

### 3.3. COMUNIDAD UNIVERSITARIA-PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Desde la Gerencia se persigue optimizar y facilitar el desarrollo de todas las actividades académicas de la UGR, apostando por una Administración universitaria ágil y moderna que atienda las necesidades de todos los servicios. Por ello, una de las políticas prioritarias del equipo de gobierno es la mejora de los Recursos Humanos, programando la incorporación de nuevos efectivos y la regularización de las plantillas a través de los procesos de promoción y provisión, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias. Al mismo tiempo, se persigue una mejor cualificación y capacitación del PAS mediante la programación plurianual de acciones formativas, así como una mejora de la calidad de los servicios prestados.

#### ■ ACTUACIONES EN LA PLANTILLA DEL PAS 2014

Durante este año se han desarrollado los procesos selectivos que a continuación se detallan:

##### ■ Personal Funcionario

###### Acceso Libre

Se ha realizado por Resolución de 24/02/2014 la convocatoria y resolución (Mayo de 2014) de proceso selectivo para cubrir 3 plazas de funcionarios de la Escala Técnica Profesional, Grupo A1, con destino en el Centro de Instrumentación Científica para los siguientes servicios:

- Unidad de perforación y testificación de rocas.
- Unidad de espectrometría de masas.
- Unidad de resonancia magnética nuclear y espectroscopia foto-electrónica de rayos X.

Para cubrir las necesidades temporales de personal (bajas por IT, acumulaciones temporales de tareas, etc.) se ha procedido al nombramiento de funcionarios interinos de las correspondientes escalas en la siguiente proporción:

- 89 funcionarios interinos de la Escala Auxiliar Administrativa
- 4 funcionaria interina de la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas
- 10 funcionarios interinos de la Escala de Gestión Informática

###### Promoción Interna

Se ha realizado por Resolución de 16/07/2014 la convocatoria de proceso selectivo para cubrir 2 plazas de funcionarios de la Escala Técnica Profesional, Grupo A2, con perfil de Arquitecto Técnico y destino en la Unidad de construcción, conservación y mantenimiento.

Han finalizado con la toma de posesión de los opositores seleccionados, los procesos selectivos de promoción interna de:

- 35 plazas de la Escala Administrativa de la Universidad de Granada, Grupo C1 (Toma de posesión 30 de septiembre de 2014)
- 15 plazas de la Escala de Gestión Administrativa de la Universidad de Granada, Grupo A2 (Toma de posesión 18 de octubre de 2014)
- 5 plazas de la Escala de Técnica de Administración de la Universidad de Granada, Grupo A1 (Toma de posesión 18 de octubre de 2014)

###### Concurso de Provisión de Puestos de Trabajo

Se resolvió con incorporación de los concursantes a sus nuevos destinos en 3 de julio de 2014, el Concurso de provisión de puestos de trabajo, convocado por Resolución de 27/11/2013.

Se convocó nuevo concurso de provisión de puestos de trabajo en noviembre de 2014.

##### ■ Personal Laboral

###### Acceso Libre

- Oposición libre de 1 plaza de personal laboral con la categoría de Técnico/a Especialista de Laboratorio (Grupo III), vacantes en esta Universidad (Servicio de Producción y Experimentación Animal, CIC) convocado por Resolución de 01/04/2014.

- Finalización e incorporación de diverso personal seleccionado en procesos selectivos convocados en años anteriores:
- 1 plaza de Técnico Especialista de Laboratorio del Instituto Carlos I (01/07/2014)
- 1 plaza de Técnico Especialista de Laboratorio del Instituto Dpto. de Química Analítica (16/06/2014)
- 2 plazas de Titulado de Grado Medio con destino en el Centro de Actividades Deportivas (01/07/2014)
- 1 plaza de Técnico Especialista de Servicios Técnicos, Obras, Equipamiento y Mantenimiento, especialidad Climatización (22/09/2014)

#### **Promoción Interna**

- Concurso Oposición para cubrir 1 plaza de TESTOEM (Grupo III) Taller Mecánico (Resolución 02/04/2014)
- Concurso Oposición para cubrir 1 plaza de TESTOEM (Grupo III) Electricidad (Resolución 22/09/2014)
- Concurso-oposición de trece plazas de Técnico/a Especialista de Conserjería/Medios Audiovisuales (Grupo III) vacantes en distintos centros (Resolución de 25/06/2014)

#### **Concurso de Traslados**

- Concurso interno de traslados para cubrir plazas de Técnico Especialista Recepcionista (Grupo III) (Resolución 03/11/2014)
- Concurso interno de traslados para cubrir plazas de Técnico Especialista Bibliotecas, Archivos y Museos (Grupo III) (Resolución 03/11/2014)
- Concurso interno de asignación de puestos para plazas de Técnico Auxiliar de Hostelería (Grupo IV) (Resolución 03/11/2014)

### **■ IMPULSO A LOS OBJETIVOS DE CALIDAD**

Impulso a los objetivos de Calidad, en los Centros, Servicios y Unidades Administrativas:

- Seguimiento de los objetivos establecidos en el Acuerdo sobre el Complemento de Productividad Mejora y Calidad de los Servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía.
- Colaboración junto al Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad en el mantenimiento de Cartas de Servicio, Contratos-Programa con las Unidades y Certificaciones ISO 9001:2008.
- Encuestas de expectativas y niveles de satisfacción de los usuarios en formato electrónico a través de la plataforma Limesurvey.
- Desarrollo del Acuerdo sobre Evaluación del Desempeño para el PAS de la Universidad de Granada.
- Actualización temporal de las evaluaciones y pagos del CPMCS.
- Realización del proceso de evaluación de competencias para el PAS de nuevo ingreso.

