

Por lo que se refiere a la segunda sala, "*Sala de Reuniones*", se trata de un lugar adecuado para las reuniones de estudiantes, la realización de trabajos académicos, conversar, leer e incluso jugar con los diferentes juegos de mesa que ponemos a su disposición.

Todo ello mediante actividades creadas por los propios estudiantes, por iniciativa propia, por asociaciones universitarias o por la propia Casa del Estudiante. Esto último mediante la novísima creación del espacio de la red social juvenil llamada Tuenti, que de una forma ágil, rápida y totalmente gratuita da a conocer nuestro centro y sus actividades a toda la comunidad

La totalidad de la representación estudiantil del **Consejo de Dirección de la Casa del Estudiante** la elige, desde su creación, la Delegación de Estudiantes. Este órgano ha marcado las pautas, mejoras y actividades a desarrollar por la Dirección de la Casa del Estudiante. Además, ha sido la responsable de la creación de un baremo de valoración de Proyectos de Exposición Artística, evaluando la calidad de cada una de las obras y artistas que han solicitado exponer. Así, han sido 7 los proyectos y artistas seleccionados.

Se han revitalizado los talleres del Centro Cultural Universitario "Casa de Porras", ofertando un catálogo de actividades totalmente sorprendentes y a un coste bajo, cincuenta y dos euros con cincuenta céntimos. Podemos dividir las actividades en varios tipos: baile, mantenimiento, entrenamiento físico, relajación, arte, ocio-cultura, expresión-comunicación, artesanía y rutas por Granada. Una visión global de la evolución de los talleres en los últimos años, demuestra el aumento del número de alumnos matriculados, llegando a la cifra histórica de cincuenta y siete talleres ofertados en el módulo octubre-diciembre del año dos mil nueve.

### ▪ ANEXO II.3. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Desde la Gerencia se dirigen y gestionan los procesos relacionados con el Ámbito de los Recursos Humanos y su Formación, además de los relativos a los ámbitos Económico-Financiero, la Universidad en Cifras y el de Control Interno.

El contacto habitual y participación de las Administraciones Delegadas de los Centros, los responsables de la gestión de los Departamentos e Institutos, de las Unidades Departamentales, del Servicio de Habilitación y Seguridad Social, Centro de Informática y Redes de Comunicación, Servicio de Personal de Administración y Servicios, Servicios Jurídicos, además del Gabinete de Recursos Humanos y Organización y los órganos de representación de los trabajadores, Junta de Personal y Comité de Empresa, permite el conocimiento próximo de los temas que preocupan y posibles orientaciones.

A continuación se presentan, con la lógica limitación, las principales actuaciones desarrolladas durante el año que ahora finaliza en el ámbito de la Vicegerencia de Recursos Humanos y sus Áreas de Personal, Planificación, Formación y Coordinación de Ceuta y Melilla.

#### **Relación de puestos de trabajo**

##### **Nueva RPT:**

Se han entablado negociaciones con la Junta de Personal de Administración y Servicios y con el Comité de Empresa para la elaboración de la nueva RPT. Actualmente se encuentra en negociación el estudio de la dimensión de las diferentes unidades y servicios así como la definición de nueva estructura y organización.

**Adecuación técnica de la actual RPT:**

Se ha completado la funcionarización del personal que ocupa los puestos de trabajo previstos en la modificación técnica de la RPT, acordada con los órganos de representación y aprobada por la anterior gerencia y que ha publicado y ejecutado este equipo de gobierno.

**Provisión de puestos de trabajo:**

Se avanza de forma sistemática en los procesos de provisión de puestos de trabajo que se vienen desarrollando con toda normalidad. En el año 2009 se ha convocado y está completamente resuelto el concurso de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario. Igualmente se han convocado, y resuelto en numerosos casos, concursos de provisión en el ámbito del personal laboral.

