



## Servicios



- Archivo Universitario
- Biblioteca Universitaria
- Servicio de Informática y Redes de Comunicaciones
- Servicios Jurídicos
- Servicio de Asuntos Generales
- Editorial Universidad de Granada
- Centro de Documentación Europea
- Deportes
- Comedores Universitarios
- Herbario
- Oficina WEB
- Oficina de Software Libre
- Unidad de Igualdad
- Colegios Mayores
- Residencias Universitarias

## Archivo Universitario

---

### Consultas

- En el período referido han sido atendidos 673 usuarios, que han realizado un total de 2052 consultas.
- Se han suministrado en préstamo 104 libros de la Biblioteca Auxiliar del Archivo.
- Se han suministrado 63 expedientes a la Administración Universitaria.
- Se han contabilizado 4655 visitas a la página web del servicio

### Trabajos técnicos

#### Inventario de los fondos del Archivo Histórico.

Como tarea continuada del Archivo, se ha seguido avanzando en el reinventariado sistemático de sus fondos.

En la actualidad, nos ocupamos de la clasificación de diversa documentación de los siglos XIX y XX, que se encontraba agrupada sin ningún tipo de criterio, así como de los expedientes de nuevo ingreso de la Facultad de Filosofía y Letras, y se ha finalizado con la introducción en el sistema informático los expedientes del personal que ha sufrido baja en esta Universidad, procedentes del Servicio de Personal y del Depósito de Atarfe.

Se continúa reuniendo el Fondo fotográfico de la Universidad con un total de 3758 registros que pueden accederse a través del OPAC del Archivo, que, próximamente, se difundirá de manera pública. Igualmente se están analizando los registros descriptivos de las fotografías sobre vidrio correspondientes al Fondo de Paul Fallot, con objeto de revisar la calidad de las imágenes asociadas a los mismos, lo que ha supuesto el reescaneo de una parte de estas imágenes, de cara a su inclusión en el OPAC.

Se continúan introduciendo en el sistema informático las matrículas, las pruebas de curso y los expedientes de bachiller, al ritmo que nos permiten las demás actividades que debemos desarrollar simultáneamente en este Archivo Universitario.

Se prosigue con la reorganización de la documentación del depósito de Atarfe, donde, debido a la deficiencia de las condiciones ambientales y de trabajo, no puede realizarse esta tarea de forma continuada. No obstante, se han introducido en el sistema informático 82 nuevos planos ascendiendo a un total de 138 correspondientes a edificios e instalaciones de la Universidad, de los cuales 45 adjuntan a su descripción una reproducción digital de los mismos.

Se ha finalizado con la documentación procedente de la Escuela Normal de Magisterio de Granada, Centro de Lenguas Modernas y se continúa con la del Palacio de la Madraza. Una vez finalizada la introducción en el sistema informático la documentación de la citada Escuela ascienden a un total de 18785. Se continúa con la inventariación de la documentación de colegios y escuelas privadas de Granada, Jaén y Almería, procedentes del Negociado de Primera Enseñanza.

Se han incorporado al sistema informático 1400 registros procedentes del antiguo fichero manual y que corresponden a expedientes académicos y personales.

Hemos prestado nuestra colaboración a varios servicios de la Universidad, entre ellos podemos mencionar al Servicio de Personal Docente e Investigador, a la Oficina de Transferencia de Resultado de Investigación y la Secretaría de la Facultad de

Medicina. También se han resuelto multitud de consultas telefónicas en este sentido, sobre todo relativas a organización y remisión de la documentación.

En junio del 2009 se llevo a cabo el primer seguimiento de la Certificación del Sistema de Gestión del Archivo Universitario según la norma UNE-EN-ISO-9001:2008. Se concluyó con la recomendación del mantenimiento de dicha Certificación.

Se continúa con la actualización del Cuadro de Clasificación del Archivo, que se encuentra actualmente en su versión 6, de abril de 2010. Igualmente se está remodelando la página web del Archivo, dotándola de nuevos contenidos y adaptándola a los parámetros de la imagen institucional de la UGR.

### **Informatización**

A parte de las tareas que hemos mencionado no podemos olvidar lo que implica el trabajo de puesta en marcha de un nuevo sistema informático que ha incluido: la parametrización de las búsquedas, elaboración de plantillas para la introducción de datos, tablas de equivalencias para la migración de los antiguas bases de datos, preparación del OPAC con su correspondiente ayuda e incluso cambios masivos para la corrección y normalización de la descripción, además de multitud de registros que se han tenido que corregir manualmente. Igualmente se sigue trabajando con objeto de poner pronto en marcha otros módulos existentes en el citado programa para tenerlo en pleno funcionamiento próximamente.

Actualmente se encuentran en el sistema 108.043 registros procedentes de la migración de las antiguas bases de datos y a la incorporación de 12.253 nuevos.

### **Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo**

Actualmente, los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los 1736 volúmenes.

### **Transferencias:**

Se han realizado las siguientes remesas de documentación a este Archivo:

- Asuntos Generales. Sección de Títulos: 69 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias Políticas: 31 cajas (Archivo General)
- Servicios Jurídicos: 19 cajas (Archivo General)
- Facultad de Farmacia: 72 cajas (Archivo General)
- Contabilidad y Presupuestos: 460 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Certificados de Aptitud Pedagógica: 51 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de PAS: 4 cajas (Archivo General)
- Departamento de Medicina Legal: 4 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Centro de Instrumentación Científica: 40 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Relaciones Internacionales: 19 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Asuntos Generales. Registro General: 76 libros (Archivo General)

Nos encontramos a la espera de aprobación por parte de la Secretaría General del inicio del traslado de la documentación histórica y limpieza de la misma del depósito de Atarfe al depósito de la Biblioteca Biosanitaria, que se encuentra acondicionado desde hace algún tiempo para albergar dicha documentación.

### Conservación

Se han continuado las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas donde se almacena la documentación por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales.

Estos materiales están siendo suministrados en la actualidad por el Archivo a aquellos servicios interesados en realizar remisiones, de forma que la documentación llega ya en sus unidades de instalación definitivas, por lo que el personal del archivo solo debe ocuparse de su cotejo y ubicación adecuada dentro del cuadro de clasificación. Para la realización de las citadas transferencias tenemos incluidos en la página web del Archivo el impreso y las instrucciones correspondientes.

### Formación de usuarios y prácticas de alumnos

Una parte importante del trabajo del personal del Archivo se dedica a las tareas de difusión del propio Archivo y sus fondos, tanto a investigadores y usuarios interesados que así lo solicitan, como a alumnos de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación que realizan aquí sus prácticas. En el curso académico 2009-2010 se ha contado con la participación de 2 alumnos en prácticas y 78 alumnos procedentes de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación, que han recibido prácticas de archivos. Igualmente se han realizado tres visitas guiadas con un total de 20 asistentes.

También ha contado el Archivo con tres becarios de formación.

## Biblioteca Universitaria

---

### Incremento de los recursos de información electrónicos e impresos

Para el año 2010 se han adquirido recursos fundamentales muy importantes para el apoyo a la investigación y a la docencia:

Libros electrónicos de SPRINGER.

Libros electrónicos de ELSEVIER.

Paquete de revistas electrónicas de NATURE

UPTODATE: base de datos clínica.

Portal de derecho y legislación con los productos electrónicos de LA LEY suscritos por la UGR

HEINONLINE: Portal de contenido jurídico

SAGE REFERENCE ONLINE: nuevas obras de referencia y manuales disponibles online

EDITIONS AND ADAPTATIONS OF SHAKESPEARE

AFRICAN WRITERS SERIES

DENTISTRY & ORAL SCIENCE

ART & ARCHITECTURE COMPLETE

BREPOLIS: base de datos con contenidos de ciencias humanas

SOCINDEX FULL TEXT: base de datos de sociología, con acceso a textos completos

Paquete de revistas de LA CHEMICAL SOCIETY

DIALNET  
 Normas AENOR  
 BREPOLIS MEDIEVAL BIBLIOGRAPHIES.  
 BREPOLIS MEDIEVAL ENCYCLOPAEDIAS  
 BREPOLIS LATIN COMPLETE.  
 Oxford Dictionary of National Biography  
 Geobase  
 Primal Pictures: Dentistry.  
 Routledge Encyclopedia of Philosophy.  
 Encyclopedia of Consciousness.  
 Versión a texto completo de LISA y del Proquest Dissertations and Theses.

Aparte de los paquetes de revistas electrónicas, antes mencionados, se han adquirido nuevos títulos sueltos, superando en la actualidad los 45.600 títulos.

En octubre de 2009 se implementa el PROYECTO LADE (Lectura amigable de documentos electrónicos) de la biblioteca universitaria de Granada; surge con el deseo de poner a disposición de nuestros usuarios todas las nuevas tecnologías para la lectura, difusión y desarrollo del conocimiento y de la información, debido al incremento que en los últimos años han experimentado los documentos electrónicos entre nuestros fondos. Dicho proyecto tiene como finalidad que en los diferentes puntos de servicio de la Biblioteca se puedan utilizar y prestar lectores de documentos electrónicos.

### **Repositorio institucional de la Universidad de Granada**

El 16 de octubre del 2009 se pone en funcionamiento Digibug: Repositorio Institucional de la Universidad de Granada (<http://digibug.ugr.es>). DIGIBUG tiene la finalidad de recoger, recopilar y organizar los documentos digitales de carácter científico, docente e institucional producidos por la Universidad de Granada, para el apoyo a la investigación, docencia y aprendizaje. Lo formarán las siguientes comunidades: Investigación, Revistas, Fondo Antiguo y Documentos Institucionales. Todos los documentos de este Repositorio se encuentran en acceso abierto y a texto completo. El repositorio actualmente recoge 4.050 documentos.

Durante el 2010 se incrementará notablemente el número de documentos albergados en el Repositorio, fundamentalmente en lo que a Tesis Doctorales y Fondo Antiguo digitalizado se refiere. Se ha ampliado la memoria y el almacenamiento para red de datos dedicado a la réplica del mismo, con cargo al Campus de Excelencia.

El día 26 de mayo se impartió una sesión formativa para los profesores sobre el funcionamiento y autoarchivo del Repositorio. Con esta iniciativa la Universidad de Granada se ha adelantado a la Nueva Ley de la Ciencia que impone como obligatorio el albergar en repositorios institucionales los resultados de la investigación que se haga con cargo a fondos públicos.

### **El catálogo de biblioteca**

El pasado 4 de mayo, la Biblioteca Universitaria de Granada superó el millón de libros en papel integrados en su sistema informático y localizables a través de sus catálogos "Veleta" y "Adrastea" en <http://adrastea.ugr.es/>. El 70 % de estos libros están

disponibles para préstamo bibliotecario y en 2009 se utilizaron 451.000 por este sistema. En lo que llevamos de 2010 se han prestado ya 280.000. A estos libros en papel hay que añadir 230.000 libros electrónicos, accesibles en texto completo a través de la RedUGR, que a lo largo de 2009 han sido utilizados unas 310.000 veces.

Se ha implementado un nuevo buscador "veleta" que permite la explotación de la base de datos bibliográfica en entorno 2.0. y desde su implementación ha superado las 260.000 entradas.

El total de registros en el sistema asciende a 825.157 títulos y a 1.005.476 mientras que durante el curso 2009/10 se han incrementado en 77.694 títulos y 87.805 .

El número total de tesis digitalizadas e incluidas en el catálogo es de 1994 y las descargas de las mismas que se han producido han sido de 30.286.

El total de accesos al catálogo de la Biblioteca han superado los 560.000 accesos

### Préstamos

En relación con el servicio de préstamo este curso contamos con los siguientes datos:

- Préstamos a domicilio: 467.031.
- Préstamo Interbibliotecario: se han solicitado 1.730 documentos a otras bibliotecas y se han servido 5.675.
- Préstamo Interbibliotecario del Consorcio de Bibliotecas Universitarias Andaluzas: proyecto piloto en el que participamos junto con las Bibliotecas Universitarias de Málaga, Cádiz y Pablo Olavide y que supone una mayor autonomía del usuario y una gestión más ágil del mismo. Hasta mayo de 2010 se han realizado: 731 de las cuales Granada ha suministrado 309 documentos y ha solicitado 158.

### Formación de usuarios

- En el mes de febrero comenzaron las acciones formativas de la biblioteca con reconocimientos de créditos. Dichas acciones formativas están teniendo mucha aceptación, cumpliendo su finalidad de rentabilización de recursos. Durante este cursos han asistido 574 alumnos.
- En las Bibliotecas de los Centros se ha continuado con actividades de formación de usuarios, con o sin reconocimiento de créditos.
- Igualmente y dentro de las acciones formativas organizadas por el Vicerrectorado de Política Científica y de Investigación se han organizado unos cursos de "Introducción práctica a la Comunicación y Evaluación de la Ciencia para profesores Universitarios", impartido por los profesores Dr. Daniel Torres-Salinas, Dr. Emilio Delgado López-Cózar y Dr. Evaristo Jiménez Contreras del GRUPO EC3, y por D. Miguel Ángel Guardia López, Jefe de Servicio del Vicerrectorado de Política Científica y de Investigación.
- Hasta ahora estos cursos se han impartido en las Facultades de CC de la Actividad Física y el Deporte, Filosofía y Letras y Psicología, organizados por sus respectivas Bibliotecas y con 108 asistentes.
- Durante el mes de junio de 2010 se celebrará en la Facultad de Ciencias de la Educación (en el momento de redacción de esta memoria aun no se ha cerrado el plazo de inscripción)

La formación impartida por el Servicio de Documentación Científica ha sido:

- Dos sesiones en la Facultad de Ciencias de la Educación (11 febrero 2010), (13 mayo de 2010)
- Curso para personal Técnico de Bibliotecas, Archivos y Museos (21, 22 abril de 2010)
- Explicación Personal funcionario de la Biblioteca Universitaria (4 mayo de 2010)
- Sesión Formativa para el PDI (26 de mayo de 2010) a la que han asistido 106 profesores.

### Fondo antiguo

Relacionado con el fondo antiguo de nuestra Biblioteca, destacamos:

- El incremento de la digitalización con la “Colección Montenegro”, con cargo a una ayuda del Ministerio de Cultura de 87.000 euros y de los fondos andaluces, con cargo a un Convenio con la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía, así como de otras obras con cargo a nuestro presupuesto. Durante el curso 2009-2010 se han digitalizado 1.889 obras de fondo antiguo que se corresponden aproximadamente con 600.000 imágenes
- La continuación de la campaña “Los Tesoros de nuestra biblioteca” para enseñar nuestros fondos más valiosos al personal de la UGR. Durante este periodo han asistido más de 180 personas, a las que hay que añadir más de 150 por visitas institucionales.

### Recatalogación del fondo retrospectivo existente en las bibliotecas de centros:

Durante el 2010 se llevará a cabo la parte fundamental de este proyecto que terminará en el 2011.

### Nueva página web de la biblioteca universitaria

La biblioteca cuenta con una nueva página web que entró en funcionamiento el día 4 de mayo de 2010.

### Relaciones con la sociedad

En cuanto a la proyección de nuestra biblioteca en la sociedad, destacar:

- La elaboración de un Cómic con la historia de la Biblioteca Universitaria, dirigido a los jóvenes y a los niños, para que se vayan familiarizando con ella ya que serán nuestros futuros usuarios.
- El inicio de un ciclo titulado “Viviendo los libros en la Biblioteca Universitaria de Granada” que se inaugura el día 16 de junio en la Biblioteca del Hospital Real, con una lectura poética en homenaje a Miguel Hernández y a Luis Rosales, cuyo centenario se celebra este año.
- Continuación de las visitas guiadas para colegios, institutos y asociaciones.
- Continuación de la Campaña: “Los Tesoros de la Biblioteca” dirigida al personal de la Universidad de Granada.

### Exposiciones

En la BUG se han organizado las siguientes exposiciones:

- Caelum&Terra: la astronomía en los libros antiguos de la Universidad de Granada" (Biblioteca del Hospital Real, octubre-diciembre 2009)
- Joaquín Bosque y Granada (Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras del 27 de abril al 30 de junio).
- Homenaje a Alan Turing (Biblioteca de la Escuela Técnica Superior de Ingenierías Informática y de Telecomunicación, noviembre 2009).
- Exposición de ordenadores Toshiba (de la Escuela Técnica Superior de Ingenierías Informática y de Telecomunicación, noviembre 2009).

La Biblioteca ha colaborado en las siguientes muestras:

- Charles Darwin . Fundación Atapuerca hasta enero de 2010
- Imagen de Sierra Nevada a través de la Historia .Centro Cultural de Caja Granada hasta enero de
- Washington Irving . Capilla del Palacio de Carlos V hasta febrero de 2010
- Evolución de Darwin. Parque de las Ciencias hasta octubre de 2010
- Fauna del Museo. Parque de las Ciencias hasta septiembre de 2010
- Arquitectura escrita .Círculo de bellas Artes de Madrid hasta junio de 2010

### Cooperación interbibliotecaria, reuniones y conferencias

Los principales ámbitos de cooperación han sido:

- La Universidad de Granada, en la persona de su Rector, ocupa la presidencia del Consorcio de Bibliotecas de Andalucía del que somos miembros.
- La BUG es miembro de REBIUN y de RECOLECTA ,en el grupo de trabajo auspiciado por FECYT y REBIUN "Definición de un sistema de evaluación de calidad de nuestros repositorios".
- Organización y participación en el Taller de Formación en Alfabetización Informacional celebrado en Granada el 17 de Junio de 2010.
- Participación y presentación de una ponencia en las Jornadas de Calidad (Málaga, Mayo de 2010)
- VIII Jornadas CRAI (Alicante, Abril 2010).
- Reuniones del Consejo de Gobierno y de la Junta Técnica del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.
- Reuniones de la Línea 1 de REBIUN
- Asamblea General de REBIUN (León, Noviembre 2009)
- VIII Asamblea del Grupo Español de Usuarios de Innopac (Madrid).
- 6 reuniones de la línea 4 de REBIUN (Grupo de Patrimonio Bibliográfico) a lo largo del curso y dos asistencias a Jornadas en la Biblioteca Nacional sobre Restauración y Conservación del Patrimonio impreso
- Reunión de Usuarios de GTBIB-SOD (Madrid, 11 de junio de 2010).
- Asistencia a la Reunión organizada por Recolecta en Madrid el 14 de abril de 2010.

### Calidad

Respecto al sistema de gestión de la calidad, certificado según la norma ISO 9001:2008, la Biblioteca Universitaria ha superado la auditoría de renovación del certificado y con ello ha conseguido el sello de calidad para otros tres años.



Incluidas en la propuesta del Plan de Mejora de la Gestión y Garantía de la Calidad, se asumen dos acciones estratégicas y se proponen cuatro acciones específicas, con el fin de la firma de un nuevo Contrato-Programa.

En el ámbito del proyecto de autoevaluación según el Modelo EFQM de Excelencia y preparación de memoria EFQM se han realizado las siguientes actividades:

- La Dirección de la Biblioteca de la Universidad de Granada y la Directora del Secretariado de Evaluación de los Servicios han mantenido varias reuniones para la preparación del proyecto de autoevaluación según el Modelo EFQM de Excelencia y preparación de memoria EFQM.
- Se ha seleccionado, constituido y formado el Equipo Evaluador.
- Se ha realizado la autoevaluación individual y por último se ha celebrado la reunión de consenso.

En relación con la medición de la satisfacción de los cursos virtuales, ofertados entre las acciones formativas de la BUG, se implantó la metodología de recogida de resultados on-line.

La Biblioteca Universitaria ha presentado una comunicación sobre "Formación en competencias informacionales y su gestión de calidad en la Biblioteca Universitaria de Granada: primeras experiencias" en las II Jornadas Universitarias de Calidad y Bibliotecas.

En lo que se trata de la modernización de las administraciones públicas, el personal de la Biblioteca ha colaborado en la elaboración de procedimientos de administración electrónica.

## **Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones**

---

Este último año el personal del CSIRC ha venido desarrollando su habitual trabajo tanto de mantenimiento como de creación, adaptación e innovación tecnológica, según lo planificado en la estrategia TIC universitaria, sus propios objetivos y proyectos de calidad y la demanda de nuestra comunidad universitaria. Recordamos que se abarcan 4 grandes ámbitos de actuación:

- El desarrollo de aplicaciones software.
- Los sistemas informáticos (los ordenadores personales y los servidores de gestión, investigación y bases de datos) y servicios asociados.
- Las redes de comunicaciones (de voz, imágenes y datos) y servicios asociados.
- La atención a usuarios (presencial y telemática).

Seguimos enmarcados dentro de un sistema de gestión por procesos y de garantía de la calidad que empezó hace unos años, con la propia Autoevaluación del Servicio y su certificación EFQM, y que culminó con la obtención, en Diciembre del 2008, de la certificación ISO 9001:2008. También nos regulan el Plan Estratégico UGR, el contrato-programa UGR-CECI y nuestro propio contrato-programa. Y está publicada, aprobada y en vigor nuestra Carta de Servicios, orientada a informar a nuestros usuarios y usuarias de nuestros principales servicios, compromisos asociados, derechos, formas de contacto, sedes, etc.

Vamos a enumerar, a continuación, las actuaciones de relevancia que se han iniciado o concluido en este periodo, distribuidas en los 4 ámbitos mencionados anteriormente:

## El desarrollo de aplicaciones software

En este área del Servicio se trabaja principalmente en el mantenimiento del software existente, en aportar información estructurada de nuestras BBDD bajo demanda o planificación y en la creación de nuevos productos para su uso por todos los colectivos universitarios: PAS, PDI y Alumnos, y en algunos casos, la sociedad.

A su vez, y en general, el mantenimiento que se realiza es de 3 tipos diferentes: *preventivo* (administración, configuración, autorización, migración, optimización y detección temprana de errores), *correctivo* (cambios en programas sobre errores detectados, principalmente, por los usuarios) y *de mejora o ampliación* (nuevos módulos, adaptación a nueva normativa, etc.).

### Mantenimiento preventivo:

El preventivo, sin dejar de ser importante, es el mantenimiento que menor tiempo ocupa al personal a lo largo del año (también porque, en muchas ocasiones, parte de su gestión la realizan los propios usuarios), que se dedica, por consiguiente y mayoritariamente, a los otros tipos de mantenimiento y a la creación de nuevos productos. También mencionaremos en este apartado algunas de las tareas de recopilación de información programada o puntual para el aporte de informes o la cesión formateada de datos. Estas son las principales actuaciones realizadas de este tipo:

- **Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad.** Guía de autoevaluación de Titulaciones. Operación de carga anual de datos recopilados de las Bases corporativas de la UGR, en coordinación con el resto de las áreas de desarrollo y responsables de las bases.
- **Aplicación del C.A.P.** Resolución de diversas incidencias en temas que aun deben ser gestionados por esta aplicación.
- **Servicio de Gestión Económico-Financiero.** Gestión 'manual', con registro por escrito, de los recibos pagados por error por alumnos (recibos anulados de otro curso o incluso de otro alumno).
- Envío semanal del control de precios públicos con tarjeta así como de un resumen desglosado de pagos de precios públicos por fecha de liquidación diferenciando los abonos en ventanilla de los abonos mediante tarjeta.
- **Vicegerencia de Asuntos Económicos.** Envío de los resúmenes por ejercicio, de los datos precios públicos, correspondientes a estudios oficiales de la Universidad en formato Excel.
- **Gestión de autorizaciones** (altas, bajas, modificaciones) de usuarios a las aplicaciones informáticas a las que tienen o no acceso.
- **Testeo/prueba** y corrección, si procede, de aplicaciones informáticas antes de su entrega o al cambiar el entorno de ejecución (como ha sucedido con la llegada de Windows XP a la red adm.)
- **Automatrícula:** Preparación de documentos, información, datos y programas necesarios para su activación en Julio. Control y coordinación de otras Unidades UGR implicadas y otras áreas CSIRC. Cálculo/realización de las sucesivas adjudicaciones.

- **Auditoría Académica:** Se ha adaptado los programas al nuevo modelo de intercambio de datos para la Financiación de las universidades.
- **Otras tareas periódicas:** Se han realizado las tareas periódicas relacionadas con la puesta en funcionamiento de procesos informatizados programados para envíos de información, como intercambios de datos para el Distrito Único Andaluz, Gestión de Citas de matrícula, Reparto de plazas, puesta en producción de los Planes de Estudio anuales, Estadística del MEC, etc.
- **Web CSIRC.** Principalmente, desde el Nodo de Cartuja del CSIRC, se controla, revisa y actualiza la coherencia, organización y contenido del portal.

### **Mantenimiento de mejora o ampliación**

- **Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.** Implementación y depuración del módulo de facturación desglosada de correo ordinario corporativo para los distintos centros de la Universidad. junto con este módulo se ha puesto en marcha una aplicación que permite al personal de conserjerías de los centros, cuadrar los albaranes introducidos por los administradores antes del envío del correo.
- **Ampliación del módulo de concursos,** adaptado a las particularidades de los concursos de alimentación, para que sea posible usarlo para los concursos de reprografía, cafeterías y economato.
- **Módulo de facturación.** Ampliación/modificación de los datos que usa la aplicación. También se le han añadido listados nuevos.
- **CSIRC. Área de Apoyo a la Docencia.** Desarrollo de un módulo Web para la aplicación de Peticiones de licencias de software que permite que el usuario consulte detalles del software que ha solicitado con anterioridad.
- **Servicio de Gestión Económico-Financiero.** Implementación de los módulos de devolución de precios públicos e integración con los módulos de abonos existentes.  
Desarrollo de la interfaz Oficina virtual-Gestión de devoluciones de precios públicos.  
Desarrollo del módulo de gestión de devoluciones de precios públicos: otros ingresos y su integración con el módulo de abonos existente.  
Desarrollo de la interfaz Oficina virtual-Gestión de devoluciones de precios públicos (otros ingresos).  
Subdivisión del módulo de gestión de abonos de precios públicos, de estudios oficiales, en módulos independientes por operación. En desarrollo.
- **GAS.** Nueva ayuda para el Centro de Lenguas Modernas
- **Deportes.** Ampliación de las funcionalidades del módulo de deportes y mejora de los procedimientos asociados. Creación de un nuevo módulo para la gestión integral de las Peñas Deportivas.
- **Personal.** Reforma del módulo para la gestión del CPCMS.  
Adaptación de la aplicación para la Gestión del P.A.S. interino.

Nueva funcionalidad para gestión de minusvalías del personal.

