

## ■ Formación del PAS

### ■ Datos generales

Horas de docencia:	2.479
Nº Alumnos:	3.712
Nº Acciones Formativas:	88

### Cursos de Adecuación Profesional

#### ■ Datos generales

Nº Horas:	746
Nº Alumnos:	1.978
Nº Acciones Formativas:	42

#### ■ Relación de cursos impartidos

- ADECUACIÓN PROFESIONAL PARA PERSONAL DE SECRETARÍA DE MELILLA
- ADECUACION PROFESIONAL DE LIMPIEZA EN EL AREA DE ANIMALARIO
- ADMINISTRACION ELECTRONICA: APLICACIÓN PORTAFIRMAS
- ADMINISTRACION ELECTRONICA: ERASMUS OUT. DESCARGA DE DOCUMENTOS
- ADMINISTRACION ELECTRONICA: FIRMA Y ENTREGA DE ACTAS ACADEMICAS
- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS DE ESTUDIOS Y MODIFICACIÓN DE ACUERDOS DE ESTUDIOS
- ADMINISTRACION ELECTRONICA: RECLAMACIONES Y SOLICITUD GENERICA
- ADMINISTRACION ELECTRONICA: SOLICITUD CERTIFICADO CALIFICACIONES SELECTIVIDAD
- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: TÍTULOS PROPIOS
- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: USO DEL ESCRITORIO DE TRAMITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS PDI Y PAS
- APARATOLOGÍA, MATERIALES E INSTRUMENTAL DE CLINICAS. LABORATORIOS Y QUIRÓFANOS ODONTOLÓGICOS
- APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN DE LABORATORIOS. ATILA
- APLICACIÓN ORGANIZACIÓN DOCENTE PARA CENTROS (HORARIOS Y GESTION DE ESPACIOS)
- APLICACIÓN PRÁCTICA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LA UGR
- ASPECTOS LEGALES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL
- ATENCION AL USUARIO EN CENTROS ACADEMICOS
- DOCUMENTACION DEL SISTEMA DE CALIDAD DE CENTROS ACADEMICOS
- ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMVA. CON LENGUAJE NO SEXISTA (ENCARGADOS DE EQUIPO)
- ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMVA. CON LENGUAJE NO SEXISTA (PERS. FUNCIONARIO)
- EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN META 4
- FORMACION ESPECÍFICA EN TEMAS DE CALIDAD: MESA TECNICA UF DEPARTAMENTOS
- FORMACION ESPECÍFICA EN TEMAS DE CALIDAD: TALLER DE DOCUMENTACION
- FORMACION ESPECÍFICA EN TEMAS DE CALIDAD: TALLER DE INDICADORES
- FORMACION ESPECÍFICA EN TEMAS DE CALIDAD: TALLER DE NO CONFORMIDADES
- FORMACION ESPECÍFICA EN TEMAS DE CALIDAD: TALLER DE OBJETIVOS DE CALIDAD
- FORMACIÓN SOBRE LAS COMPETENCIAS DE RECEPCIONISTA
- GESTIÓN DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
- GESTION DE LA CALIDAD DE SERVICIO
- GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIO
- GESTION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
- GESTIÓN DE MÁSTERES UNIVERSITARIOS, PROGRAMAS DE DOCTORADO Y TÍTULOS PROPIOS
- INCORPORACION DE NUEVOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
- INGLES (2º CUATRIMESTRE)
- INICIACIÓN A LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL C.A.D
- INICIACION AL USO DEL ORDENADOR Y APLICACIONES BASICA
- INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA DE LABORATORIOS. ATILA
- JORNADAS INFORMATIVAS DE GESTIÓN ECONÓMICA 2012
- LINUX PRÁCTICO: USO Y OPTIMIZACIÓN
- NORMATIVA Y PROCESOS EN LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES DE LA UGR
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA ENCARGADOS DE EQUIPO
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAS DELEGADAS DE PREVENCIÓN
- UTILIZACION DE LA HERRAMIENTA TOAD PARA LA REALIZACION DE CONSULTAS DE BASES DE DATOS

### Cursos de Formación General

#### ■ Formación Humanística

Nº Horas:	200
Nº Alumnos:	12
Nº Acciones Formativas:	1

#### ■ Formación Científico-Técnica

Nº Horas:	525
Nº Alumnos:	94
Nº Acciones Formativas:	4

- AREA DE HOSTELERIA
- AREA DE MANTENIMIENTO

- AREA DE MEDIOS AUDIOVISUALES
- AREA DE PUESTOS INTERMEDIOS

## Cursos de Perfeccionamiento

### ▪ Datos generales

Nº Horas: 1.008  
 Nº Alumnos: 1.628  
 Nº Acciones Formativas: 41

### ▪ Relación de cursos impartidos

- ACCESS BASICO
- ACTUALIZACION AL MODELO EFQM
- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA UGR
- ANALISIS Y TOMA DE DECISIONES
- AUTOGESTIONA TU PAGINA WEB
- COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA NIVEL 1
- DERECHOS DE AUTOR EN LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS
- EL ACCESO A LAS NUEVAS ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS
- ESTATUTO BASICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
- ESTILO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO
- ESTILO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO NIVEL 1
- ESTRATEGIAS DE INTERVENCION EN CONFLICTOS
- EXCEL AVANZADO
- EXPOSICION DE LOS TRABAJADORES A LAS RADIACIONES. NORMAS DE SEGURIDAD.
- FORMAC. OFICIAL DEL EVALUADOR DEL MODELO EFQM DE EXCELENCIA NIVEL ACREDITADO 2010
- FORMACION EN EL CUIDADO DE LOS ANIMALES DE EXPERIMENTACION
- GESTIÓN DE RECURSOS, TIEMPOS Y TAREAS
- HABILIDADES EN APLICACIONES INFORMATICAS BASICAS
- INGLES PRESENCIAL
- INGLES POR PLATAFORMA VIRTUAL
- INGLES PRESENCIAL (NIVELES 1A1, 1A2, 1B, 2B, 3B, 4B)
- INICIACION A LA OFIMATICA CON SOFTWARE LIBRE
- INICIACION AL USO DEL ORDENADOR Y APLICACIONES BASICA
- INTERNET AVANZADA CON SOFTWARE LIBRE
- INTRODUCCION A LA MICROBIOLOGIA
- INTRODUCCION AL PROTOCOLO Y A LAS RELACIONES INSTITUCIONALES
- INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO Y LAS RELACIONES INSTIT.
- LIMPIEZA Y TRATAMIENTO DE PAVIMENTOS Y LIMPIEZA DE AREAS SPF
- LINUX EXPERTO: MAS ALLA DEL ORDENADOR PERSONAL
- OBSERVACIÓN MICROSCÓPICA
- OPEN ACCESS Y SU IMPLICACION EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
- PHOTOSHOP
- PHP
- PLATAFORMAS DE TELEFORMACION. GESTION DENTRO DE LA PLATAFORMA MOODLE.
- POWERPOINT
- PRIMEROS AUXILIOS Y SOPORTE VITAL BASICO
- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LA UGR
- REFWORKS (GESTOR DE CITAS BIBLIOGRAFICAS)
- TALLER PRÁCTICO DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS Y SUBVENCIONES
- TECNICAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO
- WORD AVANZADO
- WORD BASICO