



SERVICIOS

BIBLIOTECA

Las acciones más destacadas y novedosas llevadas a cabo por la Biblioteca Universitaria en el 2009 son:

- **Repositorio Institucional de la Universidad de Granada.**

El día 16 de octubre se pone en funcionamiento DIGIBUG: Repositorio Institucional de la Universidad de Granada, cuya dirección es la siguiente: <http://digibug.ugr.es>. Desarrollado por la Biblioteca Universitaria de Granada, con la finalidad, por un lado, de aumentar la visibilidad y la difusión de la investigación, la cultura y la documentación institucional de la UGR, y por otro, fomentar el acceso libre al conocimiento. En este momento cuenta con más de 1162 documentos a texto completo distribuidos entre las distintas comunidades y seguiremos ampliando dichos contenidos de forma continua.

- **Reconocimientos de créditos a las acciones formativas de la biblioteca.**

La Biblioteca Universitaria de Granada, con la finalidad de rentabilizar al máximo los recursos de información organiza diversas actividades de formación orientadas a los alumnos de la UGR, para que aprendan a utilizar la biblioteca y aprovechen al máximo los recursos que tienen a su alcance. A quienes realicen estas actividades se les reconocerán hasta 3 créditos de libre configuración, según normativa aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada, en sesión de 25 de junio de 2009.

Estas actividades han sido muy bien acogidas por el alumnado, agotándose todas las plazas a los diez minutos de abrir el plazo de inscripción. Actualmente hay inscritos 308 alumnos, de los cuales 180 son de los cuatro Talleres presenciales (Biomedicina y Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Ciencias e Ingenierías y Humanidades.), 40 en un Taller General Virtual, 43 en un Taller Virtual de Biomedicina y Ciencias de la Salud y 45 en el Taller Virtual de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.

- **Proyecto LADE (Lectura Amigable de Documentos Electrónicos) de la Biblioteca Universitaria de Granada.**

Préstamo y uso de lectores de documentos electrónicos en las bibliotecas. Con el objetivo de poner a disposición de nuestros usuarios las nuevas tecnologías para la lectura, difusión y desarrollo del conocimiento y de la información y ante el incremento que en los últimos años han experimentado los documentos electrónicos entre nuestros fondos. Este proyecto está teniendo mucho éxito entre la comunidad universitaria y ha tenido una gran repercusión en los medios de comunicación.

- **Nuevo buscador en los fondos de la biblioteca.**

Adaptación del buscador del catálogo a un entorno web 2.0 que permitirá facilitar la interacción entre la biblioteca y los usuarios.

- **Préstamo de libros entre las bibliotecas del consorcio de Bibliotecas Universitarias Andaluzas.**

La Biblioteca Universitaria de Granada, junto con las de las Universidades de Málaga, Cádiz y Pablo Olavide, ha comenzado un proyecto de préstamo de libros entre nuestros usuarios. Está previsto que en breve se vayan uniendo otras Universidades del Consorcio.

- **Inauguración con la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes de un portal conjunto.**

Ofrece el acceso a parte de los títulos que forman el valioso fondo antiguo custodiado en nuestra Universidad.

EDITORIAL UNIVERSIDAD DE GRANADA (EUG)

La continua mejora de la Editorial Universidad de Granada constituye uno de los retos más importantes de este equipo de gobierno, consciente de su fundamental función en el impulso y desarrollo de la investigación y la docencia y como elemento fundamental de la difusión académica y la divulgación científica.

Entre las acciones realizadas en 2009, destacan las siguientes:

Mantenimiento de la elevada Producción editorial

Hasta el 20 de octubre de 2009 la EUG ha editado un total de 87 títulos y 20 revistas.

