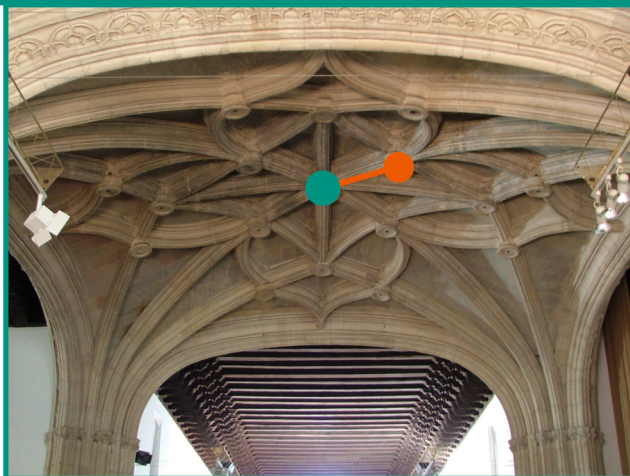


Gerencia



- Datos de Personal de Administración y Servicios
- Área de Personal
- Área Económica
- Oficina de Datos, Análisis y Prospectiva

Datos de Personal de Administración y Servicios

Funcionarios	
Grupo A	98
Grupo B	156
Grupo C	428
Grupo D	158
TOTAL	840

Laborales	
Grupo I	57
Grupo II	59
Grupo III	490
Grupo IV	674
TOTAL	1280

Personal Eventual	
Eventuales	8

Área de Personal

Desde la Vicegerencia de Recursos Humanos y sus Áreas de Personal Laboral, de Planificación, de Formación y de Coordinación con los Campuses de Ceuta y Melilla, se han desarrollado distintas acciones en relación a

PAS Funcionario

- Concurso de Provisión de Puestos de Trabajo en las Áreas de Administración, Bibliotecas e Informática (BOJA 3-3-2009).
- Concurso de Libre Designación para el puesto de Director de los Servicios Jurídicos.
- Incorporaciones de nuevo personal:
 - 60 Auxiliares Administrativos en Enero de 2009.
 - 8 Ayudantes de Bibliotecas en Abril de 2009.
 - 12 funcionarios de la Escala de Gestión Informática en Mayo de 2009.
- Convocatoria de Promoción Interna para el Grupo C.
- Proceso de Funcionarización del personal técnico del Centro de Instrumentación Científica y del Personal del Servicio de Salud Laboral.
- Puesta en marcha de las listas de Interinos en Administración, Bibliotecas e Informática.

PAS Laboral

- Convocatorias de sustituciones internas:
 - Titulado de Grado Medio, Prevención de Riesgos Laborales (Grupo II).
- Convocatorias de concurso-oposición promoción interna:
 - Ejecución de la resolución de Técnico Auxiliar de Conserjería (13 plazas).
 - 1 plaza de Técnico Especialista de Laboratorio (Grupo III).
 - 16 plazas de Técnico de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación (Grupo II).
 - 2 plazas de Técnico Especialista Recepcionista (Grupo III).
 - 2 plazas Técnico Especialista de Clasificación y Reparto con vehículo (Grupo III).
 - 3 plazas Técnico Especialista de Clasificación y Reparto (Grupo III).
 - 1 plaza de Conductor Mecánico (Grupo III)
- Ofertas públicas de empleo:
 - 3 plazas de Técnico Especialista de Laboratorio (Grupo III).
- Convocatorias de concurso de traslados internos:
 - Técnico Especialista de Bibliotecas, Archivos y Museos (Grupo III).
 - Encargado de Equipo de Conserjería (Grupo III).
 - Técnico Especialista de Conserjería/Medios Audiovisuales (Grupo III)
 - Técnico Especialista de Aulas de Informática (Grupo III).
 - Técnico Especialista de Laboratorios (Grupo III).

- o Técnico Auxiliar de Servicios Equipamientos y Mantenimiento (Grupo IV)
- Cumplimiento del acuerdo del plan de ejes de promoción del PAS laboral:
 - o Modificación técnica de la RPT.
 - o Convocatoria y desarrollo de los cursos de especialización.
 - o Abono del complemento retributivo establecido.