- **R.P.T.** Creación de un nuevo módulo para consulta de la R.P.T.  
Mejora en la integración de los módulos R.P.T y la aplicación Otorga.
- **G.I.A.** Aplicación interna del CSIRC (en Web y Windows) para la recepción y gestión de incidencias y averías remitidas por los usuarios.  
Posibilidad e envío de correo al cliente, con aquello que queramos comunicarle, desde programa y sin que tenga que modificarse la incidencia.  
Posibilidad de comunicación con el cliente vía mensajería instantánea, a través de la aplicación.
- **Ordenación Académica.** Gestión de la modificación de la ordenación docente, por parte de los departamentos, y validación de la misma por parte del vicerrectorado.  
Creación de una aplicación cliente/servidor para la gestión de infraestructura de prácticas.  
Posibilidad de añadir la factura a dicha aplicación como cualquier tipo de fichero asociado a un proyecto, así como la consulta de saldo efectivo por departamento.  
Por parte de los departamentos, funcionalidad para poder incluir dichos ficheros.  
Módulo a Servicios Centrales, para captura y gestión-liberalización de dichas facturas (contabilidad asociada).
- **Recursos Humanos.** Desarrollo de un módulo para la gestión de horas sindicales.  
Gestión de permisos por horas por periodos. Elaboración de cuadrantes por mes y unidad.  
Creación e implantación del módulo para el cliente de la aplicación OTORGA y Otorga-web.
- **Habilitación y Seguridad Social.** Modificación y puesta al día de los procedimientos de nóminas para adecuarlos al recorte salarial impuesto por el gobierno.  
Modificación de los procedimientos de seguridad social, para el nuevo cálculo de las pagas extra, así como para la obtención de la base de cotización adecuada tras el recorte y según consta en el BOE correspondiente.  
Inclusión en seguridad social de la gestión del Pago directo.
- **Censos.** Modificación de todos los listados de centros de las elecciones de Claustro, Junta de Centro y Consejo de Departamento.  
Nuevo censo que incluye personal de investigación.  
Nueva funcionalidad gracias a la cual cuando se generan los listados provisionales de cualquier tipo de censo; dichos datos se vuelcan en una base que es susceptible de ser modificada a voluntad y de la que se obtendrán los censos definitivos.
- **Formación del PAS.** Paso de los listados de esta unidad a la herramienta Discoverer.  
Modificación de los criterios de adjudicación de las plazas de los distintos cursos.
- **Inspección de Servicios.** Creación de un nuevo módulo para la gestión de incidencias de la actividad docente.
- **Investigación.** Creación de un nuevo módulo para gestión de convenios y proyectos de investigación (PROYECTA).  
Implementación de un nuevo módulo de Gestión económica para los proyectos.

- **Grados.** Se ha ampliado la aplicación de planes de estudio para incorporar los estudios de grado, con sus peculiaridades.
- **Selectividad 2010.** Se ha modificado y adaptado la aplicación de selectividad a las nuevas necesidad según la actual regulación de las pruebas de acceso que entran en vigor este año.
- **DUA.** Se ha automatizado el proceso de intercambio de ficheros con la CECL relacionados con el Distrito Único Andaluz.
- **SIGA/Posgrado.** Se ha desarrollado un sistema de envíos de correo electrónico a alumnos individuales desde SIGA y Posgrado.  
Se ha desarrollado un sistema de generación automática de listados a Excel desde Siga y Posgrado.
- **ICARO.** Se ha ampliado el sistema de comunicación de titulados universitarios a la plataforma ICARO (prácticas de empresas) con los Masteres.
- **Becas.** Incorporación de un sistema de información de concesión y denegación de beca propia de la UGR a través del correo electrónico corporativo.  
Realización de la solicitud de becas propias a través de la Oficina Virtual también para las becas propias destinadas a Masteres Oficiales.
- **Movilidad Estudiantes Internacionales Salientes.** Incorporación de nuevos programas de movilidad de estudiantes junto con su gestión a la aplicación institucional IMM@: PIMA, MAEC-AECID, PEACE, Fundación Carolina, CIMET, EROPUBHEALTH, GEMMA, etc..  
Incorporación de múltiples listados de comprobaciones a IMM@.  
Módulo a través de web para que los estudiantes puedan consultar el seguimiento de su movilidad de cualquier año realizado desde la Oficina de Relaciones Internacionales.  
Actualización de la aplicación de Gestión de Convenios Web adaptación a las nuevas necesidades así como a la imagen corporativa de UGR.
- **Encuestas Web.** Utilizando la aplicación LimeSurvey, de software libre, se está desarrollando el servicio y adecuando el producto para su uso por todo el PAS y PDI.
- **Acceso Identificado.** Gestión de aplicaciones existentes y nuevas.  
Se ha avanzado en el desarrollo de una nueva versión de Acceso Identificado que mejorará la accesibilidad y la usabilidad del sistema.
- **Aplicaciones Web,** en general. Gestión de POOLs de conexiones a bases de datos existentes en los sistemas de Oficina Virtual, Cometa y Tueris.
- **Carné Universitario.** Actualización web del portal asociado. Activación de funcionalidad de Tarjeta Deportiva al Carné.  
Proyecto en marcha de arranque/acceso a PCs con la tarjeta (programa Tritón).

- **Portal UGRGRID.** El portal web de Supercomputación ha sido mejorado con la incorporación de nuevos módulos de explotación de información de soporte.

### **Nuevas aplicaciones o productos software:**

- **CSIRC.** Implementación del DIRECTORIO de la página Web del CSIRC. Mediante esta opción se muestra un listado de personal (por áreas) del CSIRC, con los datos del puesto y laborales más relevantes de cada persona y de su área. También permite hacer búsquedas por varios conceptos (nombre, área, proyecto). Incorpora además el módulo de mantenimiento de la información del Directorio (aplicación Windows de escritorio para uso exclusivo del personal responsable de esta información).
- **CSIRC.** Desarrollo de páginas web especiales para ser utilizadas en PANELES INFORMATIVOS TÁCTILES que se pondrán en diferentes ubicaciones físicas de la Universidad, con información sobre las distintas unidades y áreas que la conforman. La primera fase se iniciará con un panel en el Servicio de Informática (junto a Secretaría).
- **Gerencia.** Análisis y diseño de una aplicación que permita controlar el ciclo de vida del mantenimiento de una serie de equipos: ascensores, calderas, centros de transformación, equipos de seguridad y vigilancia, etc. Actualmente en desarrollo.
- **Comedores.** Creación de una aplicación cliente/servidor para la introducción y gestión de los menús del servicio de comedores, así como la gestión de pedidos y seguimiento de retiradas de menús. Creación e implementación de un módulo web para la solicitud de menús para llevar.
- **PRADO:** Se ha creado un nuevo portal que aglutina a las plataformas Tablón de Docencia, Swad y Moodle en un entorno único compartiendo datos de las bases de datos centralizadas con tecnología Web Services.
- **Bonobús:** Se ha realizado una aplicación web para gestión del Bonobús universitario que se realiza desde el Vicerrectorado de Estudiantes.
- **Movilidad Estudiantes Internacionales Entrantes.** Desarrollo de una aplicación web de gestión de estudiantes extranjeros previo a incorporación a UGR. Se compone de registro previo desde Universidad de origen, nominación en UGR y validación académica en UGR de borrador de plan de estudios, así como la integración de dicha aplicación con la aplicación institucional IMM@ (International Mobility Management) para llevar a cabo el registro institucional, generación de carnets, listados, etc...
- **Movilidad Estudiantes Nacionales Salientes (SICUE):** Desarrollo de una aplicación web de gestión de estudiantes de UGR que solicitan plaza para movilidad en territorio español. Se compone de registro previo en UGR incluyendo la solicitud de destinos y la incorporación vía web de memorias, así como su posterior integración con la aplicación institucional para llevar a cabo toda la gestión necesaria incluyendo adjudicación de plazas, publicación de listados, etc...

- **Vales de libros.** Pagina web para la gestión, por parte del Servicio de Becas y las librerías granadinas asociadas al programa de libros, de las ayudas de Libros.
- **Acceso mayores 25/40/45.** Se ha realizado una aplicación para la gestión de la matricula y de las pruebas de acceso para los mayores de 40 y 45 años. Incluida la solicitud web de los aspirantes y la corrección de exámenes utilizando códigos de barras.
- **Automatricula de primero:** Se ha realizado una nueva aplicación web para la automatricula de los alumnos de primero en los estudios de grado.
- **Pago electrónico.** Se ha confeccionado una nueva pagina web donde se permite el pago electrónico de cualquier carta de pago, bien de Matricula o bien de Otros Pagos que se emita en la UGR.
- **Movilidad de PAS/PDI Internacionales Entrantes.** Realización de aplicación web para registrar al personal extranjero, tanto de Administración como Docentes e Investigadores, desde sus instituciones de origen previo a su incorporación a UGR.
- **E-Administración. Web Services.** Se han desarrollado un número importante de paquetes PLSQL y servicios web para dar integración a los procedimientos Telemáticos (por ejemplo más de 30 relacionados con la Gestión de Alumnos) que se han implantado en la plataforma de tramitación electrónica. También se ha creado un sistema de control de tramitación de procedimientos y pasarelas entre las aplicaciones corporativas y la plataforma de e-administración.
- **CAU.** Se ha desarrollado un portal que unifica herramientas e información para facilitar la resolución de incidencias por parte del personal del CAU.
- **Repositorios y otras utilidades Web.** Estudio y puesta en marcha, a modo piloto, del repositorio documental ALFRESCO, para grupos de PAS y PDIs, con acceso restringido y/o compartido. También se están valorando productos (para ofrecerlos como nuevos servicios) como Wordpress, Google Apps, ...

## Sistemas Informáticos

En este apartado incluimos todo lo relativo a la adquisición, configuración, gestión, puesta en marcha y mantenimiento de los ordenadores y periféricos que gestiona el CSIRC para soporte de los servicios que ofrece a la comunidad universitaria. Hablamos de ordenadores personales (red administrativa o aulas, por ejemplo) y de grandes sistemas (servidores) para gestión de aplicaciones, investigación, servicios de impresión, servicios web, ftp, mail, distribución de imágenes de S.O. (arranque remoto), de Bases de Datos, etc. Y también hablamos de la creación y mantenimiento de algunos Servicios asociados.

### Carné universitario:

- Se han impartido varios seminarios formativos al personal PAS, sobre todo, a los acreditadores de FNMT y personal de registro, sobre la firma electrónica y su uso con el carné.

- PIUs. Mantenimiento de los Puntos de Información Universitaria, asociados al uso del carné universitario y distribuidos por 23 centros (1 en cada), dotándolos de funcionalidades como: consulta monedero, conexión a internet y correo electrónico, datos universitarios, actualización del chip del carné, activación de carné de beca-comedor, reserva de pistas deportivas, ... Ampliación del servicio con 5 nuevos modelos de terminal (PIU 2) más cómodos y operativos.
- Mantenimiento de los dispositivos de control y uso del CUI (Carné Universitario Inteligente), como los PIUs. 28 operaciones de mantenimiento y 12 averías gestionadas.
- Gestión de los Accesos usando CUI (cerraduras y similares). Se han gestionado 25 instalaciones, 16 peticiones de reparación, 55 de mantenimiento y 40 respecto al manejo del software de gestión correspondiente.

### **Seguridad:**

- Detección activa de equipos comprometidos. Generación de informes de vulnerabilidades en equipos de usuarios final. Resolución, mediante correo electrónico y apoyo telefónico de problemas de seguridad en los sistemas comprometidos. Detección y resolución de problemas de seguridad en los sistemas y gestión y seguimiento de denuncias de usuarios o Servicios sobre incidentes de seguridad o de incumplimiento de la normativa de uso de los recursos informáticos.
- Generación de informes de incidentes de seguridad (en ordenadores, en correo, en videocámaras, etc.) solicitados por el equipo de gobierno de UGR, especialmente, Secretaría General, Gabinete Jurídico e Inspección de Servicios.
- Migración del sistema de gestión de incidentes a las bases de datos institucionales.
- Aplicación de consulta para incidentes de seguridad para el acceso del CAU (Centro de Atención a Usuarios) del CSIRC.
- Actualización del software de detección de incidentes.

### **Bases de Datos:**

- Se han empleado alrededor de 500 horas de trabajo en gestión de proyectos, unas 1000 horas de trabajo en tareas de creación y revisión de normativas, documentación, formación y otras actividades de tipo organizativo relacionadas con el entorno de trabajo y universitario. Se han dedicado unas 650 horas en tareas reperkusivas de control ineludibles, buena parte de ellas de mejora de los procesos y del nivel de calidad del trabajo realizado.
- Proceso de Administración efectiva de las bases de datos corporativas. Se han llevado a cabo 372 unidades de trabajo planificado en operaciones necesarias de instalación, configuración, optimización y protección del servicio de bases de datos corporativas, empleando para ello un total de 433 horas. Se han destinado un total de 423 horas en la resolución de las 941 incidencias de base de datos que se han producido, 599 de las mismas correspondientes a peticiones normalizadas de servicio y 342 correspondientes a contratiempos. Es una cantidad baja de contratiempos, en todo un año, debido al esfuerzo estratégico importante de tipo preventivo y de minimización de riesgos.



- Proceso de Rediseño y adaptación de sistemas corporativos. Se han llevado a cabo un total de 303 unidades de trabajo correspondientes a cambios de diseño y de adaptación urgentes, y actuaciones de soporte técnico, empleando para ello un total de 241 horas.
- Migración de versión de las bases de datos, de la versión 9 a la versión 10 de Oracle.
- Relocalización de todas las bases de datos a nuevas unidades de disco de mayor rendimiento y capacidad.
- Creación de 25 nuevas bases de datos en el último año, sumando ya un total de 51 bases de datos independientes, aunque comunicadas/interrelacionadas entre sí, con un tamaño total de 450 Giga Bytes y 590 millones de registros (contabilizados éstos últimos sólo para las bases principales en explotación).
- Adaptación y mejora del código fuente correspondiente a los sistemas corporativos en producción (83000 líneas), suponiendo una renovación del mismo del 10%.
- Creación y actualización de las normativas internas a aplicar en cuanto a la organización del trabajo y ejecución de los procesos. En este apartado, se han generado 18 nuevas versiones de normativas esenciales.
- Se ha puesto en marcha la creación y revisión anual del Plan de Optimización y Protección de las Bases de Datos Corporativas. Se ha realizado un estudio exhaustivo de las actividades del grupo de trabajo durante los 3 últimos años, gracias a los registros técnicos del sistema GIA, y los resultados han quedado recogidos en un documento "*Informe de Trabajo del GTBD*".

### **Sistemas de Gestión:**

- Se está ofreciendo, de forma restringida aún, Housing (alojamiento) de equipos/servidores 'de terceros' (no propiamente del CSIRC), en nuestras Salas CPD de Cartuja y de Sta. Lucía, para que se beneficien de las instalaciones y el apoyo de nuestro personal técnico.
- Mantenimiento y reestructuración de infraestructura de la red de datos de Sistemas de Gestión (2 switches Brocade Silkworms 3250, 2 switches Brocade Silkworms 3850, 2 switches Brocade SW-200E, cables, etc...)
- Remodelación y redistribución de funciones y actualización de algunos servidores gestionados por el área.
- Instalación y puesta en marcha de 2 servidores Sun Sparc T5120
- Instalación y puesta en marcha de 2 servidores Sun Sparc T1000
- Preinstalación de 1 servidor Sun Sparc M4000 (puesto en marcha por contrato por empresas externas)
- Preinstalación del un sistema de almacenamiento Sun Storagetek 2540 (instalación y puesta en marcha realizada por una empresa externa)

- Instalación y puesta en marcha de varios discos (con capacidad total de 11 TB) en una bandeja de expansión CSM-200 conectada al sistema de almacenamiento principal del edificio Sta. Lucía
- Puesta al día del sistema de un sistema de almacenamiento Sivy SC-7231 que se ha cedido al área de redes del CSIRC
- Remodelación y comprobación del sistema de copias de seguridad.
- Sustitución del SAI que da servicio a la sala de ordenadores del edificio Sta. Lucía por otro nuevo de mayor capacidad
- Mantenimiento de infraestructuras de la Sala de Ordenadores del Edificio Sta. Lucía así como del SAI y del grupo eléctrico que dan servicio a dicha sala.
- Operaciones de mantenimiento y actualización programadas de todos los servidores y equipos gestionados por el área, así como de la infraestructura asociada que nos compete.

El parque actual de equipos en explotación dependientes del área de Sistemas de Gestión esta formado por 37 servidores, 5 unidades de cinta y 14 cabinas de almacenamiento, y 6 conmutadores de Fibra óptica, que son los siguientes:

- 1 servidor Sun Enterprise E- 3500
- 2 id. SunFire V-890
- 4 id. SunFire V-880
- 3 id. Sun Enterprise E- 450
- 1 servidor SunFire 480-R
- 1 servidor Sun Ultra-30
- 1 servidor Sun Ultra-80
- 2 servidor SunFire V-120
- 1 servidor SunFire V-210
- 10 servidores SunFire T-2000
- 3 servidor Sun Enterprise T-1000
- 1 servidor SunFire T- 5140
- 2 servidores Sun Sparc Enterprise T-5120
- 3 ordenadores PC con S.O. Solaris usados como servidores de poca potencia
- 2 servidores Sermicro con arquitectura PC en formato Rack y con SO W2003
- 1 librería robotizada de cintas Sun L9 (cintas DLT)
- 1 librería robotizada de cintas Sun Storagetek C-2
- 3 unidades de cinta DAT 4 mm.
- 4 sistemas de almacenamiento Sun Storagetek 6140
- 1 bandeja de expansión Sun Storagetek CSM-200 para uno de los 6140 citados
- 4 cabinas de almacenamiento en RAID Sun T3+
- 1 sistema de almacenamiento Sun StorEdge A5200
- 1 sistema de almacenamiento Sun Enterprise Network Array

- o 1 sistema de almacenamiento en RAID Sivy SC 621 I
  - o 2 sistemas de almacenamiento en RAID Sivy Arena SA 723 I
  - o 2 switches de fibra óptica BROCADE SilkWorm 3250
  - o 2 switches de fibra óptica BROCADE SilkWorm 3850
  - o 2 switches de fibra óptica BROCADE SilkWorm 200-E
- Operaciones de mantenimiento y actualización no programadas de todos los equipos gestionados por el área (roturas de equipos, resolución de problemas que afectan a servicios, etc...)
  - Asesoramiento a otras áreas del CSIRC y resolución de los problemas e incidencias que surgen en el día a día, algunas se han atendido usando la aplicación GIA, y otras (las mas urgentes y críticas) se han atendido por teléfono. La mayoría de estas incidencias o peticiones son para otras áreas de CSIRC, aunque también se resuelven peticiones e incidencias para algunos usuarios finales (la mayor parte para el servicio de Biblioteca y el servicio de Archivo de nuestra universidad). La resolución de dichas incidencias, a veces es cuestión minutos, pero otras veces son de más difícil resolución y puede llevar días o semanas obtener una resolución satisfactoria.
  - Puesta al día y elaboración de documentación interna del área.

### Sistemas de Investigación:

- **Supercomputación.** Extensión de los Servicios de Supercomputación que prestamos, ahora a todas las universidades andaluzas.  
Adaptación de aplicaciones científicas de supercomputación a ejecución mediante portal WEB.
- **Creación de la Federación de identidad UGR:** Integración en la Federación de Identidades de universidades andaluzas (CONFIA). Integración con Campus Virtual Andaluz y Centro de Enseñanzas Virtuales de UGR. Integración con la Federación de identidad de RedIris (SIR).
- Adecuación y mejora de los servicios de **Correo Electrónico** Institucional: Eliminación de SPAM del buzón de entrada de usuarios y desvío a carpeta independiente. Mejora del rendimiento del correo institucional mediante la sustitución de estafetas por nuevas arquitecturas CoolThread. Clasificación automática de correos de usuario mediante la activación de la carpeta "BuzonDeEntradaUGR". Primeros pasos en la integración de UGR en el servicio de limpieza de SPAM de la Red Académica y de Investigación española (RedIRIS).Ampliación de las cabinas de almacenamiento.
- Integración, para valoración técnica de proyecto piloto, en los Servicios GoogleApps de Google.
- Creación del nuevo dominio de correo electrónico "pre.ugr.es" destinado a la comunicación con los alumnos de instituto matriculados en Selectividad. Adquisición y configuración de las estafetas de correo y el almacenamiento necesario para el servicio.
- Valoración de nuevas arquitecturas de sistemas multithread virtualizados para sustitución de equipamiento en los servicios de correo y de Oficina Virtual.

### Microinformática:

- 2005 incidencias en el periodo junio 2009-mayo 2010, 1606 resueltas en el mismo día, 318 resueltas en no más de 3 días.

- 2750 usuarios registrados en el dominio ADMINISTRACION, 2045 de ellos han entrado en la red a lo largo de 2010, siendo la carga media del servidor de 1100 conexiones simultáneas.
- 1644 PCs inventariados, 1623 con Windows XP. El resto no, por imposibilidad técnica o decisión expresa del usuario.
- Como consecuencia del paso a XP, los servidores de Windows 98 han ido desconectándose progresivamente, hasta concentrar los servicios en un único servidor, sito en el edificio Mecenas.
- Se han instalado servidores en Ceuta y Melilla para mantener una copia local del recurso VOLI (actualizada diariamente), y mejorar la velocidad de carga de las aplicaciones.
- Se han actualizado y mejorado las imágenes (y sus componentes software) de Windows XP, añadiendo por ejemplo, la versión 2010 de Panda Antivirus.
- Se han implementado tareas para informar, mediante correo electrónico, de la presencia de ficheros "no adecuados" en la unidad L: o de la necesidad de restaurar, al menos una vez al año, los ordenadores del personal Bibliotecario.
- Seguimos gestionando los Portátiles en préstamo en las Bibliotecas y en el servicio de préstamos del CSIRC.
- Se coordina y controla el trabajo y las personas que intervienen en la atención telefónica y el soporte prestado por empresa externa, sobre ordenadores de administración en modalidad de renting.
- Seguimos encargándonos de la adquisición, preparación y entrega de ordenadores personales listos para su uso en la red.
- Se han creado nuevos servicios como el envío de mensajes instantáneos a personal con necesidades de este tipo.

#### Apoyo a la Docencia (Aulas de Informática):

- En el periodo 10/05/2009 a 19/05/2010 se han resuelto 196 Incidencias y Averías producidas en las aulas de informática.
- En el mismo periodo se han resuelto 74 Incidencias de Instalación de Software en las aulas de informática.
- Se ha llevado a cabo el proceso de renovación y ampliación de equipos de aulas que se refleja en el siguiente cuadro:

Centros	Aulas (Pc's) Nuevas	Aulas (Pc's) renovadas
Arquitectura Superior		2 (40)
Arquitectura Técnica		2 (68)
Bellas Artes	2 (45)	2 (40)
C.C.E.E.		2 (103)
Politécnico		2 (69)
Derecho	1 (35) ampliación	1 (85)
Empresariales	1 (36) ampliación	
Enfermería	1 (44)	
Farmacia		1 (33)
Medicina		1 (26)
Políticas	43 ampliación	1 (40)
Trabajo Social		1 (36)
Traductores		4 (108)
Informática	221	
Ciencias		3 (76)
Ceuta	1 (15)	1 (25)

- En este proceso se han donado a distintos centros universitarios 230 equipos y a colegios 390 equipos.
- Como proyecto piloto, se ha realizado el despliegue de nuevos núcleos con sistema operativo LINUX en, al menos, un aula de los siguientes tres centros: Ciencias, Políticas y CSIRC. Junto a esto se ha desarrollado un nuevo sistema de instalación de software para este tipo de núcleos.
- Se ha puesto a punto la infraestructura de virtualización (VMware ESX), con la que ya contaba el área, gracias a la cual se están desarrollando dos proyectos pilotos, uno de virtualización de servidores de arranque basados en rembo y opengnsys, y el otro, consistente en la creación de un aula virtual desde la cual el alumno puede acceder a través de un navegador web a los mismos recursos de los que dispone en las aulas de docencia presencial.
- Estudio de nuevas alternativas a VMware ESX para virtualización (VMware ESXi, VirtualBox, Xen).
- Estudio de productos alternativos a REMBO como opengnsys.
- Se ha llevado a cabo la creación y posterior despliegue de 6 "imágenes genéricas" con las actualizaciones de sistema operativo y aplicaciones, además de las licencias de uso correspondientes. Además se han actualizado las imágenes genéricas de los centros de Ceuta y Melilla.
- Además se han generado y desplegado 33 "imágenes de centro" con el software que los usuarios han solicitado para uso específico de sus centros, que se especifican a continuación.

Arquitectura Técnica	2
Arquitectura Superior	2
Bellas Artes	3
Facultad de Comunicación	1
Edificio Politécnico	7
Facultad de Ciencias	6
Ciencias de Ciencias de la Educación	2
Facultad de Ciencias del Trabajo	1
Facultad de Filosofía	1
Facultad de Empresariales	2
Facultad de Farmacia	1
Facultad de Traductores	3
CSIRC	2

- Se ha instalado el servicio de control de licencias software ArcGIS License Manager. Además se han actualizado otros ocho servicios de control de licencias (SPSS, AutoDesk, Cype, Trados, QuarkPress, SDL, MathLab y Leica)
- Se está desarrollando un proyecto piloto para el desarrollo de un agente de detección de hardware y software en los ordenadores de las Aulas de Informática.
- Se han distribuido 132 Peticiones de Software desde 22/07/2009 hasta 24/05/2010.
- Se han actualizado en todos los servidores del Sistema de Gestión de Arranque Remoto los discos duros y las versiones de sistema operativo. Realizando una instalación completa del software de sistema y de gestión de arranque.
- Se han distribuido un total de 185 peticiones de software Microsoft durante el periodo 01/09/2010 a 25/05/2010, de las cuales el 75% se han entregado en 24 horas.

## Redes y Comunicaciones

Como es habitual año a año y durante este curso académico 2009/2010, el Área de Redes y Comunicaciones del Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (CSIRC) de UGR, ha venido realizando las tareas propias de **Mantenimiento y Soporte** de todas las infraestructuras, servicios, servidores y aplicativos de redes y comunicaciones universitarias en todos los ámbitos de su competencia: sistemas de ordenadores servidores implicados en los servicios que ofrece el CSIRC, el equipamiento de electrónica de red distribuido por toda UGR, tanto en aulas, biblioteca y red administrativa, el mantenimiento de gestión de incidencias propias del Área solicitadas por el usuarios final, así como la operación de la red informática metropolitana, de campus y de edificios. Con estas tareas se ha podido garantizar que los servicios de conectividad de red ofrecidos tanto a alumnos, profesorado, investigadores y personal de administración y servicios, hayan estado siempre en un funcionamiento correcto y óptimo.

