



COMPROMISO CON LA MEJORA DE LOS SERVICIOS

ANEXO 7.16. SECRETARIADO DE DOCUMENTACIÓN, EDICIÓN E INFORMACIÓN

Imagen Corporativa

- Se mantiene el Registro de Imágenes de las distintas estructuras organizativas de la Universidad y la página web correspondiente.
- Hasta finales de octubre de 2011, hay registradas 48 imágenes, a las que ha habido que realizar un seguimiento previo para determinar su fidelidad a la normativa existente, y, en caso de ser necesario, se han elaborado informes para adecuarlos a la normativa de imagen corporativa de la Universidad.
- Desde el Secretariado de Documentación, Edición e Información se han atendido distintas incidencias y consultas sobre el uso de la Imagen Institucional, elaborándose informes para Secretaría General.
- A petición de los servicios interesados, se han realizado diversos trabajos de desarrollo de la imagen corporativa de estructuras organizativas de la Universidad de Granada, según la gradación institucional establecida en la normativa de Identidad Visual y el manual de identidad corporativa.
- Se han atendido solicitudes de información sobre el uso de la imagen de la Universidad, así como de colaboración para su aplicación. Se ha autorizado su empleo en diferentes circunstancias y se han enviado ficheros para su uso adecuado y de calidad.

Canal UGR y Hoja Informativa

El Secretariado de Documentación, Edición e Información, conjuntamente con el Secretariado de Comunicación, mantienen el Portal de Información y Prensa CANALUGR que recopila, normaliza y pone a disposición de la comunidad universitaria recursos de información, documentación y prensa generados por la UGR. Durante este año, el Canal ha permitido la consulta diaria, organizada por categorías, de todas las novedades que, posteriormente, se ven reflejadas semanalmente en la Hoja Informativa –boletín electrónico que recoge todas las novedades sobre convocatorias y actividades universitarias-. Su distribución se ha realizado a todos los alumnos que disponen de cuenta en la universidad a través de “infoalumnos” y a una lista propia de distribución con titulados, becarios, profesores, centros de información, universidades, etc. También se ha distribuido a través de la lista “infoogr” a todo el profesorado y personal de administración y servicios.

Hasta final de año se prevé la publicación de 45 números de la Hoja Informativa, que se organizan en función de las categorías de convocatorias y las novedades académicas del Portal CANALUGR más. En los 40 números publicados hasta la fecha de cierre de esta Memoria, se han difundido 2776 convocatorias y actividades distintas, lo cual supone una media de 70 novedades semanales.

Los apartados del boletín de novedades son los siguientes:

- Actividades Culturales y de divulgación
- Becas y Ayudas
- Empleo y prácticas
- Formación y postgrado
- Congresos y Jornadas
- Relaciones Internacionales
- Premios y Concursos
- Cooperación, voluntariado
- Deportes y aire libre
- Información Juvenil
- Información Académica
- Servicios e iniciativas UGR

A través del Canal es posible también la consulta de una completa agenda actualizada a diario y que recoge todas las actividades de tipo cultural y de divulgación organizadas desde cualquier estructura organizativa de la UGR. La consulta de actividades puede hacerse por día, por semana o por mes, así como por el tipo de actividad.

Durante este año también se ha implementado en el Canal una amplia galería de imágenes de la Universidad de Granada, organizadas en categorías y convenientemente descritas para facilitar su localización a través del propio portal o de los buscadores de Internet, que seguirá incrementándose en el futuro.

Administración de Listas de distribución

Se ha continuado trabajando en la administración y moderación de las listas de distribución “infoconfe”, “noticias” e “infoalumnos” junto al Secretariado de Comunicación, siguiendo para ello las recomendaciones para el uso de las listas de distribución aprobadas por Secretaría General el 25/02/2009, que facilitan el funcionamiento y el buen uso de las mismas.