Política de intercambio científico y donaciones institucionales

Se han intercambiado un total de 4.627 ejemplares y se han donado a bibliotecas y a instituciones públicas 1.210 ejemplares

Consolidación del Consejo Editorial creado en 2008

En el mismo se ha incluido la figura de coordinación para la digitalización de las revistas del fondo histórico, lo que ampliará significativamente la visibilidad de estos fondos bibliográficos y la difusión de parte de la investigación, que en la Universidad de Granada, se realiza en el ámbito científico de Historia

ARCHIVO UNIVERSITARIO

Uno de los objetivos primordiales del equipo de gobierno ha sido la mejora, la conservación, la ampliación y la difusión del Archivo Universitario.

A continuación se relacionan las principales actuaciones en el año 2009:

Inventario de los fondos del Archivo Histórico

Como tarea continuada del Archivo, se han seguido inventariando sus fondos de forma sistemática.

Mecanización del inventario del Archivo

La puesta en marcha del nuevo Sistema de Gestión del Archivo ha sido de gran importancia para acabar con la fragmentación de la documentación en distintas bases de datos, permitiendo éste la consulta de manera unitaria.



Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo

Actualmente, los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los 1654 volúmenes.

Conservación

Se han continuado las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas donde se almacena la documentación por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales.

Informatización

Se ha adquirido un Sistema de Gestión de Archivo para llevar a cabo la automatización de las tareas archivísticas, que actualmente se encuentra en fase de implementación. En concreto, se está desarrollando la parte de la descripción documental, habiéndose realizado las plantillas correspondientes a los expedientes académicos, los expedientes personales, tanto del personal docente e investigador como del personal de administración y servicios, material gráfico, fracción de serie y material cartográfico.

Formación de usuarios y prácticas de alumnos

Una parte importante del trabajo del personal del Archivo se dedica a las tareas de difusión del propio Archivo y sus fondos, tanto a investigadores y usuarios interesados que así lo solicitan, como a alumnos de la Facultad de Comunicación y Documentación que realizan aquí sus prácticas.

CENTRO DE INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA

Como resumen de las acciones realizadas en el año 2009 en materia de renovación de equipos y ampliación de las técnicas existentes se citan las siguientes:

- Creación de dos nuevas unidades en la sede del CIC en el CEAMA: microscopía de barrido ambiental ESEM, laboratorio de Isótopos estables.
- Puesta en marcha de dos unidades en la sede del CIC en la Facultad de Farmacia: microscopía de barrido, SEM, espectrometría líquido-masas.
- Creación de una nueva unidad de digitalización de imágenes de microscopía óptica.
- Implantación de una nueva técnica de medidas de RMN en sólidos mediante sonda.
- Consecución en la convocatoria de infraestructuras de la Junta de Andalucía de 2009 de subvenciones para la renovación de equipos, lo que unido a lo ya conseguido, correspondiente a la convocatoria de infraestructuras de Plan Nacional de 2008, supondrá la renovación de más del 60% de los equipos actuales del CIC y la implantación de nuevas técnicas.

- En la línea de promoción del personal se ha completado el proceso de funcionarización de los técnicos de grupo I y II, además del apoyo a los cursos de formación y especialización demandados.

Otros objetivos alcanzados en el año 2009 referentes a la proyección del CIC y la mejora de sus procesos de gestión y de servicios son los siguientes:

- Puesta en marcha del procedimiento de trazabilidad de órdenes de trabajo.
- Elaboración de la carta de servicios del CIC.
- Renovación de espacios en la sede central del CIC: seminario y administración.
- Puesta en marcha del sistema de control de accesos.
- Puesta en marcha del sistema de suministro de animales de experimentación.

En el año 2009 hemos elaborado y aprobado el plan estratégico del CIC 2009-2012, lo que supone disponer de un documento de trabajo de vital importancia para el desarrollo del CIC en el futuro.

HERBARIO

Las principales acciones realizadas durante el año 2009 se han centrado en dos ámbitos:

Gestión botánica del centro

- **Gestión de las colecciones:**

Cómputo general de la movilización de materiales que ha tenido lugar durante 2009.

