

Archivo Universitario

Consultas

- En el período referido han sido atendidos 673 usuarios, que han realizado un total de 2052 consultas.
- Se han suministrado en préstamo 104 libros de la Biblioteca Auxiliar del Archivo.
- Se han suministrado 63 expedientes a la Administración Universitaria.
- Se han contabilizado 4655 visitas a la página web del servicio

Trabajos técnicos

Inventario de los fondos del Archivo Histórico.

Como tarea continuada del Archivo, se ha seguido avanzando en el reinventariado sistemático de sus fondos.

En la actualidad, nos ocupamos de la clasificación de diversa documentación de los siglos XIX y XX, que se encontraba agrupada sin ningún tipo de criterio, así como de los expedientes de nuevo ingreso de la Facultad de Filosofía y Letras, y se ha finalizado con la introducción en el sistema informático los expedientes del personal que ha sufrido baja en esta Universidad, procedentes del Servicio de Personal y del Depósito de Atarfe.

Se continúa reuniendo el Fondo fotográfico de la Universidad con un total de 3758 registros que pueden accederse a través del OPAC del Archivo, que, próximamente, se difundirá de manera pública. Igualmente se están analizando los registros descriptivos de las fotografías sobre vidrio correspondientes al Fondo de Paul Fallot, con objeto de revisar la calidad de las imágenes asociadas a los mismos, lo que ha supuesto el reescaneo de una parte de estas imágenes, de cara a su inclusión en el OPAC.

Se continúan introduciendo en el sistema informático las matrículas, las pruebas de curso y los expedientes de bachiller, al ritmo que nos permiten las demás actividades que debemos desarrollar simultáneamente en este Archivo Universitario.

Se prosigue con la reorganización de la documentación del depósito de Atarfe, donde, debido a la deficiencia de las condiciones ambientales y de trabajo, no puede realizarse esta tarea de forma continuada. No obstante, se han introducido en el sistema informático 82 nuevos planos ascendiendo a un total de 138 correspondientes a edificios e instalaciones de la Universidad, de los cuales 45 adjuntan a su descripción una reproducción digital de los mismos.

Se ha finalizado con la documentación procedente de la Escuela Normal de Magisterio de Granada, Centro de Lenguas Modernas y se continúa con la del Palacio de la Madraza. Una vez finalizada la introducción en el sistema informático la documentación de la citada Escuela ascienden a un total de 18785. Se continúa con la inventariación de la documentación de colegios y escuelas privadas de Granada, Jaén y Almería, procedentes del Negociado de Primera Enseñanza.

Se han incorporado al sistema informático 1400 registros procedentes del antiguo fichero manual y que corresponden a expedientes académicos y personales.

Hemos prestado nuestra colaboración a varios servicios de la Universidad, entre ellos podemos mencionar al Servicio de Personal Docente e Investigador, a la Oficina de Transferencia de Resultado de Investigación y la Secretaría de la Facultad de

Medicina. También se han resuelto multitud de consultas telefónicas en este sentido, sobre todo relativas a organización y remisión de la documentación.

En junio del 2009 se llevo a cabo el primer seguimiento de la Certificación del Sistema de Gestión del Archivo Universitario según la norma UNE-EN-ISO-9001:2008. Se concluyó con la recomendación del mantenimiento de dicha Certificación.

Se continúa con la actualización del Cuadro de Clasificación del Archivo, que se encuentra actualmente en su versión 6, de abril de 2010. Igualmente se está remodelando la página web del Archivo, dotándola de nuevos contenidos y adaptándola a los parámetros de la imagen institucional de la UGR.

Informatización

A parte de las tareas que hemos mencionado no podemos olvidar lo que implica el trabajo de puesta en marcha de un nuevo sistema informático que ha incluido: la parametrización de las búsquedas, elaboración de plantillas para la introducción de datos, tablas de equivalencias para la migración de los antiguas bases de datos, preparación del OPAC con su correspondiente ayuda e incluso cambios masivos para la corrección y normalización de la descripción, además de multitud de registros que se han tenido que corregir manualmente. Igualmente se sigue trabajando con objeto de poner pronto en marcha otros módulos existentes en el citado programa para tenerlo en pleno funcionamiento próximamente.

Actualmente se encuentran en el sistema 108.043 registros procedentes de la migración de las antiguas bases de datos y a la incorporación de 12.253 nuevos.

Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo

Actualmente, los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los 1736 volúmenes.

Transferencias:

Se han realizado las siguientes remesas de documentación a este Archivo:

- Asuntos Generales. Sección de Títulos: 69 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias Políticas: 31 cajas (Archivo General)
- Servicios Jurídicos: 19 cajas (Archivo General)
- Facultad de Farmacia: 72 cajas (Archivo General)
- Contabilidad y Presupuestos: 460 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Certificados de Aptitud Pedagógica: 51 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de PAS: 4 cajas (Archivo General)
- Departamento de Medicina Legal: 4 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Centro de Instrumentación Científica: 40 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Relaciones Internacionales: 19 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Asuntos Generales. Registro General: 76 libros (Archivo General)

Nos encontramos a la espera de aprobación por parte de la Secretaría General del inicio del traslado de la documentación histórica y limpieza de la misma del depósito de Atarfe al depósito de la Biblioteca Biosanitaria, que se encuentra acondicionado desde hace algún tiempo para albergar dicha documentación.

Conservación

Se han continuado las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas donde se almacena la documentación por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales.

Estos materiales están siendo suministrados en la actualidad por el Archivo a aquellos servicios interesados en realizar remisiones, de forma que la documentación llega ya en sus unidades de instalación definitivas, por lo que el personal del archivo solo debe ocuparse de su cotejo y ubicación adecuada dentro del cuadro de clasificación. Para la realización de las citadas transferencias tenemos incluidos en la página web del Archivo el impreso y las instrucciones correspondientes.

Formación de usuarios y prácticas de alumnos

Una parte importante del trabajo del personal del Archivo se dedica a las tareas de difusión del propio Archivo y sus fondos, tanto a investigadores y usuarios interesados que así lo solicitan, como a alumnos de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación que realizan aquí sus prácticas. En el curso académico 2009-2010 se ha contado con la participación de 2 alumnos en prácticas y 78 alumnos procedentes de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación, que han recibido prácticas de archivos. Igualmente se han realizado tres visitas guiadas con un total de 20 asistentes.

También ha contado el Archivo con tres becarios de formación.

Biblioteca Universitaria

Incremento de los recursos de información electrónicos e impresos

Para el año 2010 se han adquirido recursos fundamentales muy importantes para el apoyo a la investigación y a la docencia:

Libros electrónicos de SPRINGER.

Libros electrónicos de ELSEVIER.

Paquete de revistas electrónicas de NATURE

UPTODATE: base de datos clínica.

Portal de derecho y legislación con los productos electrónicos de LA LEY suscritos por la UGR

HEINONLINE: Portal de contenido jurídico

SAGE REFERENCE ONLINE: nuevas obras de referencia y manuales disponibles online

EDITIONS AND ADAPTATIONS OF SHAKESPEARE

AFRICAN WRITERS SERIES

DENTISTRY & ORAL SCIENCE

ART & ARCHITECTURE COMPLETE

BREPOLIS: base de datos con contenidos de ciencias humanas

SOCINDEX FULL TEXT: base de datos de sociología, con acceso a textos completos

Paquete de revistas de LA CHEMICAL SOCIETY