Desde el mes de febrero se administra técnicamente la lista de distribución “infougr”, en la que se ha procedido a revisar y reducir el número de cuentas personales autorizadas a realizar envíos.

Desde noviembre del año 2010 hasta finales de octubre de 2011 se han difundido 1.855 correos en “infoconfe”, 938 en “noticias” y 698 en “infoalumnos”, atendándose más de 600 incidencias entre las tres (petición de cobertura institucional, rechazos por inclusión de anexos, redireccionamientos, etc.). Se ha producido un aumento considerable en el número de mensajes difundidos en las listas con respecto al año 2010, con el consiguiente aumento del número de incidencias.

En la lista “infodei”, que solo se usa por el Secretariado de Documentación para la distribución de la Hoja Informativa y que cuenta actualmente con 986 suscriptores, se han difundido las 40 Hojas publicadas hasta la fecha.

Publicaciones institucionales

Se han realizado los siguientes trabajos relacionados con las siguientes publicaciones institucionales de la Universidad:

- **Boletín Oficial de la Universidad de Granada (BOUGR):** desde principios de noviembre de 2010 (fecha de cierre de la anterior Memoria) hasta principios de noviembre de 2011, se han publicado 14 números del Boletín Oficial de la Universidad de Granada en versión electrónica (<http://secretariageneral.ugr.es/bougr>). La elaboración de cada número del BOUGR requiere la recopilación y tratamiento de la siguiente documentación: Actas y Acuerdos de Sesiones del Consejo de Gobierno; Acuerdos de Sesiones del Claustro Universitario; documentos acordados en Consejo de Gobierno; ceses y nombramientos de autoridades en la Universidad de Granada.; Resoluciones de nombramientos de PDI y PAS publicadas en BOE y BOJA; convocatorias de PDI y PAS publicadas en BOE y BOJA; convenios informados por el Rector; referencias de otras informaciones de interés publicadas en BOE y BOJA.

La estructura de la publicación se mantiene en los siguientes apartados:

- Normativa propia
- Actuaciones y Acuerdos
- Autoridades y Personal
- Convenios
- Anuncios
- Información de interés publicada en otros boletines oficiales

En estos 14 números, se han publicado un total de 287 novedades en los apartados de Normativa propia y de Actuaciones y acuerdos adoptados por los órganos de gobierno de la Universidad de Granada. Durante este año se ha creado una colección propia y se ha iniciado el volcado de los principales contenidos del Boletín en el repositorio institucional de la Universidad de Granada DIGIBUG.

- Edición y publicación de la **Memoria Académica 2010-11**, tanto en la página web de Secretaría General como en una edición en CD. Este año se ha revisado por completo el índice de contenidos de la Memoria Académica, con el fin de diferenciarla claramente de la Memoria de Gestión y de articularla en torno a las funciones atribuidas por los Estatutos de la Universidad; la nueva estructura se centra, exclusivamente, en recoger de manera pormenorizada las actividades de investigación, docencia, transferencia del conocimiento, internacionalización y proyección social de la Universidad, desarrolladas desde los Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, o desde aquellos servicios o unidades administrativas cuyas actuaciones están directamente relacionadas con estos ámbito. Con idéntica finalidad se ha incorporado, como novedad, el anexo estadístico “La UGR en cifras”, en el que se agrupan de manera organizada los principales datos resultantes de toda esta actividad. Como novedad importante, destinada a la optimización de recursos y la mejora de la gestión, se ha establecido una línea de trabajo directa con el Vicerrectorado de Política Científica e Investigación, que nos ha permitido rescatar y procesar toda la información de la actividad investigadora de nuestro PDI volcada en la base de datos SICA, lo que ha simplificado muchísimo el trabajo de recopilación de datos que en años anteriores venían ejerciendo los Departamentos.
- Elaboración de contenidos y edición de la **Agenda del Curso Académico 2011/12 y del Calendario Académico 2011/2012**. Este curso, ambas publicaciones han ido destinadas a la conmemoración del V Centenario del inicio de la construcción del Hospital Real y los 30 años del traslado del Rectorado de la Universidad a su actual sede.
- Diseño y maquetación de la **Memoria de Gestión 2010**, a partir de los contenidos elaborados por la Secretaría de Coordinación Universitaria. Edición en papel y en versión para la Web.
- Preparación de la edición en libro de los nuevos **Estatutos de la Universidad de Granada**.