Colección	Consultas	Préstamos	Intercambios	Total especímenes
Fanerogamia	12	28	4	6.090
Criptogamia	1	11	1	128

Tabla 1.- Número total de las actividades desarrolladas separadas según las principales colecciones que alberga el Herbario: *Fanerogamia* (angiospermas y gimnospermas) y *Criptogamia* (helechos, hongos, líquenes, musgos, hepáticas y algas).

- **Desarrollo y mejora de las colecciones:**

Cuantificación de los materiales de nueva incorporación a los fondos del Herbario:

Colecciones	Materiales de nueva incorporación	Banco imágenes	Herbario Virtual	Colecciones auxiliares
Total nuevas incorporaciones	630	1.952	9179(*)	137

(*) Incluye el 100% de la colección de D. Mariano del Amo y Mora.



▪ **Labor científica e investigadora:**

Convenio específico de colaboración entre EGMASA y la Universidad de Granada, para la realización del proyecto "Creación del Herbario Virtual de Flora de Andalucía" (30C0249200-Quesada Ochoa, Carmen) Una Acción Complementaria con título "Informatización y adecuación de las bases de datos de las Colecciones de Criptogamia del Herbario de la Universidad de Granada a GBIF (referencia: CGL2007-28852-E)

Gestión Informática del Centro

- Mantenimiento del Sistema de Gestión de Colecciones BioMEN (*Biological collection Management Executed over Network*).
- Mantenimiento del Sistema FlorAndOr (Flora de Andalucía Oriental).
- Exportación de datos al *Global Biodiversity Information Facility*, GBIF (Infraestructura Mundial de Información en Biodiversidad).

CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES (CSIRC)

Las principales líneas de actuación del CSIRC durante 2009 han sido:

- Creación, diseño y organización de la información de la nueva página web del Centro, incluyendo nuevos servicios a la comunidad universitaria.
- Proyecto de videoconferencia por campus. Se han instalado y están operativas varias unidades (normalmente para su uso en pequeñas salas) que permiten impulsar tal red en UGR, concretamente en la ETSIIT, el CEV, la oficina de RRII, edificio Sta. Lucía, el CIBM del PTS, Ceuta y Melilla. Vienen a complementar las ya existentes en el edificio Mecenas y la Facultad de Derecho. Además, se ofrece, desde el CSIRC, el poder utilizar unidades portátiles de videoconferencia en modalidad de préstamo.
- Proyecto de acceso mediante telefonía móvil al correo UGR. Ya está operativo, aprovechando incluso el Campus Virtual Inalámbrico universitario (CVI-UGR) en aquellos dispositivos que dispongan de tecnología WiFi. Se proporcionan tutoriales de configuración a través de la web csirc.ugr.es.
- Virtualización de servicios TIC (ecorresponsabilidad y reducción de consumos). Se han dado los primeros pasos virtualizando algunos servidores de red, renovando y mejorando las instalaciones eléctricas y climáticas de las salas de ordenadores, virtualizando 3 servidores físicos (asociados a diversos servicios web y de investigación) mediante la tecnología LDOM, implantando nuevos servidores multicore para el soporte de máquinas virtuales, adaptando capas de software en otros servidores para el procesamiento por hebras paralelas y configurando el servidor y sus diferentes capas software que próximamente prestará el servicio de Aula Virtual (docencia web), mejorando el servicio ofrecido actualmente en las aulas de informática. Importante también es el hecho de haber implantado 20 servidores virtuales para e-administración en 4 máquinas reales, lo que proporciona un ahorro energético considerable. Adicionalmente, se ha iniciado el estudio de aumentar en un par de grados la climatización de las salas, al punto de no afectar a las máquinas y llegar a reducir considerablemente el consumo eléctrico.

CENTRO DE ENSEÑANZAS VIRTUALES (CEV)

El Centro de Enseñanzas Virtuales (CEV) que ha inaugurado su nueva página web recientemente: <http://cevug.ugr.es>, ha experimentado a lo largo de este año un incremento muy notable en su actividad, impulsado principalmente por el nuevo equipamiento para videoconferencias y generación de contenidos multimedia que se ha instalado en su sede, gracias a la financiación lograda dentro del programa AVANZA.