Acciones comunes para todo el PAS

- Inicio del proceso de elaboración y negociación de la nueva Relación de Puestos de Trabajo.
- Elaboración del proyecto de nuevo Reglamento del Personal de Administración y Servicios.
- Elaboración del proyecto de nuevo Acuerdo de Formación del PAS.
- Resolución de la primera edición de los Premios a la Iniciativa para la Excelencia en la Gestión para el Personal de Administración y Servicios.
- Convocatoria de la segunda edición de los Premios a la Iniciativa para la Excelencia en la Gestión para el Personal de Administración y Servicios.
- Ejecución del Plan de Ayudas de Movilidad EEES para el Personal de Administración y Servicios.
- Convocatoria y resolución del programa de Movilidad Personal de Administración y Servicios 2009.
- Programa de desarrollo y mejora de las bases de datos corporativas.
- Coordinación y planificación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el Complemento de Productividad Mejora y Calidad de los Servicios
- Análisis y publicación de los resultados de la encuesta "Expectativas y satisfacción del Personal de Administración y Servicios – 2008, para dar cumplimiento al objetivo 3.2 del Complemento".
 - o Realización de la encuesta "Expectativas y satisfacción del Personal de Administración y Servicios – 2009"
 - o Colaboración en la consecución de la Certificación ISO y la elaboración de las Cartas de Servicio de los Centros, Servicios y Unidades de la Universidad de Granada.
 - o Colaborar en el análisis y en la puesta en marcha de las encuestas de satisfacción de usuarios realizadas por los Centros, Servicios y Unidades de la Universidad de Granada.
 - o Coordinación de la elaboración del "Manual de Procedimientos" en los Centros, Servicios y Unidades.
 - o Abono de las retribuciones asociadas a la consecución de los objetivos del segundo nivel para el personal adherido a dicho Complemento.
 - o Planificación y puesta en marcha de las medidas necesarias para el establecer un sistema de evaluación del desempeño para el Personal de Administración y Servicios.
- Coordinación del proyecto "Administración Electrónica en la Universidad de Granada":
 - o Activación de un sistema de registro electrónico.
 - o Descentralización del Registro General de la Universidad de Granada mediante la creación de oficinas de registro auxiliares en 6 Centros Académicos y en los Campus de Ceuta y Melilla. En los restantes Centros se está en proceso de instalación de los medios y software necesarios.
 - o Creación en la Universidad de Granada de Oficinas de Acreditación del certificado digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre –firma electrónica-.
 - o Puesta en marcha del proceso de elaboración, análisis y reingeniería de procedimientos para incorporar la firma electrónica -adjudicación de un contrato de servicios a la empresa Novasoft-.

Formación del PAS

Elaboración y puesta en marcha del Plan de Formación Plurianual para el periodo 2009-2011, con concreción de las acciones formativas para el año 2009, informado al Consejo de Gobierno.

Resumen de las acciones ejecutadas en el Plan de Formación del PAS hasta junio de 2009:

MES	ACCIONES FORMATIVAS (Octubre-Diciembre) 2008	HORAS	NºALUMNOS
	DENOMINACION DEL CURSO		
9	Aprendiendo a trabajar en equipo. Módulo I (mañana)	20	8
9	Aprendiendo a trabajar en equipo. Módulo II (mañana)	20	17
9	Área de informática(mañana)	75	8
9	Aspectos psicopedagógicos para el aprendizaje	21	43
9	Desarrollo habilidades y competencias en el trabajo (mañana)	10	5
9	Desarrollo habilidades y competencias en el trabajo (tarde)	10	21
9	Estrategias psicosociales para superar los conflictos interpersonales(mañana)	30	10
9	Iniciación a la gestión de la investigación en la Universidad de Granada	12	16
9	Inteligencia emocional(tarde)	20	11
9	La contratación en las administraciones públicas	10	11
9	Los recursos de información de la Biblioteca Univ. para el PAS de la UGR(mañana)	15	12
9	Nueva ordenación de las enseñanzas oficiales adaptadas al EEES	6	17
9	P.H.P	20	11
10	Access avanzado	30	40
10	Access básico (tarde)	15	13
10	Administración de la plataforma web	5	37
10	Área de biblioteca(mañana)	75	27
10	Área de biblioteca(tarde)	75	27
10	Área de biomédica	75	15
10	Área de control edificios	50	9
10	Área de mantenimiento(tarde)	75	14
10	Área de puestos intermedios(tarde)	75	20
10	Auditor interno en sist. De gest, de la calidad según la norma ISO 9001: 2000	20	8
10	Auditor interno en sist. De gest, de la calidad según la norma ISO 9001: 2000	20	16
10	Calidad en los servicios y atención al ciudadano	20	16
10	Calidad en los servicios y atención al ciudadano	20	29
10	Combinación de correspondencia y gestión de bases de datos	10	32
10	Desarrollo e implantación Sistemas Gestión Calidad según norma ISO 9001:2000	16	10
10	Desarrollo e implantación Sistemas Gestión Calidad según norma ISO 9001:2000	16	6
10	Estrategias psicosociales para superar los conflictos interpersonales(tarde)	30	19
10	Excel avanzado	30	41
10	Excel básico (tarde)	15	4
10	Formación humanística	200	26
10	Generación de contenidos y tutorización on-line	50	25
10	Gestión de proyectos y subvenciones de investigación	12	14
10	Gestión de recursos, tiempos y tareas (tarde)	15	14