- Adicionalmente, se han impulsado nuevos proyectos de Área, tanto en infraestructuras como servicios de redes y comunicaciones, orientados a una mejora de los servicios existentes y la implantación de nuevos. Cabe destacar:
  - Impulso del proyecto de ingeniería de red de la futura Facultad de Odontología, Medicina, Farmacia, Ciencias de la Salud, así como el edificio de Servicios Centralizados del Campus Universitario del PTS.
  - Puesta en marcha del nuevo edificio del Instituto de Geofísica en el Campus de Cartuja.
  - Integración de la Red Corporativa de la Junta de Andalucía para el acceso de los investigadores del CEAMA.
  - Nuevos espacios universitarios en el Palacio de la Jarosa, así como del Instituto de Mente y Cerebro de UGR.
  - Implantación de infraestructuras TIC del Centro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de UGR.
  - Integración de Casa de Porras en RedUGR.
  - Conectividad del Colegio Mayor San Bartolomé y Santiago, así como las instalaciones de la Universiada 2015.
  - Nueva Piscina de la Facultad de Ciencias de la Educación Física y del Deporte.
  - Nueva Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación y Económica y Empresariales.
  - Nave de Investigación Universitaria para el Instituto de Migraciones en el Polígono Industrial de los Ogjares.
  - Aula de Pintura y Sala de Exposiciones de la Facultad de Bellas Artes.
  - Secciones de Gerencia y Consejo Social del Hospital Real de UGR.
  - Albergue Universitario de Sierra Nevada.
  - Ampliación de la red en el Animalario del CIB en el PTS.
  - Ampliación de las infraestructuras de red en las aulas de F. Derecho, Económicas, Políticas y Bellas Artes.
  - Estudio del despliegue de CVI-UGR en el Colegio Mayor Isabel La Católica.
  - Implantación de nuevas infraestructuras en el Edificio de la Orquídeas de la ETSIIT.
  - Remodelación integral de infraestructuras de Redes y Comunicaciones en Sección de Biológicas y Químicas de la F. de Ciencias.
  - Estudio-Propuesta técnica del nuevo CPD universitario "Mecenas III".
  - Preparación de la integración de RedUGR en el proyecto nacional RedIRIS-NOVA y RICA-NOVA.
  - Estudio, consultoría y análisis de despliegue de infraestructura multimedia del Programa de Apoyo a la Docencia Práctica de UGR, en Granada, Ceuta y Melilla.
  - Servicio de consolidación de servidores del área a través de técnicas de virtualización.
  - Estudio de implantación de enlaces de radiocomunicaciones para la conectividad autónoma de los Campus de Ceuta y Melilla, directamente desde UGR.

- o Estudio de implantación de infraestructuras centralizadas de radiocomunicación en el Cerro del Sombrero de Granada, con la colaboración del MADOC.
  - o Apoyo al CEVUG a través de los proyectos de ingeniería de red para:
  - o Implantación del proyecto de red.es con motivo del programa nacional de “virtualización y generación de contenidos”.
  - o Seguimiento de la implantación de infraestructuras de videoconferencias para los estudios universitarios en el municipio de Loja.
  - o Seguimiento de la implantación del Aula de Docencia Avanzada del propio Centro.
  - o Instalación e implantación en red, de los servidores informáticos orientados a la prestación de los servicios del propio Centro.
  - o Desarrollo de servicios de videoconferencia orientados a la Teleenseñanza, en Ceuta, Melilla, así como sistemas de videoconferencia personal.
  - o Se ha finalizado la gestión e implantación de la conectividad, en materia de red, del proyecto PASITO nacional de RedUGR.
- De entre los servicios que se han venido manteniendo y garantizando su operatividad, cabe destacar los siguientes:

GESTION/CONTROL RED DE FIBRA OPTICA METROPOLITANA AFECTADA OBRAS METRO
GESTION/ADMINISTRACIÓN RED INFORMATICA 62 EDIFICIOS UNIVERSITARIOS
GESTIÓN/ CAMPUS VIRTUAL INALAMBRIKO (CVI-UGR)
SERVICIO DE CONECTIVIDAD VPN A RED UGR EXTERNO Y DESDE CVI-UGR
SERVICIO DE ACCESO LIBRE HOSTSPOT A CVI-UGR
SERVICIO DE CONECTIVIDAD AUTOMATIZADO (WIFI 802.1X)
SERVICIO DE CONECTIVIDAD MUNDIAL A TRAVES DE EDUROAM
SERVICIO DE SOPORTE DE INVITADOS WIFI A REDUGR
SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET DESDE AULAS ADP
SERVICIO DE SOPORTE DE SERVICIOS ESPECIALES ACCESO UGR
SERVICIO DE HOMOLOGACION DE EQUIPOS WIFI
SERVICIO DE APOYO WIFI A CONGRESOS
SERVICIO MULTIMEDIA/TOMAS MULTISERVICIO (ADP/TM)
SERVICIO VIDEOCONFERENCIA DE SALAS
SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA PORTATIL
SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIA ACCESSGRID
SERVICIO CONEXIÓN A REDUGR
SERVICIO DE GESTIÓN DE ANCHO DE BANDA
SERVICIO DE FIREWALL INSTITUCIONAL
SERVICIO DE PROXIE/CACHE DE AULAS, INVESTIGACION Y BIBLIOTECA
SERVICIO DE GESTIÓN AUTOMATICA DNS
SERVICIO DE REGISTRO DE PORTÁTILES PARA REDUGR
SERVICIO DE GESTIÓN DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE SEMINARIOS PDI
SERVICIO DE GESTIÓN DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN SARA
SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA APLICACIÓN DE INFORMACION ESTADISTICA DE RED
SERVICIO DE ATENCIÓN DE USUARIO PARA CUESTIONES DEL AREA
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN RED
SERVICIO DE CONEXIÓN WIFI DESDE DISPOSITIVOS MOVILES
SERVICIO DE VIRTUALIZACION DE SERVIDORES DE RED
SERVICIO AULAS MULTIMEDIA AVANZADA
SERVICIO MULTICAST CORPORATIVO

SERVICIO DE CONEXIÓN COLEGIOS MAYORES
SERVICIO DE APOYO PROYECTO OPERA OBERTA
SERVICIO INFORMATIVO SALAS VIDEOCONFER.

- Para poder garantizar los servicios relacionados en la tabla anterior, ha sido necesario actuar periódicamente (configuración, programación, mantenimiento, supervisión, gestión y monitorización) con aproximadamente 1.400 servidores informáticos de red y 835 puntos de acceso a RedUGR desde las diferentes aulas de docencia y espacios universitarios.
- Al igual que el año anterior, y dada la duración del proyecto, un apartado importante que ha supuesto un esfuerzo especial por parte del Área, ha consistido en el apoyo institucional pertinente, para el desarrollo del Convenio con Ferrocarriles de Andalucía para la implantación de una red de fibra óptica propia universitaria, así como la minimización del impacto que las obras de la línea uno del METRO de Granada, en la actual red de fibra óptica metropolitana universitaria.  
Igualmente, en lo referente al convenio firmado con el Instituto de Radio Astronomía Milimétrica para la colaboración técnica mutua con UGR y la Fundación Euroarabe.

### Telemática:

- Se ha incrementado el parque de teléfonos IP en la UGR para ir sustituyendo progresivamente los viejos terminales y líneas analógicas IBERCOM (que aún rondan los 3900). Sobre las líneas y terminales analógicos se sigue prestando soporte (y reparación) e instalación allí donde sea necesario.
- Según plan acordado con Gerencia, se han renovado, de forma gratuita, más de 150 terminales analógicos de puestos de Administración UGR, por terminales IP.
- Se sigue realizando el control y supervisión previa de las facturas telefónicas (fijas) para su envío a la sección de contabilidad. También la revisión de facturas antiguas cuya conformidad estaba pendiente de negociación y que ha supuesto una ardua tarea con la empresa proveedora, antes de su aprobación para pago.
- Gestión y atención a usuarios en el Servicio de Centralita Telefónica UGR.
- Activación, configuración y control de la línea 900 necesaria para la atención en Automatrícula, incluyendo la preparación de líneas, terminales y dispositivos necesarios en la sala de atención.
- Proyecto de Telefonía IP en el propio PC, sin necesidad de terminal. En fase de configuración/administración del servicio.
- Proyecto de integración de Skype con nuestra Telefonía fija UGR. En pruebas y estudio.
- Proyecto de emisión gratuita o a bajo coste de SMS (a móviles) desde nuestra centralita Asterisk. En pruebas y estudio.
- Proyecto de incorporación del buzón de voz en el correo electrónico. En pruebas y estudio.

### Atención a usuarios

Se trata de aquellas actividades realizadas en el centro que van dirigidas a responder, por diferentes vías, las necesidades o peticiones de los usuarios, incluidas las de formación de los mismos, tratando de transmitir cercanía y eficacia y de lograr su satisfacción. Aparte de la atención específica y directa de cada área técnica a sus propios usuarios, son los NODOS los que realizan principalmente esa tarea (más de atención genérica o de primer nivel) de proximidad con los usuarios, aunque se les atiende igualmente por teléfono (extensión 36000), email o la aplicación GIA (en Web y Windows).



- Desde el Nodo de Fuentenueva, principalmente, se sigue llevando la gestión y organización del Centro de Atención a Usuarios (CAU), tanto presencial como telefónicamente (36000), atendido en primera instancia por becarios eventuales, a los que se forma continuamente. Además se documentan las incidencias de primer nivel más frecuentes o relevantes.
- Se han invertido numerosas horas (no fácilmente computables) de formación interna, dirigida a los becarios y contratados en el Servicio, por parte de sus responsables directos, para iniciar y mejorar su rendimiento.
- Se ha participado, un año más, en las Jornadas de Recepción de Estudiantes, con la coordinación del personal y becarios y de la preparación del material y aplicativos necesarios en el Stand, previa realización de numerosas reuniones internas de orden y control.
- Se gestiona y resuelve en plazo el buzón de quejas y sugerencias del CSIRC.
- En los nodos se siguen resolviendo numerosas consultas tipo: conexión de ordenadores a la red, búsqueda de información en la web, cuentas de usuario, correo, publicación de páginas web, incidencias de seguridad (virus, sobre todo), acceso wifi, servicios nuevos (o recordados) del CSIRC,....
- En los nodos, además de las tareas ya habituales de atención, como el Registro de Portátiles, configuración CVI, ... se han incorporado otras nuevas: Resolución de problemas con la Cerraduras Electrónicas, entrega de Pendrives a alumnos, lectores de tarjetas para el personal, Formación, préstamos de Tablets para la docencia y otros dispositivos (portátiles, proyectores, ...) para todo el personal, ...
- SEMINARIOS. Se han impartido un total de 2 seminarios formativos a nuestros usuarios:
  - Plataforma para la elaboración de encuestas. LimeSurvey.
  - Telefonía IP. Usuarios Thomson ST2030.
- Se sigue fomentando el pedir una atención dirigida a través de la aplicación GIA, en detrimento de hacerlo por teléfono (salvo el 36000), por motivos de eficiencia y de control de Calidad, que pretendemos alcanzar. Se está informando y acostumbrando a los usuarios a este nuevo modelo, en el que ellos registran la petición y el técnico la procesa; este último será el que llame para obtener más información y anotará en la aplicación los distintos estados por los que pasa el proceso de resolución de la misma, para que sea visible al usuario.
- Se informa y asesora presencialmente sobre los productos y herramientas disponibles en las Salas de Informática situadas en los propios nodos.
- El personal de nodos realiza tareas de coordinación, apoyo y diagnóstico de problemas con el resto de áreas técnicas del CSIRC, por su mayor cercanía con los usuarios o instalaciones afectados. También se está homogeneizando procedimientos, herramientas y trabajo común entre los diferentes nodos o sedes del CSIRC, iniciando una Base de Conocimiento compartida.
- Por último, recordar que en los nodos también se realizan tareas de control y mantenimiento físico de las instalaciones en las que se encuentran: mobiliario, dispositivos o equipos informáticos y de comunicaciones, espacios, acondicionamiento, climatización, electricidad, etc.

### Estadísticas de Interés

Y, por último, recogemos unas pocas estadísticas que, en su mayor parte, son obtenidas automáticamente y de forma cómoda gracias al uso del sistema GIA.

**Estadística de incidencias terminadas en el último mes (896).**

Por Sección y área

Sección: CSIRC: área: Acceso Identificado	6
Sección: CSIRC: área: Apoyo a la Docencia	48
Sección: CSIRC: área: Asesoría y apoyo para desarrollo de apli	8
Sección: CSIRC: área: Atención al usuario	76
Sección: CSIRC: área: DIRECCIÓN	2
Sección: CSIRC: área: Gestión Centralizada	106
Sección: CSIRC: área: Gestión de Alumnos	93
Sección: CSIRC: área: Microinformática	282
Sección: CSIRC: área: Nodo Campus de Melilla	5
Sección: CSIRC: área: Nodo de ciencias de la salud	2
Sección: CSIRC: área: Nodo: Ciencias Jurídico-Sociales - BBDD.	109
Sección: CSIRC: área: Nodo de cartuja	2
Sección: CSIRC: área: Nodo DERECHO-Soporte CENTRO	62
Sección: CSIRC: área: Proveedores concurso arrendamiento.	4
Sección: CSIRC: área: Redes y Comunicaciones	55
Sección: CSIRC: área: Servicios Telemáticos	27
Sección: CSIRC: área: Sistemas de Gestión	8
Sección: CSIRC: área: Sistemas de Investigación	1

(Tiempo medio de resolución de incidencias ese mes: 2.08 días)

**Estadística de incidencias NO terminadas con más de 30 días desde su introducción**

(normalmente debido a que no son incidencias sino peticiones)

Sección: CSIRC: área: Acceso Identificado	2
Sección: CSIRC: área: Asesoría y apoyo para desarrollo de apli	3
Sección: CSIRC: área: Gestión Centralizada	3
Sección: CSIRC: área: Gestión de Alumnos	21
Sección: CSIRC: área: Microinformática	1
Sección: CSIRC: área: Nodo de ciencias de la salud	1
Sección: CSIRC: área: Nodo de la Escuela de informática	2
Sección: CSIRC: área: Nodo DERECHO-Soporte CENTRO	11
Sección: CSIRC: área: Proveedores concurso arrendamiento.	9
Sección: CSIRC: área: Redes y Comunicaciones	4
Sección: CSIRC: área: Seguridad Informática	1
Sección: CSIRC: área: Sistemas de Gestión	2

**Tipo de Peticiones resueltas en el año (ejemplo: área Gestión Centralizada)**

Actualiz. Aplicación 100

Actualiz. Listado	54
Error en Aplicación	89
Error en Listado	34
Gestión de usuarios	34
Incidencias inmediatas	116
Nueva Aplicación	14
Nuevo Listado	32
Nuevo procedimiento	2
Modificaciones procedimiento	5
Otros	213
Problemas con la nómina en acc. identif.	3
Solicitud de operaciones sobre los datos	91
Solicitud de un fichero de datos	21

### Tipo de Peticiones resueltas en el año (ejemplo: Nodo Derecho)

Asesoramiento sobre servicios ofrecidos	88
Atención de dudas sobre manejo de software	115
Problemas en config. Equipos	28
Problemas hardware	16
Limpieza de virus en pendrive/PC	26
Operaciones de backup y restaur. de equipos	45
Asesoramiento en adquisición de equipos	10
Recuperación de datos	5
Configuración WIFI y VPN	45
Registro de Portátiles	3
Préstamo de Dispositivos Electrónicos	55
Horas en campañas de reparto dispositivos	120
Actuaciones de apoyo a otras áreas CSIRC	20
Horas de autoservicio de videoconferencia	45
“ de digitalización de video	60
“ de escáner documental	50
“ de aula informática	70

### Estadísticas de uso en Supercomputación

Grupos de investigación activos: 44 (30 de la UGR, 14 del resto de Andalucía). 19 más que el año anterior

Usuarios activos: 147 (119 de la UGR, 28 del resto de Andalucía). 56 más que el año anterior.

Incidencias tramitadas por correo: 590 (91 más que el año anterior)

Desglose de incidencias por tipo:

Error general: 21 más

Errores en el uso de aplicaciones: 28 más

Error de aplicación: 11 más

Solicitud de nueva funcionalidad: 11 más  
 Errores de red/MPI: 7 más  
 Petición de información, dudas generales: 15 más  
 Conexión al cluster: 12 más  
 Agradecimientos: ninguna más  
 Varios: 9 más  
 Atención personalizada presencial: 10  
 Avisos distintos enviados a los usuarios: 276  
 Sugerencias admitidas: 6  
 Visitas guiadas realizadas: 10  
 Publicaciones: 21 + 2 comunicaciones a congresos (19 + 1 más que el año pasado)  
 Proyectos de investigación: 49 (35 más que el año pasado)  
 Aplicaciones y bibliotecas disponibles: 57 (6 más que el año pasado)  
 Estadísticas de trabajos desde el 29/05/2009 hasta hoy:  
 Trabajos completados: 11.883  
 Años de reloj: 173,50  
 Años de CPU: 698,35  
 Memoria GBxAño: 1359,13 (como si se ocuparan 1359,13 GB de memoria durante un año)

Tiempo medio de resolución de incidencias (del 01/07/2009 a 11/06/2010): 2,86 días  
 Tiempo medio de resolución de problemas de soporte (del 01/07/2009 a 11/06/2010): 10,42 días

### Estadísticas de procesamiento de mensajes

Total de cuentas de alumnos	104.094
Total de cuentas de Investigación	12.195
Cuentas Restringidas creadas en el curso 2009-2010:	422
Listas de distribución	100 (19 nuevas este año)

### Otros datos

Llamadas atendidas por el personal del nodo Fuentenueva	720
Llamadas atendidas en el teléfono CAU	5307
Prestamos de dispositivos	208
Total de cuentas de Acceso Identificado (Personal de la UGR)	9.365
Total de accesos de usuarios registrados a Acceso Identificado	11.580.862
Incidencias GIA atendidas por el área de Gestión de Alumnos	1169
Correos atendidos sobre Tablón de Docencia	150

## Servicios Jurídicos

---

Los Servicios Jurídicos están configurados como una Unidad Administrativa especial, dependiente directamente de la Secretaría General, de informe, asesoramiento legal y apoyo a los Organos de Gobierno de esta Universidad (Rector, Vicerrectores, Secretario General, Gerente, Claustro Universitario, Consejo de Gobierno y Consejo Social).

La naturaleza de las funciones que desarrollan estos Servicios son de distinta índole, destacando principalmente las siguientes:

### Emisión de consultas y de informes

Los Servicios Jurídicos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 204 de los Estatutos de la Universidad de Granada, durante el presente curso académico 2009/2010 han emitido 56 informes por escrito y con fundamento legal y jurisprudencial a petición del Rector, Vicerrectores, Secretario General y Gerencia. En otras ocasiones estos informes han venido precedidos de una petición de los mismos a los órganos unipersonales de gobierno anteriormente citados, por parte de los titulares de los órganos de gobierno de los Centros o Departamentos e incluso de miembros de la Comunidad Universitaria.

Estos informes se han emitido sobre las distintas materias que afectan a la gestión universitaria, incorporando a ellos incluso, en bastantes ocasiones, proyectos de resoluciones fundadas en derecho en aquellos supuestos en que la petición de informe tenía como causa, bien la interposición de un recurso, bien la iniciación de un procedimiento a instancia de parte.

Asimismo, se han informado 24 contratos de investigación y 10 convocatorias, junto con sus Anexos correspondientes, con cargo a Proyectos, Grupos y Convenios de Investigación celebrados por parte de esta Universidad y los candidatos seleccionados en la correspondiente convocatoria pública.

Junto a esta labor formal se ha venido realizando una actividad de asesoramiento "in situ", a través de consultas verbales, telefónicas o asistencia a negociaciones o sesiones de los Organos de Gobierno, en este sentido los Servicios Jurídicos han actuado como órgano de asesoramiento técnico permanente. Así se deduce de la asistencia de estos Servicios a las sesiones celebradas por órganos de esta Universidad, cuando así ha sido requerido previamente.

### Apoyo a la Contratación Administrativa

La contratación administrativa supone para los Servicios Jurídicos el desarrollo de las siguientes funciones:

- Informe que preceptivamente deben emitir los Servicios Jurídicos sobre los Pliegos de Cláusulas Administrativas que han de regir los procedimientos contractuales convocados por esta Universidad.
- Bastanteo de poderes a los interesados en concurrir a las licitaciones convocadas por esta Universidad.
- Asistencia a las Mesas de Contratación. En este curso un representante de estos Servicios Jurídicos, bien el Director del Servicio o cualquiera de los Responsables de las tres Áreas de Gestión que integran los Servicios Jurídicos, han asistido a un total de 31 Mesas de Contratación, constando cada una de tres sesiones.
- Emisión de Informes específicos en materia de contratación administrativa

- Propuestas de resolución de recursos administrativos en materia de contratación.

### Apoyo a la gestión de personal

En este tema es necesario distinguir los dos grandes campos de la función pública universitaria: el profesorado y el personal de Administración y Servicios, informando previamente las distintas convocatorias y en algunos supuestos redactando el proyecto de convocatoria y así como asesoramiento a las Comisiones de selección cuando se ha requerido por la Gerencia de la Universidad.

En cuanto a los recursos y reclamaciones previas interpuestas por miembros de la comunidad universitaria, durante el presente año académico se han resuelto o se encuentran en proyecto de resolución 97 recursos relacionados con diversos asuntos, especialmente contra las propuestas de provisión de plazas, diferencias salariales, etc.

Cuando los recursos se han presentado contra la provisión de una plaza de profesor interino, asociado o ayudante, que ha sido convocada por la Universidad de Granada, la tramitación del procedimiento se ha desarrollado íntegramente en los Servicios Jurídicos, teniendo en todo momento informado de los distintos trámites procedimentales al Sr. Vicerrector de Ordenación Académica.

El asesoramiento en relación con los trámites a seguir para la resolución de expedientes disciplinarios a los instructores designados, así como la elaboración de las propuestas de resoluciones de incoación de expedientes disciplinarios al personal de esta Universidad tanto P.A.S., como profesorado y alumnos y propuestas de resolución de los mismos.

Informe sobre las convocatorias de concursos de acceso a la función pública o de promoción del personal laboral que han sido remitidas por el Servicio de Personal.

### Actuaciones en el Orden Jurisdiccional

#### Cuestiones de la Jurisdicción Social

Los Servicios Jurídicos han remitido a los juzgados de lo social los expedientes correspondientes a 29 demandas de las que han conocido o están conociendo los Juzgados de lo Social de Granada y sobre las cuales se han preparado los informes procedentes en orden a una mejor defensa de la Universidad.

Los temas sobre los que han versado estos juicios han sido:

- Reclamaciones de cantidad por diferencias salariales
- Jubilación
- Seguridad Social
- Despido
- Otras reclamaciones por asuntos varios

### **Cuestiones en la Jurisdicción Contencioso-Administrativa**

En la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía están pendientes de que se dicte sentencia o de recibir la firmeza de la misma varios procedimientos sobre plazas vinculadas. Concretamente, con fecha 22 del pasado mes de marzo de 2010, la referida Sala ha dictado una Sentencia que reconoce a esta Universidad el abono de las cantidades que, en concepto de Complemento Personal Transitorio, venía abonando a los profesores con plaza vinculada desde el año 1992 a 1995. Asimismo, se ha interpuesto ante la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, la correspondiente reclamación administrativa para que reintegre a esta Universidad las cantidades abonadas a partir del año 1995 a mayo de 2010.

Ante los distintos Juzgados de lo Contencioso-Administrativo se han interpuesto, en el presente curso académico, contra esta Universidad 14 Procedimientos Ordinarios y 31 Procedimientos Abreviados.

### **Cuestiones de Orden Jurisdiccional Penal**

Ante esta Jurisdicción se siguen diversas causas penales que están en fase de investigación y/o pendiente de sentencia sobre los siguientes asuntos:

- Desordenes públicos
- Apropiación indebida
- Daños en instalaciones universitarias
- Coacciones
- Delitos informáticos

### **Cuestiones ante el Orden Jurisdiccional Civil**

Ante esta Jurisdicción se han tramitado los embargos decretados contra el personal de esta Universidad a instancia de los distintos Juzgados y Recaudaciones Ejecutivas de las distintas Administraciones Públicas.

### **Asistencia de miembros de los Servicios Jurídicos a Jornadas de trabajo en otras Universidades Públicas.**

- “IX Seminario de aspectos jurídicos de la gestión universitaria”, celebrado en la Universidad de La Rioja, durante los días 26 al 28 de mayo de 2010.
- “Intercambio PAS a través de un curso de lenguaje administrativo en inglés”, celebrado en la Universidad de Galway, durante los días 31 de mayo a 11 de junio de 2010.
- “IV Foro Aranzadi Social”, de octubre de 2009 a junio de 2010, celebrado en la Facultad de Derecho de la Universidad de Granada.

## Servicio de Asuntos Generales

---

El SAG dependiente orgánicamente de la Secretaría General de la Universidad de Granada, consiguió el Certificado de calidad ISO 9000 en Noviembre de 2007, estando prevista su renovación en Julio de 2010, en la que además y debido a la asunción de nuevas competencias ha ampliado su alcance quedando con la siguiente redacción:

- Gestión, elaboración y difusión de la Información General de interés para toda la Comunidad Universitaria.
- Verificación oficial del ingreso y expedición de determinados documentos que tienen entrada en el Registro General de la Universidad de Granada. Acreditación de Firma Electrónica e inserción en el carne universitario. Coordinación Técnica de todos los Registros Auxiliares de la Universidad de Granada. Tramitación del carné universitario para el Personal de Administración y Servicios.
- Gestión, tramitación y expedición de Títulos Universitarios Oficiales con validez en todo el territorio nacional. Gestión de los títulos propios que emite la Universidad de Granada y de las certificaciones de aptitud pedagógica. Tramitación y emisión de las credenciales de homologación de los títulos extranjeros de postgrado. Expedición del Suplemento Europeo al Títulos (SET)."

El Servicio de Asuntos Generales, es un Servicio de la Universidad de Granada, cuya razón de ser es ofertar un soporte profesional de excelencia, servir a toda la comunidad universitaria y a cuantos estén interesados en acercarse demandando información sobre servicios y vida universitarios, sobre la gestión del registro de documentos y sobre la gestión de títulos, en un modelo de gestión de mejora continua, eficacia y eficiencia.

- tiene encomendada su actuación como Oficina de Registro, con la finalidad de satisfacer las necesidades de toda la organización universitaria en lo que a ordenación de sus entradas y salidas de escritos se refiere. Asimismo es Oficina de Acreditación de Firma Electrónica y de procedimientos relacionados con el carné universitario. Con la creación de 25 registros auxiliares, se encarga de su coordinación técnica
- tiene encomendada como tarea principal la de gestionar y difundir información, con la finalidad de dirigir y orientar al usuario respecto de los servicios, centros, departamentos, normativa y procedimientos, planes de estudios, becas y actividades de la Universidad de Granada.
- Tiene encomendada la gestión del procedimiento de tramitación y expedición de títulos universitarios oficiales con validez en todo el territorio nacional, de los títulos propios que emite la Universidad de Granada y de las certificaciones de aptitud pedagógica, así como de la tramitación y emisión de las credenciales de homologación de los títulos extranjeros de postgrado.