Soportes de comunicación y promoción institucional



A lo largo del curso académico, y en la misma línea de cursos anteriores, se ha mantenido una estrecha colaboración con distintos servicios y unidades de la Universidad de Granada en la elaboración, diseño y maquetación de diversos materiales informativos y promocionales para estos servicios. Estos han sido los principales trabajos realizados en este año:

Carteles

- Programas de movilidad internacional para alumnos de posgrado
- Plan Propio de Internacionalización
- Premio de excelencia a la movilidad internacional de estudiantes
- Programa MENTORES
- Programa Erasmus 2012
- Programa Propio de Movilidad 2012

Folleto informativos

- Pruebas de acceso a la Universidad para mayores 25 años
- Área de Secretaría General
- Estudios de grado 2011/2012 (bilingüe)
- Hoja Informativa para universidades socias 2011
- Extravío de títulos universitarios oficiales con validez en todo el territorio nacional – títulos antiguos
- Expedición de títulos conjuntos Erasmus-Mundus
- Expedición de títulos oficiales de Grado
- Expedición de títulos oficiales de Máster Universitario y Doctor
- Legalizaciones de documentos académicos
- Suplemento Europeo al Título (SET)
- Expedición de títulos conjuntos máster universitario-doctor
- Estudios de grado 2011-2012
- Protección de datos de carácter personal
- Procesos electorales
- Estudios de posgrado 2011-2012
- Acceso a la Universidad para mayores de 40 y 45 años (convocatoria 2011)
- Acceso a la Universidad para mayores de 40 y 45 años (convocatoria 2012)

Otros trabajos realizados

- Diseño de material gráfico para CD del curso en Prevención de Riesgos en la Actividad Docente e Investigadora
- Guía de Movilidad Internacional para estudiantes de la UGR
- Libro: Estatutos la Universidad de Granada
- Diseño de carpeta para el Vicerrectorado de Estudiantes

Actualización de contenidos en los perfiles institucionales de la UGR en redes sociales

La Universidad de Granada mantiene perfiles institucionales en las tres redes sociales más extendidas en nuestro país: Facebook, Tuenti y Twitter, así como un canal propio de video en Youtube, gestionado desde el Gabinete de Comunicación. Nuestro Secretariado se encarga de la selección y publicación en las redes sociales de aquellos contenidos generados en la Universidad de Granada que estimamos más adecuados para su difusión en cada una, siguiendo una rigurosa política de interés, utilidad y novedad para el público al que van dirigidas. Hasta final de octubre, se han publicado 139 actividades y convocatorias en Tuenti, 145 en Facebook y 134 en Twitter (un total de 418 actividades). Por su parte, el Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado y Posgrado se encarga de la administración de las tres redes y de la contestación a las preguntas y dudas que los estudiantes hacen llegar a través de las mismas.

Recuperación, tratamiento y envío de datos

El Secretariado de Documentación, Edición e Información centraliza la demanda de datos de la universidad para diferentes organismos y publicaciones. Se ha ofrecido los datos solicitados o se ha reconducido la demanda hasta las diferentes fuentes de información. Entre otras se han atendido solicitudes de:

- Guía de Universidades de la CRUE
- Suplemento "50 Carreras" del Periódico "El Mundo"
- Suplemento "CAMPUS" del Periódico "El Mundo"
- Publicación y página Web de "Consumer EROSKY"
- Suplemento de Educación de "La Razón"