- Concurso interno de traslados de la categoría de *Técnico Especialista (aulas informática)*. (Resolución de 08-10-2009)
- Concurso interno de traslados de la categoría de *Técnico Especialista de Laboratorio*. (Resolución de 08-10-2009)
- Concurso interno de traslados de la categoría de *Técnico Especialista de Bibliotecas, Archivo y Museos*. (Resolución de 08-10-2009)
- Concurso interno de traslados de la categoría de *Encargado de Equipo de Conserjería*. (Resolución de 9-03-2009)
- Concurso interno de traslados de la categoría de *Técnico Auxiliar de Limpieza*. (Resolución de 9-03-2009)
- Concurso interno de traslados de la categoría de *Técnico Auxiliar de Servicios Técnicos, Obras, Equipamiento y Mantenimiento*. (Resolución de 25-03-2009)
- Concurso interno de traslados de la categoría de *Técnico Especialista -Conserjería/Medios Audiovisuales-*. (Resolución de 25-03-2009)

**Incorporación de nuevo personal:**

Durante 2009 se ha producido la incorporación efectiva de 80 nuevos efectivos a la plantilla de PAS Funcionario:

- 60 Auxiliares Administrativos
- 12 Escala de Gestión Especialidad Informática
- 8 Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos

Asimismo se han puesto en marcha listas de interinos en las áreas de Administración, Bibliotecas e Informática, lo que, después de mucho tiempo, está permitiendo sustituir parte de las bajas por enfermedad y atender a necesidades extraordinarias.

En la plantilla de PAS Laboral se han producido las siguientes incorporaciones y convocatorias:

- 65 plazas de Técnicos Auxiliares de Limpieza (grupo IV)
- 1 plaza de Técnico Auxiliar de Almacén (grupo IV) para la Editorial
- 10 plazas de Técnico Auxiliar de Instalaciones Deportivas (grupo IV)
- Oposición libre de una plaza de personal laboral con la categoría de Técnico Especialista de Laboratorio (Dpto. Biología Celular) (Grupo III)
- Oposición libre de una plaza de personal laboral con la categoría de Técnico Especialista de Laboratorio (Electrónica) (Grupo III)
- Oposición libre de una plaza de personal laboral con la categoría de Técnico Especialista de Laboratorio (Campus Universitario de Ceuta) (Grupo III)

- Oposición libre de dos plazas de personal laboral con la categoría de Técnico Especialista de Laboratorio (Creación Audiovisual) (Grupo III)
- Oposición libre de una plaza de personal laboral con la categoría de Técnico Especialista de Laboratorio (Dpto. CC. de la Computación e Inteligencia Artificial) (Grupo III)

## Promoción del PAS

### Convocatorias de Promoción Interna:

*PAS Funcionario:* Durante 2009 se han realizado o están realizándose las siguientes convocatorias de promoción interna:

- 24 plazas de la Escala Administrativa
- 5 plazas interinas de la Escala Técnica Profesional de Apoyo a la Docencia y a la Investigación para cubrir diversas nuevas necesidades en el Centro de Instrumentación Científica.
- 1 plaza de la Escala de Gestión Profesional de Apoyo a la Docencia y a la Investigación para cubrir diversas nuevas necesidades en el Centro de Instrumentación Científica.

*En aplicación de la Adecuación Técnica de la RPT, y acuerdos previos, se han producido, durante 2009, la resolución y correspondiente toma de posesión, de los siguientes funcionarios:*

- 22 plazas de la Escala Técnica Profesional Especialidad Apoyo a la Docencia y a la Investigación
- 2 plazas de la Escala Técnica Profesional Especialidad Calidad Ambiental y Psicoprofesional
- 2 plazas de la Escala Técnica Profesional Especialidad Salud Laboral y Deportiva
- 2 plazas de la Escala de Gestión Profesional Especialidad Apoyo a la Docencia y a la Investigación
- 1 plaza de la Escala de Gestión Profesional Especialidad Calidad Ambiental y Psicoprofesional
- 1 plaza de la Escala de Gestión Profesional, Especialidad Salud Laboral y Deportiva