10	Inglés	60	49
10	Iniciación a la programación en java	20	25
10	Inteligencia emocional(tarde)	20	17
10	Introducción al lenguaje de signos(mañana)	20	9
10	Los recursos de información de la biblioteca univ. Para el pas de la ugr(tarde)	15	21
10	Medios audiovisuales-nivel I	25	12
10	Oracleas discoverer 10g	10	11
10	Photoshop	15	40
10	Powerpoint	20	43
10	Técnicas de laboratorios de ciencias de la salud (tarde)	25	18
10	Web 2.0 y su aplicación al mundo bibliotecario "bibliotecas 2.0" (tarde)	20	29
10	Especialización de técnicos auxiliares conserjería	75	66
10	Especialización de técnicos especialistas de biblioteca (melilla)	75	4
11	Especialización de técnicos especialistas de biblioteca (ceuta)	75	4
11	Informática basica (melilla)	30	12
11	Aprendiendo a trabajar en equipo. Módulo i (tarde)	20	21
11	Aprendiendo a trabajar en equipo. Módulo ii (tarde)	20	19
11	Área de mantenimiento(tarde)	75	14
11	Área de correos	75	9
11	Área de informática(tarde)	75	12
11	Área de puestos intermedios(mañana)	75	18
11	Aspectos básicos de la competencia informacional (alfin) en las bibliotecas univ	15	18
11	Creación de archivos pdf con herramientas libres	6	22
11	Excel básico (tarde)	15	15
11	Introducción al lenguaje de signos(tarde)	20	24
11	Java: perfeccionamiento	20	12
11	La biblioteca dentro del espacio europeo de educacion superior (tarde)	5	25
11	La web 2.0	15	41
11	Los departamentos en la universidad de granada: herramientas de gestión(tarde)	20	12
11	Medios audiovisuales-nivel I	25	12
11	Mobbing y burnout como riesgos laborales: identificación y prevención(mañana)	15	11
11	Programación en access	20	25
11	Tecnicas de laboratorios de ciencias experimentales (tarde)	15	18
11	Toad para desarrolladores	20	13
11	Web 2.0 y su aplicación al mundo bibliotecario "bibliotecas 2.0"(mañana)	20	16
11	Word avanzado	30	46
11	Xerojardineria	20	15
12	Access basico(tarde)	15	14
12	Desarrollo habilidades y competencias en el trabajo (tarde)	10	15
12	Diseño de la capa de aplicación de un programa web desarrollado en java	30	12
12	Especialización tecnicos auxiliares de conserjería (Melilla)	75	3
12	Área de mantenimiento(tarde)	75	10
12	Estrategias psicosociales para superar los conflictos interpersonales(tarde)	30	16
12	Gestión de recursos, tiempos y tareas (tarde)	15	16
12	La descentralización del registro de la Universidad de Granada	3	14
12	Los departamentos en la Universidad de Granada: herramientas de gestión(tarde)	20	15

12	Mobbing y burnout como riesgos laborales: identificación y prevención(tarde)	15	17
12	Nueva ordenacion de las enseñanzas oficiales adaptadas al eees	6	19
12	Políticas de igualdad y perspectiva de género(tarde)	25	9
12	Prevención del estrés (tarde)	15	13
12	Prevención del estrés(mañana)	15	11
12	Word básico (tarde)	15	23
12	Word básico(mañana)	15	9
12	Xerojardineria	20	17
	TOTAL 2008	2743	1663