### **■ INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA EL PAS**

Puesta en producción de:

- Procedimientos telemáticos a través de la plataforma de administración electrónica de la UGR.
- Implantación de CIGES (sistema de cita previa por Internet y gestión de colas) en todas las Secretarías de los Centros Académicos, en el Servicio de Becas y en el Centro de Promoción de Empleo y Prácticas.
- Desarrollo y puesta a disposición de los usuarios de una Apps de CIGES (sistema de cita previa por Internet y gestión de colas) para la plataforma Android.
- Aplicación para la gestión de pedidos y compras a proveedores.
- Actualización tecnológica de la Plataforma de Administración electrónica de la Universidad de Granada.
- Desarrollo y publicación de nuevos procedimientos electrónicos en la Sede electrónica

### **■ RACIONALIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN PERIODOS NO LECTIVOS**

- Ejecución y evaluación del Plan de Atención al usuario – Navidad 2013.
- Planificación, ejecución y evaluación del Plan de Atención al Usuario – Semana Santa 2014 y Plan de Atención al Usuario – Verano 2014.
- Planificación y ejecución del Plan de Atención al Usuario - Navidad 2014.
- Apertura limitada al horario de mañana de los Centros Académicos en periodos no lectivos.

## ■ EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS 2012, INCLUIDO EN EL PLAN PLURIANUAL 2012-2014

Horas de docencia: 2.625  
Alumnos: 3.551  
Acciones Formativas: 85  
Nº de Ediciones: 183

### ■ Formación General

#### **Formación Científico-Técnica**

Nº Horas: 71  
Nº alumnos: 7  
Nº Acciones Formativas: 1  
Nº de Ediciones: 1

- ÁREA DE MANTENIMIENTO

### ■ Desarrollo Profesional

Nº Horas: 400  
Nº alumnos: 446  
Nº Acciones Formativas: 4  
Nº de Ediciones: 9

- CURSO ESPECÍFICO DE TÉCNICO AUXILIAR DE CONSERJERÍA
- PROMOCIÓN INTERNA ESCALA DE GESTION ADMINISTRATIVA (SUBGRUPO A2)
- PROMOCIÓN INTERNA ESCALA TECNICA (SUBGRUPO A1)
- DESARROLLO COMPETENCIAS ESTRAT.ESPECIF.Y TÉCN.FUNC. INTERV 5

### ■ Adecuación Profesional

Nº Horas: 767  
Nº Alumnos: 2 222  
Nº Acciones Formativas: 48  
Nº de Ediciones: 124

- ADAPTACIÓN, CONVALIDACIÓN, RECONOCIMIENTO Y TRANSF.CRÉDITOS EN ESTUDIOS DE GRADO
- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.:ANULACI.MATRICULA,CERT.ACAD.CERT.IDIOM,GRADO,CONVOCT.EXT.DICIEMBRE (MELILLA)
- ADMINISTRACION ELECTRONICA: INTROD. A LA AE Y PROCEDIM. ELECTRONICOS (CAMPUS CEUTA)
- ADMINISTRACION ELECTRONICA.: TRAMITACIÓN EXPEDIENTES MOVILIDAD INTERNACIONAL:CAMBIOS DATOS BANCARIOS
- ADMON.ELECT.:TRAMITACIÓN EXPEDIENTES CERTIFICACIÓN IDIOMAS A GRADO
- APLICACIÓN PRÁCTICA SOBRE CALIFICACIÓN ENERGÉTICA EN EDIFICIOS.
- APLICADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS (NIVEL CUALIFICADO)
- CURSO BÁSICO EN AUDITORIA PÚBLICA
- CURSO GENERAL Y GESTORES DE CONTRATACIÓN (PROGRAMA PLYCA)
- CURSO GENERAL Y PROMOTORES DE CONTRATACION (PROGRAMA PLYCA)
- DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA PARA LA VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIO
- ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (DE LA INFORMACIÓN)
- FORM.ESPEC.CALID: TALLER UTILIZACION MOD. INDICAD. PLATAF.WEB CENTROS ACADEMICOS
- FORMACIÓN BÁSICA EN GESTIÓN AMBIENTAL PARA PERSONAL DE JARDINES
- FORMACIÓN COORDINADORES DE CALIDAD: TALLER DE DOCUMENTACIÓN
- FORMACIÓN COORDINADORES DE CALIDAD: TALLER DE INDICADORES
- FORMACIÓN COORDINADORES DE CALIDAD: TALLER DE NO CONFORMIDADES
- FORMACIÓN COORDINADORES DE CALIDAD: TALLER DE OBJETIVOS DE CALIDAD
- FORMACIÓN COORDINADORES DE CALIDAD: TALLER DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
- FORMACIÓN COORDINADORES DE CALIDAD: TALLER DE SATISFACCIÓN
- FORMACIÓN EN ACREDITACIÓN LINGÜÍSTICA (B1)
- GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIO
- GESTIÓN DE PERMISOS A USUARIOS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS
- HTML5 + CSS3 + JAVASCRIPT: LA NUEVA ERA
- INICIACIÓN A LA ELECTRÓNICA DE MEDIOS AUDIOVISUALES
- INICIACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
- INTERFAZ DE ACCESO A ALFRESCO DESDE FORMS Y JSP
- INTRODUCCIÓN A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL PERSONAL DE CONSERJERÍA