*PAS Laboral:* Durante 2009 se han realizado o están realizándose las siguientes convocatorias de promoción interna:

- 2 plazas de *Técnico Especialista (Recepcionista)* (Grupo III), vacantes en el Servicio de Residencias de esta Universidad.
- 2 plazas de *Técnico Especialista (Clasificación y Reparto en Vehículo)* (Grupo III), vacantes en el Área de Correos de esta Universidad.
- 3 plazas de *Técnico Especialista (Clasificación y Reparto)* (Grupo III), vacantes en el Área de Correos de esta Universidad
- Concurso interno de méritos para acceder a la categoría de *Titulado de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación en los Departamentos y Laboratorios.*
- 9 plazas de *Encargado de Equipo de Conserjería* vacantes en diferentes Centros (grupo III)
- 1 plaza de *Conductor-Mecánico* (grupo III)
- 4 plazas de *Técnico Especialista de Laboratorio* (grupo III). Clínicas y Laboratorios de la Facultad de Odontología
- 1 plaza de *Técnico Especialista de Laboratorio* (grupo III). Dpto. de Psicología Experimental y Fisiología del Comportamiento.
- 1 plaza de *Técnico Especialista de Laboratorio* (grupo III). Instituto del Agua
- 24 plazas de *Técnico Auxiliar de Conserjería* (grupo IV). En distintos centros y servicios.
- Transformación de 3 Técnicos Auxiliares de Laboratorio (a amortizar) en *Técnicos Especialistas de Laboratorio*

- Transformación de Técnicos Auxiliares de Seguridad (a amortizar) en *Técnicos Auxiliares de Conserjería*
- Numerosas adecuaciones a puestos de trabajo apropiados a las correspondientes patologías.

Se encuentran pendientes de informe del Comité de Empresa diversas convocatorias derivadas del acuerdo de estabilización firmado en diciembre de 2007:

- 2 plazas de Técnico Superior de Apoyo a la Docencia e Investigación (OTRI y Radiofarmacia)
- 1 plaza de Titulado de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación (Unidad de Producción de Dietas del CIC)
- 2 Titulado de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación (Fisioterapia Deportiva y Fisioterapia Laboral)
- 2 Técnico Especialista de Laboratorio (CIC)
- 1 Técnico Especialista de Actividades Culturales (Centro Mediterráneo)

Así como otras provenientes de vacantes que, en la medida en que vayan siendo informadas se procederá a su convocatoria:

- 3 plazas de Titulado de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación (Calidad Ambiental)
- 1 plaza de Técnico Especialista de Laboratorio (Dpto. Construcciones Arquitectónicas)
- 2 plazas de Técnico Especialista de Laboratorio (Comunicación Audiovisual)
- 2 plazas de Técnico Especialista de Conserjería/Medios Audiovisuales (Ceuta.)

## Movilidad del PAS

A lo largo de 2009, tras la resolución de marzo que adjudicaba las ayudas de la III Edición del Programa de Movilidad del PAS, se han realizado las acciones de movilidad financiadas que han alcanzado a un total de 66 miembros del colectivo. Ha habido desplazamientos a 23 Universidades de 11 diferentes países.

*Distribución por País y Universidad de destino*

País	Institución	Nº
Alemania	Universidad de Göttingen	1
Austria	Universidad de Graz	1
Dinamarca	Universidad de Aarhus	1
Estonia	Universidad de Tartu	2
Finlandia	Turun Yliopisto	2
Francia	Ecole Speciale Des Travaux Publics Du Batiment Et de L'industrie	3
	UNIVERSIDAD DE CALAIS	2
	UNIVERSIDAD DE GRENOBLE	1
Grecia	Technological Educational Of Crete	2
Irlanda	Universidad de Galway	19
Italia	Istituto Universitario Statale Di Scienze Motorie	2
	Libera Università 'Maria Ss. Assunta' Di Roma	2
	Universidad de Urbino Carlo Bo	3
	Universita Degli Studi di Bolgna	2