ACCIONES FORMATIVAS (DE ENERO A JUNIO DE 2009)			
Mes	TITULO ACCION FORMATIVA	HORAS	Nº ALUMNOS
01	Gestión de Contenidos con OpenCMS	10	13
01	Incorporación de nuevos Auxiliares Administrativos (tres grupos)	81	60
01	Actualización Universitat XXI (Varios módulos y grupos)	73	298
01	Funcionarización a Grupo C (Convocatoria 2008)	20	5
01	Funcionarización a Grupos A y B (Convocatoria 2008)	20	30
03	Curso avanzado de conducción de seguridad	25	2
03	Mantenimiento de Equipos Informáticos en Redes pequeñas (Catálogo 2008)	25	15
04	Área de medios audiovisuales GRUPO 1 (mañana)	75	20
04	Área de medios audiovisuales GRUPO 2 (tarde)	75	18
04	Curso de fiscalidad en la Universidad	20	20
04	Diagnóstico de averías en redes de comunicación corporativas	10	15
04	Diseño instructivo de materiales didácticos (IFI-1)	50	26
04	Excel básico (IF6-4) GRUPO 1 (tarde)	15	16
04	Formación inicial para el personal de la Biblioteca Universitaria	13	8
04	Hojas de Estilo y Accesibilidad WEB	20	15
04	Introducción al lenguaje de signos GRUPO 1 (mañana)	20	14
04	Introducción al lenguaje de signos GRUPO 2 (tarde)	20	21
04	Procesador de textos open writer	20	28
04	Programación en OpenCMS	15	14
04	Solución de conflictos con los usuarios de la Biblioteca y simulación de situaciones reales GRUPO 1 (mañana)	12	30
04	Solución de conflictos con los usuarios de la Biblioteca y simulación de situaciones reales GRUPO 2 (tarde)	12	17
04	Word básico (IF6-8) GRUPO 2 (tarde)	15	16
05	Solución de conflictos con los usuarios de la Biblioteca y simulación de situaciones reales GRUPO 3 (mañana)	12	30
05	Access básico (IF6-1) GRUPO 2 (tarde)	20	15
05	Aplicador de plaguicidas	30	7
05	Organización de archivos de oficina	12	16
05	Linux básico (nivel usuario)	20	36
05	El acceso a las nuevas enseñanzas universitarias GRUPO 1	5	15
05	Introducción a la educación medioambiental	10	20
05	Introducción a proceso de imágenes con Gimp	30	29

05	Políticas de igualdad y perspectiva de género GRUPO 1 (MAÑANA)	30	15
05	Políticas de igualdad y perspectiva de género GRUPO 2 (TARDE)	30	27
05	Word básico (IF6-8) GRUPO 3 (tarde)	15	13
05	Gestión de la calidad de servicio GRUPO 1	25	14
05	El acceso a las nuevas enseñanzas universitarias GRUPO 2	5	22
05	Excel básico (IF6-4) GRUPO 2 (tarde)	15	17
05	Estilo del lenguaje administrativo GRUPO 1	12	21
05	Gestión de la calidad de servicio GRUPO 2	25	18
06	Promoción Escala Administrativa (Subgrupo 1)	48	23
06	Access básico (IF6-1) GRUPO 3 (tarde)	20	16
06	El mobbing y el burnout como riesgos laborales: identificación y prevención GRUPO 1 (MAÑANA)	15	10
06	Gestión de recursos humanos por competencias	10	20
TOTAL		1.035	1085

Área Económica

Desde La Oficina Económica, la Vicegerencia de Asuntos Económicos y la Unidad de Control Interno se impulsan acciones tendentes a

- **Continuación y mejora del sistema de contabilidad patrimonial**, impulsada desde la Oficina Económica, con la generación de las Cuentas Anuales del ejercicio 2008, que han incorporado más información y de mayor calidad que las del ejercicio 2007, especialmente por la incorporación de estimaciones sobre las provisiones para riesgos y gastos (premios de jubilación), de deudores por provisión de fondos a justificar y provisiones para insolvencias, además de incluir un mayor detalle en la Memoria en las distintas Cuentas del Balance, del Resultado Económico-Patrimonial y la del Estado de Liquidación del Presupuesto.