### Área de Títulos

#### Mejoras en el Área de Títulos

Durante el curso 2009-2010, se han realizado una serie de mejoras dentro de la gestión de títulos entre las que cabe destacar:

- Sugerencias de mejora al CSIRC en relación con la aplicación informática de títulos tanto propios como oficiales
- Elaboración de nuevas Instrucciones Técnicas tanto de títulos propios como oficiales que se gestionan en el Área de Títulos del Servicio de Asuntos Generales.



- Elaboración de nuevas bases de datos para el control y medición de indicadores de los títulos como son:
  - Base de datos de cartulinas anuladas separadas por tipos de títulos
  - Base de datos de Títulos propios de Master y Experto
  - Base de datos de Títulos propios de Asistencia y Aptitud
  - Base de datos control de Reimpresiones
- Revisión de los procedimientos del Área y su adaptación a la aplicación del programa de títulos
- Reorganización del Área de Títulos
- Por otra parte, con el objeto de facilitar al interesado el conocimiento de la disposición de retirada del título, en colaboración con los Administradores de Centros, se ha modificado en el año 2010, el texto de la ALERTA MAIL que se genera cuando el título universitario oficial ha sido enviado a los centros.
- Con el objeto de que el cliente pueda conocer en todo momento el estado de tramitación de su expediente conducente a la expedición de título oficial se ha mejorado el funcionamiento de la consulta de estado de tramitación, disponible en acceso identificado del egresado.

### Proyectos para el curso 2010-2011

- Libro de registro digital
- E-Título
- Impresión SET por la empresa externa
- Preparación Aplicación títulos para la Gestión de los Títulos de Master
- Digitalización de los libros antiguos de títulos
- Reorganización y mejora del Archivo Histórico del Área

### Reuniones

- Reuniones con empresa externa para la implantación del Libro de Registro Digital
- Reunión con empresa externa para la implantación del E-Título
- Participación en las reuniones relativas a la elaboración de los Procedimientos Electrónicos. E-Administración

### Actividades desarrolladas en el Área de Títulos

- El círculo de calidad del equipo de trabajo de la Sección se ha reunido para tratar diversas cuestiones en varias ocasiones.
- Se han revisado y actualizado con nueva información folletos informativos sobre:
  - Extravío de títulos oficiales
  - Legalización de documentos académicos
  - Solicitud Suplemento Europeo al Título
  - Información de Títulos Universitarios Oficiales

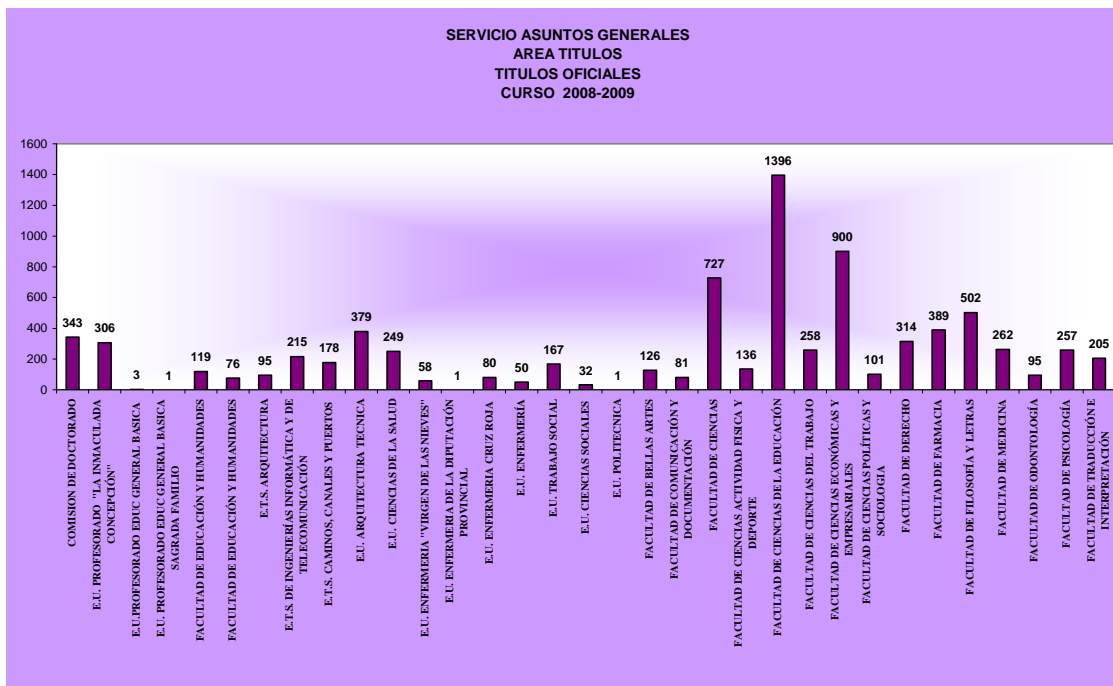
Los datos que se aportan de la actividad del Área de títulos indican los Títulos oficiales con validez en el territorio nacional, los Títulos propios y otros títulos emitidos durante el curso académico 2008-2009.

Los datos de la gestión de Títulos en general se recogen con fecha 30 de Septiembre de cada año, fecha en la que finaliza el curso académico.

### Títulos Oficiales con validez en todo el Territorio Nacional

#### Emitidos en el Curso 2008-2009

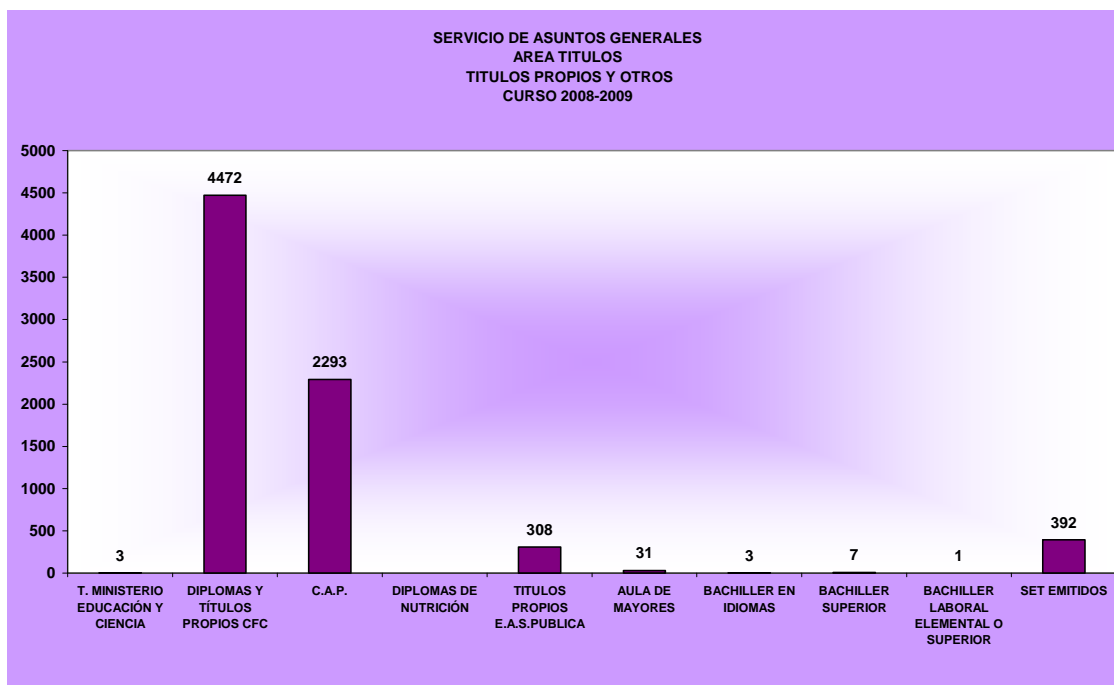
Centros	2008-2009
Comision de Doctorado	343
E.U. Profesorado "La Inmaculada Concepción"	306
E.U. Profesorado Educ General Basica	3
E.U. Profesorado Educ General Basica Sagrada Familia	1
Facultad de Educación y Humanidades	119
Facultad de Educación y Humanidades	76
E.T.S. Arquitectura	95
E.T.S. de Ingenierías Informática y de Telecomunicación	215
E.T.S. Caminos, Canales y Puertos	178
E.U. Arquitectura Tecnica	379
E.U. Ciencias de La Salud	249
E.U. Enfermería "Virgen de Las Nieves"	58
E.U. Enfermería de la Diputación Provincial	1
E.U. Enfermería Cruz Roja	80
E.U. Enfermería	50
E.U. Trabajo Social	167
E.U. Ciencias Sociales	32
E.U. Politecnica	1
Facultad de Bellas Artes	126
Facultad de Comunicación y Documentación	81
Facultad de Ciencias	727
Facultad de Ciencias Actividad Fisica y Deporte	136
Facultad de Ciencias de la Educación	1396
Facultad de Ciencias del Trabajo	258
Facultad de Ciencias Económicas Y Empresariales	900
Facultad de Ciencias Políticas y Sociología	101
Facultad de Derecho	314
Facultad de Farmacia	389
Facultad de Filosofía y Letras	502
Facultad de Medicina	262
Facultad de Odontología	95
Facultad de Psicología	257
Facultad de Traducción e Interpretación	205
<b>Total</b>	<b>8102</b>



## Títulos Propios de la UGR y otros Títulos

### Emitidos en el curso 2008-2009

Centros	2008-2009
T. Ministerio Educación y Ciencia	3
Diplomas y Títulos Propios Cfc	4472
C.A.P. Certificado de Aptitud Pedagógica	2293
Diplomas de Nutrición	
Títulos Propios Escuela Andaluza Salud Pública	308
Aula de Mayores	31
Bachiller en Idiomas	3
Bachiller Superior	7
Bachiller Laboral Elemental o Superior	1
Set Emitidos	392
<b>Total</b>	<b>7510</b>



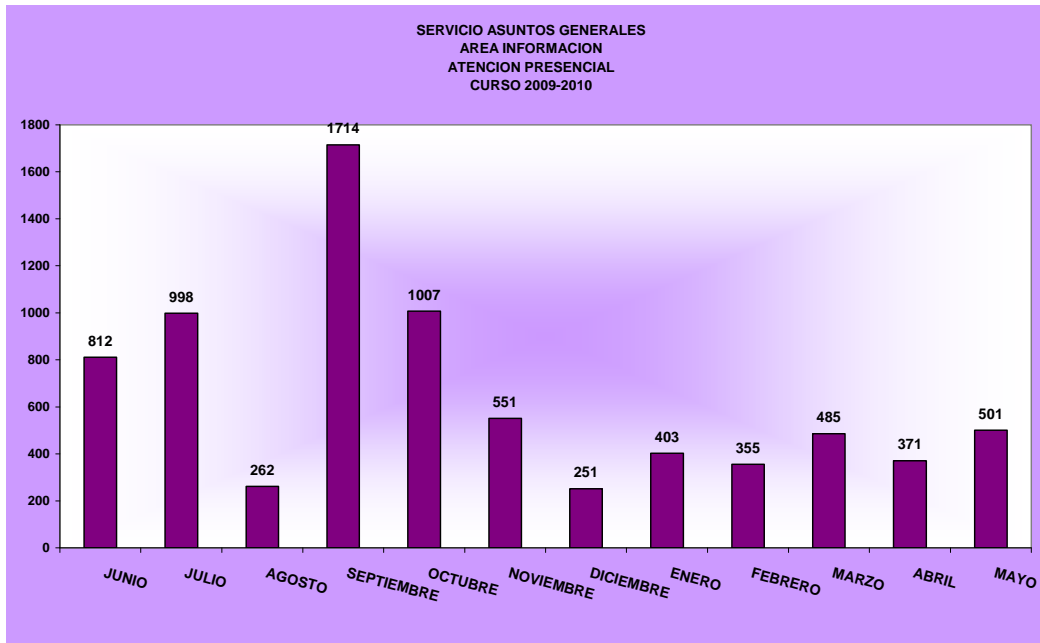
### Área de Información

Durante el curso 2009-2010, se han elaborado nuevas bases de datos para el control de los indicadores del área y se han mejorado las bases ya existentes.

- Base de datos correos contestados
- Base de datos control de folletos recibidos
- Base de datos Encuestas satisfacción de usuarios

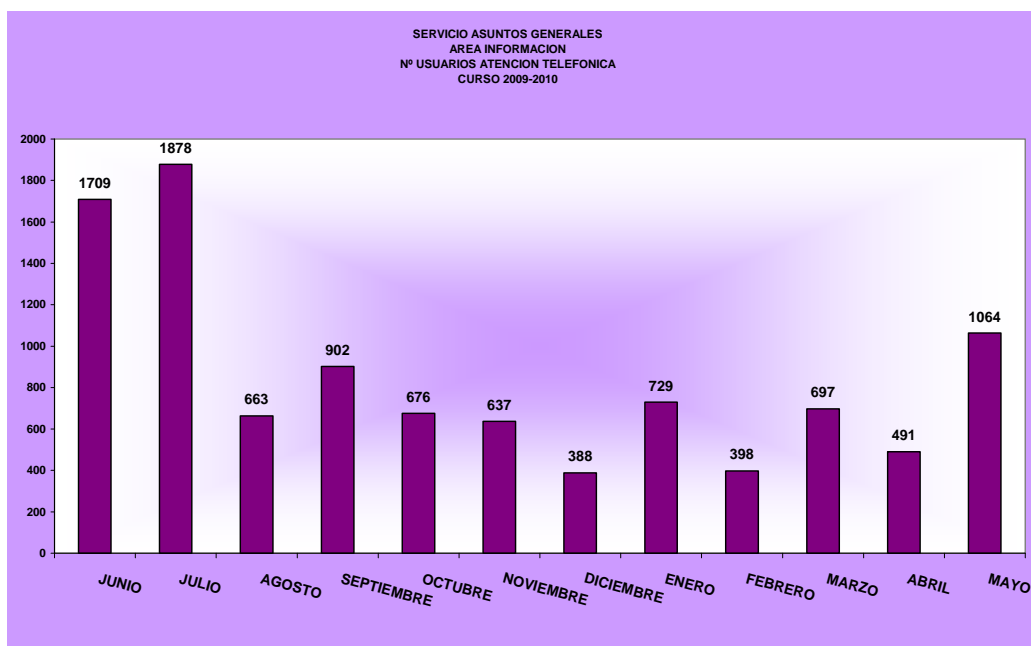
## Atención Presencial. Curso 2009-2010

Meses	Nº usuarios atención presencial	Año
Junio	812	2009
Julio	998	2009
Agosto	262	2009
Septiembre	1714	2009
Octubre	1007	2009
Noviembre	551	2009
Diciembre	251	2009
Enero	403	2010
Febrero	355	2010
Marzo	485	2010
Abril	371	2010
Mayo	501	2010
<b>Total</b>	<b>7710</b>	



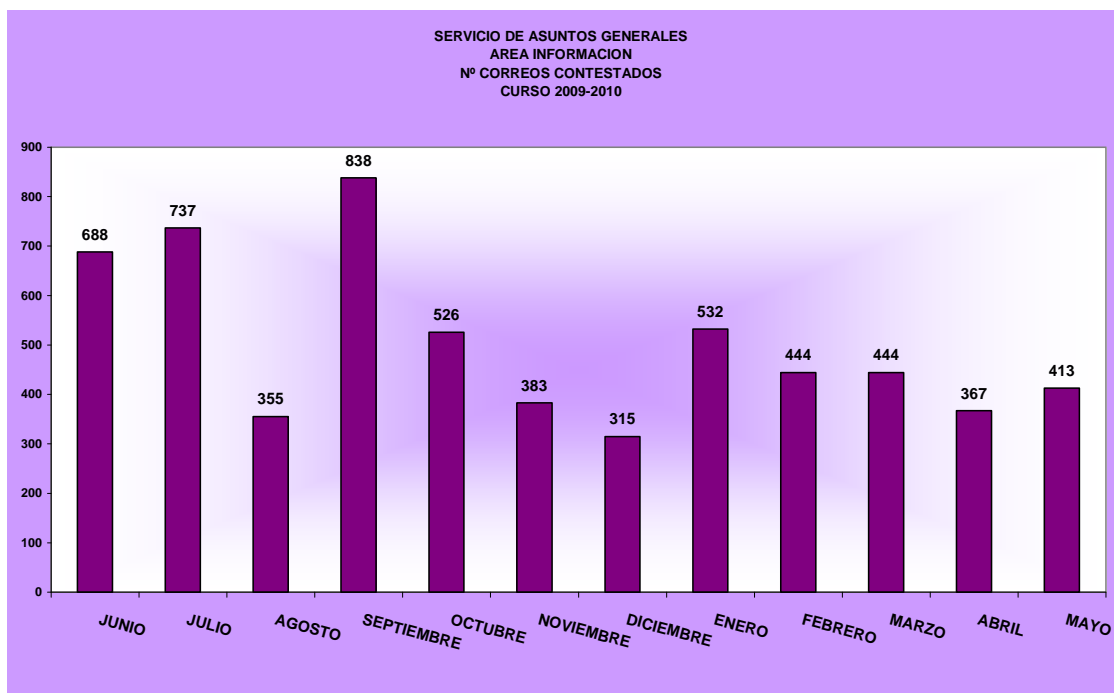
Atención Telefónica. Curso 2009-2010

Meses	Nº usuarios atención telefonica	Año
Junio	1709	2009
Julio	1878	2009
Agosto	663	2009
Septiembre	902	2009
Octubre	676	2009
Noviembre	637	2009
Diciembre	388	2009
Enero	729	2010
Febrero	398	2010
Marzo	697	2010
Abril	491	2010
Mayo	1064	2010
<b>Total</b>	<b>10232</b>	



## Correos Contestados. Curso 2009-2010

Meses	Nº correos contestados	Año
Junio	688	2009
Julio	737	2009
Agosto	355	2009
Septiembre	838	2009
Octubre	526	2009
Noviembre	383	2009
Diciembre	315	2009
Enero	532	2010
Febrero	444	2010
Marzo	444	2010
Abril	367	2010
Mayo	413	2010
<b>Total</b>	<b>6042</b>	



## Área de Registro General

Con fecha 18 de febrero de 2009, se publicó en el BOJA número 33, el Reglamento de Organización del Registro de la Universidad de Granada, aprobado en Consejo de Gobierno el día 27 de noviembre de 2008.

Como consecuencia de su aprobación, y de acuerdo con la disposición final, dicho Reglamento entró en vigor el día 19 de febrero de 2009.

Los 9 Registros Auxiliares que figuran en el Anexo I de dicho Reglamento, entraron en funcionamiento con plena validez a partir de dicho día, siendo responsable de la coordinación técnica de los mismos, el Servicio de Asuntos Generales.

Con fecha 15 de marzo de 2010, se publicó en el BOUGR, el acuerdo de creación de 16 nuevos registros auxiliares, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada, celebrado el día 2 de marzo de 2010 (ACG28/39).

### Relación de Registros General y Auxiliares de la UGR

Código	Registro	Horario		
001	Registro General Central	De 9 A 14 Horas	Cuesta Del Hospicio, S/N	General
002	Facultad De Filosofía Y Letras	De 9 A 14 Horas	Campus De Cartuja	Auxiliar
003	Facultad De Ciencias Economicas Y Empresariales	De 9 A 14 Horas	Campus De Cartuja	Auxiliar
004	Facultad De Ciencias Políticas Y Sociología	De 9 A 14 Horas	Rector López Argüeta S/N	Auxiliar
005	Facultad De Derecho	De 9 A 14 Horas	Plaza De La Universidad, 1	Auxiliar
006	Facultad De Ciencias	De 9 A 14 Horas	Campus De Fuentenueva S/N	Auxiliar
007	E.T.S. Ingenierías Informática Y Telecomunicaciones	De 9 A 14 Horas	Periodista Daniel Saucedo Aranda S/N	Auxiliar
008	Campus Universitario De Melilla	De 9 A 14 Horas	Alfonso XIII, S/N C.P. 52071	Auxiliar
009	Campus Universitario De Ceuta	De 9 A 14 Horas	El Greco, 10 C.P. 51002	Auxiliar
010	Facultad De Psicología	De 9 A 14 Horas	Campus De Cartuja	Auxiliar
011	E.T.S. De Arquitectura	De 9 A 14 Horas	Autopista De Badajoz, 38	Auxiliar
012	Facultad De Ciencias De La Actividad Física Y El Deporte	De 9 A 14 Horas	Carretera De Alfacar S/N	Auxiliar
013	Facultad De Odontología	De 9 A 14 Horas	Campus Universitario De Cartuja	Auxiliar
014	Facultad De Ciencias Del Trabajo	De 9 A 14 Horas	Rector Lopez Argüeta S/N	Auxiliar
015	E.U. De Trabajo Social	De 9 A 14 Horas	Rector López Argüeta S/N	Auxiliar
016	Facultad De Traducción E Interpretación	De 9 A 14 Horas	Puentezuelas, 55	Auxiliar
017	E.U. De Arquitectura Técnica	De 9 A 14 Horas	Severo Ochoa, S/N	Auxiliar
018	Facultad De Comunicación Y Documentación	De 9 A 14 Horas	Colegio Maximo	Auxiliar
019	Facultad De Bellas Artes	De 9 A 14 Horas	Avad. De Andalucía, S/N	Auxiliar
020	E.U. De Ciencias De La Salud	De 9 A 14 Horas	Avda. De Madrid S/N	Auxiliar
021	Facultad De Ciencias De La Educación	De 9 A 14 Horas	Campus Universitario De Cartuja S/N	Auxiliar



Código	Registro	Horario		
022	Edificio Politecnico	De 9 A 14 Horas	Severo Ochoa S/N	Auxiliar
023	Facultad De Farmacia	De 9 A 14 Horas	Campus Universitario De Cartuja	Auxiliar
024	Facultad De Medicina	De 9 A 14 Horas	Avda De Madrid N° 11	Auxiliar
999	Registro Electrónico	24 Horas	Virtual	

Con anterioridad a la entrada en funcionamiento de los Registros, el personal del Registro General, en colaboración con Formación del PAS, impartió cursos de formación a todos los registradores y operadores de registro de los centros implicados. Para la coordinación de dichos registros, se ha habilitado un **Foro de descentralización de Registro**, con 108 operadores de registro, a través del cual, diariamente, se envían las instrucciones y convocatorias abiertas a todos los registros.

Asimismo y para coordinación de todos lo registros se han elaborado las siguientes instrucciones técnicas:

- IT 2009/001
- IT 2009/002
- IT 2010/003
- IT 2010/004

Para dar a conocer a toda la comunidad universitaria estos cambios, se realizó en el mes de Abril de 2010, una campaña de difusión masiva de carteles y dípticos. Se ha constatado que la campaña ha sido eficaz y efectiva.

Aunque es pronto para hacer un balance de la implantación y funcionamiento de los registros auxiliares, podemos comprobar un buen funcionamiento de todos ellos.

Como consecuencia de estos cambios se ha realizado una revisión del procedimiento de registro y de sus correspondientes instrucciones técnicas, elaborando para ello las siguientes nuevas instrucciones técnicas:

- IT/16/0A: Oficina de acreditación de firma electrónica.
- IT/15/RD: Registro descentralizado.

A continuación, se presentan una relación con el número de asientos registrales, tanto de entrada como de salida, realizados por cada uno de los Registros Auxiliares, desde que comenzaron a funcionar (Marzo 2009) hasta la fecha.

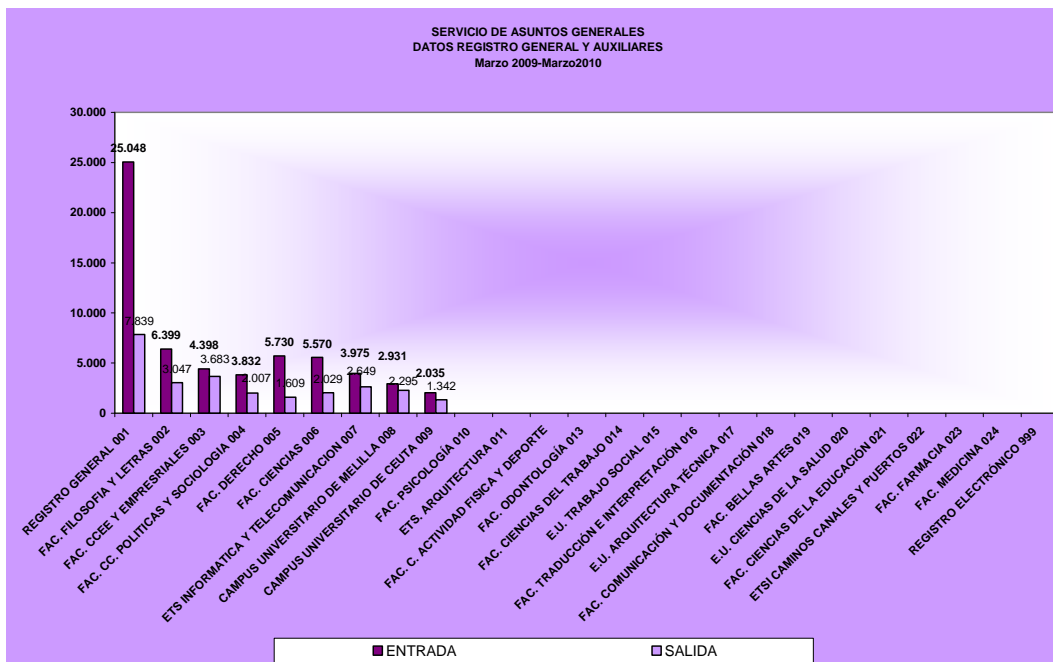
No se aportan datos de la actividad de los nuevos registros debido a su reciente creación y entrada en funcionamiento.

## Datos Registros Auxiliares

Registros Auxiliares	Entrada	Salida	Total	Año
Registro General 001	25.048	7.839	32.887	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Filosofía Y Letras 002	6.399	3.047	9.446	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Ccee Y Empresariales 003	4.398	3.683	8.081	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Cc. Políticas Y Sociología 004	3.832	2.007	5.839	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Derecho 005	5.730	1.609	7.339	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Ciencias 006	5.570	2.029	7.599	Marzo 2009-Marzo 2010

Ets Informatica Y Telecomunicacion 007	3.975	2.649	6.624	Marzo 2009-Marzo 2010
Campus Universitario De Melilla 008	2.931	2.295	5.226	Marzo 2009-Marzo 2010
Campus Universitario De Ceuta 009	2.035	1.342	3.377	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Psicología 010				
Ets. Arquitectura 011				
Fac. C. Actividad Fisica Y Deporte				
Fac. Odontología 013				
Fac. Ciencias Del Trabajo 014				
E.U. Trabajo Social 015				
Fac. Traducción E Interpretación 016				
E.U. Arquitectura Técnica 017				
Fac. Comunicación Y Documentación 018				
Fac. Bellas Artes 019				
E.U. Ciencias De La Salud 020				
Fac. Ciencias De La Educación 021				
Etsi Caminos Canales Y Puertos 022				
Fac. Farmacia 023				
Fac. Medicina 024				
Registro Electrónico 999				

<b>Total</b>	<b>59.918</b>	<b>26.500</b>
--------------	---------------	---------------



## Oficina de Acreditación de firma Electrónica

Dentro del área de registro, se ha asumido la Acreditación de firma digital y la inyección de dicha firma en el carné universitario.

