

## Servicio de Asuntos Generales

---

El SAG dependiente orgánicamente de la Secretaría General de la Universidad de Granada, consiguió el Certificado de calidad ISO 9000 en Noviembre de 2007, estando prevista su renovación en Julio de 2010, en la que además y debido a la asunción de nuevas competencias ha ampliado su alcance quedando con la siguiente redacción:

- Gestión, elaboración y difusión de la Información General de interés para toda la Comunidad Universitaria.
- Verificación oficial del ingreso y expedición de determinados documentos que tienen entrada en el Registro General de la Universidad de Granada. Acreditación de Firma Electrónica e inserción en el carne universitario. Coordinación Técnica de todos los Registros Auxiliares de la Universidad de Granada. Tramitación del carné universitario para el Personal de Administración y Servicios.
- Gestión, tramitación y expedición de Títulos Universitarios Oficiales con validez en todo el territorio nacional. Gestión de los títulos propios que emite la Universidad de Granada y de las certificaciones de aptitud pedagógica. Tramitación y emisión de las credenciales de homologación de los títulos extranjeros de postgrado. Expedición del Suplemento Europeo al Títulos (SET)."

El Servicio de Asuntos Generales, es un Servicio de la Universidad de Granada, cuya razón de ser es ofertar un soporte profesional de excelencia, servir a toda la comunidad universitaria y a cuantos estén interesados en acercarse demandando información sobre servicios y vida universitarios, sobre la gestión del registro de documentos y sobre la gestión de títulos, en un modelo de gestión de mejora continua, eficacia y eficiencia.

- tiene encomendada su actuación como Oficina de Registro, con la finalidad de satisfacer las necesidades de toda la organización universitaria en lo que a ordenación de sus entradas y salidas de escritos se refiere. Asimismo es Oficina de Acreditación de Firma Electrónica y de procedimientos relacionados con el carné universitario. Con la creación de 25 registros auxiliares, se encarga de su coordinación técnica
- tiene encomendada como tarea principal la de gestionar y difundir información, con la finalidad de dirigir y orientar al usuario respecto de los servicios, centros, departamentos, normativa y procedimientos, planes de estudios, becas y actividades de la Universidad de Granada.
- Tiene encomendada la gestión del procedimiento de tramitación y expedición de títulos universitarios oficiales con validez en todo el territorio nacional, de los títulos propios que emite la Universidad de Granada y de las certificaciones de aptitud pedagógica, así como de la tramitación y emisión de las credenciales de homologación de los títulos extranjeros de postgrado.

### Área de Títulos

#### Mejoras en el Área de Títulos

Durante el curso 2009-2010, se han realizado una serie de mejoras dentro de la gestión de títulos entre las que cabe destacar:

- Sugerencias de mejora al CSIRC en relación con la aplicación informática de títulos tanto propios como oficiales
- Elaboración de nuevas Instrucciones Técnicas tanto de títulos propios como oficiales que se gestionan en el Área de Títulos del Servicio de Asuntos Generales.

- Elaboración de nuevas bases de datos para el control y medición de indicadores de los títulos como son:
  - Base de datos de cartulinas anuladas separadas por tipos de títulos
  - Base de datos de Títulos propios de Master y Experto
  - Base de datos de Títulos propios de Asistencia y Aptitud
  - Base de datos control de Reimpresiones
- Revisión de los procedimientos del Área y su adaptación a la aplicación del programa de títulos
- Reorganización del Área de Títulos
- Por otra parte, con el objeto de facilitar al interesado el conocimiento de la disposición de retirada del título, en colaboración con los Administradores de Centros, se ha modificado en el año 2010, el texto de la ALERTA MAIL que se genera cuando el título universitario oficial ha sido enviado a los centros.
- Con el objeto de que el cliente pueda conocer en todo momento el estado de tramitación de su expediente conducente a la expedición de título oficial se ha mejorado el funcionamiento de la consulta de estado de tramitación, disponible en acceso identificado del egresado.