	Universita Degli Studi di Parma	2
	Universita Degli Studi di Roma La Sapienza	2
	Università Degli Studi di Salerno	4
	Universita' Degli Studi Roma Tre	1
Portugal	Universidade de Coimbra	2
	Universidade de Lisboa	2
	Universidade Tecnica de Lisboa	4
Reino Unido	The University Of Glasgow	4
	University Of Edinburgh	2

### Programa PAP/ERASMUS

Movilidad de Personal de Administración y Servicios con Fines de Formación	Curso 2008/09
Modalidad A: Formación lingüística	24
<i>Galway</i>	19
<i>Otros</i>	5
Modalidad B: Estancias Breves	44
Modalidad C: Seminarios y Jornadas ofertadas por Universidades socias	7
<b>TOTALES</b>	<b>75</b>

### Formación del PAS

#### Actividades Formativas 2009

PROGRAMA Y ÁREA FORMATIVA	TITULO	HORAS	Nº EDICIONES	TOTAL HORAS	Nº Plazas
Adecuación profesional	*Incorporación Nuevos Auxiliares Administrativos	27	3	81	60
	*Aplicador de Plaguicidas	20	1	20	7
	*Curso avanzado de conducción de Seguridad	25	1	25	2
	*La descentralización del Registro General de la Universidad de Granada	3	8	24	40
	*Gestión y Organización de los RRHH en la Biblioteca Universitaria	15	2	30	55
	*Organización de Archivos de Oficina	12	1	12	17
	*Solución de conflictos con los usuarios de la biblioteca y simulación de situaciones reales	12	3	36	81
	*Formación inicial para el personal de la Biblioteca Universitaria	13	1	13	8
	*Inglés (1º cuatrimestre)	60	1	60	31
	*Inglés (2º cuatrimestre)	60	1	60	67
	*Gestión de Contenidos con OPENCMS	10	1	10	18
	*PL/SQL Avanzado	20	1	20	13
	*Programación en OPENCMS	15	1	15	15
	* Prevención de Riesgos Laborales	10	4	40	61

	*Nueva ordenación de las enseñanzas adaptadas al EEES	6	3	18	60
	*Desarrollo e implantación de sistemas de G.calidad según Norma ISO 9001	25	1	25	21
	*Actualización universitas XXI	4	20	80	368
	*2ª Actualización Universitas XXI	5	22	110	134
	*Estilo de Lenguaje Administrativo (Melilla)	12	1	12	12
	<b>TOTALES ADECUACIÓN PROFESIONAL</b>	354	76	691	1070
Desarrollo Profesional	*Funcionarización a Grupo C (Convocatoria 2008)	20	1	20	5
	*Funcionarización a Grupo A y B (Convocatoria 2008)	20	1	20	30
	*Promoción a Escala Administrativa (Subgrupo C.I)	48	1	48	23
	*Especializ. de Tecn.Espec.Biblioteca	75	1	75	10
	*Especializ.de Tecn.Espec.Laboratorio	75	1	75	13
	*Especializ. de Tecn.Auxiliares Conserjería	75	2	150	32
	<b>TOTALES DESARROLLO PROFESIONAL</b>	313	7	388	113
Formación General/Contenido Sectorial	*Formación Humanística	200	1	200	9
	*Formación Científico-Técnica/Área Biomédica	75	2	150	29
	*Formación Científico-Técnica/Área Correos	75	1	75	22
	*Formación Científico-Técnica/Área Hostelería	75	2	150	46
	*Fórmación Científico-Técnica/Área Medios Audiovis.	75	5	375	97
	<b>TOTALES FORMAC. GENERAL Y FORMAC.CIENTIF-TECN.</b>	500	11	950	203
Perfeccionamiento	*Estilo de Lenguaje Administrativo	12	2	24	41
	*Introducción al Lenguaje de Signos	20	2	40	35
	*Lenguaje de Signos Nivel II	20	2	40	18
	*Introducción a la Microbiología	10	1	10	21
	*Microtomo y Técnicas de corte para estudios de microscopia	15	1	15	19
	*Protocolos de Fijación e Inclusión Tisular	15	1	15	21
	*Los Departamentos en la Univ.Granada: Herramientas de Gestión	20	2	40	33
	*Competencias en manejo de la información (Alfin) Nivel I	15	1	15	51
	*Taller : Aprendizaje 2.0 en Biblioteca Univ.	15	1	15	72
	*Léxico en Lengua inglesa de Biblioteconomía y Documentación	20	2	40	24
	*Diseño instructivo de materiales didácticos	50	1	50	54
	*Curso de Fiscalidad en la Universidad	20	1	20	21
	*Gestión de Proyectos y Subvenciones de Investigación	20	1	20	21
	*Iniciación a la Gestión de la Investigación	20	1	20	19

