y de la Administración	Universidad de Granada	
Profesor	Pérez Sánchez Margarita		SI	Ciencia Política y de la Administración	Universidad de Granada	
Profesor	Saniger Martínez, Nieves	26206506F	SI	Ciencias políticas y de la Administración	Universidad de Granada	
Profesor	Rodríguez Bolívar Manuel Pedro	24264216K	SI	Departamento de Economía Financiera y Contabilidad	Universidad de Granada	
Profesor	Pérez Caba Maria del Carmen	23787164N	SI	Depto. de Dirección y Gestión de Empresas	Universidad de Almería	
Profesor	Conde Martínez, Carlos		SI	Ciencia Política y de la Administración	Universidad de Granada	OCDE
Profesor	Peres Hubert		SI	Facultad de Derecho	Universidad de Montpellier I, Francia	
Profesor	Arnold Luethold, Arnold; Fluri, Sayigh, P. y Friedrich, Ronald					Geneva Centre for the Democratic Control of Armed Forces - DCAF
Profesor	Hayat Zirari		SI	Facultad de Artes y Ciencias Humanas	Universidad Hassan II, Marruecos	
Profesor	Ramadan, Moussa Abou		SI		University of BeirZeit, Palestina	
Profesor	Belmihoub, Cherif		SI		Escuela Nacional de la Administración, Argelia	
Profesor	Gherairi Ghazi		SI	Departamento de Derecho Público y Ciencias Políticas	Universidad de Cartago (Túnez)	
Profesor	Lizcano Álvarez, Jesús		SI	Economía Financiera y Contabilidad	Universidad Autónoma de Madrid	Transparencia Internacional
Profesor	Bellina, Severie		SI			Institut de recherche et débat sur la gouvernance

Profesor	Ivanova, María	SI	Department of Conflict Resolution, Human Security and Global Governance	University of Massachusetts Boston
Profesor Profesor	Alvaréz de Linera, Pablo Meneguzzo, Marco	SI	Departamento de Ciencias Empresariales	Universidad degli stugli di Roma "Tor Vergata"
Profesor	Cepiku, Denita	SI	Departamento de Ciencias Empresariales	Universidad degli stugli di Roma "Tor Vergata"
Profesor	Fouchet, Robert	SI	Institute of Public Management and Territorial Governance	Universidad de Aix Marseille III, Francia
Profesor	De Boys, Celine	SI	Institute of Public Management and Territorial Governance	Universidad de Aix Marseille III, Francia
Profesor	Jerch Martin	SI	Master en Economía y Relaciones Internacionales	Universidad Autónoma de Madrid
Profesor	Mussari, Riccardo	SI		Universidad de Lugano, Suiza

Garrigues

ESTUDIO ECONÓMICO DEL PROYECTO

Nº de Alumnos del curso

30

GASTOS

DOCENCIA

	Horas	Importe	
Clases Teóricas			
Clases Prácticas	64	100,00 €	6.400,00 €
Seminarios	4	300,00 €	1.200,00 €
Conferencias	180	50,00 €	9.000,00 €
Tutorías			
Proyectos	300	60,00 €	18.000,00 €
Otros: Tutorización cursos online			
Total Docencia			34.600,00 €

DIRECCION / COORDINACIÓN

Dirección	2.000,00 €
Coordinación	3.000,00 €
Total Dirección / Coordinación	5.000,00 €

DESPLAZAMIENTOS Y ESTANCIAS DE PROFESORADO EXTERNO *

Medios de Transporte:		10.550,00 €
Avión / Tren / Autobús / Barco		
Vehículo propio (0,19 € / Km.)		
Alojamiento (**)		2.240,00 €
Nacional		600,00 €
Internacional		
Manutención (**)		1.600,00 €
Nacional		400,00 €
Internacional		1.500,00 €
Comidas		
Total Desplazamientos		16.890,00 €

(*) Describa los viajes previstos en un documento adjunto a este presupuesto

(**) Consultar orden de 20 de septiembre de 2002, BOJA nº 143 26/07/06 (incluido en la carpeta del coordinador)

MATERIAL INVENTARIABLE (deberá cumplimentar el impreso normalizado número 6)

Total Inventariable

MATERIAL FUNGIBLE Y BIBLIOGRAFIA

Material de oficina	
Material de laboratorio	500,00 €
Reprografía	
Bibliografía	500,00 €
Material informático	
Total Fungible	1.000,00 €