### Proyectos para el curso 2010-2011

- Libro de registro digital
- E-Título
- Impresión SET por la empresa externa
- Preparación Aplicación títulos para la Gestión de los Títulos de Master
- Digitalización de los libros antiguos de títulos
- Reorganización y mejora del Archivo Histórico del Área

### Reuniones

- Reuniones con empresa externa para la implantación del Libro de Registro Digital
- Reunión con empresa externa para la implantación del E-Título
- Participación en las reuniones relativas a la elaboración de los Procedimientos Electrónicos. E-Administración

### Actividades desarrolladas en el Área de Títulos

- El círculo de calidad del equipo de trabajo de la Sección se ha reunido para tratar diversas cuestiones en varias ocasiones.
- Se han revisado y actualizado con nueva información folletos informativos sobre:
  - Extravío de títulos oficiales
  - Legalización de documentos académicos
  - Solicitud Suplemento Europeo al Título
  - Información de Títulos Universitarios Oficiales

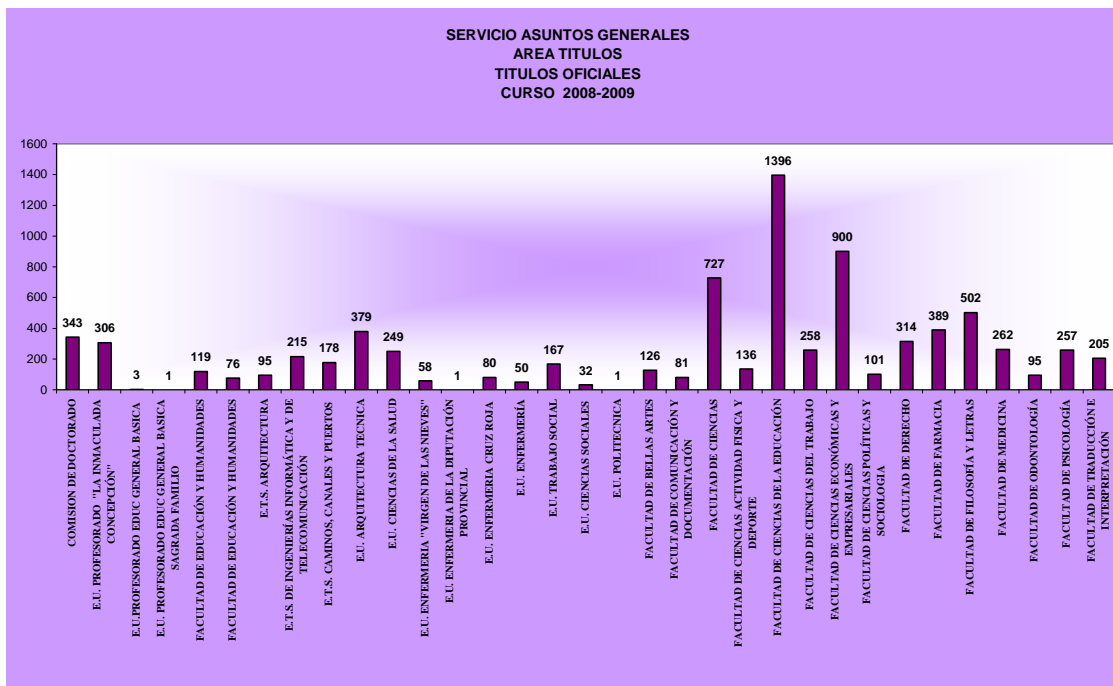
Los datos que se aportan de la actividad del Área de títulos indican los Títulos oficiales con validez en el territorio nacional, los Títulos propios y otros títulos emitidos durante el curso académico 2008-2009.

Los datos de la gestión de Títulos en general se recogen con fecha 30 de Septiembre de cada año, fecha en la que finaliza el curso académico.