OFICINA DE SOFTWARE LIBRE

La Oficina de Software Libre (SL) tiene como misiones: potenciar la imagen de la UGR como centro de creación y divulgación del SL, fomentar la difusión de conocimiento de la UGR a través de licencias libres, impulsar la organización de comunidades de práctica dentro de la universidad, y promover la colaboración interdisciplinar entre departamentos/servicios PDI/PAS y profesores/alumnos. Desde esta perspectiva, las principales gestiones realizadas desde la oficina este año 2009 han sido las siguientes:

- Estudio para la implantación de un sistema de identidad y mensajería institucional basado en SL; en concreto, usando la solución Zimbra *community edition*.
- Creación de un registro de SL usable en algunas facultades, y elaboración de un procedimiento fácil para instalación del mismo que está actualmente en explotación en la E.T.S. de Ingenierías Informática y de Telecomunicación.
- Distribución del sistema operativo Guadalinux (creado por la Junta de Andalucía) y de material docente relacionado con el mismo y otros paquetes de SL.
- Liberación de diferentes paquetes software usados tanto en docencia (e-Code 2, WinSuperDLX) como en investigación (EDLUT, Open-RTVISION, Algorithm::Evolutionary).
- Soporte técnico a la comunidad universitaria a través del correo electrónico (osl@ugr.es) y la página web (<http://osl.ugr.es>).

OFICINA WEB

La Oficina Web de la UGR se ha creado durante el curso académico 2008-2009, asignándosele las siguientes funciones: Asesoramiento y auditoría, desarrollo de sitios y aplicaciones web, mantenimiento del sitio web principal (www.ugr.es), la imagen y presencia corporativa en Internet y la formación de webmasters. Las actuaciones llevadas a cabo en el año 2009 se detallan en el ANEXO VII.

GABINETE DE ACCIÓN SOCIAL

La Acción Social se está realizando en nuestra universidad con un importante esfuerzo presupuestario, para dar cumplimiento a los objetivos fijados por el equipo rectoral.

- **Incremento de la indemnización por jubilación en 601 €.**



En los dos años de mandato del equipo se ha aumentado en 1.202 €, alcanzándose en la actualidad los 7.212 €, para acercar, a medio o largo plazo, la cantidad percibida por los funcionarios a la recogida en convenio colectivo para el personal laboral.

- **Ayuda a centros de educación infantil/guarderías**

En este período ha pasado a estar cifrada en una cuantía máxima de 1.000 €, cuando hace tan solo dos años se encontraba en 368 €.

- **Aumento de actividades para familiares de trabajadores de la universidad con el objetivo de conciliar la vida laboral y familiar.**

Se han puesto en marcha programas de Ludotecas, Campus deportivos, campus de software libre, Talleres (Bellas Artes), etc. Para el presente ejercicio se van a ofertar más de 780 plazas, dato que pone de manifiesto la demanda de estos programas.

- **Acuerdo con el Centro de Lenguas Modernas**

Se va a subvencionar, por primera vez, parte del costo de los cursos organizados por dicha institución a los hijos del personal de nuestra Universidad.

- **Incorporación del PDI con contrato laboral en la acción social**

GABINETE DE CALIDAD DE VIDA Y ENVEJECIMIENTO

Hay tres acciones desarrolladas por el Gabinete de especial impacto primero por ser pioneras, experiencias nuevas y segundo por la repercusión que están teniendo:

- **Potenciar el taller de estimulación cognitiva y control emocional en mayores a través de TIC**

Se está ofreciendo al personal jubilado de UGR por primera vez programas de estimulación cognitiva y control de estrés a través de TIC, lo que contribuye a una mejor calidad de vida a través de un envejecimiento activo y del retraso de los factores de dependencia.