Se ha elaborado una nueva instrucción técnica **IT/16/0A: Oficina de acreditación de firma electrónica**, donde se especifica la metodología a llevar a cabo.

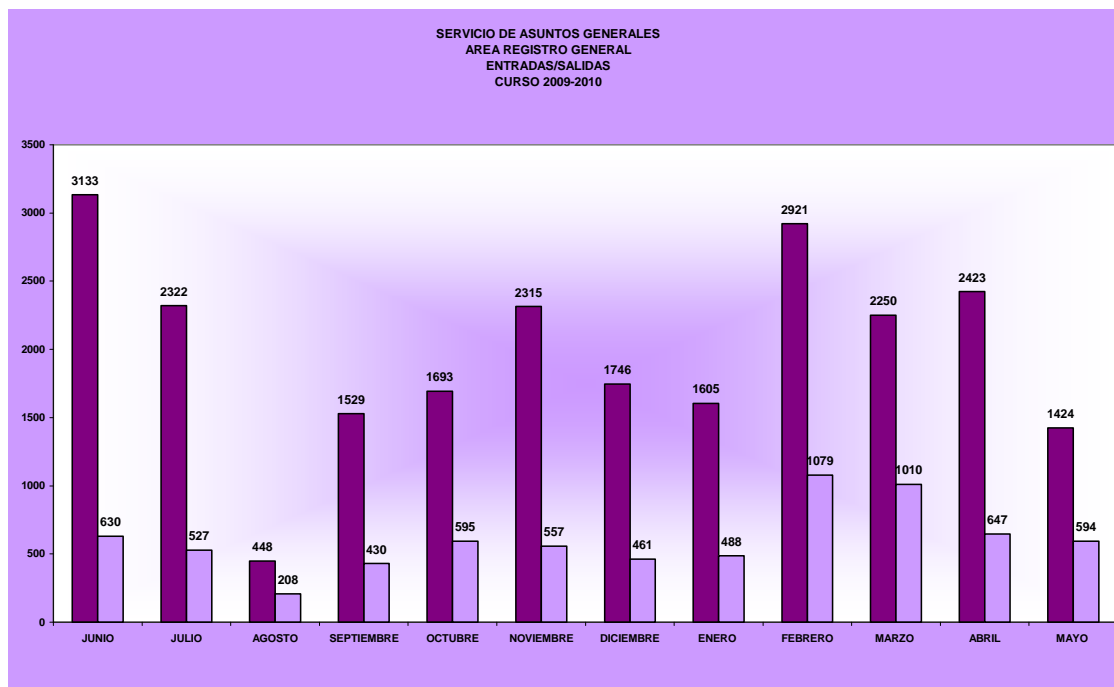
En el mes de Mayo de 2010, se ha realizado una campaña masiva sobre la labor que presta en el Servicio de Asuntos Generales a través del Registro General en cuanto a Oficina Acreditadora de firma electrónica, creando además, a través de nuestra pagina Web, un manual de ayuda a la descarga de dicha firma.

En la página Web del Servicio de Asuntos Generales (Área de Registro), [http://www.ugr.es/pages/administracion/registro/ayuda/certificado\\_registro](http://www.ugr.es/pages/administracion/registro/ayuda/certificado_registro) se puede encontrar el **Manual de Ayuda** para la obtención, descarga e instalación del Certificado digital a través de nuestro Servicio.

Certificados emitidos por el Registro General	Numero
Marzo 2009 a Mayo 2010	468

## Datos de Entrada/Salida del Registro General de la UGR. Curso 2009-2010

Meses	Entradas	Salidas	Año
Junio	3133	630	2009
Julio	2322	527	2009
Agosto	448	208	2009
Septiembre	1529	430	2009
Octubre	1693	595	2009
Noviembre	2315	557	2009
Diciembre	1746	461	2009
Enero	1605	488	2010
Febrero	2921	1079	2010
Marzo	2250	1010	2010
Abril	2423	647	2010
Mayo	1424	594	2010
<b>Total</b>	<b>23809</b>	<b>7226</b>	



## Editorial Universidad de Granada (EUG)

### Difusión y divulgación

- Participación en exposiciones y ferias especializadas, a través de la Unión de Editoriales Universitarias Españolas: Madrid (28 de mayo al 13 de junio de 2009); Liber'09 (Madrid, 7 al 9 de octubre de 2009); Guadalajara (México, 28 noviembre al 6 de diciembre de 2009); Buenos Aires (22 de abril al 10 de mayo de 2010); Book Expo América (New York, 25 al 27 de mayo de 2010); Bogotá (5 al 17 de agosto de 2009); Frankfurt (14 al 18 de octubre de 2009); XXIX Feria del Libro de Granada, del 17 al 26 de abril de 2010 (caseta con 3 módulos, con la participación de 33 Editoriales Universitarias Españolas).
- A lo largo de este periodo, se ha mantenido la publicidad de las actividades y libros de la Editorial Universidad de Granada (EUG) a través de la inserción de las novedades editoriales en la revista *unelibros* otoño 2009 y primavera 2010 y en *unerevistas* primavera 2010, de todos los socios de la Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE); *Boletín de Novedades invierno 2010* y la edición del *Catálogo de Publicaciones 2010* de la EUG con una tirada de 2.000 ejemplares.

- Presentaciones de novedades: destaca la del *Catálogo de Publicaciones 2010* y de las novedades editoriales de la EUG, celebrada en la Sala de Conferencias del Complejo Administrativo Triunfo dentro de las actividades de la XXIX Feria del Libro de Granada, (20 de abril). Con este motivo se presentó el libro *Historia, literatura, sociedad* de Joseph Pérez.
- Siguiendo en el marco de dicha Feria, se presentó: el libro *La extinción de los anfibios en el siglo XX*, de M<sup>a</sup>. del Carmen Mascaró Lazcano, el día 22 de abril en la Librería de la Universidad. El día 23 de abril, también en la Librería de la Universidad, se presentó el libro *El gusano en la manzana. El cáncer de mama como enfermedad medioambiental* de Alberto Salamanca.

### Otras presentaciones

- *Moriscos: La mirada de un historiador* de Antonio Domínguez Ortiz, día 20 de octubre en el Aula García Lorca de la Facultad de Filosofía y Letras
- *Lagunas de Sierra Nevada* de Antonio Castillo, Salón de Actos, día 5 de noviembre en el Edificio Mecenas
- *Guerra, ejercito y sociedad en el nacimiento de la España Contemporánea*, de BEATRIZ Frieyro Lara (coord.), día 6 de abril de 2010 en el Salón del Trono del Acuartelamiento "Capitanía General, 19 horas. En coedición con el Madoz.
- *El mercado alternativo bursátil (MAB)* de Manuel Castilla y colaboradores, el 22 de abril, en el salón de actos de la Facultad de Económicas y Empresariales. En coedición con PriceWaterhuseCoopers.
- *Revista Afinidades, núm. 3*, el día 20 de abril en el Salón de Grados de la Facultad de Traducción e Interpretación, 20 horas.

### Otras actividades

La EUG continúa participando en la promoción del libro universitario, a través de la empresa Libromares, actividad organizada por la UNE y a la que se han adherido 22 editoriales universitarias, su labor ha sido la promoción de las novedades editoriales con elaboración de fichas de cada libro editado, seleccionando el público objetivo (docentes, departamentos, bibliotecas, librerías, empresas, compradores latinoamericanos) y enviando los datos completos de cada libro.

A través de la plataforma de distribución DILVE, la EUG ha incorporado la información de todo el fondo editorial, a partir de esta plataforma los libreros pueden consultar el fondo editorial para su comercialización. A partir de esta plataforma la EUG puede extraer datos para futuros catálogos editoriales.

Entre las actividades que organiza la UGR para iniciar el curso académico la EUG participa en las *Jornadas de Recepción del Estudiante* del Vicerrectorado de Estudiantes, los días 20 y 21 de octubre de 2009 en la caseta del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Cooperación al Desarrollo con la exposición de las novedades editoriales y la distribución del Catálogo de Publicaciones 2009, y del Boletín de novedades editoriales.

Según la *Convocatoria de Apoyo al Plan de Comunicación de las Cartas de Servicios de la UGR 2010*, ha sido concedida a la EUG una subvención para la difusión de su carta de Servicio, aprobada en el Consejo de Gobierno celebrado el 13 de marzo de 2009, y publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA nº 87 de 6 de mayo de 2009)

## Certificaciones

El 10 de junio de 2010, se llevó a cabo la auditoria de renovación del sistema de gestión de la calidad de la EUG, cuyo alcance es: tramitación, aceptación y edición de publicaciones, actividades auxiliares para la gestión, distribución y comercialización de las publicaciones: comunicación y marketing, gestión contable, almacén, intercambio científico y servicio de ventas, con el objetivo de comprobar el cumplimiento de los requisitos de la norma de referencia UNE-EN-ISO 9001:2008.

El resultado de dicha auditoría realizada por de SGS ICS IBÉRICA, fue la renovación del certificado del sistema de gestión de la calidad con número de certificado es07/4772.

## Premios

Se ha concedido el *Premio Universidad de Granada a la Divulgación Científica* en Su edición 2009 al libro *En sombra, en humo, en sueño. Calas extemporáneas en la historia de la Literatura española*, de Jesús Nebreda.

## Centro de Documentación Europea

---

**Dirección CDE y Cátedra Jean Monnet:** Prof. Dr. D. Diego Javier Liñán Nogueras

**Personal técnico:** Liliana Wong Cervantes / José Luis Rivera Vargas

**Página Web:** <http://cde.ugr.es>

El Centro de Documentación Europea de Granada (CDE-UGR) se crea por iniciativa del Departamento de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales de la Universidad de Granada, que logra en 1980 su reconocimiento como Centro Divulgativo de la Documentación Comunitaria, integrándose de esta manera en la red de CDEs de la Comisión. El CDE cuenta con el apoyo de las siguientes instituciones: Vicerrectorado de Política Científica e Investigación de la Universidad de Granada, Secretaría General de Acción Exterior de la Consejería de la Presidencia de la Junta de Andalucía y Comisión Europea. En la actualidad forma parte de la Red Europe Direct y de la Red de Información Europea de Andalucía.

## Actividades de documentación

El personal del CDE de Granada atiende las labores correspondientes al tratamiento documental de la información:

- Recepción y sellado diario de la documentación recibida.
- Clasificación sistemática de monografías y documentos.
- Registro de monografías, publicaciones periódicas, CDs y DVDs.
- Elaboración de dossiers documentales sobre temas específicos.
- Vaciado de artículos de publicaciones periódicas.
- Catalogación de los fondos bibliográficos existentes utilizando el sistema integrado de gestión bibliotecaria Absys que permite la captura e intercambio internacional de registros bibliográficos. En este sentido se han catalogado hasta ahora más de 23.200 registros, accesibles a través del catálogo web.
- Actualización de los contenidos de la página web del CDE en <http://cde.ugr.es>.

## Actividades de información y difusión sobre la UE

El CDE difunde y pone a disposición del público, información y documentación sobre temas relativos a la UE.

- Asesoramiento y orientación en la búsqueda de información y resolución de consultas sobre temas de la UE.
- Elaboración de informes para la Secretaría General de Acción Exterior de la Junta de Andalucía.
- Elaboración de artículos, informes y estudios monográficos para ser incluidos en la Revista "Europa Junta".
- Organización de cursos, conferencias, jornadas y otros actos académicos sobre asuntos europeos de marcada actualidad.
- Acogida de grupos y visitas a colegios e institutos de la provincia
- Campañas de información sobre UE dirigidas a estudiantes y personal de la Universidad.
- Impartición de sesiones prácticas de bases de datos comunitarias y sesiones audiovisuales: Proyección de vídeos sobre las instituciones y políticas comunitarias y retransmisión de la programación Europe by Satellite
- Creación y suscripción a listas de correo de difusión selectiva de información relacionada con la UE.

## Consultas al CDE

El total de visitantes del sitio web del CDE, <http://cde.ugr.es>, fue de 213.960 páginas visitadas, contabilizadas desde la primera semana de octubre de 2009 hasta el 1 de junio de 2010, lo que indica que el número de visitantes ha aumentado un 17,93% con respecto al mismo periodo del año anterior.

La página web del CDE es la mejor página de información europea de Andalucía y una de las mejores y más completas de España. Conviene destacar en gran servicio público prestado, como indica el número de visitas contabilizadas durante el año. En este sentido hay que destacar la actualización de las siguientes secciones en nuestro sitio web:

- "Empleo" que incluye las convocatorias de oposiciones, oportunidades de empleo en la UE e información sobre los stages en Instituciones y organismos de la UE.
- "Últimas convocatorias" en la que aparecen las convocatorias que la UE publica en la serie C del Diario Oficial.
- "Europa de la A a la Z", índice alfabético de elaboración propia que ofrece al usuario la posibilidad de consultar la documentación en castellano existente en materia de Derecho y Políticas de la Unión Europea.

En la constante búsqueda de mejorar nuestros servicios y nuestra atención a los usuarios, se han añadido nuevas secciones a la página web, ofreciendo una información más completa, con mejores prestaciones y facilidad en la navegación y localización de la información.

Las consultas se completan con la elaboración del dossieres informativos a profesores de la Universidad de Granada que lo han solicitado en temas, en la mayoría de los casos, relacionados con el Derecho europeo (búsqueda de legislación, documentos preparatorios, jurisprudencia y doctrina).

Además, el Centro de Documentación Europea facilita información solicitada desde otras provincias, principalmente de Jaén y Almería. Se atienden todas las peticiones recibidas de las universidades, empresas y organismos públicos, así como de particulares.

## Acciones de Formación

### Curso y Actos organizados por el CDE

**XI Curso de “Derecho Comunitario Material”, de octubre de 2009 a enero de 2010.**

Curso de especialización sobre derecho europeo impartido por especialistas en la materia con una duración de 150 horas lectivas y créditos de libre configuración.

**Curso práctico sobre el “Uso de la legislación, jurisprudencia y documentación comunitaria” y “Uso de las bases de datos comunitarias”.**

Este curso ha sido impartido por el personal del CDE a:

- Alumnos de la asignatura “Introducción al Derecho Comunitario” de la Facultad de Ciencias del Trabajo.
- Alumnos del “Máster en Práctica Jurídica” de la Fundación de Estudios y Prácticas Jurídicas de Granada.
- Alumnos de la asignatura “Instituciones de Derecho Comunitario” de la licenciatura DERECHO-LADE de la Facultad de Derecho de Granada.

**V Jornadas sobre “Empleo en la Unión Europea y otras Organizaciones Internacionales”, el 18 y 19 de noviembre de 2009.**

El CDE de Granada organizó las V Jornadas sobre empleo en la Unión Europea y otras Organizaciones Internacionales cuyo objetivo era facilitar información sobre las oportunidades de empleo en el exterior y promocionar la presencia de diplomados y licenciados de nuestra Comunidad Autónoma en organizaciones internacionales e instituciones de la UE, dotándoles asimismo, de los conocimientos necesarios para participar en los procesos de selección y orientándoles en la búsqueda de empleo en organismo internacionales y Unión Europea desde un enfoque eminentemente práctico y útil. El balance de las Jornadas ha sido muy positivo y considerado de gran interés.

**Charla “La Directiva de servicios: repercusiones en la economía española”, el 26 de noviembre de 2009, dirigido a licenciados y profesionales**

**Curso “Gestión de proyectos Europeos” (2ª edición)**

El CDE de Granada organizó de marzo a mayo de 2010 curso “Gestión de Proyectos Europeos”, es un curso destinado a empleados de la administración pública, homologado por el Instituto de Administración Pública y reconocimiento de la Escuela de Posgrado de la Universidad de Granada. .

**Conferencia: «La Presidencia española del Consejo de la UE: una evaluación a mitad de semestre», organizada por el Centro de Documentación Europea de la Universidad de Granada el 25 de marzo de 2010.**

## Colaboraciones

Colaboración conjunta con los Centros de Documentación Europea de Sevilla y Córdoba para la elaboración de la Base de datos de recursos docentes especializados en temas europeos de la comunidad andaluza, Euroexpertos.

Colaboración conjunta con los Centros de Documentación Europea de Sevilla y Córdoba y la Secretaría General de Acción Exterior en el marco del Convenio FORMAC (Plan de Formación de Empleados Públicos en Materia Comunitaria). En el marco



de estas actividades el CDE ha organizado un curso de Especialización en Materia Comunitaria de 70 horas de duración en Jaén en el mes de octubre-noviembre denominado "Tratado de Lisboa, innovación y desarrollo" que tuvo muy buena acogida.

### **Actos en los que interviene el Director del CDE.**

#### **Conferencias:**

- "Instituciones y competencias de la UE" en Granada, los días 7 y 8 de octubre de 2009.
- "Derechos Fundamentales y ciudadanía" en Granada, 13 de octubre de 2009
- "El Tratado de Lisboa un nuevo marco jurídico" en Jaén, 20 de octubre de 2009
- "Derechos Fundamentales en la Unión Europea" en la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, 24 de febrero de 2010
- "El ordenamiento Jurídico de la Unión Europea" en Granada, 14 de marzo de 2010
- "El desarrollo del Tratado de Lisboa en la Presidencia española: entre la innovación y los disensos ocultos" en Málaga, 13 de abril de 2010
- "Los derechos de la ciudadanía europea como derechos fundamentales" en Madrid, 23 de abril de 2010
- "Los derechos fundamentales en la Unión Europea: una perspectiva crítica" en Valencia, 17 de mayo de 2010
- "Los nuevos retos de la política de acción exterior" en Sevilla, 28 de mayo de 2010

#### **Dirección y Coordinación de Cursos**

D. Diego Javier Liñán Nogueras, Director del CDE, ha dirigido los siguientes cursos organizados por el CDE de Granada:

- Curso de "Derecho Comunitario Material y Políticas de la Unión Europea" organizado por el Centro de Documentación Europea de Granada (octubre 2009 - enero 2010) de 150 horas de duración.
- Curso FORMAC "Tratado de Lisboa: Innovación y desarrollo en la Unión Europea". Jaén, del 20 de octubre al 26 de noviembre de 2009.
- Curso "Gestión de Proyectos Europeos (2ª edición)". Granada, de 10 de marzo a 3 de junio de 2010.

Dña. Liliana Wong Cervantes ha coordinado los siguientes cursos:

- Curso de "Derecho Comunitario Material y Políticas de la Unión Europea" organizado por el Centro de Documentación Europea de Granada (octubre 2009 - enero 2010) de 150 horas de duración.
- Curso FORMAC "Tratado de Lisboa: Innovación y desarrollo en la Unión Europea". Jaén, del 20 de octubre al 26 de noviembre de 2009.
- «V Jornadas sobre empleo en la Unión Europea y en otras Organizaciones Internacionales», 18 y 19 de noviembre de 2009.
- Curso "Gestión de Proyectos Europeos (2ª edición)". Granada, de 10 de marzo a 3 de junio de 2010.

### **Actividades de Información y Apoyo Logístico y Documental**

- Celebración del 9 de mayo, día de Europa. Presentación de panel y stand con información sobre la Unión Europea el 7 de mayo de 2010 en el Hospital Real de la Universidad de Granada, campaña de información y envío de documentación a organismos solicitantes.

- Participación en las Jornadas de Recepción de estudiantes de la Universidad de Granada los días 20 y 21 de octubre de 2009.

### **Asistencia a reuniones para la coordinación de las actividades del CDE**

El CDE como *relais*, punto de información europeo, miembro de Europe Direct asiste regularmente a las reuniones celebradas en la sede de la Representación de la Comisión Europea en Madrid, así como a los cursos formativos que ésta organiza en Bruselas.

D. José Luis Rivera Vargas asistió a la reunión de CDEs en Madrid el 26 de octubre de 2009.

Dña. Liliana Wong Cervantes asistió a la reunión de CDEs en Santiago de Compostela los días 21 y 22 de enero de 2010.

### **Asistencia a reuniones para la coordinación de actividades de la Red de Información Europea de Andalucía**

La Consejería de Presidencia de la Junta de Andalucía a través de la Secretaría General de Acción Exterior y en colaboración con los Centros de Documentación Europea de Andalucía ha puesto en marcha la constitución de una "Red de Información Europea de Andalucía". La Red aglutina a todos los centros de información europea existentes en nuestra Comunidad Autónoma que cuentan con el apoyo de la Comisión Europea (Centros de Documentación Europea, Enlaces Europe Direct, Euro Info Centros y Centros Europeos de Información Rural y Puntos de Información Europea) y al conjunto de departamentos y organismos de la Administración de la Junta de Andalucía que ejecutan programas acciones comunitarias. El Centro de Documentación Europea de Granada desarrolla la labor de diseño, construcción, alojamiento y mantenimiento de la página web de la Red de Información en nuestros servidores.

Dña. Liliana Wong Cervantes asistió a las reuniones celebradas en Sevilla el 8 de octubre de 2009; Mollina (Málaga) el 10 de diciembre de 2009; y Mollina 17 y 18 de febrero de 2010 con motivo de la entrega de premios JACE (Jóvenes Andaluces Construyendo Europa).

## **Otras Actividades**

### **Red de Información Europea de Andalucía**

Entre las actividades realizadas por el Centro de Documentación Europea insertas en el marco de la Red de Información Europea de Andalucía, en el apartado informático figuran dos aspectos relacionados intrínsecamente con las nuevas tecnologías:

#### **Diseño y desarrollo del portal web de la Red de Información Europea de Andalucía**

El CDE de Granada ha materializado una propuesta de portal web de la Red de Información Europea de Andalucía, que sirve como punto de referencia para cualquier ciudadano que necesite información sobre europa, y que sea aglutinador de los distintos sitios webs que tienen los diferentes centros de información europea ubicados en Andalucía.

La página web se ha rediseñado con el objetivo de ser el punto de entrada que canalice las inquietudes de información que sobre asuntos europeos tengan los andaluces, y reoriente sus cuestiones a los distintos puntos de información que hay en Andalucía sobre la Unión Europea (CDEs y Europe Direct).

Para el rediseño del portal se han tenido en cuenta las directrices marcadas desde la propia Unión Europea para el diseño de sitios webs accesibles, de manera que la programación del portal no constituya un impedimento al acceso de la información contenida en él por el uso de tecnologías no soportadas por los navegadores cliente. Igualmente se ha tenido en cuenta la usabilidad del sitio web, de manera que tanto su navegación, contenido y estructura sean fáciles de interpretar por el usuario que ingresa al sitio web.

Se ha realizado un diseño de portal que permite en todo momento la visualización de todas las opciones y de todo el contenido. Parte del contenido del site se ha montado de manera que permite una administración de contenidos descentralizada, utilizando bases de datos y generación de páginas en tiempo real mediante el uso de programación del lado del servidor. Se ha diseñado la construcción de una intranet, que permite la actualización por parte de cada centro de información europea, de las bases de datos que sirven de soporte a las páginas dinámicas del site web.

Como parte del rediseño de la página web, se ha actualizado la imagen corporativa de la Red de Información Europea de Andalucía, mediante la realización de diferentes propuestas que fueron presentadas ante los miembros de la Red.

#### **Infraestructura hardware de apoyo a la Red y servicio a los usuarios**

En este apartado, el Centro de Documentación Europea de Granada ha orientado sus actividades en dos direcciones:

- Adecuación del servidor web del Centro de Documentación Europea de Granada.
- Disposición de ordenadores a servicio de los usuarios e instalación de una red local en el centro.

#### **Producción de soportes informativos**

- Edición de un Boletín electrónico mensual “e-boletín” que recoge los últimos estudios e informes sobre la UE, libros y revistas adquiridos por el centro y selección de fondo documental. El número actual de suscriptores es de 274.
- Elaboración de archivos PowerPoint para presentar los contenidos de los cursos organizados por el CDE.

#### **Concesión y entrega del I V Premio Andaluz de Investigación sobre Integración Europea de la Red de Información Europea de Andalucía y organizado por el CDE de Granada**

Se convocó el IV Premio de investigación publicado en BOJA 1, de 4 de enero de 2010, dándose publicidad y difusión de las bases del premio a través de la página web de la Red, correo electrónico y envío de carteles y folletos a instituciones y organismos públicos y privados de las ocho provincias andaluzas. El premio fue concedido a Dña. María del Carmen Muñoz Rodríguez de la Universidad de Jaén por el trabajo “La Protección de la Democracia y los Derechos Humanos en la Acción Exterior de la Unión Europea (un compromiso renovado tras la reforma de Lisboa)”. El acto de concesión del Premio tuvo lugar en el Salón Rojo de la Facultad de Derecho el 18 de mayo de 2010.

## Centro de Actividades Deportivas

### Cursos

#### Estadísticas cursos ofertados

Se han ofertado un total de 331 cursos, con un total de 7369 plazas de las cuales se han ocupado 4898 lo que supone una ocupación del 66,4 %.