### Títulos Oficiales con validez en todo el Territorio Nacional

#### Emitidos en el Curso 2008-2009

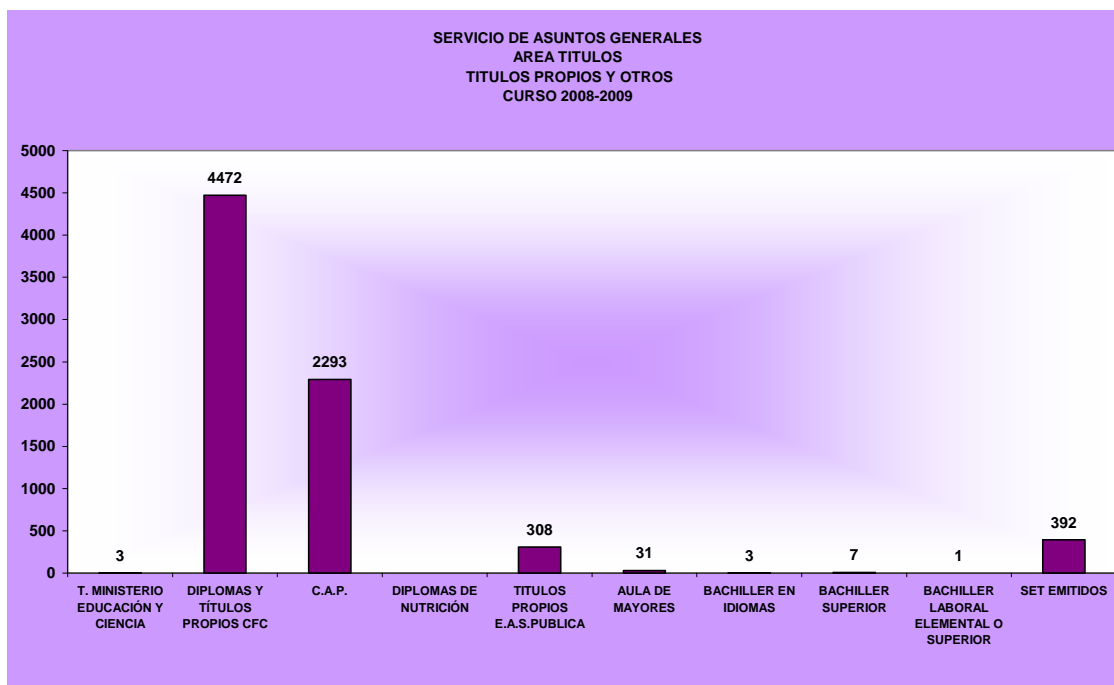
Centros	2008-2009
Comision de Doctorado	343
E.U. Profesorado "La Inmaculada Concepción"	306
E.U. Profesorado Educ General Basica	3
E.U. Profesorado Educ General Basica Sagrada Familia	1
Facultad de Educación y Humanidades	119
Facultad de Educación y Humanidades	76
E.T.S. Arquitectura	95
E.T.S. de Ingenierías Informática y de Telecomunicación	215
E.T.S. Caminos, Canales y Puertos	178
E.U. Arquitectura Tecnica	379
E.U. Ciencias de La Salud	249
E.U. Enfermería "Virgen de Las Nieves"	58
E.U. Enfermería de la Diputación Provincial	1
E.U. Enfermería Cruz Roja	80
E.U. Enfermería	50
E.U. Trabajo Social	167
E.U. Ciencias Sociales	32
E.U. Politecnica	1
Facultad de Bellas Artes	126
Facultad de Comunicación y Documentación	81
Facultad de Ciencias	727
Facultad de Ciencias Actividad Fisica y Deporte	136
Facultad de Ciencias de la Educación	1396
Facultad de Ciencias del Trabajo	258
Facultad de Ciencias Económicas Y Empresariales	900
Facultad de Ciencias Políticas y Sociología	101
Facultad de Derecho	314
Facultad de Farmacia	389
Facultad de Filosofía y Letras	502
Facultad de Medicina	262
Facultad de Odontología	95
Facultad de Psicología	257
Facultad de Traducción e Interpretación	205
<b>Total</b>	<b>8102</b>



## Títulos Propios de la UGR y otros Títulos

### Emitidos en el curso 2008-2009

Centros	2008-2009
T. Ministerio Educación y Ciencia	3
Diplomas y Títulos Propios Cfc	4472
C.A.P. Certificado de Aptitud Pedagógica	2293
Diplomas de Nutrición	
Títulos Propios Escuela Andaluza Salud Pública	308
Aula de Mayores	31
Bachiller en Idiomas	3
Bachiller Superior	7
Bachiller Laboral Elemental o Superior	1
Set Emitidos	392
<b>Total</b>	<b>7510</b>