- **Creación de la revista del Gabinete: “Cuadernos de la tarde”**

Es una acción nueva con especial relevancia en el mundo de jóvenes y mayores como elemento divulgador de diversas actividades intergeneracionales.

- **Realización de talleres intergeneracionales sobre calidad de vida.**

Uno viene funcionando en el colegio Mayor de San Bartolomé y Santiago, con una asistencia compartida entre jóvenes alumnos de la Universidad de Granada y jubilados de UGR, intercambiando vivencias, valores, tradiciones, etc., Otro taller está funcionando en la Escuela de Trabajo Social, y parte de estos resultados quedan expuestos en la Revista Cuadernos de la Tarde.

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- **Puesta a punto de la Plataforma de Formación “on line”.**

Esta plataforma, que ya está operativa, permitirá desarrollar una nueva modalidad de formación en prevención de riesgos laborales, como forma de potenciar la cultura preventiva de todo el personal de la UGR, y conseguir una mejora en las condiciones de trabajo.

Esta iniciativa, dirigida a todos los colectivos, pretende, no obstante, estimular la participación del PDI en las actividades de formación atendiendo a sus demandas, de forma flexible, a la hora de ofertar acciones formativas.

- **Aprobación por el Consejo de Gobierno del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la UGR.**

El Plan de Prevención, apoyado por todos los sindicatos y aprobado por primera vez por el Consejo de Gobierno, permite desarrollar realmente los principios rectores de la Política de Prevención de Riesgos Laborales, estableciendo los derechos y responsabilidades de todos los integrantes de la comunidad universitaria.

Con esta aprobación, nuestra universidad se adelanta a lo que exigirá la normativa específica para las universidades en materia de prevención de riesgos que se está elaborando. En la elaboración de esta normativa la UGR juega un papel destacado ya que es la universidad con mayor representación en la comisión de trabajo.

- **Elaboración de la documentación del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales**

Se han elaborado todos los procesos, procedimientos e instrucciones operativas del sistema.

UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL

- **Declaración Ambiental**

Se trata de un acto que va más allá de los requisitos establecidos en el Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad de Granada conforme la norma ISO 14001:2004 y en la propia política ambiental de la Universidad de Granada. Demuestra el sólido compromiso de la institución con el medio ambiente, al dotar de mayor transparencia a los resultados del desempeño ambiental de la misma, poniéndolos a disposición de las partes interesadas internas y externas, así como del público en general.

Constituye también el inicio del camino hacia la inclusión de la Universidad de Granada en el registro EMAS de Sistemas de Gestión Ambiental de Organizaciones Europeas.

- **Plan Estratégico 2009-2012**

Se trata de un plan estratégico que ha sido consensuado por los decanos y directores de los centros y servicios de la Universidad de Granada, en total 35, incluidos en el alcance del Sistema de Gestión Ambiental. En dicho Plan se recogen las propuestas de aquellos que, de forma voluntaria, han incluido acciones ambientales en aquellas líneas estratégicas que han creído oportuno.

CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

- **Consolidación del Club Deportivo Universitario como club amateur**



Una de las medidas más importantes que se tomó en relación con el deporte universitario fue la profunda reestructuración del Club Deportivo Universidad para la temporada 2008/09. Dicha remodelación consistió fundamentalmente en la desprofesionalización del mismo, suprimiéndose toda clase de nóminas y contratos a deportistas y definiendo las modalidades deportivas del mismo y las nuevas categorías a las que quedarían adscritos. Tras una primera temporada los equipos han ido consolidándose, unos se han asentado perfectamente en su categoría, otros (balonmano femenino y voleibol femenino) llegaron a disputar la fase de ascenso a una categoría superior y dos (el voleibol y rugby masculino) alcanzaron dicho logro. Esto es un indicador más de que esta nueva política para el Club Deportivo Universitario es la adecuada. Puede afirmarse por tanto que, en esta temporada 2009-2010 el Club se está consolidando como club amateur.