Cursos	Periodo Celebración	Ofertadas	Ocupadas
AERÓBIC (L-X) 19:00 - 20:00 (C1412)	19/10/2009 -> 04/02/2010	40	40
AERÓBIC (L-X) 19:00 - 20:00 (C2412)	15/02/2010 -> 20/05/2010	40	40
AQUAGYM 1º Bim (L-X) 13:45-14:45 (P41151)	14/10/2009 -> 21/12/2009	25	25
AQUAGYM 1º Bim (L-X) 19-19:45 (P41152)	14/10/2009 -> 21/12/2009	16	15
AQUAGYM 1º Bim (M-J) 14-15 (P41153)	14/10/2009 -> 21/12/2009	25	25
AQUAGYM 1º Bim (M-J) 20:30-21:15 (P41154)	14/10/2009 -> 21/12/2009	18	18
AQUAGYM 2º Bim (L-X) 13:45-14:45 (PC1251)	11/01/2010 -> 13/03/2010	25	13
AQUAGYM 2º Bim (L-X) 19-19:45 (PC1252)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	20
AQUAGYM 2º Bim (M-J) 14-15 (PC1253)	11/01/2010 -> 13/03/2010	25	16
AQUAGYM 2º Bim (M-J) 20:30-21:15 (PC1254)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	20
AQUAGYM 3º Bim (L-X) 13:45-14:45 (PC1351)	15/03/2010 -> 29/05/2010	25	23
AQUAGYM 3º Bim (L-X) 19-19:45 (PC1352)	15/03/2010 -> 29/05/2010	21	21
AQUAGYM 3º Bim (M-J) 14-15 (PC1353)	15/03/2010 -> 29/05/2010	25	25
AQUAGYM 3º Bim (M-J) 20:30-21:15 (PC1354)	15/03/2010 -> 29/05/2010	20	20
BADMINTON (L-X) 14:00 - 15:00 (C211)	15/02/2010 -> 20/05/2010	24	15
BADMINTON (L-X) 14:00 - 15:00 (C111)	19/10/2009 -> 04/02/2010	24	20
BIODANZA LUNES 20:30 - 22:30 (C2BIO1)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	15
BIODANZA LUNES 20:30 - 22:30 (C1BIO1)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	13
CICLO ESTIVAL DE ALTA MONTAÑA (MX141)	12/06/2010 -> 03/07/2010	24	6
CURSO INFANTIL 1º Bim (L-X) 17:30-18:15 (P411211)	14/10/2009 -> 21/12/2009	21	21
CURSO INFANTIL 1º Bim (L-X) 18:15-19 (P411212)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	10
CURSO INFANTIL 1º Bim (L-X) 19-19:45 (P411213)	14/10/2009 -> 21/12/2009	12	5
CURSO INFANTIL 1º Bim (M-J) 17:15-18 (P411214)	14/10/2009 -> 21/12/2009	16	6
CURSO INFANTIL 1º Bim (M-J) 18-18:45 (P411215)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	7
CURSO INFANTIL 1º Bim (M-J) 18:45-19:30 (P411216)	14/10/2009 -> 21/12/2009	16	8
CURSO INFANTIL 1º Bim (SABADOS) 11-11:45 (P411218)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	19
CURSO INFANTIL 1º Bim (SABADOS) 11:45-12:30 (P411219)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	19
CURSO INFANTIL 1º Bim (VIERNES) 18:15-19 (P411217)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	3
CURSO INFANTIL 2º Bim (L-X) 17:30-18:15 (PC12211)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	16
CURSO INFANTIL 2º Bim (L-X) 18:15-19 (PC12212)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	6
CURSO INFANTIL 2º Bim (M-J) 17:15-18 (PC12214)	11/01/2010 -> 13/03/2010	16	5
CURSO INFANTIL 2º Bim (M-J) 18-18:45 (PC12215)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	5
CURSO INFANTIL 2º Bim (M-J) 18:45-19:30 (PC12216)	11/01/2010 -> 13/03/2010	16	7
CURSO INFANTIL 2º Bim (SABADOS) 11-11:45 (PC12218)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	11
CURSO INFANTIL 2º Bim (SABADOS) 11:45-12:30 (PC12219)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	19
CURSO INFANTIL 2º Bim (VIERNES) 18:15-19 (PC12217)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	2
CURSO INFANTIL 2º Bim (L-X) 19-19:45 (PC12213)	11/01/2010 -> 13/03/2010	12	2
CURSO INFANTIL 3º Bim (L-X) 17:30-18:15 (PC13211)	15/03/2010 -> 29/05/2010	20	16

CURSO INFANTIL 3º Bim (L-X) 18:15-19 (PC13212)	15/03/2010 -> 29/05/2010	20	20
CURSO INFANTIL 3º Bim (M-J) 17:15-18 (PC13214)	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	6
CURSO INFANTIL 3º Bim (M-J) 18-18:45 (PC13215)	15/03/2010 -> 29/05/2010	16	15
CURSO INFANTIL 3º Bim (M-J) 18:45-19:30 (PC13216)	15/03/2010 -> 29/05/2010	16	12
CURSO INFANTIL 3º Bim (SABADOS) 11-11:45 (PC13218)	15/03/2010 -> 29/05/2010	18	18
CURSO INFANTIL 3º Bim (SABADOS) 11:45-12:30 (PC13219)	15/03/2010 -> 29/05/2010	15	15
CURSO INFANTIL 3º Bim (VIERNES) 18:15-19 (PC13217)	15/03/2010 -> 29/05/2010	20	7
CURSO INFANTIL 3º Bim (L-X) 19-19:45 (PC13213)	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	6
CURSO INICIACION ADULTOS 1º Bim (L-X) 13-13:45 (P411111)	14/10/2009 -> 29/11/2009	12	8
CURSO INICIACION ADULTOS 1º Bim (L-X) 20:30-21:15 (P411112)	14/10/2009 -> 21/12/2009	12	12
CURSO INICIACION ADULTOS 1º Bim (M-J) 16:15-17 (P411114)	14/10/2009 -> 21/12/2009	8	8
CURSO INICIACION ADULTOS 1º Bim (M-J) 9:15-10:00 (P411113)	14/10/2009 -> 21/12/2009	14	12
CURSO INICIACION ADULTOS 1º Bim (VIERNES) 9:15-10 (P411115)	14/10/2009 -> 21/12/2009	12	2
CURSO INICIACION ADULTOS 2º Bim (L-X) 13-13:45 (PC12111)	11/01/2010 -> 13/03/2010	12	3
CURSO INICIACION ADULTOS 2º Bim (L-X) 20:30-21:15 (PC12112)	11/01/2010 -> 13/03/2010	12	12
CURSO INICIACION ADULTOS 2º Bim (M-J) 16:15-17 (PC12114)	11/01/2010 -> 13/03/2010	8	4
CURSO INICIACION ADULTOS 2º Bim (M-J) 9:15-10:00 (PC12113)	11/01/2010 -> 13/03/2010	14	3
CURSO INICIACION ADULTOS 2º Bim (VIERNES) 9:15-10 (PC12115)	11/01/2010 -> 13/03/2010	12	0
CURSO INICIACION ADULTOS 3º Bim (L-X) 13-13:45 (PC13111)	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	8
CURSO INICIACION ADULTOS 3º Bim (L-X) 20:30-21:15 (PC13112)	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	12
CURSO INICIACION ADULTOS 3º Bim (M-J) 16:15-17 (PC13114)	15/03/2010 -> 29/05/2010	8	7
CURSO INICIACION ADULTOS 3º Bim (M-J) 9:15-10:00 (PC13113)	15/03/2010 -> 29/05/2010	14	13
CURSO INICIACION ADULTOS 3º Bim (VIERNES) 9:15-10 (PC13115)	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	3
CURSO JOVENES 1º Bim (L-X) 16:45-17:30 (PC11211)	14/10/2009 -> 21/12/2009	14	12
CURSO JOVENES 1º Bim (L-X) 19-19:45 (PC11212)	14/10/2009 -> 21/12/2009	14	14
CURSO JOVENES 1º Bim (M-J) 17:15-18 (PC11213)	14/10/2009 -> 21/12/2009	14	14
CURSO JOVENES 1º Bim (M-J) 18:45-19:30 (PC11214)	14/10/2009 -> 21/12/2009	12	12
CURSO JOVENES 2º Bim (L-X) 16:45-17:30 (PC12811)	11/01/2010 -> 13/03/2010	14	11
CURSO JOVENES 2º Bim (L-X) 19-19:45 (PC12812)	11/01/2010 -> 13/03/2010	14	10
CURSO JOVENES 2º Bim (M-J) 17:15-18 (PC12813)	11/01/2010 -> 13/03/2010	14	14
CURSO JOVENES 2º Bim (M-J) 18:45-19:30 (PC12814)	11/01/2010 -> 13/03/2010	12	10
CURSO JOVENES 3º Bim (L-X) 16:45-17:30 (PC13811)	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	11
CURSO JOVENES 3º Bim (L-X) 19-19:45 (PC13812)	15/03/2010 -> 29/05/2010	14	13
CURSO JOVENES 3º Bim (M-J) 17:15-18 (PC13813)	15/03/2010 -> 29/05/2010	14	12
CURSO JOVENES 3º Bim (M-J) 18:45-19:30 (PC13814)	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	12
CURSO NIÑOS 1º Bim (L-X) 17:30-18:15 (PC11111)	14/10/2009 -> 21/12/2009	24	9
CURSO NIÑOS 1º Bim (L-X) 18:15-19 (PC11112)	14/10/2009 -> 21/12/2009	24	5
CURSO NIÑOS 1º Bim (L-X) 19:00-19:45 (PC11113)	14/10/2009 -> 21/12/2009	16	4
CURSO NIÑOS 1º Bim (M-J) 17:15-18 (PC11114)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	16
CURSO NIÑOS 1º Bim (M-J) 18-18:45 (PC11115)	14/10/2009 -> 21/12/2009	24	5
CURSO NIÑOS 1º Bim (M-J) 18:45-19:30 (PC11116)	14/10/2009 -> 29/11/2009	16	12
CURSO NIÑOS 1º Bim (SABADOS) 11-11:45 (PC11118)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	9
CURSO NIÑOS 1º Bim (SABADOS) 11:45-12:30 (PC11119)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	17
CURSO NIÑOS 1º Bim (VIERNES) 18:15-19 (PC11117)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	1
CURSO NIÑOS 2º Bim (L-X) 17:30-18:15 (PC12711)	11/01/2010 -> 13/03/2010	24	7
CURSO NIÑOS 2º Bim (L-X) 18:15-19 (PC12712)	11/01/2010 -> 13/03/2010	24	3
CURSO NIÑOS 2º Bim (L-X) 19:00-19:45 (PC12713)	11/01/2010 -> 13/03/2010	16	3
CURSO NIÑOS 2º Bim (M-J) 17:15-18 (PC12714)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	9
CURSO NIÑOS 2º Bim (M-J) 18-18:45 (PC12715)	11/01/2010 -> 13/03/2010	24	2
CURSO NIÑOS 2º Bim (M-J) 18:45-19:30 (PC12716)	11/01/2010 -> 13/03/2010	16	11
CURSO NIÑOS 2º Bim (SABADOS) 11-11:45 (PC12718)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	4

CURSO NIÑOS 2º Bim (SABADOS) 11:45-12:30 (PC12719)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	11
CURSO NIÑOS 2º Bim (VIERNES) 18:15-19 (PC12717)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	1
CURSO NIÑOS 3º Bim (L-X) 17:30-18:15 (PC13711)	15/03/2010 -> 29/05/2010	24	8
CURSO NIÑOS 3º Bim (L-X) 18:15-19 (PC13712)	15/03/2010 -> 29/05/2010	10	5
CURSO NIÑOS 3º Bim (L-X) 19:00-19:45 (PC13713)	15/03/2010 -> 29/05/2010	16	2
CURSO NIÑOS 3º Bim (M-J) 17:15-18 (PC13714)	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	11
CURSO NIÑOS 3º Bim (M-J) 18-18:45 (PC13715)	15/03/2010 -> 29/05/2010	16	10
CURSO NIÑOS 3º Bim (M-J) 18:45-19:30 (PC13716)	15/03/2010 -> 29/05/2010	16	15
CURSO NIÑOS 3º Bim (SABADOS) 11-11:45 (PC13718)	15/03/2010 -> 29/05/2010	16	11
CURSO NIÑOS 3º Bim (SABADOS) 11:45-12:30 (PC13719)	15/03/2010 -> 29/05/2010	16	16
CURSO NIÑOS 3º Bim (VIERNES) 18:15-19 (PC13717)	15/03/2010 -> 29/05/2010	20	3
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (L-X) 13-13:45	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (L-X) 14:45-15:30	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	32
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (L-X) 19:45-20:30	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	41
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (L-X) 20:30-21:15	14/10/2009 -> 21/12/2009	50	49
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (L-X) 21:15-22	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (L-X) 8:45-9:30	14/10/2009 -> 21/12/2009	30	28
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (L-X) 9:30-10:15	14/10/2009 -> 21/12/2009	30	29
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (M-J) 15:30-16:15	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (M-J) 16:15-17	14/10/2009 -> 21/12/2009	22	22
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (M-J) 18:45-19:30	14/10/2009 -> 21/12/2009	12	12
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (M-J) 19:45-20:30	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (M-J) 20:30-21:15	14/10/2009 -> 21/12/2009	43	43
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (M-J) 21:15-22	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (M-J) 8:30-9:15	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	41
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (M-J) 9:15-10	14/10/2009 -> 21/12/2009	41	41
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (VIERNES) 19-19:45	14/10/2009 -> 21/12/2009	30	19
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (VIERNES) 19:45-	14/10/2009 -> 21/12/2009	30	27
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (VIERNES) 8:30-9:15	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	18
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 1º Bim (VIERNES) 9:15-10	14/10/2009 -> 21/12/2009	42	20
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (L-X) 13-13:45	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	33
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (L-X) 14:45-15:30	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	15
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (L-X) 19:45-20:30	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (L-X) 20:30-21:15	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (L-X) 21:15-22	11/01/2010 -> 13/03/2010	43	43
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (L-X) 8:45-9:30	11/01/2010 -> 13/03/2010	30	30
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (L-X) 9:30-10:15	11/01/2010 -> 13/03/2010	30	30
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (M-J) 15:30-16:15	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	34
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (M-J) 16:15-17	11/01/2010 -> 13/03/2010	22	21
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (M-J) 18:45-19:30	11/01/2010 -> 13/03/2010	12	12
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (M-J) 19:45-20:30	11/01/2010 -> 13/03/2010	43	43
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (M-J) 20:30-21:15	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (M-J) 21:15-22	11/01/2010 -> 13/03/2010	43	43
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (M-J) 8:30-9:15	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	30
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (M-J) 9:15-10	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	39
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (VIERNES) 19-19:45	11/01/2010 -> 13/03/2010	30	16
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (VIERNES) 19:45-	11/01/2010 -> 13/03/2010	30	23
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (VIERNES) 8:30-9:15	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	16
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 2º Bim (VIERNES) 9:15-10	11/01/2010 -> 13/03/2010	42	15
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (L-X) 13-13:45	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (L-X) 14:45-15:30	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	26

CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (L-X) 19:45-20:30	15/03/2010 -> 29/05/2010	43	43
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (L-X) 20:30-21:15	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	41
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (L-X) 21:15-22	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (L-X) 8:45-9:30	15/03/2010 -> 29/05/2010	30	25
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (L-X) 9:30-10:15	15/03/2010 -> 29/05/2010	30	29
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (M-J) 15:30-16:15	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	33
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (M-J) 16:15-17	15/03/2010 -> 29/05/2010	22	22
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (M-J) 18:45-19:30	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	12
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (M-J) 19:45-20:30	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (M-J) 20:30-21:15	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (M-J) 21:15-22	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (M-J) 8:30-9:15	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	28
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (M-J) 9:15-10	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	42
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (VIERNES) 19-19:45	15/03/2010 -> 29/05/2010	30	12
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (VIERNES) 19:45-	15/03/2010 -> 29/05/2010	30	23
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (VIERNES) 8:30-9:15	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	10
CURSO PERFECCIONAMIENTO ADULTOS 3º Bim (VIERNES) 9:15-10	15/03/2010 -> 29/05/2010	42	19
DANZA AFRICANA ( V ) 13:00-14:15 (C201)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	19
DANZA AFRICANA ( V ) 13:00-14:15 (CI01)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	13
DANZA CONTEMPORÁNEA INICIACIÓN I (M-J) 13:00-14:15 (C1B1)	19/10/2009 -> 04/02/2010	15	14
DANZA CONTEMPORÁNEA INICIACIÓN I (M-J) 13:00-14:15 (C2B1)	15/02/2010 -> 20/05/2010	15	5
DANZA CONTEMPORÁNEA INICIACIÓN II (M-J) 18:15-19:30 (C2B2)	15/02/2010 -> 20/05/2010	11	10
DANZA CONTEMPORÁNEA INICIACIÓN II (M-J) 18:15-19:30 (C1B2)	19/10/2009 -> 04/02/2010	11	9
DANZA CONTEMPORÁNEA MEDIO-AVANZADO (L-X) 19:00-20:30	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	11
DANZA CONTEMPORÁNEA MEDIO-AVANZADO (L-X) 19:00-20:30	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	14
DESCENSO DE BARRANCOS 05/06/09 (MX51)	05/06/2010 -> 05/06/2010	8	8
DESCENSO DE BARRANCOS 06/06/09 (MX52)	06/06/2010 -> 06/06/2010	8	8
DESCENSO DE BARRANCOS 13/06/09 (MX53)	13/06/2010 -> 13/06/2010	8	8
ESCALADA EN ROCA (M31111)	14/11/2009 -> 22/11/2009	40	40
ESGRIMA HISTORICA (M-J) 16:00 - 17:30 (C2ESG4)	15/02/2010 -> 20/05/2010	12	0
ESGRIMA HISTORICA (M-J) 16:00 - 17:30 (C1ESG4)	19/10/2009 -> 04/02/2010	12	0
ESGRIMA (L-X) 17:00 - 18:00 (C2ESG1)	15/02/2010 -> 20/05/2010	12	0
ESGRIMA (L-X) 17:00 - 18:00 (C1ESG1)	19/10/2009 -> 04/02/2010	12	0
ESGRIMA (L-X) 18:00 - 19:00 (C1ESG2)	19/10/2009 -> 04/02/2010	12	0
ESGRIMA (L-X) 18:00 - 19:00 (C2ESG2)	15/02/2010 -> 20/05/2010	12	2
ESQUI DE MONTAÑA (M99)	13/02/2010 -> 21/02/2010	40	19
ESQUÍ 01/03/10 (M96)	01/03/2010 -> 04/03/2010	55	31
ESQUÍ 08/03/10 (M91)	08/03/2010 -> 11/03/2010	30	4
ESQUÍ 12/04/10 (M102)	12/04/2010 -> 15/04/2010	55	9
ESQUÍ 14/12/09 (M97)	14/12/2009 -> 17/12/2009	55	2
ESQUÍ 15/02/10 (M95)	15/02/2010 -> 18/02/2010	55	26
ESQUÍ 15/03/10 (M93)	15/03/2010 -> 18/03/2010	54	50
ESQUÍ 18/01/10 (M98)	18/01/2010 -> 21/01/2010	55	15
ESQUÍ 22/02/10 (M94)	22/02/2010 -> 25/02/2010	55	2
ESQUÍ 22/03/10 (M100)	22/03/2010 -> 25/03/2010	55	5
ESQUÍ 25/01/10 (M92)	25/01/2010 -> 28/01/2010	55	0
ESTRECHING (L-X) 13:15 - 14:00 (C2J1)	15/02/2010 -> 20/05/2010	25	0
ESTRECHING (L-X) 13:15 - 14:00 (C1J1)	19/10/2009 -> 04/02/2010	25	1
GAC-ESTIRAMIENTOS (M-J) 18:00-19:00 (C1811)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	20
GAC-ESTIRAMIENTOS (M-J) 18:00-19:00 (C2811)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	20
INTELIGENCIA CINÉTICA (MÉTODOS Q) (M-J) 19:30 - 20:30 (C2C1)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	20

INTELIGENCIA CINÉTICA (MÉTODO Q) (M-J) 19:30 - 20:30 (C1C1)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	20
KUNG-FÚ / WU-SHU (M-J) 14:00-15:00 (C1K1)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	13
KUNG-FÚ / WU-SHU (M-J) 14:00-15:00 (C2K1)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	15
MANTENIMIENTO MAYORES (MM21)	22/03/2010 -> 28/05/2010	50	0
MATRONATACIÓN 1º Bim (SABADOS) 11-11:45 (P41141)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	14
MATRONATACIÓN 1º Bim (SABADOS) 11:45-12:30 (P41142)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	13
MATRONATACIÓN 2º Bim (SABADOS) 11-11:45 (PC1241)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	8
MATRONATACIÓN 2º Bim (SABADOS) 11:45-12:30 (PC1242)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	7
MATRONATACIÓN 3º Bim (SABADOS) 11-11:45 (PC1341)	15/03/2010 -> 29/05/2010	16	16
MATRONATACIÓN 3º Bim (SABADOS) 11:45-12:30 (PC1342)	15/03/2010 -> 29/05/2010	16	16
MONTAÑISMO INVERNAL (INICIACION) (M41)	28/11/2009 -> 13/12/2009	40	21
PÁDEL INICIACIÓN I (L-X) 12:00-13:00 (C1220)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN I (L-X) 12:00-13:00 (C2220)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN I (L-X) 13:00-14:00 (C2216)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN I (L-X) 13:00-14:00 (C1216)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN I (L-X) 16:00-17:00 (C1211)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN I (L-X) 16:00-17:00 (C2211)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN I (M-J) 12:00-13:00 (C2213)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	5
PÁDEL INICIACIÓN I (M-J) 12:00-13:00 (C1213)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	5
PÁDEL INICIACIÓN I (M-J) 13:00-14:00 (C2215)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN I (M-J) 13:00-14:00 (C1215)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN I (M-J) 16:00-17:00 (C1217)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN I (M-J) 16:00-17:00 (C2217)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	6
PÁDEL INICIACIÓN II (L-X) 14:00-15:00 (C2221)	15/02/2010 -> 20/05/2010	4	4
PÁDEL INICIACIÓN II (L-X) 14:00-15:00 (C1221)	19/10/2009 -> 04/02/2010	4	4
PÁDEL INICIACIÓN II (L-X) 17:00-18:00 (C1212)	19/10/2009 -> 04/02/2010	4	4
PÁDEL INICIACIÓN II (L-X) 17:00-18:00 (C2212)	15/02/2010 -> 20/05/2010	4	4
PÁDEL INICIACIÓN II (M-J) 14:00-15:00 (C1219)	19/10/2009 -> 04/02/2010	4	4
PÁDEL INICIACIÓN II (M-J) 14:00-15:00 (C2219)	15/02/2010 -> 20/05/2010	4	4
PÁDEL INICIACIÓN II (M-J) 17:00-18:00 (C1218)	19/10/2009 -> 04/02/2010	4	4
PÁDEL INICIACIÓN II (M-J) 17:00-18:00 (C2218)	15/02/2010 -> 20/05/2010	4	4
PILATES INICIACIÓN (L-X) 14:00-14:50 (C1D1)	19/10/2009 -> 04/02/2010	19	15
PILATES INICIACIÓN (L-X) 14:00-14:50 (C2D1)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	20
PILATES INICIACIÓN (L-X) 17:00-17:50 (C1D3)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	18
PILATES INICIACIÓN (L-X) 17:00-17:50 (C2D3)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	20
PILATES INICIADOS (L-X) 18:00-19:00 (C1D2)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	16
PILATES INICIADOS (L-X) 18:00-19:00 (C2D2)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	17
RECORRIDOS DE ALTA MONTAÑA (M21111)	17/10/2009 -> 08/11/2009	50	19
RECORRIDOS DE BAJA MONTAÑA (M11111)	17/10/2009 -> 28/11/2009	51	51
RECORRIDOS DE BAJA MONTAÑA 2º CICLO (M13111)	06/02/2010 -> 20/03/2010	55	34
RECORRIDOS DE ESQUÍ DE MONTAÑA (M10111)	06/03/2010 -> 18/04/2010	30	0
RECORRIDOS DE MEDIA MONTAÑA EN PRIMAVERA (MX2R11)	10/04/2010 -> 22/05/2010	50	35
SALIDA A LA CORDILLERA DEL RIF EN MARRUECOS (TREKKING)	04/12/2009 -> 12/12/2009	45	43
SALIDA AL ANTI ATLAS EN MARRUECOS (MX11)	27/03/2010 -> 04/04/2010	43	8
SALIDA ALTA MONTAÑA 07/11/2009 (MS22)	07/11/2009 -> 08/11/2009	12	5
SALIDA ALTA MONTAÑA 24/10/09 (MS23)	24/10/2009 -> 25/10/2009	15	14
SALIDA ALTA MONTAÑA 31/10/09 (MS21)	31/10/2009 -> 01/11/2009	15	5
SALIDA BAJA MONTAÑA 06/03/2010 (M13013)	06/03/2010 -> 06/03/2010	15	8
SALIDA BAJA MONTAÑA 07/11/09 (MS115)	07/11/2009 -> 07/11/2009	10	10
SALIDA BAJA MONTAÑA 13/02/2010 (M13015)	13/02/2010 -> 13/02/2010	15	7
SALIDA BAJA MONTAÑA 13/03/2010 (M13014)	13/03/2010 -> 13/03/2010	17	17