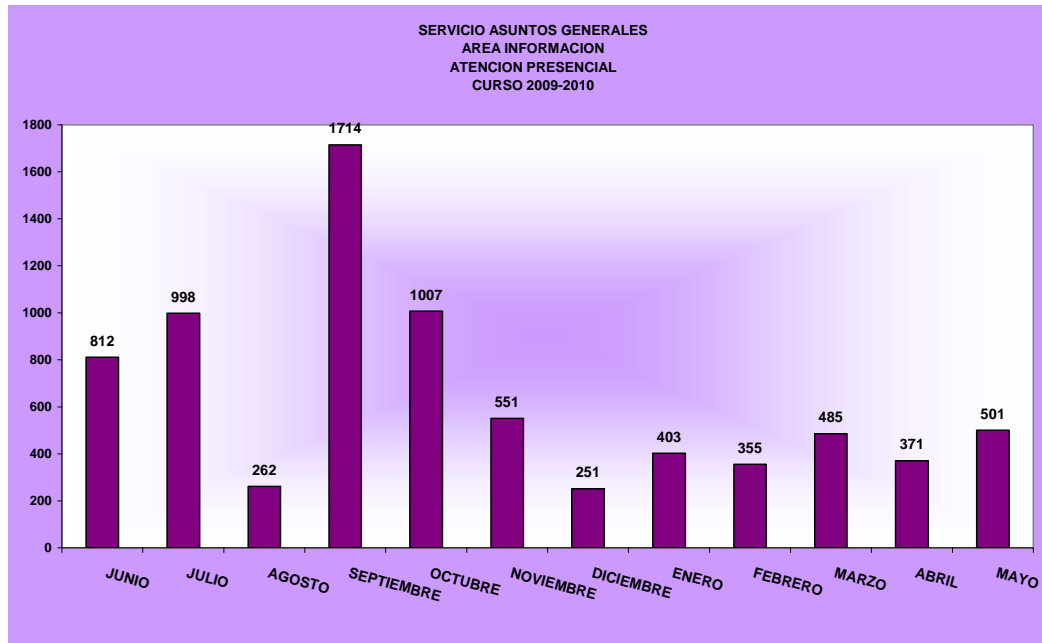
### Área de Información

Durante el curso 2009-2010, se han elaborado nuevas bases de datos para el control de los indicadores del área y se han mejorado las bases ya existentes.

- Base de datos correos contestados
- Base de datos control de folletos recibidos
- Base de datos Encuestas satisfacción de usuarios

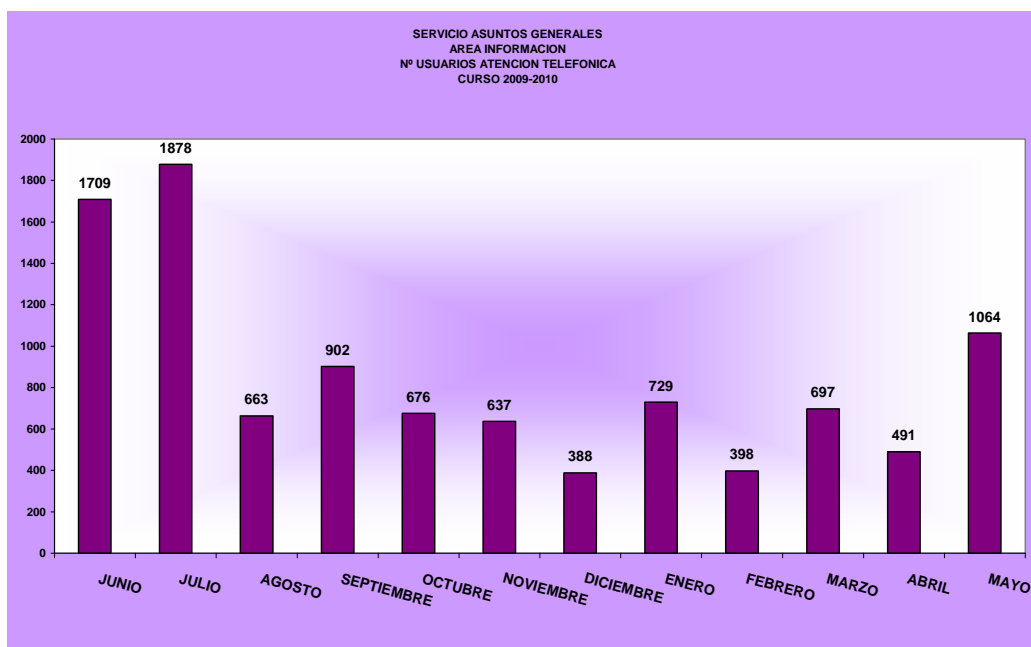
## Atención Presencial. Curso 2009-2010

Meses	Nº usuarios atención presencial	Año
Junio	812	2009
Julio	998	2009
Agosto	262	2009
Septiembre	1714	2009
Octubre	1007	2009
Noviembre	551	2009
Diciembre	251	2009
Enero	403	2010
Febrero	355	2010
Marzo	485	2010
Abril	371	2010
Mayo	501	2010
<b>Total</b>	<b>7710</b>	



