



■ Formación del Personal de Administración y Servicios

Datos Globales del Curso Académico 2012/2013

Horas de docencia	1511
Alumnos	3136
Acciones Formativas	78

Formación General

Formación Científico-Técnica

Nº Horas: 225
Nº Alumnos: 36
Nº Acciones Formativas: 3

Relación de Cursos:

- Área Química.
- Área de Recepcionista.
- Área Biomédica (Grupo 1).

Perfeccionamiento

Nº Horas: 976
Nº Alumnos: 1303
Nº Acciones Formativas: 45

Relación de Cursos:

- Fiscalidad e Impuestos, IVA, IRPF.
- Firma electrónica y sus aplicaciones.
- Gestión y control de Centros de Gasto.
- Responsabilidad social en las Universidades.
- El Estatuto básico del Empleado Público.
- La Evaluación de la Investigación Universitaria: Criterios, Herramientas e Indicadores.
- La Igualdad de Género en la UGR: Planes y Políticas de Igualdad.
- Comunicación en Lengua de Signos Española (LSE)- Nivel 2.
- Técnicas de Comunicación Verbal.
- Estilo de Lenguaje Administrativo - Nivel 2 (IFCL/02).
- Estilo de Lenguaje Administrativo - Nivel 2 (IFCL/02) Melilla.
- Estilo de Lenguaje Administrativo - Nivel 2 (IFCL/02) Ceuta.
- Alfresco (Documenta).
- Aplicaciones de Internet enriquecidas con Ajax (usando Prototype y Json/XML).
- Access Avanzado.
- Tecnologías de Redes Inalámbricas, despliegues y uso.
- Gestión de Aulas de Informática.
- PhotoShop.
- Publicación de Blogs y Microblogs Universitarios y su Aplicación en Bibliotecas.
- Comunicaciones Web.
- Excel Básico.
- Excel Avanzado.
- PowerPoint.
- Coloraciones Histológicas en el Laboratorio de Microscopía. Fibras de Colágena.
- Observación Microscópica (Módulo II).
- Gestión de Recursos, Tiempos y Tareas.
- Prevención del Estrés.
- Estrategias Psicosociales para superar los conflictos interpersonales.
- El Mobbing y el Burnout como Riesgos Laborales: Identificación y Prevención.
- Control y Seguimiento Informatizado de las Publicaciones Periódicas en la Biblioteca Universitaria de Granada.
- La Biblioteca Universitaria ¿Para qué? Recursos de la Biblioteca Universitaria al Servicio del Pas - Nivel 1.
- Informática Básica: el uso del ordenador en las Aulas. Problemas y soluciones para el PAS (Melilla).



- Acceso y admisión a Grados (Melilla).
- Introducción al Protocolo y a las Relaciones Institucionales.
- Inglés por Plataforma Virtual.
- Inglés Presencial Varios Niveles (1I,1II, 2I, 3I, 4I, 5I).
- La Biblioteca Universitaria ¿Para qué? Recursos de la Biblioteca Universitaria al Servicio del PAS - Nivel 1.
- La Biblioteca Universitaria ¿Para qué? Recursos de la Biblioteca Universitaria al Servicio del PAS - Nivel 2.
- Refworks (Gestor de Citas Bibliográficas).
- Operaciones de Mantenimiento Higiénico-Sanitario e Instalaciones de Riesgo Frente a Legionella.
- Taller Práctico Universitas XXI. Tramitación de Justificantes de Gasto. Gestión de Incidencias.
- El Estatuto Básico del Empleado Público.
- Prevención del Estrés (Grupo 1).
- Primeros Auxilios y Soporte Vital Básico (Grupo 1).
- El Mobbing y el Burnout como Riesgos Laborales. Identificación y Prevención (Grupo 1).
- Introducción a la Informática.
- Word Básico (Grupo 1).
- Excel Avanzado (Grupo 1).
- Linux Básico.
- Escribir una Aplicación Web sencilla en Java desde cero.
- Correo Electrónico Avanzado con Software Libre (IF-OSL-I2).

Adecuación Profesional

Nº Horas: 310

Nº Alumnos: 1797

Nº Acciones Formativas: 30

Relación de Cursos:

- Desarrollo de una Aplicación Web usando Jsp, Ajax y Jqgrid.
- Atención al usuario y Comunicación en el Servicio.
- Formación Específica en Temas de Calidad: Taller Estructura Documental Uf: Institucional.
- Gestión de la Calidad en la Biblioteca Univ. Granada, Cuestiones Prácticas.
- Administrador de Sistemas Operativos Ms Windows.
- Prevención de Riesgos Laborales para el Personal de Jardinería (Grupo 2).
- Subversión.
- Administración Electrónica: Certificación Académica y Convocatoria Extraordinaria de Diciembre.
- Verificación de Espectrofotómetros Uv-Visible.
- Prevención de Riesgos Laborales para el Personal de Mantenimiento.
- Virtualización Avanzada.
- Administración Electrónica: Procedimientos Alumnos 2.
- Administración Electrónica. Procedimientos de Centros Académicos 3.
- Formación de Usuarios del Registro General de la UGR.
- Picudo Rojo en Palmeras.
- Actualización en Gestión de Investigación para los Gestores de los Departamentos e Institutos de Investigación.
- Formación Específica en Temas de Calidad: Taller de Fundamentos Básicos Norma ISO 9001.
- Prevención de Riesgos Laborales para Personal de Limpieza.
- Prevención de Riesgos Laborales para Personal de Administración.
- Gestión de la Calidad de Servicio.
- Desarrollo de una Aplicación Web Usando Jsp,Ajax Y Jqgrid.
- Actualización en Gestión de Calidad de la Unidad Funcional de Departamentos.
- Acceso Identificado: Nuevas Funcionalidades.
- Seminario Informativo para Coordinadores de Protección de Datos.
- Jornadas de Gestión Económica 2013.
- La Biblioteca Universitaria a 2013.
- Gestión de Espectrofotómetros Uv-Vis.
- Formación Básica en Residuos Peligrosos.
- Formación Básica en Gestión Ambiental para Personal de Mantenimiento.
- Aplicación de Gestión de Laboratorios: Atila.