A modo de síntesis, la siguiente tabla refleja los principales datos económico-financieros desarrollados en el documento de las Cuentas Anuales relativas al ejercicio 2008, aprobadas por el Consejo Social el día 29 de Junio de 2009, previo informe del Consejo de Gobierno,

MAGNITUD	IMPORTE
Presupuesto inicial 2008	376.319.595 €
Modificaciones presupuestarias	192.185.413 €
Presupuesto definitivo	568.505.008 €
Obligaciones reconocidas netas	384.070.410 €
Pagos realizados	374.107.765 €
Derechos reconocidos netos	420.196.039 €
Ingresos recaudados	368.283.194 €

Resultado presupuestario	37.525.560 €
Remanente de Tesorería	172.859.978 €
Resultado Económico-Patrimonial	45.882.939 €
Patrimonio neto (Fondos propios)	397.409.237 €

- Inicio del **proceso de descentralización de la gestión económico-administrativa**, diseñando circuitos y procesos que permitan optimizar la calidad de servicio a los usuarios, al tiempo que optimizar los recursos empleados, con especial atención a la mecanización de las dispersiones de caja.
- Asignación y puesta en marcha de sistemas de pago mediante **tarjetas institucionales de crédito**, previa concreción de las condiciones generales, particulares y la asunción de responsabilidades, con el objetivo de facilitar gestión y producir ahorro.
- Gestiones en la Agencia Tributaria para la **devolución a la Universidad de Granada de determinadas cantidades de IVA** soportado en la actividad investigadora, incluyendo los cálculos de las diferencias del ejercicio 2008, además de los ejercicios anteriores no prescritos.
- Definición e inicio de la puesta en marcha del **Portal de los Investigadores**, que en breve permitirá a los investigadores responsables y directores de grupos de investigación consultar, on- line, los saldos y movimientos de sus respectivos centros de gasto, desde cualquier conexión a Internet, sin necesidad de acudir a los servicios administrativos.
- Adecuación a las necesidades de gestión económica de la UGR del **Programa Universitas XXI**, en coordinación con los recursos informáticos propios, para hacer viables los objetivos de descentralización de gestión, agilización e información necesaria a los usuarios de los distintos centros de gasto, con especial orientación y énfasis hacia los investigadores/as.
- **Negociación con los principales proveedores de la Universidad de Granada**, con el objetivo de alcanzar economías de escala que irán desde la reducción de los precios de compra, con motivo del volumen adquirido, hasta los descuentos por pronto pago. Este proceso y el impulso de los Concursos abiertos y los Negociados con publicidad está permitiendo ya importantes ahorros económicos.
- Elaboración, desde la Vicegerencia de Asuntos Económicos, y aprobación del **Presupuesto para el ejercicio 2009** y que, como primer Presupuesto que presenta el actual Equipo de Gobierno, responde a las iniciativas políticas del mismo así como a la búsqueda de la eficiencia y la eficacia en la asignación de los recursos económicos y el control de los mismos. En él se incorporan novedades importantes en relación a: las bases de ejecución elaboradas por la Oficina de Control Interno, la incorporación de los Programas Propios o los Subprogramas en el Estado de Gastos, asociados a la nueva estructura funcional con tres Programas, con el objetivo de reflejar prioridades académicas y de gestión, así como coordinar actuaciones que implican a distintas áreas concordantes con la estructura del actual Equipo de Gobierno. La definición y dotación para nuevos planes propios como el de Docencia de Grado y el de Internacionalización, además de los clásicos de Investigación y Becas y Ayudas a los estudiantes, pretenden también impulsar áreas estratégicas que contempla el Programa del Rector.

El Presupuesto aprobado por el Consejo Social, previo informe del Consejo de Gobierno, para 2009, equilibrado en ingresos y gastos, y que se gestiona, asciende a un total de 400.900.297 €, con aumento sobre el del 2008 del 6,57%. Entre

las partidas de gasto destacan las del Capítulo I para gastos de personal con 269.889.309 € donde además de contemplar los incrementos retributivos autorizados y vegetativos de la plantilla, se contemplan nuevas actuaciones para el PDI (nuevas necesidades, acreditaciones y convenio) y el PAS (nuevas necesidades, promociones y funcionarización), la actualización de las pagas extraordinarias y el complemento de productividad para la mejora y la calidad de los servicios.

Sobre el Capítulo II se basan fundamentalmente, entre otros, los créditos distribuibles a Centros y Departamentos en los que como novedad se reservan partidas, previos incrementos importantes, que quedan vinculadas a la consecución de objetivos, obligados comunes y elegibles, que se trasladan por primera vez en 2009 a los Contratos- Programa que el Rector firma con los responsables de los distintos Centros Docentes y de los Departamentos y que comenzamos a evaluar. Sobre dichos Contratos-Programa se pretende, como ejercicio de corresponsabilidad, afrontar, con más garantía, la consecución de la financiación vinculada a resultados que el sistema de financiación de las universidades públicas de Andalucía, por acuerdo del Parlamento Andaluz, contempla a través del correspondiente Contrato-Programa que para la UGR firma el Rector con la CICE, evaluable en 2009.