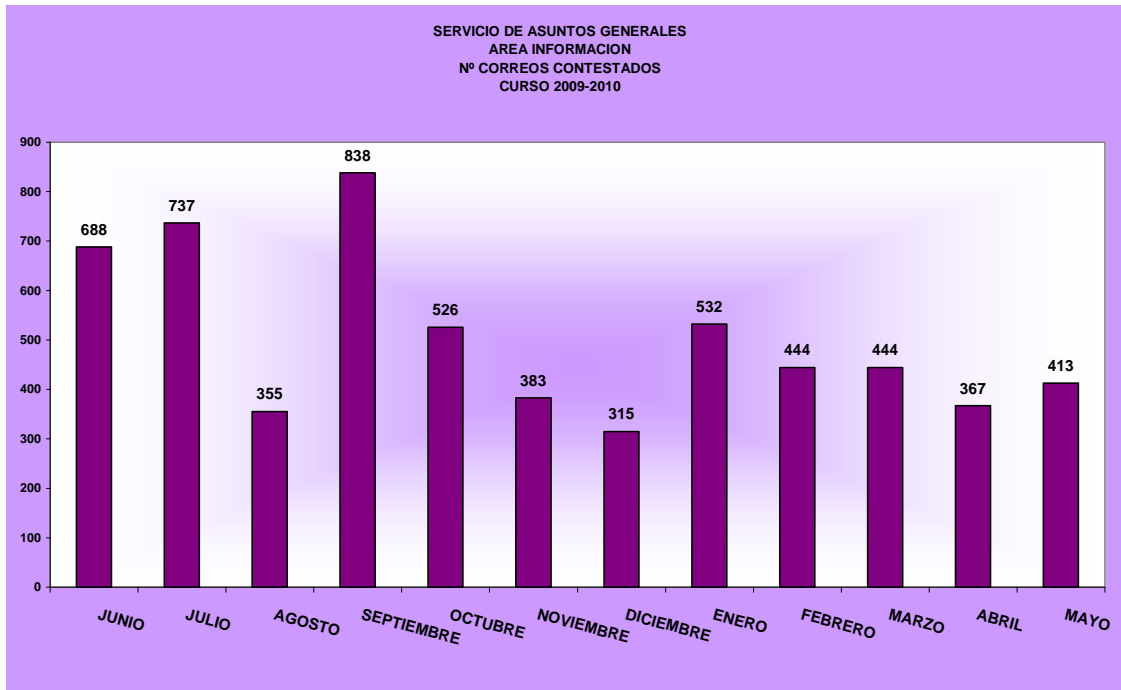
Atención Telefónica. Curso 2009-2010

Meses	Nº usuarios atención telefonica	Año
Junio	1709	2009
Julio	1878	2009
Agosto	663	2009
Septiembre	902	2009
Octubre	676	2009
Noviembre	637	2009
Diciembre	388	2009
Enero	729	2010
Febrero	398	2010
Marzo	697	2010
Abril	491	2010
Mayo	1064	2010
<b>Total</b>	<b>10232</b>	



## Correos Contestados. Curso 2009-2010

Meses	Nº correos contestados	Año
Junio	688	2009
Julio	737	2009
Agosto	355	2009
Septiembre	838	2009
Octubre	526	2009
Noviembre	383	2009
Diciembre	315	2009
Enero	532	2010
Febrero	444	2010
Marzo	444	2010
Abril	367	2010
Mayo	413	2010
<b>Total</b>	<b>6042</b>	





## Área de Registro General

Con fecha 18 de febrero de 2009, se publicó en el BOJA número 33, el Reglamento de Organización del Registro de la Universidad de Granada, aprobado en Consejo de Gobierno el día 27 de noviembre de 2008.

Como consecuencia de su aprobación, y de acuerdo con la disposición final, dicho Reglamento entró en vigor el día 19 de febrero de 2009.

Los 9 Registros Auxiliares que figuran en el Anexo I de dicho Reglamento, entraron en funcionamiento con plena validez a partir de dicho día, siendo responsable de la coordinación técnica de los mismos, el Servicio de Asuntos Generales.

Con fecha 15 de marzo de 2010, se publicó en el BOUGR, el acuerdo de creación de 16 nuevos registros auxiliares, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada, celebrado el día 2 de marzo de 2010 (ACG28/39).