	*Políticas de igualdad y perspectivas de género	30	2	60	42
	*Access Avanzado	30	1	30	51
	*Excel Avanzado	30	1	30	53
	*Photoshop	15	1	15	51
	*Procesador de Textos Open Writer	20	1	20	28
	*Hojas de Estilo y Accesibilidad en Web	20	1	20	16
	*Introducción a proceso de imágenes con GIMP	30	1	30	29
	*Linux básico (Nivel Usuario)	20	1	20	31
	*Introducción a Python	30	1	30	23
	*Acces Básico	20	3	60	39
	*Excel Básico	15	1	15	33
	*Diagnóstico de Averías en redes de Comunicación Corporativas	10	1	10	16
	*Introducción a las Redes Inalámbricas Wifi	15	1	15	14
	*Redes Locales.Internet	20	1	20	9
	*Word Básico	15	3	45	51
	*Introducción a la Educación Medioambiental	10	1	10	20
	*Implantación y mantenimiento del sistema de G. ambiental de la UGR (ISO 14001)	10	1	10	15
	*El Mobbing y el Burnout como riesgos Laborales: Identificación y Prevención	15	2	30	44
	*Prevención del Estrés	10	1	10	27
	*El acceso a las nuevas enseñanzas universitarias	5	2	10	38
	*La gestión del proceso de Títulos. El Suplemento Europeo	8	1	8	9
	*Gestión de la calidad del Servicio	25	2	50	31
	*Análisis y Toma de decisiones	15	1	15	40
	*Gestión de Recursos Humanos por Competencias	10	1	10	19
	*Técnicas de Evaluación y Desarrollo de Competencias	10	1	10	17
	<b>TOTALES PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>710</b>	<b>52</b>	<b>947</b>	<b>1196</b>
	<b>TOTALES ACTIVIDADES FORMATIVAS 2009</b>	<b>1877</b>	<b>146</b>	<b>2976</b>	<b>2582</b>
<b>PROGRAMA Y ÁREA FORMATIVA</b>	<b>TITULO</b>	<b>HORAS</b>	<b>Nº EDICIONES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>	<b>Nº Plazas</b>
Adecuación Profesional/ Contenidos Sectoriales (Presencial)	*Incorporación Nuevos Auxiliares Administrativos	27	3	81	60
	*Aplicador de Plaguicidas	20	1	20	7
	*Curso avanzado de conducción de Seguridad	25	1	25	2
	*La descentralización del Registro General de la Universidad de Granada	3	8	24	40