- JORNADAS DE GESTION ECONOMICA 2014
- JQGRID AVANZADO
- LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EN 2014
- LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN LA UGR (Departamentos)
- LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN LA UGR (Facultades y Escuelas)
- LA PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO DE LA UGR
- MANEJO Y CARACTERÍSTICAS DE OBJETOS ORACLE 11 EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES.
- MANTENIMIENTO DE LUPAS Y MICROSCOPIOS
- MODELOS DE LIDERAZGO Y HABILIDADES DEL LIDER
- ORACLE FUSION MIDDLEWARE: FORMS&REPORTS. MIGRACIÓN DESDE FORM Y REPORT BUILDER 6I
- PROGRAMA DE GESTIÓN DE PEDIDOS DE MATERIAL ELÉCTRICO
- RECORDATORIO DEL PROGRAMA ATILA
- SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD PARA EL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA
- SISTEMA DE GESTIÓN DE CITA PREVIA (CIGES). FORMACIÓN DE OPERADORES
- SISTEMAS DE GESTION DE CITA PREVIA (CIGES). (MELILLA)
- SISTEMAS DE GESTION DE CITA PREVIA (CIGES). FORMACION DE OPERADORES. (CAMPUS CEUTA)
- TRAMIT. ACUERDOS ESTUD. DE ESTUDIANTES MOVILIDAD INTERNACIONAL EN SEDE ELECTRÓNICA
- TRAMITACIÓN Y PAGO DE NÓMINAS (BECAS EN FORMACIÓN Y PRÁCTICAS DE EMPRESAS)
- USO DE DESFIBRILADORES EXTERNOS AUTOMATIZADOS (DEA) FUERA DEL AMBITO SANITARIO
- UTILIZACIÓN PLATAFORMA ADMÓN. ELECTR. PROCED. ÁREA ADMINISTRATIVA SECRETARÍA GENERAL

## ■ Perfeccionamiento

Nº Horas: 1 387

Nº Alumnos: 876

Nº Acciones Formativas: 32

Nº de Ediciones: 49

- ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS
- ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS
- APARATOLOGÍA, MATER. E INSTRUMENTAL DE CLÍNICAS, LABORAT.Y QUIROF. ODONT. ( II )
- AUTOGESTIONA TU PÁGINA WEB EN UGR
- CERTIFICACIÓN DIGITAL Y FIRMA ELECTRÓNICA: USOS, APLICACIONES Y SEGURIDAD
- CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
- CREA TU PÁGINA WEB DESDE 0: HTML BÁSICO
- CURSO BÁSICO DE QUÍMICA APLICADA AL LABORATORIO
- CURSO DE ETIQUETADO DE REACTIVOS QUÍMICOS
- ESTILO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO NIVEL 2 (IFCL/02)
- EXCEL AVANZADO
- FONDO ANTIGUO: RETOS PARA SU CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN
- INGLÉS POR PLATAFORMA VIRTUAL
- INGLÉS PRESENCIAL
- INGLÉS PRESENCIAL (NIVELES ALTOS)
- INICIACIÓN A INTERNET Y AL CORREO ELECTRÓNICO
- INICIACIÓN A LA ELECTRÓNICA DE MEDIOS AUDIOVISUALES
- INTERNET AVANZADA CON SOFTWARE LIBRE (IF-OSL-I1)
- INTRODUCCIÓN AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (I.R.P.F)
- LA EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR: VISIÓN PRÁCTICA
- MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ORDENADOR
- MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN NORMA ISO 9001:2008
- MEJORA TU PÁGINA WEB CON JQUERY Y JQGRID
- PREVENCIÓN DEL ESTRÉS
- PRIMEROS AUXILIOS Y SOPORTE VITAL BÁSICO
- RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO EN LA UGR
- TALLER DE TRABAJO EN LA NUBE
- TALLER PRÁCTICO UNIVERSITAS XXI.JUSTIFICANTES DE GASTO.GESTION INCIDENCIAS
- TÉCNICAS MULTIMEDIA DE DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA BUG
- TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY ANDALUZA DE UNIVERSIDADES
- TOAD GESTOR DE BASES DE DATOS
- WORD BÁSICO