### Relación de Registros General y Auxiliares de la UGR

Código	Registro	Horario		
001	Registro General Central	De 9 A 14 Horas	Cuesta Del Hospicio, S/N	General
002	Facultad De Filosofía Y Letras	De 9 A 14 Horas	Campus De Cartuja	Auxiliar
003	Facultad De Ciencias Economicas Y Empresariales	De 9 A 14 Horas	Campus De Cartuja	Auxiliar
004	Facultad De Ciencias Políticas Y Sociología	De 9 A 14 Horas	Rector López Argüeta S/N	Auxiliar
005	Facultad De Derecho	De 9 A 14 Horas	Plaza De La Universidad, 1	Auxiliar
006	Facultad De Ciencias	De 9 A 14 Horas	Campus De Fuentenueva S/N	Auxiliar
007	E.T.S. Ingenierías Informática Y Telecomunicaciones	De 9 A 14 Horas	Periodista Daniel Saucedo Aranda S/N	Auxiliar
008	Campus Universitario De Melilla	De 9 A 14 Horas	Alfonso XIII, S/N C.P. 52071	Auxiliar
009	Campus Universitario De Ceuta	De 9 A 14 Horas	El Greco, 10 C.P. 51002	Auxiliar
010	Facultad De Psicología	De 9 A 14 Horas	Campus De Cartuja	Auxiliar
011	E.T.S. De Arquitectura	De 9 A 14 Horas	Autopista De Badajoz, 38	Auxiliar
012	Facultad De Ciencias De La Actividad Física Y El Deporte	De 9 A 14 Horas	Carretera De Alfacar S/N	Auxiliar
013	Facultad De Odontología	De 9 A 14 Horas	Campus Universitario De Cartuja	Auxiliar
014	Facultad De Ciencias Del Trabajo	De 9 A 14 Horas	Rector Lopez Argüeta S/N	Auxiliar
015	E.U. De Trabajo Social	De 9 A 14 Horas	Rector López Argüeta S/N	Auxiliar
016	Facultad De Traducción E Interpretación	De 9 A 14 Horas	Puentezuelas, 55	Auxiliar
017	E.U. De Arquitectura Técnica	De 9 A 14 Horas	Severo Ochoa, S/N	Auxiliar
018	Facultad De Comunicación Y Documentación	De 9 A 14 Horas	Colegio Maximo	Auxiliar
019	Facultad De Bellas Artes	De 9 A 14 Horas	Avad. De Andalucía, S/N	Auxiliar
020	E.U. De Ciencias De La Salud	De 9 A 14 Horas	Avda. De Madrid S/N	Auxiliar
021	Facultad De Ciencias De La Educación	De 9 A 14 Horas	Campus Universitario De Cartuja S/N	Auxiliar

Código	Registro	Horario		
022	Edificio Politecnico	De 9 A 14 Horas	Severo Ochoa S/N	Auxiliar
023	Facultad De Farmacia	De 9 A 14 Horas	Campus Universitario De Cartuja	Auxiliar
024	Facultad De Medicina	De 9 A 14 Horas	Avda De Madrid N° 11	Auxiliar
999	Registro Electrónico	24 Horas	Virtual	

Con anterioridad a la entrada en funcionamiento de los Registros, el personal del Registro General, en colaboración con Formación del PAS, impartió cursos de formación a todos los registradores y operadores de registro de los centros implicados. Para la coordinación de dichos registros, se ha habilitado un **Foro de descentralización de Registro**, con 108 operadores de registro, a través del cual, diariamente, se envían las instrucciones y convocatorias abiertas a todos los registros.

Asimismo y para coordinación de todos lo registros se han elaborado las siguientes instrucciones técnicas:

- IT 2009/001
- IT 2009/002
- IT 2010/003
- IT 2010/004

Para dar a conocer a toda la comunidad universitaria estos cambios, se realizó en el mes de Abril de 2010, una campaña de difusión masiva de carteles y dípticos. Se ha constatado que la campaña ha sido eficaz y efectiva.

Aunque es pronto para hacer un balance de la implantación y funcionamiento de los registros auxiliares, podemos comprobar un buen funcionamiento de todos ellos.

Como consecuencia de estos cambios se ha realizado una revisión del procedimiento de registro y de sus correspondientes instrucciones técnicas, elaborando para ello las siguientes nuevas instrucciones técnicas:

- IT/16/0A: Oficina de acreditación de firma electrónica.
- IT/15/RD: Registro descentralizado.

A continuación, se presentan una relación con el número de asientos registrales, tanto de entrada como de salida, realizados por cada uno de los Registros Auxiliares, desde que comenzaron a funcionar (Marzo 2009) hasta la fecha.