SALIDA BAJA MONTAÑA 14/11/09 (MS111)	14/11/2009 -> 14/11/2009	15	15
SALIDA BAJA MONTAÑA 20/02/2010 (MI3012)	20/02/2010 -> 20/02/2010	15	5
SALIDA BAJA MONTAÑA 20/03/2010 (MI301)	20/03/2010 -> 20/03/2010	17	17
SALIDA BAJA MONTAÑA 21/11/09 (MS112)	21/11/2009 -> 21/11/2009	15	13
SALIDA BAJA MONTAÑA 24/10/09 (MS113)	24/10/2009 -> 24/10/2009	10	10
SALIDA BAJA MONTAÑA 28/11/2009 (MS116)	28/11/2009 -> 28/11/2009	15	10
SALIDA BAJA MONTAÑA 31/10/09 (MS114)	31/10/2009 -> 31/10/2009	15	14
SALIDA CICLO ESTIVAL ALTA 03/07/2010 (MXS144)	03/07/2010 -> 03/07/2010	10	0
SALIDA CICLO ESTIVAL ALTA 12/06/2010 (MXS141)	12/06/2010 -> 12/06/2010	15	0
SALIDA CICLO ESTIVAL ALTA 19/06/2010 (MXS142)	19/06/2010 -> 19/06/2010	15	0
SALIDA CICLO ESTIVAL ALTA 26/06/2010 (MXS143)	26/06/2010 -> 26/06/2010	15	0
SALIDA ESQUI DE MONTAÑA 06/03/2010 (MS1011)	06/03/2010 -> 07/03/2010	10	5
SALIDA ESQUI DE MONTAÑA 16/04/2010 (MS1013)	16/04/2010 -> 18/04/2010	10	0
SALIDA ESQUI O SNOW ALPES (3 VALLES) (MXALPES1)	01/01/2010 -> 10/01/2010	30	30
SALIDA INTEGRAL DEL LOS 3000 M. (MX61)	18/06/2010 -> 20/06/2010	40	4
SALIDA MONTAÑA PRIMAVERA 08/05/2010 (MX217)	08/05/2010 -> 08/05/2010	15	13
SALIDA MONTAÑA PRIMAVERA 15/05/2010 (MX218)	15/05/2010 -> 15/05/2010	15	11
SALIDA MONTAÑA PRIMAVERA 17/04/2010 (MX215)	17/04/2010 -> 17/04/2010	15	11
SALIDA MONTAÑA PRIMAVERA 22/05/2010 (MX219)	22/05/2010 -> 22/05/2010	15	9
SALIDA MONTAÑA PRIMAVERA 24/04/2010 (MX216)	24/04/2010 -> 24/04/2010	15	15
SALSA - CASINO INICIACION (M-J) 19:00 - 20:00 (C1H1)	19/10/2009 -> 04/02/2010	28	28
SALSA - CASINO INICIACION (M-J) 19:00 - 20:00 (C2H1)	15/02/2010 -> 20/05/2010	28	28
SALSA - CASINO INICIACION (L-X) 12:00-13:00 (C2H2)	15/02/2010 -> 20/05/2010	28	26
SALSA - CASINO INICIACION (L-X) 12:00-13:00 (C1H2)	19/10/2009 -> 04/02/2010	28	24
SALSA-CASINO PERFECCIONAMIENTO (M - J) 20:00 - 21:00 (C2H3)	15/02/2010 -> 20/05/2010	28	21
SALSA-CASINO PERFECCIONAMIENTO (M - J) 20:00 - 21:00 (C1H3)	19/10/2009 -> 04/02/2010	28	25
SALSA-CASINO PERFECCIONAMIENTO (M - J) 21:00 - 22:00 (C2H4)	15/02/2010 -> 20/05/2010	28	5
SHIATSU-CHIKUNG (M-J) 12:00 - 13:00 (C1SH2)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	4
SHIATSU-CHIKUNG (M-J) 12:00 - 13:00 (C2SH2)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	0
SNOW 01/03/10 (SNOW6)	01/03/2010 -> 04/03/2010	20	20
SNOW 08/03/10 (SNOW7)	08/03/2010 -> 11/03/2010	20	9
SNOW 12/04/10 (SNOW10)	12/04/2010 -> 15/04/2010	20	1
SNOW 14/12/09 (SNOW1)	14/12/2009 -> 17/12/2009	20	5
SNOW 15/02/10 (SNOW4)	15/02/2010 -> 18/02/2010	30	7
SNOW 15/03/10 (SNOW8)	15/03/2010 -> 18/03/2010	20	2
SNOW 18/01/10 (SNOW2)	18/01/2010 -> 21/01/2010	20	5
SNOW 22/02/10 (SNOW5)	22/02/2010 -> 25/02/2010	25	24
SNOW 22/03/10 (SNOW9)	22/03/2010 -> 25/03/2010	20	1
SNOW 25/01/10 (SNOW3)	25/01/2010 -> 28/01/2010	20	4
TAICHÍ (M-J) 13:00-14:00 (C2132)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	9
TAICHÍ (M-J) 13:00-14:00 (C1132)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	8
TENIS INICIACION (L-X) 13:00-14:00 (C1186)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	4
TENIS INICIACION (L-X) 13:00-14:00 (C2186)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	6
TENIS INICIACION (M-J) 13:00-14:00 (C2185)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	6
TENIS INICIACION (M-J) 13:00-14:00 (C1185)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	6
TENIS PERFECCIONAMIENTO (L-X) 16:00-17:00 (C2183)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	6
TENIS PERFECCIONAMIENTO (L-X) 16:00-17:00 (C1183)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	6
TENIS PERFECCIONAMIENTO (M-J) 16:00-17:00 (C1184)	19/10/2009 -> 04/02/2010	6	6
TENIS PERFECCIONAMIENTO (M-J) 16:00-17:00 (C2184)	15/02/2010 -> 20/05/2010	6	6
TERAPIA ACUATICA 1º Bim (L-X-V) 09:30-11 (2 dias) (P41132)	14/10/2009 -> 21/12/2009	15	15
TERAPIA ACUATICA 1º Bim (L-X-V) 16-17:30 (2 dias) (P41134)	14/10/2009 -> 21/12/2009	15	15

TERAPIA ACUATICA 1º Bim (L-X-V) 16-17:30 (3 días) (P41133)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	17
TERAPIA ACUATICA 1º Bim (L-X-V) 9:30-11 (3 días) (P41131)	14/10/2009 -> 21/12/2009	20	20
TERAPIA ACUATICA 1º Bim (M-J) 20:30-22 (P41135)	14/10/2009 -> 21/12/2009	30	29
TERAPIA ACUATICA 2º Bim (L-X-V) 09:30-11 (2 días) (PC1232)	11/01/2010 -> 13/03/2010	15	9
TERAPIA ACUATICA 2º Bim (L-X-V) 16-17:30 (2 días) (PC1234)	11/01/2010 -> 13/03/2010	15	10
TERAPIA ACUATICA 2º Bim (L-X-V) 16-17:30 (3 días) (PC1233)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	12
TERAPIA ACUATICA 2º Bim (L-X-V) 9:30-11 (3 días) (PC1231)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	16
TERAPIA ACUATICA 2º Bim (M-J) 20:30-22 (PC1235)	11/01/2010 -> 13/03/2010	30	16
TERAPIA ACUATICA 3º Bim (L-X-V) 09:30-11 (2 días) (PC1332)	15/03/2010 -> 29/05/2010	15	14
TERAPIA ACUATICA 3º Bim (L-X-V) 16-17:30 (2 días) (PC1334)	15/03/2010 -> 29/05/2010	15	11
TERAPIA ACUATICA 3º Bim (L-X-V) 16-17:30 (3 días) (PC1333)	15/03/2010 -> 29/05/2010	20	9
TERAPIA ACUATICA 3º Bim (L-X-V) 9:30-11 (3 días) (PC1331)	15/03/2010 -> 29/05/2010	20	18
TERAPIA ACUATICA 3º Bim (M-J) 20:30-22 (PC1335)	15/03/2010 -> 29/05/2010	30	26
TIRO CON ARCO (X) 16:00-18:00 (C2141)	15/02/2010 -> 20/05/2010	12	12
TIRO CON ARCO (X) 16:00-18:00 (C1141)	19/10/2009 -> 04/02/2010	12	9
VUELO EN PARAPENTE 08/05/2010 (MX87)	08/05/2010 -> 08/05/2010	6	6
VUELO EN PARAPENTE 09/05/2010 (MX88)	09/05/2010 -> 09/05/2010	6	5
VUELO EN PARAPENTE 10/04/2010 (MX81)	10/04/2010 -> 10/04/2010	6	6
VUELO EN PARAPENTE 11/04/2010 (MX82)	11/04/2010 -> 11/04/2010	6	6
VUELO EN PARAPENTE 17/04/2010 (MX83)	17/04/2010 -> 17/04/2010	7	7
VUELO EN PARAPENTE 18/04/2010 (MX84)	18/04/2010 -> 18/04/2010	6	5
VUELO EN PARAPENTE 24/04/2010 (MX85)	24/04/2010 -> 24/04/2010	6	5
VUELO EN PARAPENTE 25/04/2010 (MX86)	25/04/2010 -> 25/04/2010	6	5
WATERPOLO ADULTO 1º Bim (M-J) 20:15-21:15 (V) 13-14:30 (P41161)	14/10/2009 -> 21/12/2009	24	24
WATERPOLO ADULTO 2º Bim (M-J) 20:15-21:15 (V) 13-14:30 (PC1261)	11/01/2010 -> 13/03/2010	20	20
WATERPOLO ADULTO 3º Bim (M-J) 20:15-21:15 (V) 13-14:30 (PC1361)	15/03/2010 -> 29/05/2010	20	20
WATERPOLO JOVENES 1º Bim (M-J) 20:15-21:15 (P41162)	14/10/2009 -> 21/12/2009	12	0
WATERPOLO JOVENES 2º Bim (M-J) 20:15-21:15 (PC1262)	11/01/2010 -> 13/03/2010	12	0
WATERPOLO JOVENES 3º Bim (M-J) 20:15-21:15 (PC1362)	15/03/2010 -> 29/05/2010	12	0
YOGA I (L-X) 13:30-15:00 (C2101)	15/02/2010 -> 20/05/2010	40	22
YOGA I (L-X) 13:30-15:00 (C1101)	19/10/2009 -> 04/02/2010	40	28
YOGA I (M-J) 8:30 - 10:00 (C11013)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	15
YOGA I (M-J) 8:30 - 10:00 (C21013)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	19
YOGA I (M-J) 16:00-17:30 (C11012)	19/10/2009 -> 04/02/2010	40	23
YOGA I (M-J) 16:00-17:30 (C21012)	15/02/2010 -> 20/05/2010	40	33
YOGA II (L-X) 17:00 - 18:45 (C21014)	15/02/2010 -> 20/05/2010	20	0
YOGA II (L-X) 17:00 - 18:45 (C11014)	19/10/2009 -> 04/02/2010	20	1

## Área de Competiciones

En el **Curso Académico 2009-2010** se han celebrado los siguientes trofeos:

- Trofeo Rector
- Trofeo Promoción
- Trofeo Rector Colegios Mayores
- Trofeo Rector PAS-PDI
- Trofeo Centro de Actividades Deportivas (C.A.D.)
- Trofeo Ligas Internas

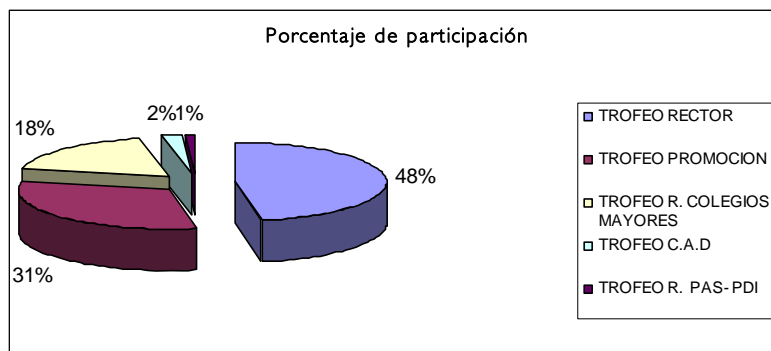
En el **Curso Académico 2009-2010** se han celebrado las siguientes competiciones.

- Campeonatos de Andalucía Universitarios (C.A.U)
- Campeonatos de España Universitarios (C.E.U)

### Participación en los trofeos

TROFEO	Participación (jugadores/as)
Trofeo Rector	2.027
Trofeo Promoción	1.340
Trofeo R. Colegios Mayores	777
Trofeo R. Pas-Pdi	53
Trofeo C.A.D.	91
<b>Total</b>	<b>4288</b>

### Porcentaje de participantes, entre los distintos trofeos

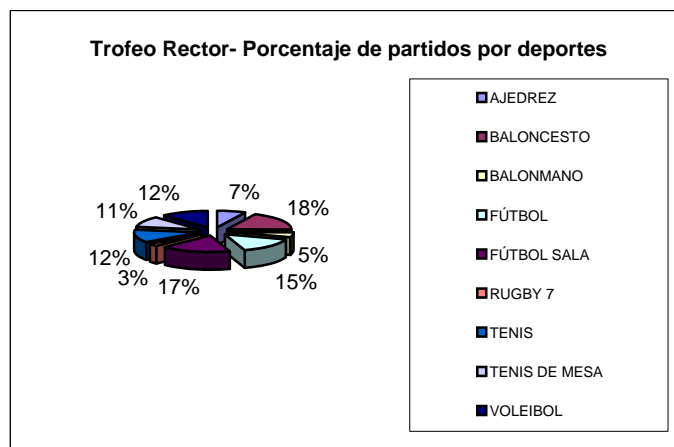
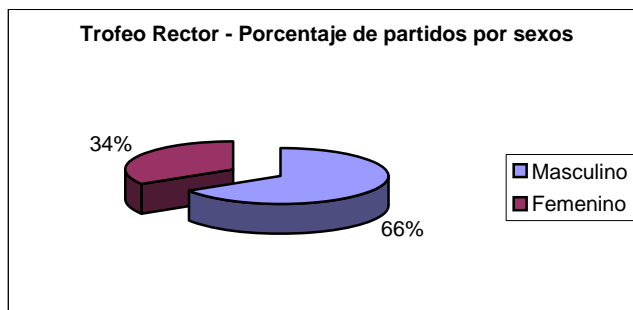


#### ▪ XLII Trofeo Rector

Nº partidos disputados:

DEPORTE	Masculino	Femenino	Total
Ajedrez	-	-	
Baloncesto	59	39	98
Balonmano	15	10	25
Fútbol - 11	49	--	49
Fútbol sala	57	39	87
Rugby 7	9	--	9
Tenis	40	22	62
Tenis de mesa	35	1	36
Voleibol	39	45	84
<b>Total</b>	<b>303</b>	<b>156</b>	<b>459</b>

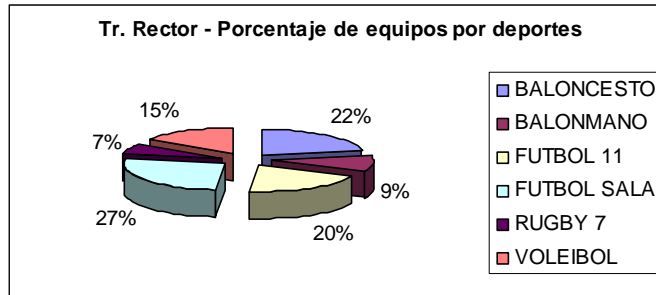
Porcentaje de partidos disputados, por sexos



▪ **Trofeo Promoción**

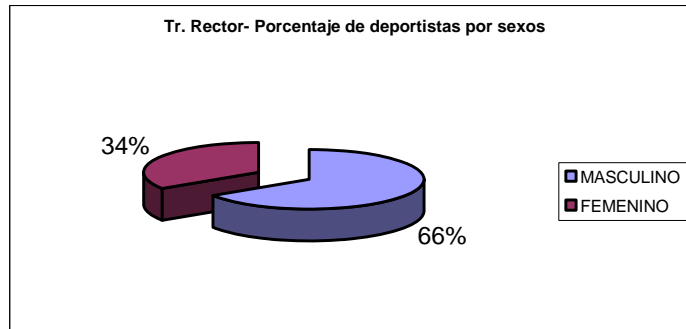
Porcentaje del nº de equipos, por deportes

DEPORTE	Masculinos	Femeninos	Total
<i>Ajedrez</i>			
<i>Baloncesto</i>	19	13	32
<i>Balonmano</i>	8	5	13
<i>Fútbol - 11</i>	17	--	17
<i>Fútbol sala</i>	22	15	37
<i>Rugby 7</i>	6	--	6
<i>Voleibol</i>	13	18	31
<b>Total</b>	<b>85</b>	<b>51</b>	<b>136</b>



Porcentaje del nº de deportistas por sexos

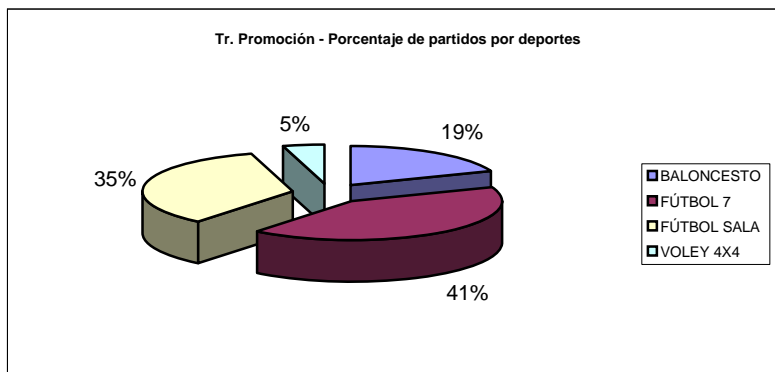
DEPORTE	Masculinos	Femeninos	Total
Ajedrez	24	2	26
Baloncesto	285	195	480
Balonmano	128	70	198
Fútbol - 11	306	--	306
Fútbol sala	264	180	444
Rugby 7	84	--	84
Tenis	41	23	64
Tenis de mesa	45	8	53
Voleibol	156	216	372
<b>Total</b>	<b>1.333</b>	<b>694</b>	<b>2027</b>



▪ XXII Trofeo Promoción

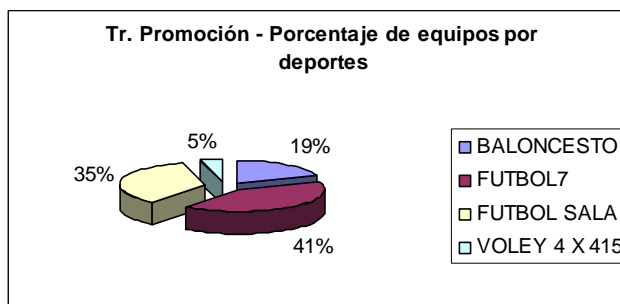
Porcentaje del nº de partidos por deportes

DEPORTE	Nº PARTIDOS
Baloncesto	64
Fútbol 7	138
Fútbol Sala	115
Voley 4 x 4	15
<b>Total</b>	<b>332</b>



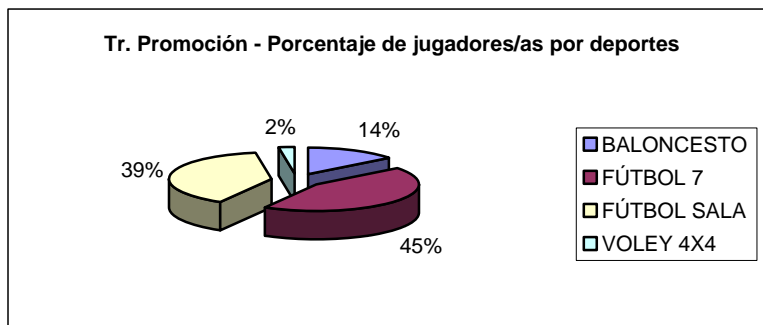
Porcentaje del nº de equipos por deportes

DEPORTE	Nº EQUIPOS
Baloncesto	16
Fútbol 7	42
Fútbol Sala	44
Voley 4 x 4	8
<b>Total</b>	<b>110</b>



Porcentaje del nº de jugadores/as por deportes

DEPORTE	MASCULINO Y/O FEMENINO
Baloncesto	192
Fútbol 7	588
Fútbol Sala	528
Voley 4 x 4	32
<b>Total</b>	<b>1340</b>

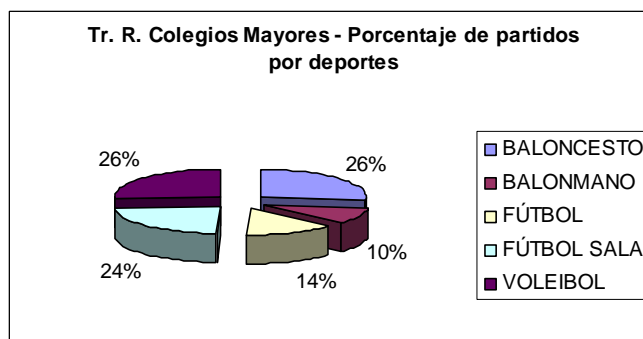
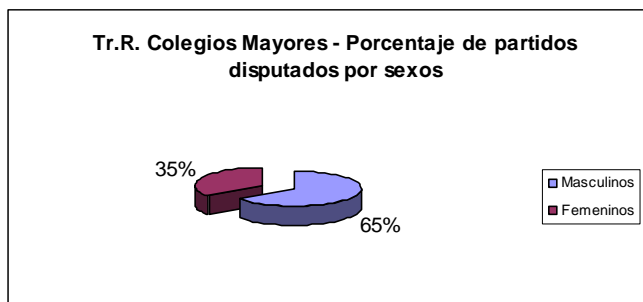


▪ IX Trofeo Rector Colegios Mayores

Nº de partidos disputados por deporte

DEPORTE	Masculinos	Femeninos	Total
BALONCESTO	24	22	46
BALONMANO	17	--	17
FÚTBOL 11	23	--	23
FÚTBOL SALA	24	16	40
VOLEIBOL	22	22	44
<b>Total</b>	<b>110</b>	<b>60</b>	<b>170</b>

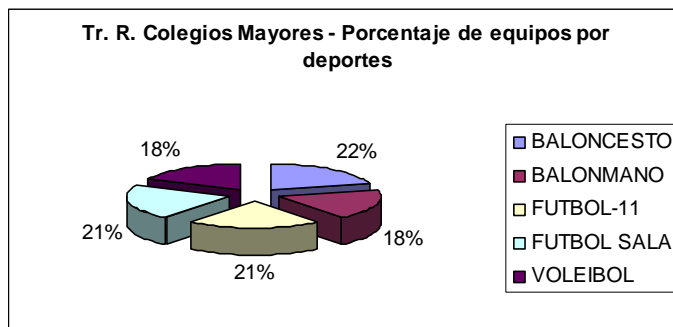
Porcentaje de partidos disputados por sexos



Porcentaje del nº de equipos por deportes

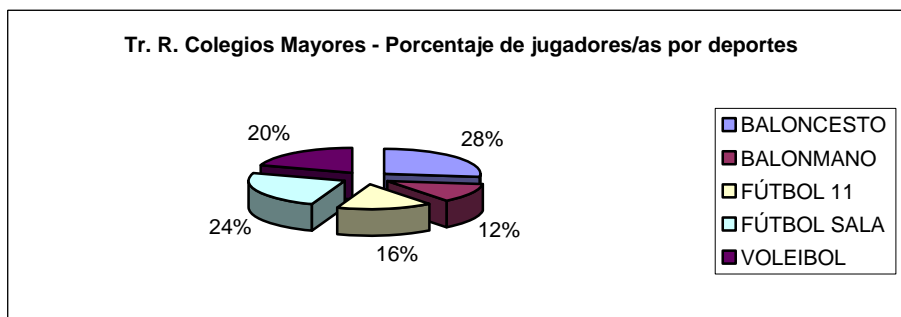
DEPORTE	Masculinos	Femeninos	Total
Baloncesto	7	7	14
Balonmano	6		6
Fútbol - 11	7		7
Fútbol sala	7	6	13
Voleibol	6	7	13
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>53</b>





Porcentaje del nº de jugadores por deportes

DEPORTE	Masculinos	Femeninos	Total
Baloncesto	105	105	210
balonmano	96	--	96
Fútbol 11	126	--	126
Fútbol sala	84	105	189
Voleibol	72	84	156
<b>Total</b>	<b>483</b>	<b>294</b>	<b>777</b>



▪ XIX Trofeo Rector PAS –PDI

Nº de partidos disputados

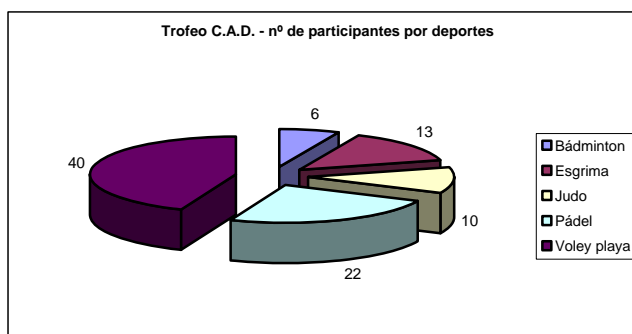
DEPORTE	Masculinos	TOTAL
Fútbol Sala	10	10

Han participado un total de 53 jugadores.

## ▪ XIX Trofeo CAD

N° de participantes por deportes y sexos

DEPORTE	Masculinos	Femeninos	Total
<i>Bádminton</i>	6	--	6
<i>Esgrima</i>	11	2	13
<i>Judo</i>	10	--	10
<i>Pádel</i>	22	--	22
<i>Voley playa</i>	20	20	40
<b>Total</b>	<b>69</b>	<b>22</b>	<b>91</b>



- III Trofeo Ligas Internas (L.T.I.)
- Participación en los C.A.U.
- Participación en los C.E.U.

### Club Deportivo Universidad 2009-2010

EQUIPOS	CATEGORÍA	JUGADORES	PARTIDOS	TÉCNICOS	CLASIFICACIÓN
BALONCESTO FEMENINO	1º DIVISIÓN	12	16	3	4º
BALONMANO FEMENINO	2º DIVISIÓN	18	10	5	3º
BALONMANO FEMENINO	JUVENIL	18	16	5	4º
FÚTBOL SALA FEMENINO	DIVISIÓN DE PLATA	16	26	4	11º
NATACION MASCULINO	CATEGORIA NACIONAL	60		2	
NATACION FEMENINO	2ª DIVISION NACIONAL	60		3	
RUGBY MASCULINO	2ºREGIONAL	35	16	2	1º

	ANDALUZA				
RUGBY MASCULINO	JUVENIL	21	6	3	3º
RUGBY MASCULINO	CADETE	48	8	2	2º
RUGBY MASCULINO	INFANTIL	7	6	2	3º
VOLEIBOL FEMENINO	1ª NACIONAL	12	12	2	2ª
VOLEIBOL FEMENINO	JUVENIL	12	20	2	3º Andalucía
VOLEIBOL MASCULINO	LIGA FEV.	12	25	2	3ª España Ascenso Superliga 2
VOLEIBOL MASCULINO	JUVENIL	12	8	2	2º
WATERPOLO FEMENINO	1ª ANDALUZA	13	15	1	1ª
WATERPOLO MASCULINO	1ª ANDALUZA	15	18	2	6º

## Servicio de Comedores Universitarios

Las acciones más destacables llevadas a cabo durante el curso 2009-2010 son las siguientes:

- Puesta en marcha del nuevo comedor del C.M. Isabel la Católica, lo que supuso la adquisición de la maquinaria correspondiente y el acondicionamiento del espacio de cocina.
- Cambio en el sistema de pedidos de "comidas para llevar (se han ampliado los menús a los almuerzos, cenas y comida vegetariana)", de forma que actualmente se solicitan por medio del acceso identificado. Esta aplicación ha sido realizada por el servicio de Informática, teniendo en cuenta las necesidades y objetivos de este servicio. Así mismo se ha tenido que solicitar el correspondiente registro sanitario para este tipo de comidas. Se ha dotado a dicho servicio de abatidores de temperatura con un importe de 50.000 € así como una furgoneta frigorífica para el traslado de los menús a los diferentes centros que ha supuesto un gasto de 30.000€
- Con objeto de que todo lo anterior fuera posible, es decir, la confección de menús de "comidas para llevar" se ha creado una nueva plantilla de personal de 9 trabajadores que realizan sus funciones en turno de 5 a 12 de la noche, con el esfuerzo presupuestario que ello conlleva.
- Se han realizado distintos tipos de compras para sustituir maquinaria ya desgastada en los centros adscritos a este servicio; así como el acondicionamiento de una sala con armarios frigoríficos y dotación de distintos aparatos de frío con objeto de mantener la cadena de frío correspondiente.
- Se ha mantenido el Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad según la Norma ISO 9001:2008 conseguido el año anterior, mejorando notablemente el resultado de las auditorías tanto internas como externas. Dentro del marco de las acciones establecidas en el Sistema de Gestión de la Calidad se ha obtenido con resultado favorable, la aceptación de la de los Planes Generales de Higiene de los centros adscritos a este comedor, por parte de la Conserjería de Sanidad del Ayuntamiento de Granada.
- Así mismo se confeccionó una encuesta de satisfacción de usuarios adaptada al Servicio de Comedores a través de la aplicación informática Limesurvey, obteniendo resultados muy positivos, ya que aproximadamente el 90% de los usuarios se declaró estar satisfecho o muy satisfecho con el servicio.
- Por otra parte se ha realizado el seguimiento de la Carta de Servicios, cumpliendo con todos los compromisos adquiridos por el Servicio de Comedores.