Adecuación Profesional/ Documentación y Archivo (Presencial)	*Gestión y Organización de los RRHH en la Biblioteca Universitaria	15	2	30	55
	*Organización de Archivos de Oficina	12	1	12	17
	*Solución de conflictos con los usuarios de la biblioteca y simulación de situaciones reales	12	3	36	81
	*Formación inicial para el personal de la Biblioteca Universitaria	13	1	13	8
Adecuación Profesional/ Idiomas (Presencial)	*Inglés (1º cuatrimestre)	60	1	60	31
	*Inglés (2º cuatrimestre)	60	1	60	67
	*Gestión de Contenidos con OPENCMS	10	1	10	18
	*PL/SQL Avanzado	20	1	20	13
	*Programación en OPENCMS	15	1	15	15
Adecuación Profesional/ Prevención de Riesgos Laborales (Presencial)	* Prevención de Riesgos Laborales	10	4	40	61
Adecuación Profesional/ Régimen Jurídico (Presencial)	*Nueva ordenación de las enseñanzas adaptadas al EEES	6	3	18	60
Adecuación Profesional/ Recursos Humanos (Presencial)	*Desarrollo e implantación de sistemas de G.calidad según Norma ISO 9001	25	1	25	21
Adecuación Profesional/ Gestión Económica (Presencial)	*Actualización universitas XXI	4	20	80	368
	*2ª Actualización Universitas XXI	5	22	110	134
Adecuación Profesional/ Comunicación y Lenguaje (Presencial)	*Estilo de Lenguaje Administrativo (Melilla)	12	1	12	12
	<b>TOTALES ADECUACIÓN PROFESIONAL</b>	354	76	691	1070
Desarrollo Profesional (Presencial/Virtual)	*Funcionarización a Grupo C (Convocatoria 2008)	20	1	20	5
	*Funcionarización a Grupo A y B (Convocatoria 2008)	20	1	20	30
	*Promoción a Escala Administrativa (Subgrupo C1)	48	1	48	23
Desarrollo Profesional (Semipresencial)	*Especializ. de Tecn.Espec.Biblioteca	75	1	75	10
	*Especializ.de Tecn.Espec.Laboratorio	75	1	75	13
	*Especializ. de Tecn.Auxiliares Conserjería	75	2	150	32
	<b>TOTALES DESARROLLO PROFESIONAL</b>	313	7	388	113
Formación General/Contenido Sectorial (Presencial)	*Formación Humanística	200	1	200	9
	*Formación Científico-Técnica/Área Biomédica	75	2	150	29
	*Formación Científico-Técnica/Área Correos	75	1	75	22
	*Formación Científico-Técnica/Área Hostelería	75	2	150	46
	*Fórmación Científico-Técnica/Área Medios Audiovis.	75	5	375	97



	<b>TOTALES FORMAC. GENERAL Y FORMAC.CIENTIF-TECN.</b>	500	11	950	203
Perfeccionamiento/ Comunicación y Lenguaje (Presencial)	*Estilo de Lenguaje Administrativo	12	2	24	41
	*Introducción al Lenguaje de Signos	20	2	40	35
	*Lenguaje de Signos Nivel II	20	2	40	18
Perfeccionamiento/ Contenidos Sectoriales (Presencial)	*Introducción a la Microbiología	10	1	10	21
	*Microtomo y Técnicas de corte para estudios de microscopía	15	1	15	19
	*Protocolos de Fijación e Inclusión Tisular	15	1	15	21
Perfeccionamiento/ Contenidos Sectoriales (Semipresencial)	*Los Departamentos en la Univ.Granada: Herramientas de Gestión	20	2	40	33
Perfeccionamiento/ Documentación y Archivo (Virtual)	*Competencias en manejo de la información (Alfin) Nivel I	15	1	15	51
	*Taller : Aprendizaje 2.0 en Biblioteca Univ.	15	1	15	72
Perfeccionamiento/ Documentación y Archivo (Presencial)	*Léxico en Lengua inglesa de Biblioteconomía y Documentación	20	2	40	24
Perfeccionamiento/ Formador de Formadores (Teleformación)	*Diseño instructivo de materiales didácticos	50	1	50	54
Perfeccionamiento/ Gestión Económica (Presencial)	*Curso de Fiscalidad en la Universidad	20	1	20	21
	*Gestión de Proyectos y Subvenciones de Investigación	20	1	20	21
	*Iniciación a la Gestión de la Investigación	20	1	20	19
Perfeccionamiento/ Igualdad y Bienestar (Semipresencial)	*Políticas de igualdad y perspectivas de género	30	2	60	42
Perfeccionamiento/ Informática y Tecnologías de la Información y la Comunicación (Virtual)	*Access Avanzado	30	1	30	51
	*Excel Avanzado	30	1	30	53
	*Photoshop	15	1	15	51
Perfeccionamiento/ Informática y Tecnologías de la Información y la Comunicación (Teleformación)	*Procesador de Textos Open Writer	20	1	20	28
Perfeccionamiento/ Informática y Tecnologías de la Información y la Comunicación	*Hojas de Estilo y Accesibilidad en Web	20	1	20	16

