

## Archivo Universitario

---

### Consultas

En el período referido han sido atendidos 511 usuarios, que han realizado un total de 1495 consultas.

Se han suministrado en préstamo 56 libros de la Biblioteca Auxiliar del Archivo.

Se han suministrado 113 expedientes a la Administración Universitaria.

Se han contabilizado 5656 visitas a la página web del servicio.

### Trabajos técnicos

- **Inventario de los fondos del Archivo Histórico.**

Como tarea continuada del Archivo, se ha seguido avanzando en el reinventariado sistemático de sus fondos.

En la actualidad, nos ocupamos de la clasificación de diversa documentación de los siglos XIX y XX, que se encontraba agrupada sin ningún tipo de criterio, así como de los expedientes de nuevo ingreso de la Facultad de Filosofía y Letras, y los expedientes del personal que ha sufrido baja en esta Universidad, procedentes del Servicio de Personal y del Depósito de Atarfe.

Se continúa reuniendo el Fondo fotográfico de la Universidad con un total de 3635 registros, a los que hay que sumar 95 más que se han incorporado a modo de prueba en el Opac del Archivo, en el que se está trabajando para ponerlo próximamente en pleno funcionamiento. Igualmente se están analizando los registros descriptivos de las fotografías sobre vidrio correspondientes al Fondo de Paul Fallot, con objeto de revisar la calidad de las imágenes asociadas a los mismos, lo que ha supuesto el rescaneo de una parte de estas imágenes, de cara a su inclusión en el futuro OPAC.

Se han descrito y fotografiado los carteles de cine procedentes del Cine Club Universitario durante el período 1972–1979, que ascienden a un total de 364 registros, quedando pendiente la asignación de signatura de otros 48, que igualmente se ha incorporado en el OPAC que, como anteriormente se ha dicho, se espera que entre pronto en funcionamiento.

Se continúan introduciendo en el sistema informático las matrículas, las pruebas de curso y los expedientes de bachiller, al ritmo que nos permiten las demás actividades que debemos desarrollar simultáneamente en este Archivo Universitario.

Se prosigue con la reorganización de la documentación del depósito de Atarfe, donde, debido a la deficiencia de las condiciones ambientales y de trabajo, no puede realizarse esta tarea de forma continuada. No obstante, se han introducido en el sistema informático 56 planos de edificios e instalaciones de la Universidad.

Se sigue con el inventario de la documentación procedente de la Escuela Normal de Magisterio de Granada, Centro de Lenguas Modernas y Palacio de la Madraza. Se ha revisado parte de la documentación de la citada Escuela, correspondiente a expedientes académicos. Se ha iniciado el inventario de la documentación de colegios y escuelas privadas de Granada, Jaén y Almería, procedentes del Negociado de Primera Enseñanza. Se ha finalizado con la documentación correspondiente a los Doctores Honoris Causa, que ha sido remitida por la Secretaria General. Entre ella se han localizado tres cartas manuscritas, dos de Dámaso Alonso y otra de Jorge Guillén, así como numerosa documentación gráfica correspondiente a

los premiados y a las ceremonias de investidura, que también ha sido digitalizada, descrita e introducida en la base de datos correspondiente.

Hemos prestado nuestra colaboración a varios servicios de la Universidad, quedando resuelta la organización del archivo central del edificio de Santa Lucía, que reúne la documentación de todas las oficinas que allí se encuentran, sujeta a revisiones periódicas por parte de este Servicio. También se han resuelto multitud de consultas telefónicas en este sentido, sobre todo relativas a organización y remisión de la documentación.

En junio del 2008 se llevo a cabo la primera auditoria correspondiente al Sistema de Calidad del Archivo Universitario, con objeto de establecer, documentar, implantar, mantener y mejorar de forma continuada un sistema de Gestión de Calidad conforme a la norma UNE-EN-ISO-9001:2000. Se ha concluido con la certificación afirmativa de la mencionada norma.

Se ha llevado a cabo durante este período la aprobación del Reglamento del Archivo Universitario por parte del Consejo de Gobierno, con fecha de 27 de noviembre del 2008, de gran importancia para el funcionamiento del servicio.

Se ha terminado el proceso de revisión y redacción de la Carta de Servicios del Archivo Universitario con la aprobación de la misma en Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009.

Se continúa con la actualización del Cuadro de Clasificación del Archivo, que se encuentra actualmente en su versión 5, de noviembre de 2008. Igualmente se está remodelando la página web del Archivo, dotándola de nuevos contenidos y adaptándola a los parámetros de la imagen institucional de la UGR.

#### ▪ **Mecanización del inventario en fichas del Archivo Histórico**

La puesta en marcha del nuevo Sistema de Gestión de Archivo ha sido vital para acabar con la fragmentación de la documentación en distintas bases de datos, permitiendo éste la consulta de manera unificada.

La implantación y posterior desarrollo del sistema informático ha llevado al personal técnico del este Archivo a centrar fundamentalmente su trabajo en él, creando las distintas plantillas para la introducción de datos y solventando conjuntamente con los informáticos del sistema algunos problemas que se han planteado en su puesta en marcha. Igualmente se sigue trabajando en ello con objeto de poner pronto en marcha otros módulos existentes en el citado programa para tenerlo en pleno funcionamiento próximamente.