Durante este curso también se ha desarrollado el Contrato Programa cumpliendo con el 100% de las acciones específicas establecidas, que se han descrito anteriormente.

Por último indicar los datos de número global de comidas del periodo que nos ocupa:

C.M. Isabel la Católica	62.353
Fuentenueva	181.866
Cartuja	88.210
Aynadamar	62.904
Termoselladas	77.381
Becarios	49.279
Desayunos	109.200
Cenas	25.200
Centro de Lenguas Modernas	13.500
Congresos	4.024
Total	669.893

## Herbario

---

### Grupo de investigación

El Herbario de la Universidad de Granada como fuente de estudios taxonómicos, medioambientales y de biodiversidad. Director/ Investigador Principal: M<sup>a</sup> Concepción Morales Torres. Código: RNM 288.

### Proyectos de investigación

- Convenio de colaboración entre Empresa de Gestión Medioambiental S.A. (EGMASA) y la Universidad de Granada para la creación del Herbario Virtual de la Flora de Andalucía. Entidad que concede: Consejería de Medio Ambiente; Junta de Andalucía. Director/Investigador Principal: Carmen Quesada
- Les paysages de l'arbre hors forêt : Multi-valorisation dans le cadre d'un développement local durable en Europe du Sud. Evaluation comparée des paysages arborés et produits de qualité dans plusieurs territoires ruraux de projet). Entidad que concede: Ministère de l'Écologie et du Développement Français, le laboratoire GEODE (UMR 5602 du CNRS)
- Proyecto de Excelencia "Conservación de flora endémica y amenazada de hábitats frágiles: las zonas áridas y altas montañas de Andalucía". Entidad que concede: Consejería de Medio Ambiente; Junta de Andalucía. Director/Investigador Principal: Julio Peñas de Giles
- Cubiertas vegetales en suelos de olivar, control de la erosión y contaminación, evolución de propiedades físicas, químicas y biológicas. Entidad que concede: Ministerio de Educación y Ciencia. Director/Investigador principal: Juan Castro Rodríguez.

### Contratos de Investigación

- Contrato por obras y servicios de Apoyo a la Investigación. Entidad que concede: Universidad de Granada, Vicerrectorado de Investigación. Director o Investigador Principal: Concepción Morales Torres. Finalizado el 15 de enero de 2010.

- Contrato por obras y servicios de Apoyo a la Investigación. Entidad que concede: Ministerio de Ciencia e Innovación. Programa de Acciones Complementarias. Director o Investigador Principal: Concepción Morales Torres. Finalizado el 14 de mayo de 2010.
- Contrato de investigación con cargo al convenio de colaboración entre EGMASA y la Universidad de Granada para la Creación del Herbario Virtual de Andalucía". Director o Investigador Principal: Carmen Quesada Ochoa. Finalizado el 31 de enero de 2010.
- Contrato laboral de tres técnicos de apoyo a la investigación con destino en el Herbario de la Universidad de Granada. Entidad que concede. Ministerio de Educación y Ciencia Director o Investigador Principal: Concepción Morales Torres.

### Resultados de la Acción Complementaria concedida por el Ministerio de Ciencia e Innovación

Desde el inicio de la concesión de la Acción Complementaria (01/03/2007) hasta su culminación (14/05/2010) se han adecuado e integrado en la Infraestructura Mundial de información en Biodiversidad en España (GBIF.ES) el 100% del total de los datos procedentes de las colecciones del Herbario.

### Resultados de la concesión de los Técnicos de Apoyo a la Investigación

Gracias al primer contrato (01/02/2008) se ha podido abordar la labor curatorial y de informatización de las colecciones de Criptogamia que en la actualidad cubre la totalidad de las colecciones de *Pteridophyta*, *Fungi* y *Briophyta*. Con los dos nuevos contratos concedidos a comienzos de 2010 se han establecido dos importantes líneas de trabajo:

- Obtención, tratamiento y gestión del banco de imágenes para el desarrollo del Herbario Virtual, de tipos y de la colección histórica.
- Creación, gestión y tratamiento de colecciones auxiliares para la docencia y divulgación de la Botánica.

### Resultados del Convenio de colaboración entre (EGMASA) y la Universidad de Granada para la Creación del Herbario Virtual de la Flora de Andalucía

A partir de la firma del Convenio de colaboración entre Empresa de Gestión Medioambiental S.A. (EGMASA) y la Universidad de Granada para la creación del Herbario Virtual de la Flora de Andalucía, el Herbario de la Universidad de Granada inició una nueva línea de trabajo, tanto a nivel metodológico como conceptual. De esta forma, junto a las colecciones de especímenes, se está generando el banco de imágenes de especies sobre el que se constituirá el portal de información denominado "Herbario Virtual". Con cargo a dicho Convenio se ha financiado un Contrato de investigación para la coordinación y desarrollo del banco de imágenes y del portal de información.

Durante el presente curso académico se han obtenido más de 665 imágenes digitales de los táxones objeto de estudio en la naturaleza, 757 imágenes digitales de pliegos y 25 de iconos.

### Actividades del Herbario como servicio

Se ha continuado con las tareas propias del Herbario, a saber:

- Recolección de nuevos materiales

- Incorporación de nuevos pliegos
- Aportación a las colecciones auxiliares
- Mantenimiento del sitio Web (<http://granatensis.ugr.es>).
- Desarrollo de las bases de datos: digitalización de los datos asociados a los nuevos materiales a incorporar en las colecciones de Fanerogamia e informatización de la colección de *Briophyta* en Criptogamia.
- Acceso a las colecciones. Se pueden consultar 111.899 registros a través de la red de bases de datos Global Biodiversity Information Facility -GBIF- (Infraestructura Mundial de Información en Biodiversidad en España), así como la totalidad de las mismas a través de la web del herbario (<http://granatensis.ugr.es/identificacion.htm>).
- Servicios de consulta y préstamos. Se ha mantenido el intenso servicio de préstamo de nuestros fondos. Los principales proyectos a los que se les ha dado soporte han sido a Flora Ibérica; plan CUSSTA (Plan de Conservación y Uso Sostenible de las Setas y Trufas de Andalucía) de la Junta de Andalucía, Flora Briológica Ibérica, entre otros.
- Realización de prácticas de herbario para alumnos
- Colaboración con otros departamentos y centros universitarios
- Reanudación de las actividades divulgativas: Jornadas de Puertas abiertas y Visitas Guiadas.

### Implementación del plan de calidad y mejora

Para ello nos insertamos en la Unidad Funcional de Institutos Universitarios consiguiendo con fecha 16 de abril de 2009 la certificación **ISO 9001:2008**.

### Actividades Institucionales

En coordinación con el **Vicerrectorado de Política Científica e Investigación** se ha escaneado y documentado la colección "Herbario de Amo y Mora" lo que ha dado como resultado un total de más de 9000 imágenes.

Desde enero de 2006 a diciembre de 2009 ha recaído en nuestro herbario la **Presidencia de la Asociación de Herbarios Iberomacaronésicos (AHIM)**.

En el marco de esta asociación, este curso académico participamos en:

- *Exsiccata de Flora Selecta*, 2010.
- XVI Campaña de Herborización Conjunta de la AHIM. 13-16 de junio de 2010.

### Oficina Web

---

La Oficina Web de la UGR tiene asignadas las siguientes funciones:

- Asesoramiento y auditoría
- Desarrollo de sitios y aplicaciones web
- Mantenimiento del sitio web principal ([www.ugr.es](http://www.ugr.es))
- Imagen y presencia corporativa en Internet
- Formación de webmasters

### Asesoramiento y auditoría

Desde la oficina se ha colaborado en diversas acciones dentro de la universidad: plataforma web para títulos de grado, plataforma web para másteres y títulos de posgrado, campaña de promoción de la Universidad de Granada, candidatura de la UGR al Campus de Excelencia Internacional, etc, así como en el asesoramiento a diversos servicios, centros, departamentos e institutos de investigación.

Periódicamente se han auditado las webs de los distintos vicerrectorados, órganos de gobierno y algunos centros, y se han atendido las consultas de las personas encargadas del mantenimiento de los contenidos de las webs institucionales construidas en la plataforma UniWeb.

### Desarrollo de sitios y aplicaciones web

En el curso 2009-2010 se han desarrollado los sitios web institucionales correspondientes a diversos servicios institucionales (Oficina de Proyectos Internacionales, Oficina de Control Interno, Inspección de Servicios, Servicio de Alumnos, etc), centros (Facultad de Económicas y Empresariales, ETS Informática y Telecomunicación, etc), departamentos y para otras entidades o actividades (Agenda Cultural, Campus de Excelencia Internacional, Proyecto Genil, Proyecto GREIB, Integración de la Asistente Virtual Elvira, etc).

Se han implantado diversas mejoras sobre la plataforma UniWeb para aumentar su eficiencia y funcionalidad, así como satisfacer las normativas de accesibilidad web y otros preceptos como las exigencias de los distintos contratos programa.

### Mantenimiento del sitio web principal

El mantenimiento de los contenidos de la página principal de la UGR ([www.ugr.es](http://www.ugr.es)) se ha realizado desde la Oficina Web, así como el mantenimiento del servidor web corporativo.

La granja de servidores web que soporta las webs corporativas ha sido mejorada, mediante la adquisición de un nuevo nodo y la ampliación de los medios de almacenamiento. Se ha procedido a la distribución de los nodos entre los CPD de Santa Lucía y Cartuja, con objeto de optimizar la alta disponibilidad.

### Imagen y presencia corporativa en Internet

Se han realizado mejoras gráficas sobre los diversos diseños de vicerrectorados, servicios, centros, institutos, departamentos, titulaciones y otros tipos de página web. Se han adquirido además los derechos de imagen de diversos modelos de página web institucional para cederlos a las entidades de la Universidad de Granada que quieran imitarlos.

### Formación de webmasters

Se han desarrollado los siguientes talleres de formación:

- Gestión de contenidos y servicios en la plataforma Uniweb: 12 ediciones
- Elaboración de Páginas web con XHTML y CSS: 5 ediciones

## Oficina de Software Libre

---

### Actividades desarrolladas

- Organización de talleres y seminarios sobre conceptos y aplicaciones de software libre en diferentes Escuelas y Facultades
- Colaboración en el plan de formación del PAS con diferentes cursos de lenguajes y aplicaciones libres
- Organización de un curso virtual de desarrollo de software libre
- Asistencia al usuario de software libre, telefónica y por correo electrónico
- Apoyo a la liberación de proyectos libres, especialmente los presentados al concurso universitario de software libre, pero también diferentes aplicaciones de investigación y docencia como el SWAD
- Organización de un campus infantil de software libre en colaboración con el GAS
- Organización de diferentes eventos para la adopción y difusión del software libre: I Hackathon, Jornada de proyectos de software libre, !BarraLibreCamp
- Difusión de material de apoyo al software libre desde la página web de la OSL, <http://osl.ugr.es>

## Unidad de Igualdad

---

Durante este Curso Académico 2009/2010, la Unidad de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la UGR de la Unidad (en adelante Unidad), ha centrado su actividad principalmente en las siguientes actuaciones fundamentales:

- Finalización y presentación al equipo de gobierno de un **diagnóstico** desagregado por sexo de los tres sectores que componen la comunidad universitaria (PDI, PAS y alumnado).
- Elaboración de un primer borrador del **Plan Estratégico de Igualdad 2010-2014**.

Además de las anteriores, cabe destacar las siguientes:

### Organización de encuentros, jornadas, etc.

- Organización del **II Encuentro de Unidades de Igualdad Andaluzas** (11 Y 12 de Febrero de 2010) que ha contado con una financiación de 3.000 Euros del Instituto Andaluz de la Mujer de la Consejería de Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía (en adelante IAM) cuyos objetivos han sido: a) Intercambiar reflexiones y experiencias sobre: la actividad, funciones y problemática de la Unidades de Igualdad de las Universidades Andaluzas; b) Motivar y concienciar a la Comunidad Universitaria de la necesidad de alcanzar la igualdad real entre mujeres y hombres y c) Formar en la responsabilidad de toda la Comunidad Universitaria a favor de la Igualdad. Las acciones se han centrado en una reunión de las responsables de las distintas Unidades de Igualdad entre Mujeres y Hombres de las Universidades Andaluzas el día 11 en horario de tarde y la celebración de las jornadas en las que participó el IAM con la exposición del plan estratégico de igualdad andaluz, un mesa redonda donde se planteó la problemática de la



implantación de los planes de igualdad en las Universidades y por la tarde mesas redondas en las que se debatió sobre la igualdad de mujeres y hombres en los sectores del alumnado y del PAS de la UGR.

- Organización de las **Jornadas Mujeres y Medios de Comunicación** (25 y 26 de marzo de 2010) con una financiación de 15.000 Euros del Instituto Andaluz de la Mujer de la Consejería de Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía (en adelante IAM) . Ha contado con 300 asistentes y el objetivo fundamental ha sido ofrecer formación y el intercambio de experiencias con las que se pretende sensibilizar a la comunidad universitaria para que mantenga una opinión crítica ante los medios de comunicación. Las acciones se han centrado en ponencias y mesas redondas en las que se han tratado las temáticas de “*la imagen de la mujer*”, “*reflexiones jurídico-políticas sobre la imagen de la mujer en los medios de comunicación*”, “*La imagen social de las mujeres: el caso de las profesoras tal y como las muestra el cine*”, “*publicidad no sexista*”, “*personajes femeninos en el cortometraje español*, etc. Destacar asimismo que en la inauguración se contó con la presencia institucional de la Consejera de igualdad y bienestar social y con la directora del Instituto Andaluz de la Mujer.

### Formación al alumnado y al PAS en igualdad de género

- Elaboración de contenidos e impartición del Primer curso virtual de 30 horas (convalidables por tres créditos de libre configuración) sobre “*políticas de igualdad en el ámbito universitario*” (1- 31 Julio de 2010) organizado desde el Centro Mediterráneo. El curso está dividido en cuatro unidades temáticas y tiene los siguientes objetivos generales: a) Analizar los roles de género asignados a mujeres y hombres en las Universidades; b) Dar a conocer los marcos legales y políticos a favor de la igualdad de oportunidades en las Universidades.; c) Sensibilizar al alumnado para la aplicación de políticas y promover herramientas de trabajo no discriminatorias.
- Elaboración de contenidos e impartición de la tercera edición del curso semipresencial *Políticas de igualdad desde la perspectiva de género* dirigido al PAS de la UGR de 30 horas de duración El curso está dividido en diez unidades temáticas (cinco presenciales y cinco virtuales) en las que se analizan las desigualdades en diversos ámbitos: educativo, laboral, político, publicidad, salud, etc.. Se ha diseñado con los siguientes objetivos generales: a) Analizar los roles de género asignados a mujeres y hombres en las Universidades; c) Sensibilizar al alumnado para la aplicación de políticas y promover herramientas de trabajo no discriminatorias y c) dar a conocer los marcos legales y políticos a favor de la igualdad de oportunidades.;

### Elaboración de folletos informativos, guías, documentos, etc.

- Diseño y distribución en la comunidad universitaria de un folleto informativo con información útil de esta nueva Unidad.
- Elaboración y difusión entre la Comunidad Universitaria una GUÍA DE LENGUAJE NO SEXISTA que se puede consultar en el siguiente enlace: [http://unidadigualdad.ugr.es/pages/tablon/\\*/ultimas-noticias-2/2010/03/16/guia-de-lenguaje-no-sexita](http://unidadigualdad.ugr.es/pages/tablon/*/ultimas-noticias-2/2010/03/16/guia-de-lenguaje-no-sexita).
- Elaboración y difusión entre la Comunidad Universitaria de un documento de **Normativa sobre Igualdad de Género en el Ámbito Universitario** que se puede consultar en el siguiente enlace: [http://unidadigualdad.ugr.es/pages/tablon/\\*/ultimas-noticias-2/2010/05/12/noramtiva-en-igualdad-entre-mujeres-y-hombres-anivel-universitario](http://unidadigualdad.ugr.es/pages/tablon/*/ultimas-noticias-2/2010/05/12/noramtiva-en-igualdad-entre-mujeres-y-hombres-anivel-universitario).

### Acuerdos, convenios, comisiones, etc

- **Red de Universidades Públicas de Andalucía para la Igualdad**, que se ha constituido con los siguientes objetivos: a) Potenciar que las Universidades sean promotoras de Igualdad ante la comunidad universitaria y la sociedad en su conjunto; b) Fomentar la Investigación y la Docencia con perspectiva de género; c) Promover y favorecer el trabajo conjunto entre los organismos de Igualdad, las instituciones y las Universidades; d) Favorecer el intercambio de experiencias en materia de género; e) Consensuar líneas estratégicas y de trabajo para llevar a cabo un proyecto de universidad para la Igualdad; f) Posibilitar la elaboración y el desarrollo de proyectos comunes en las líneas estratégicas de la Red; g) Potenciar la participación internacional; h) Fomentar la oferta de servicios y actividades dirigidos a promocionar la IGUALDAD de la Comunidad Universitaria.
- **Convenio de colaboración entre la Universidad y el Instituto Andaluz de la Mujer** para el fomento de la igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito universitario. Este Convenio tiene por objeto establecer las bases de cooperación institucional entre el Instituto Andaluz de la Mujer y la UGR para la promoción, aplicación y desarrollo de actuaciones y medidas destinadas a avanzar en la incorporación de la igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito universitario, para el periodo comprendido entre los años 2010 y 2013, ambos inclusive.
- **Pacto Local por la Conciliación** comisión que engloba a más de 15 instituciones públicas y privadas granadinas y se ha creado con las siguientes funciones: a) Diseñar y organizar el Programa de Trabajo Anual; b) Encargar a las entidades firmantes que corresponda la ejecución de las actuaciones de dicho programa de trabajo; c) Realizar el seguimiento y la evaluación del programa de trabajo anual; d) Recabar los recursos necesarios para el desarrollo de las actuaciones del programa de trabajo anual; e) Difundir el pacto y buscar nuevas adhesiones; f) Aprobar las peticiones de adhesión al pacto e informar de las solicitudes de baja; g) Revisar anualmente el contenido del Pacto.

### Participación en reuniones, encuentros, etc.

- Colocación de un stand en las *Jornadas de Recepción de Estudiantes* celebradas en los paseos Universitarios los días 20 y 21 de Octubre. Con el lema *La UGR con la igualdad* se ha pretendido que el alumnado de la UGR ya la comunidad universitaria en general conozcan la existencia y las temáticas desarrolladas por la Unidad.
- Participación en el Congreso de AUDEM en los días 22, 23 y 24 de Octubre con la comunicación de la directora de la Unidad: *Directoras de revistas culturales*. En esta mismo Congreso se eligió por unanimidad a la directora de la Unidad Aurora López como nueva directora de esta Asociación.
- Participación activa en la elaboración del Manifiesto y en todas las actividades realizadas por la Plataforma 25 de Noviembre "Día contra la violencia hacia las mujeres".
- Participación activa en las reuniones y en las jornadas sobre *Educación Sexual y Derecho al Aborto* celebradas en Granada los días 23 y 24 de Octubre y convocadas por la *Comisión Pro Derecho al Aborto de Granada*.
- Participación en las *III Encuentro de Unidades y Oficinas de Igualdad de las Universidades Españolas* que se celebrarán en la Universitat de Lleida del 20 al 21 de noviembre, en las que tratan los siguientes temas: las políticas de igualdad, la promoción académica e investigadora de las universitarias españolas, el liderazgo femenino en la universidad, estrategias para la inclusión de las mujeres en las carreras técnicas y los planes de igualdad de oportunidades
- Colaboración en las Jornadas Estatales Feministas "*Granada 30 Años Despues: Aquí Y Ahora*", convocadas por la Coordinadora Estatal de Organizaciones Feministas y organizadas con la Asamblea de Mujeres de Granada Mariana

Pineda que se celebraran los días 5,6 y 7 de diciembre en dependencias de nuestra Universidad. Atención personalizada a varias mujeres que se han acercado a nuestras instalaciones con problemas laborales.

- Colaboración en la organización y asistencia a una conferencia de Cristina García Comas, subdirectora de Fundación Mujeres , organizada desde el *Pacto Local por la Conciliación* en la sede de la Confederación de Empresarios de Granada titulada. “Ventajas de la Conciliación de la vida familiar, personal y laboral en las Empresas”.
- Participación activa en la elaboración del Manifiesto y en todas las actividades realizadas por la Plataforma 8 de Marzo para la celebración de este día como “Día de las mujeres”.
- Asistencia a las jornadas “Profesionales del Deporte: Análisis y detección de las necesidades de formación e investigación en género. 20-21 de mayo 2010 organizada por la facultad de Ciencias de la Actividad Física y Deporte de la UGR.
- Presentación de la Unidad en las Jornadas “Universidad e Igualdad: Plan Integral de Igualdad entre mujeres y hombres de la Universidad de Salamanca” celebradas en Salamanca el día 19 Junio en la mesa redonda dedicada a las Unidades de Igualdad.

#### **Además de las actividades desarrolladas anteriormente, la Unidad ha estado trabajando en las siguientes temáticas:**

- Diseño, creación e inclusión de contenidos de una página web de la Unidad con el formato institucional.
- Participación en la revisión del proyecto de reforma de los nuevos Estatutos de la UGR elaborando aportaciones para las enmiendas al Proyecto de Reforma Parcial de los Estatutos.
- Establecimiento de relaciones con otras instituciones y órganos que trabajan por la igualdad entre mujeres y hombres tanto a nivel universitario, estatal, autonómica como local. Para ello se han realizado Convenios de Colaboración con las instituciones para realizar actividades conjuntas: Caja Granada, Instituto Andaluz de la Mujer, Instituto de la Mujer, etc.
- Se han enviado informes a Gerencia sobre la necesidad de incluir temáticas de género e igualdad en los temarios de oposiciones y concursos de PAS laboral y funcionario de la UGR.
- Se han solicitado a los órganos de gobierno correspondientes la inclusión de nuevas temáticas sobre género e igualdad en los Planes de Formación del PAS y del PDI.
- Se está elaborando una base de datos con todas las asignaturas que actualmente oferta la Universidad sobre la temática de género e igualdad en la que conste el nombre de la asignatura, la titulación, el profesorado y los créditos.
- Se ha participado en distintas convocatorias públicas tanto estatales como autonómicas para conseguir financiación sobre proyectos elaborados por la Unidad. En este sentido, como ya se ha comentado anteriormente, hasta el momento se ha conseguido financiación para organizar el “II Encuentro de Unidades de Igualdad Andaluzas” y las jornadas “Mujeres y medios de comunicación”.
- Atención personalizada a las personas han planteado algún tipo de información o requerimientos relacionados con la temática de igualdad entre mujeres y hombres en la UGR.

#### **Proyectos puestos en marcha que quedan pendientes de finalizar en próximas fechas:**

- Elaboración de un *reglamento de funcionamiento* en el que se determinarán, entre otros aspectos, los fines y competencias de la Unidad.
- Constitución de una *Comisión* que, tal y como establecen los actuales Estatutos de la UGR, actuará como órgano consultivo de la dirección de la Unidad, del Consejo de Gobierno y del Rector.

- Creación en Centros, Servicios ¿y departamentos e institutos? de una nueva figura de *responsable de igualdad* que actuará como interlocutor/a de la Unidad en la elaboración del *Diagnóstico y el Plan de Igualdad*. Esta responsabilidad sería voluntaria pero constaría en el curriculum y recibirían una formación específica.
- Elaboración de *informes de impacto de género* que sean requeridos en las normativas que se aprueben en la Universidad con el objetivo de cumplir la normativa estatal y autonómica sobre el tema.
- Realización de *un Proyecto de Voluntariado* para el que ha pedido financiación de la colaboración de la consejería de juventud y la colaboración de la Consejería de empleo de la Junta de Andalucía.
- Realización de cursos de formación sobre genero e igualdad dirigidos al alumnado que se oferten como créditos de libre configuración. Con el objetivo de que sean gratuitos se han preparado varios proyectos en los que se ha solicitado subvenciones a diversos organismos de igualdad estatales y autonómicos.
- Realización con puesta de una bolsa de responsabilidad en el hogar en el cuidado de niños y niñas de miembros pertenecientes a la comunidad universitaria: "Bolsa de Canguros".
- Colaboración en la organización desde el *Pacto Local por la Conciliación* de una mesa redonda sobre el fomento y apoyo de la profesionalización de servicios de atención a personas dependientes, cuidados y trabajo doméstico, con una investigadora del UN-Instraw (Instituto Internacional de Investigación y Capacitación de Naciones Unidas para la Promoción de la Mujer) que estudia el fenómeno de los cuidados.

## Residencias de Invitados

---

### Residencia de Invitados Carmen de la Victoria

- **Directora:** D<sup>a</sup>. Antonia Reyes Requena
- **Página Web:** <http://www.ugr.es/local/rinvisitadoscarmenv/>
- **Datos de la Residencia:**
  - N° de solicitudes de Reservas: 977
  - N° de Residentes: 1453
- **Otros datos:**
  - Número de Habitaciones: 30
- **Actividades organizadas en el curso:** Reuniones de trabajo, Conferencias sobre temas de actualidad, Presentaciones de libros y Tesis Doctorales, Exposiciones de pintura y fotografía en colaboración con el Vicerrectorado de Calidad Ambiental Bienestar y Deportes, y Vicerrectorado de Extensión Universitaria. Exposición "*Pasión por África*" Autor José Luis Román. Exposición *Na-Apen* del artista holandés, Jorn Janssen. *Los Jueves Mínimos* en la Cuesta del Chapiz, Actualidad investigadora en el LAAC. *Exposición de escultura* de D. Agustín Ruiz de Almodóvar y recital de poesía por D. Alfredo Lombardo. Exposición "*Ensoñaciones*" de Gerardo Ayala. Cursos *Fundación Granada Educa*. Jornadas *Formación del médico*. Cine en los Jardines del Carmen.

### Residencia de Invitados Corrala de Santiago

- **Director:** D. Juan Carlos Orte Martínez
- **Página Web:** <http://www.ugr.es/local/rinvisitadoscorrala/>

- **Datos de la Residencia:**
  - N° de solicitudes de Reservas: 501
  - N° de Residentes: 930
- **Otros datos:**
  - Número de Habitaciones: 21
- **Actividades organizadas en el curso:** XIII Jornadas Taurinas, Cruz de Mayo. Congresos nacionales e internacionales, Diversas reuniones de trabajo, Conferencias sobre temas de actualidad, Presentaciones de libros, Cursos, Mesas Redondas, Exposiciones de pintura, fotografía y audiovisuales en colaboración con el Centro de Cultura Contemporánea, Exposiciones de diverso tipo organizadas por la Corrala, Actuaciones de grupos musicales y de la Banda Municipal del Ayuntamiento, Semana Cultural de la Asociación de Vecinos del Realejo, Semana del Mayor por la Asociación Vecinal de Mayores (Representaciones teatrales y actuaciones musicales).