▪ **Impulso de la participación de la mujer en actividades deportivas**

Una de las medidas que se han tomado, en aras de facilitar la participación femenina en nuestras competiciones internas, ha sido la modificación del reglamento de competiciones (concretamente el reglamento del Trofeo Rector femenino).

RESIDENCIAS

▪ **Informatización de la gestión**

Se trata de un proceso necesario, que está de acuerdo con la Política de Calidad de Residencias *“Incorporar a la gestión de los procesos y comunicación, el uso de las nuevas tecnologías”* y que nos permite, de una forma ágil, unificar y conectar la gestión (de reservas) en las residencias.

SERVICIO DE COMEDORES

▪ **Apertura del nuevo comedor en el C.M. Isabel La Católica**

Ha supuesto una importante inversión en infraestructura y maquinaria y ha permitido descongestionar otros comedores, fundamentalmente el de Fuentenueva. El número de comidas diarias está por encima de las 500.

▪ **Sustitución de equipos de maquinaria y remodelación y adecuación de espacios en los distintos centros.**

▪ La demanda a la que se ve sometido el Servicio ha originado la ampliación de plantilla en un 10% aproximadamente, debido sobre todo, a la favorable acogida que ha tenido el nuevo servicio de “comidas para llevar”.

▪ Por último indicar que el número total de servicios durante el pasado curso académico, por distintos conceptos, ha sido de 706.018.

COMPROMISO CON LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Durante este año, el equipo de gobierno, concretado en el Vicerrectorado para la Garantía de Calidad, ha hecho una apuesta firme por:

- Aumentar la calidad de los servicios prestados por las Unidades funcionales y Servicios de la Universidad de Granada a sus usuarios mediante el establecimiento de compromisos de calidad
- Contribuir a la implantación de la mejora continua en la prestación de los servicios de la Universidad de Granada
- Facilitar información sobre los servicios prestados por las distintas unidades de la Universidad de Granada.
- Incrementar, progresivamente, el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a los servicios de la Universidad de Granada.
- Formar al Personal de Administración de Servicios y Becarios de Apoyo técnico en materia de calidad para la correcta implantación de los sistemas de calidad, cartas de servicios y acciones de mejora.

Para la consecución de estos objetivos se han creado grupos de mejora continua en los distintos servicios y unidades funcionales, que han facilitado en todas las estructuras de gestión y servicios la elaboración y puesta en marcha de contratos programas para la mejora de los servicios prestados, y se han organizado tres acciones formativas en coordinación con el Área de Formación del PAS. Los resultados obtenidos a lo largo de este año han sido:

1. Todos los servicios y unidades funcionales de la Universidad de Granada han desarrollado su Plan de Mejora de la Calidad de Servicio mediante la firma de Contratos Programa. Los servicios y unidades funcionales de Laboratorios, Departamentos, Centros Académicos, Gabinete de Acción Social, Posgrado, Ordenación Académica, Servicio Jurídicos han finalizado su Plan de Mejora y han entregado su memoria de seguimiento sobre el grado de cumplimiento de las acciones desarrolladas.
2. Todos los servicios y unidades funcionales de la UGR se han certificado (Norma ISO 9001:2008) y han iniciado un proceso de mejora continua que ha implicado que actualmente 3 servicios (Archivo Universitario, Secretaría General y Centro de Actividades Deportivas) hayan pasado su primera auditoria de seguimiento.
3. Ocho servicios y unidades funcionales (Extensión Universitaria, Becas, Biblioteca Universitaria, Centro de Formación Continua, Editorial, Asistencia Estudiantil, Calidad, Evaluación y Planes de Estudio y Aula Permanente de Formación Abierta) han pasado su segunda auditoria de seguimiento y el Centro de Promoción de Empleo y Prácticas ha renovado su certificado.
4. Todas las Cartas de Servicios de todas las unidades funcionales y servicios de la UGR han sido aprobadas en Consejo de Gobierno y publicadas en el BOJA durante al año 2009 y han iniciado su fase de seguimiento de compromisos e indicadores.

(Véase ANEXO VII).