Actualmente se encuentran en el sistema 54995 registros procedentes de la migración de las antiguas bases de datos: Ciencias, Derecho, Farmacia, Filosofía, Idiomas y Notariado

Estos registros se han vistos incrementados con 6125 registros nuevos, además de gran parte de las estructuras correspondientes a los diversos niveles de los cuadros de clasificación que se han incorporado, dando un total de 61120.

#### ▪ **Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo**

Actualmente, los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los 1621 volúmenes.

## ▪ Transferencias

Se han realizado las siguientes remesas de documentación a este Archivo:

- o Asuntos Generales. Sección de Títulos : 69 cajas (Archivo General)
- o Facultad de Ciencias de la Educación: 61 cajas (Archivo General)
- o Vicerrectorado de Planificación, Calidad y Evaluación Docente: 109 cajas (Depósito de Atarfe)
- o Facultad de Filosofía y Letras: 71 cajas (Archivo General)
- o Contabilidad y Presupuestos: 351 cajas (Depósito Biosanitaria)
- o Gerencia: 14 cajas (Archivo General)
- o Oficina de Relaciones Internacionales: 182 cajas (Archivo General)
- o Departamento de Anatomía Patológica e Historia de la Ciencia: 17 cajas (Depósito Biosanitaria)
- o Vicerrectorado de Extensión Universitaria (DVD. CD-DA): 66 unidades (Archivo General)
- o Facultad de Farmacia: 51 cajas (Archivo General)
- o Servicio de Alumnos: 7 cajas (Depósito Biosanitaria)
- o Departamento de Medicina Legal: 14 cajas (Archivo General)

Nos encontramos a la espera de aprobación por parte de la Secretaría General del inicio del traslado de la documentación histórica y limpieza de la misma del depósito de Atarfe al depósito de la Biblioteca Biosanitaria, que se encuentra acondicionado desde el año pasado para albergar dicha documentación.

## Conservación

Se han continuado las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas donde se almacena la documentación por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales.

Estos materiales están siendo suministrados en la actualidad por el Archivo a aquellos servicios interesados en realizar remisiones, de forma que la documentación llega ya en sus unidades de instalación definitivas, por lo que el personal del archivo solo debe ocuparse de su cotejo y ubicación adecuada dentro del cuadro de clasificación. Para la realización de las citadas transferencias tenemos incluidos en la página web del Archivo el impreso y las instrucciones correspondientes.

## Informatización

Actualmente, se está trabajando en la actualización de nuestra página web y en su adecuación a la normativa existente relativa a la imagen institucional de la Universidad de Granada, que muy pronto será publicada.

Se ha adquirido un Sistema de Gestión de Archivo para llevar a cabo la automatización de las tareas archivísticas, que actualmente se encuentra en fase de implementación. En concreto nos encontramos desarrollando la parte de la descripción documental, habiéndose realizado las plantillas correspondientes a los expedientes académicos, los expedientes personales,

tanto del personal docente e investigador como del personal de administración y servicios, material gráfico, fracción de serie y material cartográfico.

De cara a facilitar la migración de los datos por parte de la empresa de software que se encargará de la instalación del programa, se ha realizado una depuración de los registros en todas las bases de datos, eliminando errores u omisiones y normalizando los formatos. Esta depuración ha consistido fundamentalmente en la revisión de cada una de las bases de datos que tenemos en Knosys, en unos casos modificando datos y en otros añadiéndolos en aras a una correcta homogeneización. Para el mes de julio del presente año se encontrarán migrados todos los registros, según el plan de trabajo de la empresa Archivo 3000.

### **Formación de usuarios y prácticas de alumnos**

Una parte importante del trabajo del personal del Archivo se dedica a las tareas de difusión del propio Archivo y sus fondos, tanto a investigadores y usuarios interesados que así lo solicitan, como a alumnos de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación que realizan aquí sus prácticas. En el curso académico 2008–2009 se ha contado con la participación de 3 alumnos en prácticas y 57 alumnos procedentes de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación, que han recibido prácticas de archivos.

También ha contado el Archivo con dos becarios de formación.

### **Publicaciones:**

- Jiménez Vela, Rosario ; Martín Vega, Consuelo de las Mercedes. El Archivo Universitario de Granada ante el nuevo milenio. En: Boletín de la Anabad, (enero- marzo), 2008.

## **Biblioteca Universitaria**

---

### ▪ **Recursos Electrónicos**

- Se han adquirido nuevos recursos electrónicos para uso de la comunidad universitaria, a saber:
  - Cisnet: libros electrónicos de Informática
  - OECD Statistics
  - Revistas SPIE disponibles online
  - Encyclopedia of neuroscience de Elsevier online
  - CHELEM: base de datos de economía
  - Gran enciclopedia de España online
  - Historia universal online
  - Sid-Alimentaria: legislación alimentaria
  - SABI: base de datos sobre empresas españolas y portuguesas