Las transferencias corrientes, las inversiones reales (infraestructuras e investigación), las transferencias de capital y la amortización de deuda, son otros capítulos importantes en el Estado de Gastos.

Los créditos anteriormente contemplados están soportados sobre los ingresos estimados, sin incorporación de remanentes del ejercicio 2008, que proceden de Transferencias Corrientes (de la Junta de Andalucía y de la Administración General del Estado (Ceuta y Melilla), de las Transferencias de Capital (Junta de Andalucía, de la Administración General del Estado y de la Unión Europea y de otras instituciones públicas o privadas) y de los Recursos Propios que, desde tasas y precios públicos, la prestación de servicios (OTRI), los ingresos patrimoniales y otros ingresos procedentes de Unidades internas generadoras, son de importancia creciente en el Presupuesto de la UGR.

- Desde la Oficina de Control Interno se lleva a cabo el control del gasto, de acuerdo a la legislación vigente, las exigencias de las auditorías externas y a las bases de ejecución, con especial seguimiento de los procesos involucrados en las subvenciones, contratos del capítulo VI, proyectos, dietas y locomoción, concursos públicos y mesas de contratación y cuantas actuaciones en materia de intervención tiene la obligación de desarrollar en orden a preservar la correcta orientación y fiscalización del uso de los recursos públicos.

En este sentido, se presenta a informe y aprobación del Consejo de Gobierno el **Primer Plan de Anual de Auditoría Interna**, previamente aprobado por el Rector, y que se desarrolla en el ejercicio 2009, en el que se actuará en distintas direcciones y sobre distintas Unidades académicas y administrativas con la finalidad de:

- Detectar la posible existencia de deficiencias y su puesta de manifiesto de forma que, incidiendo en los procedimientos de actuación de las distintas Unidades gestoras, se promueva su mejora y se contribuya así a evitar su reiteración en el futuro.
- Asesorar sobre la correcta utilización y destino de los recursos económicos y financieros de la Universidad de Granada.
- Proponer las recomendaciones que se consideren necesarias para la mejora de la transparencia, eficacia, eficiencia y economía en la gestión económico-financiera y patrimonial para asegurar que esta gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

Oficina de Datos, Análisis y Prospectiva

Se han realizado diversas acciones, que a continuación se detallan:

- **Contrato Programa con la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa del año 2008.** En el año 2008 se firmó el Contrato Programa entre la Universidad de Granada y la CICE en el que se establecían los compromisos que la Universidad debía cumplir el 31 de diciembre de 2008, con implicación en financiación. Para establecer dichos compromisos se realizaron previamente los estudios pertinentes de situación de la Universidad y establecimiento de acciones conducentes a su consecución. Se ha realizado la recogida, el análisis y evaluación de los datos implicados en este contrato, así como su presentación de acuerdo con las exigencias de la CICE. En la actualidad se ha entregado toda la documentación, que ha sido recepcionada por la CICE y se está pendiente de su evaluación externa, prevista para el mes de septiembre de 2009.
- **Contrato Programa con la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de 2009.** Se han realizado los estudios de situación de la Universidad y realizado diversas entrevistas con los miembros de CICE, tras lo cual, en el mes de junio se ha firmado el Contrato Programa recogiendo los objetivos que la Universidad debe alcanzar en el año 2009, medidos todos ellos en la fecha de 31 de diciembre excepto el correspondiente al equilibrio de plantilla que se debe medir con fecha 30 de junio. Actualmente se está en la fase de preparación de las acciones de recogida de datos para justificación a CICE. Así mismo, se ha completado el diseño del Plan interno en la Universidad de Granada **que permita repercutir y corresponsabilizar** a los Departamentos, Centros y Servicios con los compromisos de financiación mediante Contratos Programa que afecten a los objetivos sobre los que estos tienen las responsabilidades. Se ha realizado la firma de estos Contratos Programa con la totalidad de Centros de la Universidad y la gran mayoría de Departamentos. En la actualidad se está procediendo a la recogida de datos de los mismos y la evaluación parcial de los mismos con la finalidad de realizar el avance de dicha evaluación en los primeros días de septiembre y llevar a cabo sus repercusiones de financiación.
- **Plan Estratégico.** Se ha realizado la recuperación de los datos correspondientes al Plan Estratégico elaborado por el anterior equipo y se han marcado las líneas prioritarias de actuación en el mismo. En la actualidad se trabaja en el rediseño y adaptación del Plan a la vez que distintas acciones contempladas en el mismo están siendo desarrolladas. En el mes de octubre se procederá a su evaluación por sendos equipos interno y externo.
- **La Universidad en cifras** En coordinación con el Servicio de Ordenación Académica y Estadística de la Universidad se ha iniciado el diseño y establecimiento de líneas de actuación estadísticas que permitan la recogida de modo sistemático de los datos que constituirán la descripción de la Universidad numéricamente. Se ha realizado un Plan Estadístico de la Universidad de Granada con sistemas de garantía de calidad asociados al mismo, y la puesta en marcha del mismo, su calendario asociado y la publicación de los datos previstos en dicho calendario, comenzará en la tercera semana de septiembre.
- **Telefonía.** Se han realizado diversas acciones respecto de los dos proveedores de Telefonía: Orange y UTE Telefónica. Respecto de la primera, se ha finalizado el despliegue de telefonía móvil y se ha estabilizado el proceso correspondiente a la misma. En la actualidad se ha finalizado el proceso de control del gasto en dicha telefonía. Asimismo se ha procedido al establecimiento de acciones de mejora sobre las condiciones fijadas en el contrato. Se han obtenido descuentos adicionales y nuevas posibilidades, se ha abierto la telefonía móvil en condiciones similares a las empresas relacionadas con