PUBLICIDAD

Publicidad según modelo del C.F.C. (500 trípticos y 40 carteles)
 Publicidad según modelo del C.F.C. con logotipos de entidades colaboradoras a color
 Otros modelos y formatos de publicidad impresa
 Prensa
 Otros:

Total Publicidad**PERSONAL DE APOYO A LA GESTIÓN (Consultar con el Centro de Formación Continua)**

PAS Universidad: Compensación Económica
 Becarios*
 Otros*

Total Personal12.000,00 €
12.000,00 €**PRÁCTICAS DE ALUMNOS**

Gastos de Administración (18 €)
 Desplazamientos:

Nº Alumnos**Total Prácticas de Alumnos****OTROS GASTOS**

Actividades de inauguración y/o clausura
 Conferencia
 Atención social
 Traducciones

 ¿1ª Edición de Master/Experto?

400,00 €

Otros (especificar):

Total Otros gastos

400,00 €

Imprevistos

Seguro de alumnos Master/Experto

5,50 €

1.000,00 €

165,00 €

Total Gastos**71.055,00 €****COMPENSACIONES A ENTIDADES O INSTITUCIONES**

Universidad de Granada (17.64% sobre el Total de Gastos)
 Otras Instituciones
 Expedición de Títulos (24€ x número de alumnos)

15% 12.539,12 € 12.539,12 €

720,00 €
Total Compesación 12.539,12 €**Aportación al fondo de becas de Postgrado de la UGR**

En el caso que cumplan las condiciones determinadas por la normativa de dotación de becas de la Universidad de Granada los alumnos del curso podrán optar al siguiente número de becas:

4	100%
1	50%

15% 14.751,90 €

Total Presupuesto**98.346,02 €**

INGRESOS

SUBVENCIONES

Previstas

Convenio con Fundación Instituto Euroárabe

Solicitadas

Formalizadas

Total Subvenciones

PRECIOS PUBLICOS

Número de alumnos
Importe por alumno

30
3.278,20 €
Total Precios Públicos 98.346,02 €

Total Ingresos

98.346,02 €

Anexos

Justificación del presupuesto Máster Public Governance in the Euro-Arab region

La Fundación Instituto Euroárabe de Educación y Formación subvencionará todas las matrículas de las alumnas de citado máster, según lo especificado en el convenio adjunto.

Docencia

Seminarios:

Hace referencia a las horas de enseñanza presencial que se impartirán en el seminario presencial del Máster que se celebrará en Granada en octubre de 2011. Este seminario se incluye en el primer módulo de dicho Máster.

El seminario durará 4 días de sesiones mañana y tarde intensivas, se impartirán conferencias (4), clases magistrales y sesiones de trabajo donde se dividirán a las alumnas en grupos

El cálculo de las horas se establece de la siguiente forma:

- 3 profesores que estarán con los alumnos, propondrán y dirigirán los trabajos. Se calcula un total de 16 horas de trabajo para cada uno de los profesores
- 8 profesores que impartirán clases magistrales. 2 horas de seminario por profesor

Conferencias:

También hace referencia al Seminario de Granada. Está previsto que se incluyan 3 conferencias de figuras de relieve sobre las materias. Cada una de las conferencias tendrá una duración de dos horas

Tutorización de la enseñanza virtual:

Se ha calculado un total de 50 horas para cada uno de los módulos. Más 10 horas de la unidad introductoria, que se imparte cinco veces a lo largo del Máster (ver descripción del Máster *Public Governance in the Euro-Arab Region*)

Desplazamiento y estancias de profesorado externo

Seminario de Granada:

3 profesores que estarán con los alumnos los cuatro días (**5 noches**). Se ha calculado que el desplazamiento supondrá una media de 600€ por billete (provenientes de España, Europa y/o países árabes)

8 profesores que impartirán clases magistrales, se ha calculado que estarán **una noche y media** por persona. Los billetes de media constarán 400€ (provenientes de España, Europa y/o países árabes –incluye billetes de tren-)

3 conferenciantes, alojamiento **una noche por persona**. El desplazamiento costará una media 750€ (provenientes de España, Europa, países árabes y/o América)

En los desplazamientos están incluidos el coste de los taxis

Personal de apoyo a la gestión

Está prevista la contratación, a través de la Fundación Instituto Euroárabe de una persona que se encargue de la gestión administrativa y apoyo a la coordinación para el Máster. Se calculan 15 meses a 800€ por mes.

En granada a 1 de marzo de 2011



Fdo. Carlos de Cueto Nogueras
Director del Máster