(Semipresencial)					
	*Introducción a proceso de imágenes con GIMP	30	1	30	29
	*Linux básico (Nivel Usuario)	20	1	20	31
	*Introducción a Python	30	1	30	23
Perfeccionamiento/Informática y Tecnologías de la Información y la Comunicación (Presencial)	*Acces Básico	20	3	60	39
	*Excel Básico	15	1	15	33
	*Diagnóstico de Averías en redes de Comunicación Corporativas	10	1	10	16
	*Introducción a las Redes Inalámbricas Wifi	15	1	15	14
	*Redes Locales.Internet	20	1	20	9
	*Word Básico	15	3	45	51
Perfeccionamiento/ Medio Ambiente (Presencial)	*Introducción a la Educación Medioambiental	10	1	10	20
	*Implantación y mantenimiento del sistema de G. ambiental de la UGR (ISO 14001)	10	1	10	15
Perfeccionamiento/ Prevención de Riesgos Laborales (Presencial)	*El Mobbing y el Burnout como riesgos Laborales: Identificación y Prevención	15	2	30	44
	*Prevención del Estrés	10	1	10	27
Perfeccionamiento/ Régimen Jurídico (Presencial)	*El acceso a las nuevas enseñanzas universitarias	5	2	10	38
	*La gestión del proceso de Títulos. El Suplemento Europeo	8	1	8	9
Perfeccionamiento/ Recursos Humanos (Presencial)	*Gestión de la calidad del Servicio	25	2	50	31
	*Análisis y Toma de decisiones	15	1	15	40
	*Gestión de Recursos Humanos por Competencias	10	1	10	19
	*Técnicas de Evaluación y Desarrollo de Competencias	10	1	10	17
	<b>TOTALES PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>710</b>	<b>52</b>	<b>947</b>	<b>1196</b>
	<b>TOTALES ACTIVIDADES FORMATIVAS 2009</b>	<b>1877</b>	<b>146</b>	<b>2976</b>	<b>2582</b>

**Normativa de Formación:** Se ha elaborado una propuesta de Normativa de Formación del PAS que se encuentra en fase de negociación con la representación de los trabajadores.

**Programación plurianual:** Se ha elaborado y aprobado en Consejo de Gobierno, por primera vez, una programación plurianual para formación del PAS 2009-2011 de la que ya se ha ejecutado la primera anualidad.

### Resoluciones y acuerdos sobre política de personal

- Se ha elaborado una propuesta de nuevo *Reglamento del Personal de Administración y Servicios*, con el objetivo de adecuarlo a la normativa y situación actual. La propuesta ha sido remitida a los órganos de representación de los trabajadores y se encuentra pendiente de informe de los mismos.
- *Acuerdo de contratación temporal* (marzo 2009)
- *Acuerdo para la creación de listas de sustituciones de entre el personal laboral fijo* (marzo 2009). Con esta revisión se pretende dar cabida a la existencia de listas de sustituciones internas en categorías no contempladas en el anterior acuerdo, así como redefinir las condiciones de funcionamiento de estas con la finalidad de minimizar las disfunciones que el funcionamiento de las actuales listas está produciendo.
- Se ha llegado a un acuerdo con el Comité de Empresa *para la regulación de la Jornada Especial del personal técnico del Servicio de Deportes*. (marzo 2009)
- Como ya se ha indicado, se ha elaborado una propuesta de nueva normativa de formación del PAS que se encuentra en fase de negociación con la representación de los trabajadores.