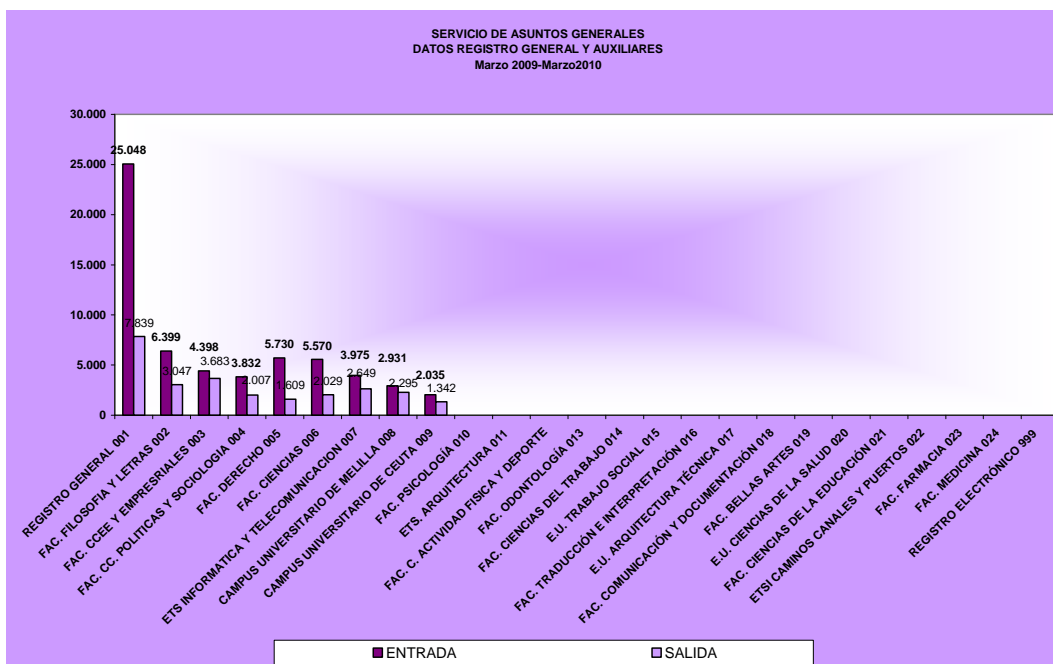
No se aportan datos de la actividad de los nuevos registros debido a su reciente creación y entrada en funcionamiento.

## Datos Registros Auxiliares

Registros Auxiliares	Entrada	Salida	Total	Año
Registro General 001	25.048	7.839	32.887	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Filosofía Y Letras 002	6.399	3.047	9.446	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Ccee Y Empresariales 003	4.398	3.683	8.081	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Cc. Políticas Y Sociología 004	3.832	2.007	5.839	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Derecho 005	5.730	1.609	7.339	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Ciencias 006	5.570	2.029	7.599	Marzo 2009-Marzo 2010

Ets Informatica Y Telecomunicacion 007	3.975	2.649	6.624	Marzo 2009-Marzo 2010
Campus Universitario De Melilla 008	2.931	2.295	5.226	Marzo 2009-Marzo 2010
Campus Universitario De Ceuta 009	2.035	1.342	3.377	Marzo 2009-Marzo 2010
Fac. Psicología 010				
Ets. Arquitectura 011				
Fac. C. Actividad Fisica Y Deporte				
Fac. Odontología 013				
Fac. Ciencias Del Trabajo 014				
E.U. Trabajo Social 015				
Fac. Traducción E Interpretación 016				
E.U. Arquitectura Técnica 017				
Fac. Comunicación Y Documentación 018				
Fac. Bellas Artes 019				
E.U. Ciencias De La Salud 020				
Fac. Ciencias De La Educación 021				
Etsi Caminos Canales Y Puertos 022				
Fac. Farmacia 023				
Fac. Medicina 024				
Registro Electrónico 999				

**Total** 59.918 26.500



## Oficina de Acreditación de firma Electrónica

Dentro del área de registro, se ha asumido la Acreditación de firma digital y la inyección de dicha firma en el carné universitario.

Se ha elaborado una nueva instrucción técnica **IT/16/0A: Oficina de acreditación de firma electrónica**, donde se especifica la metodología a llevar a cabo.