la Universidad, y se ha mejorado el acceso del personal de UGR a las TIC mediante acceso ADSL, eliminando diferentes restricciones y disfunciones. Se está pendiente de la conexión de ocho primarios de fibra óptica adicionales que se finalizará en el mes de julio. Como consecuencia de estas acciones, se ha modificado la metodología de interconexión de la telefonía fija y la móvil dentro de la Universidad, de tal modo que en ambas direcciones puede utilizarse marcación abreviada sin clave, siendo gratuitas estas comunicaciones. Se han establecido sendas listas de teléfonos de uso institucional y privado que son accesible mediante marcación abreviada desde ambas redes. Desde el mes de agosto toda la comunicación a móviles realizada desde la red fija se realizará desde la nueva red de primarios, por lo que el gasto se verá disminuido desde esa fecha, en una cantidad que se aproxima al 69,7% del valor actual. Respecto de la segunda empresa proveedora, se ha cerrado el proceso de reconocimiento de deuda correspondiente al periodo anterior a 2009, mediante un acuerdo satisfactorio para ambas partes. Asimismo se ha finalizado el acceso de datos mediante MACROLAN con fibra óptica previsto para Melilla y La Inmaculada (Granada) estando en proceso de finalización del correspondiente a Ceuta. Asimismo se ha realizado la migración del personal de UGR que lo ha solicitado a las nuevas condiciones de contrato para ADEL en domicilios, habiendo realizado la ampliación del soporte económico desde el mes de marzo de 2009 hasta el 30 de noviembre del mismo año.

- **Análisis e informes de encuestas.** Se han analizado diversas encuestas que se están realizando o se van a realizar en la Universidad y elevado informes para su mejora e integración en la *Universidad en cifras*.
- **Datawarehouse.** Se ha evaluado el sistema de bases de datos históricas de la Universidad y se ha dado un empuje a su formalización y uso, realizando una base de datos de usuarios actualizada y promoviendo que se utilice por los mismos con una visión crítica. Se ha comenzado el proceso de puesta en marcha con los nuevos criterios, habiéndose validado en este momento los correspondientes a las áreas Económica y de Recursos Humanos, por lo que su puesta a disposición del personal que pueda utilizarlos tiene carácter de inmediatez. En septiembre está prevista la validación de una área nueva y la realización de cursos de formación para el personal de UGR.
- **Informaciones estadísticas diversas.** En coordinación con el Servicio de Ordenación Académica y Estadística de la Universidad se han recogido diversos datos solicitados desde distintas instancias como el Instituto Nacional de Estadística, el Instituto de Estadística de Andalucía, acciones relacionadas con la CICE y otras, validando la calidad de los mismos y su inclusión en la *Universidad en cifras*.