### Premios a la iniciativa para la excelencia en la gestión

Los Premios a las Iniciativas en la Gestión, abiertos para el PAS, deben seguir siendo un instrumento válido de participación y de apertura a las excelentes iniciativas individuales o en grupo que parten de las distintas unidades del PAS Funcionario o Laboral. Su reconocimiento ha de serlo no sólo a nivel profesional, sino a nivel de la comunidad universitaria y social.

Se ha convocado la segunda edición de estos premios, a la que se han presentado 14, participación que se considera baja, y que se resolverá a lo largo del mes de Noviembre-Diciembre de 2009.

### Evaluación del PAS: Servicios y cartas de servicios

#### Cartas de Servicios

El Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad ha realizado las siguientes acciones, que van a permitir la elaboración y publicación de las Cartas de Servicios de la Universidad de Granada:

- Todos los servicios y unidades funcionales de la UGR han elaborado su borrador de Carta de Servicios y han solicitado su evaluación a dos comisiones: comisión externa e interna de Carta de Servicios. La comisión externa ha evaluado todos los borradores de Carta de Servicios y, la Comisión interna, los he hecho a partir del "Protocolo para la Evaluación de un Informe de Verificación de las Cartas de Servicios de la Universidad de Granada" elaborado por el Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad.
- Todos los servicios y unidades funcionales han recibido su informe final de evaluación interno y externo por medio del "Protocolo para la Elaboración del Informe de Evaluación de las Cartas de Servicios de la Universidad de Granada", elaborado por el Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad, a partir del cual los servicios y unidades funcionales han realizado las modificaciones propuestas en dicho informe y han enviado su Carta de Servicios al Vicerrectorado para Garantía de la Calidad para su aprobación por el Consejo de Gobierno.
- Las Cartas de Servicios de todas las unidades funcionales y servicios de la UGR han sido aprobadas en Consejo de Gobierno y publicadas en el BOJA durante al año 2009:

- Gabinete de Acción Social, Centro de Formación Continua, Laboratorios, Becas e Investigación fueron aprobadas en Consejo de Gobierno celebrado el 23 de Enero del 2009 y publicadas en BOJA de 7 de Abril 2009.
  - Biblioteca Universitaria, Archivo Universitario, CSIRC, Económica y Personal Docente e Investigador fueron aprobadas en Consejo de Gobierno de 13 de Febrero de 2009 y publicadas en BOJA de 7 de Abril 2009
  - Evaluación, Calidad y Planes de Estudios, Departamentos, Centros Académicos (Conserjerías y Secretarías), Servicios Jurídicos y Editorial se aprobaron en Consejo de Gobierno de 13 de Marzo de 2009 y publicadas en BOJA de 8 de Mayo 2009.
  - Habilitación y Seguridad Social, Asistencia Estudiantil, Personal de Administración y Servicios, Prevención, Posgrado, Centro de Promoción de Empleo y Prácticas, Unidad Central de Servicios, Relaciones Internacionales, Centro de Instrumentación Científica, Centro de Actividades Deportivas, Ordenación Académica, Extensión Universitaria, Comedores Universitarios, Alumnos, Asuntos Generales, OTRI y OFPI, Residencias Invitados y Colegio Mayor, Unidad Técnica se aprobaron en Consejo de Gobierno celebrado el 2 de Abril 2009 y publicadas en BOJA de 15 de Mayo 2009.
  - Y finalmente, Secretaria General, y Gabinete de Comunicación y Gabinete de Documentación, Edición e información, se aprobaron en Consejo de Gobierno celebrado el 25 de Junio 2009 y publicada en BOJA 22 de Julio 2009.
- Los folletos divulgativos han sido elaborados por todas las unidades funcionales y servicios de la UGR y están siendo maquetados por el Gabinete de Comunicación. Actualmente 7 folletos divulgativos están impresos y va a ser enviados a los responsables de las unidades funcionales para que inicien su plan de comunicación.
  - Todas las unidades funcionales han cerrado la fase de elaboración de sus Cartas de Servicios y han iniciado su fase de seguimiento de compromisos e indicadores.