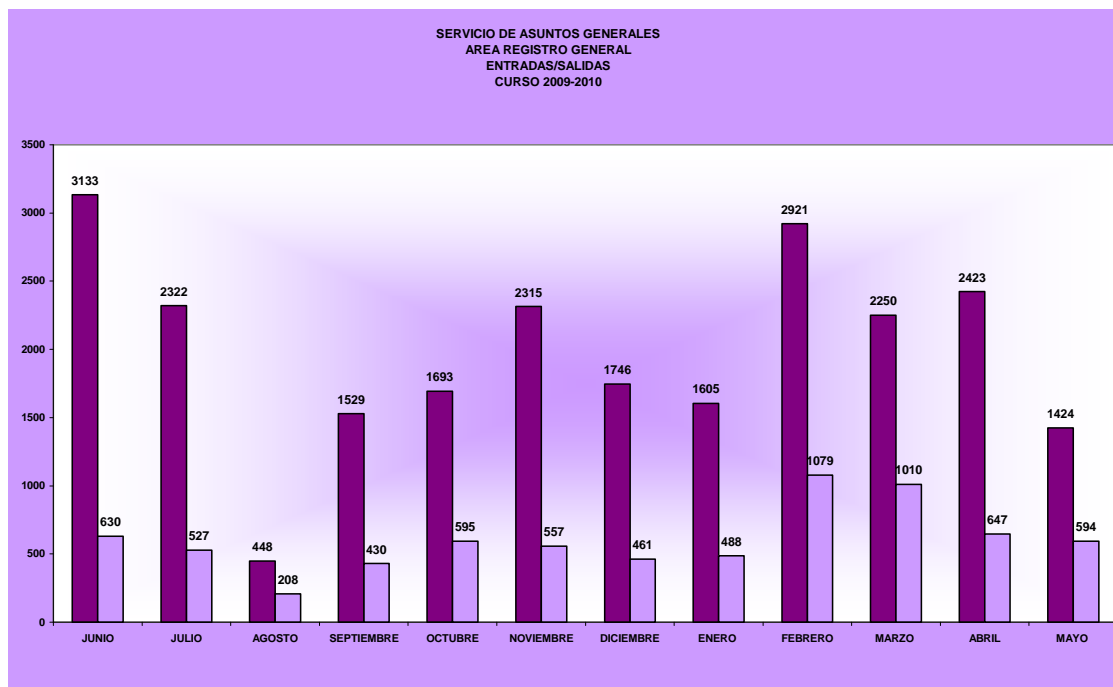
En el mes de Mayo de 2010, se ha realizado una campaña masiva sobre la labor que presta en el Servicio de Asuntos Generales a través del Registro General en cuanto a Oficina Acreditadora de firma electrónica, creando además, a través de nuestra pagina Web, un manual de ayuda a la descarga de dicha firma.

En la página Web del Servicio de Asuntos Generales (Área de Registro), [http://www.ugr.es/pages/administracion/registro/ayuda/certificado\\_registro](http://www.ugr.es/pages/administracion/registro/ayuda/certificado_registro) se puede encontrar el **Manual de Ayuda** para la obtención, descarga e instalación del Certificado digital a través de nuestro Servicio.

Certificados emitidos por el Registro General	Numero
Marzo 2009 a Mayo 2010	468

## Datos de Entrada/Salida del Registro General de la UGR. Curso 2009-2010

Meses	Entradas	Salidas	Año
Junio	3133	630	2009
Julio	2322	527	2009
Agosto	448	208	2009
Septiembre	1529	430	2009
Octubre	1693	595	2009
Noviembre	2315	557	2009
Diciembre	1746	461	2009
Enero	1605	488	2010
Febrero	2921	1079	2010
Marzo	2250	1010	2010
Abril	2423	647	2010
Mayo	1424	594	2010
<b>Total</b>	<b>23809</b>	<b>7226</b>	



## Editorial Universidad de Granada (EUG)

### Difusión y divulgación

- Participación en exposiciones y ferias especializadas, a través de la Unión de Editoriales Universitarias Españolas: Madrid (28 de mayo al 13 de junio de 2009); Liber'09 (Madrid, 7 al 9 de octubre de 2009); Guadalajara (México, 28 noviembre al 6 de diciembre de 2009); Buenos Aires (22 de abril al 10 de mayo de 2010); Book Expo América (New York, 25 al 27 de mayo de 2010); Bogotá (5 al 17 de agosto de 2009); Frankfurt (14 al 18 de octubre de 2009); XXIX Feria del Libro de Granada, del 17 al 26 de abril de 2010 (caseta con 3 módulos, con la participación de 33 Editoriales Universitarias Españolas).
- A lo largo de este periodo, se ha mantenido la publicidad de las actividades y libros de la Editorial Universidad de Granada (EUG) a través de la inserción de las novedades editoriales en la revista *unelibros* otoño 2009 y primavera 2010 y en *unerevistas* primavera 2010, de todos los socios de la Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE); *Boletín de Novedades invierno 2010* y la edición del *Catálogo de Publicaciones 2010* de la EUG con una tirada de 2.000 ejemplares.