



COMPROMISO CON LA MEJORA DE LOS SERVICIOS

ANEXO 7.2. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Consultas

En el período referido han sido atendidos 852 **usuarios**, que han realizado un total de 2104 **consultas**. Se han suministrado en préstamo 256 **libros** de la Biblioteca Auxiliar del Archivo.

Se han atendido 319 consultas realizadas por la Administración Universitaria a la que se le han suministrado en préstamo 54 **unidades documentales**.

Se han contabilizado 3548 **visitas** a la página Web del servicio.

Se han realizado 1007 **reproducciones digitales** que han sido incorporadas a sus registros correspondientes.

Trabajos técnicos

a) Inventario de los fondos del Archivo Histórico: Como tarea continuada del Archivo, se ha seguido avanzando en la reenumeración sistemática de sus fondos.

En la actualidad, nos ocupamos de la clasificación de diversa documentación de los siglos XIX y XX, que se encontraba agrupada sin ningún tipo de criterio, así como de los expedientes de nuevo ingreso de la Facultad de Filosofía y Letras y los expedientes de la Facultad de Traducción e interpretación. Se ha comenzado con la introducción en el sistema informático de los expedientes del personal que ha sufrido baja en esta Universidad, procedentes de la remisión de septiembre del 2011 del Servicio de Personal.

Se continúa reuniendo el Fondo fotográfico de la Universidad con un total de 3923 registros habiéndose incorporado 196 registros. Al mencionado fondo se puede acceder a través del OPAC del Archivo, que próximamente se difundirá de manera pública. Igualmente se siguen analizando los registros fotográficos sobre vidrio correspondientes al Fondo de Paul Fallot, con objeto de mejorar la calidad de las imágenes e introducir en la base otros registros no incluidos en la misma y que asciende a un total de 186 registros.

Se continúan introduciendo en el sistema informático las matrículas, las pruebas de curso y los expedientes de bachiller, al ritmo que nos permiten las demás actividades que debemos desarrollar simultáneamente en este Archivo Universitario.

Se continúa con la inventariación de la documentación procedente del depósito de Atarfe, que se traslada al principal incorporando su descripción al sistema informático de Archivo. En total asciende a un total de 2513 registros.

Se ha continuado con la inclusión en el sistema informático de planos de edificios de las instalaciones de la Universidad, procedentes del depósito de Atarfe que ascienden a un total de 147 registros.

Igualmente, se continúa introduciendo en el sistema informático la documentación transferida procedente de los distintos servicios, centros y unidades administrativas, que ingresan en el depósito de la Biblioteca Biosanitaria, donde este Archivo Universitario cuenta con un depósito. En total se han incorporado un total de 875 registros.

Proseguimos con la organización de la documentación del Palacio de la Madraza. Igualmente se ha seguido trabajando en la inventariación de los colegios y escuelas privadas de Granada, Jaén y Almería, procedentes del Negociado de Primera Enseñanza con un total de 214 registros.

Se continúa con la actualización del Cuadro de Clasificación del Archivo, que se encuentra actualmente en su versión 9 de **febrero de 2010**. De la misma forma, se está continuamente remodelando la página Web del Archivo, dotándola de nuevos contenidos.

Hemos prestado nuestra colaboración como asesoría técnica en 15 sesiones a archivos externos y servicios de la Universidad. También se han resuelto multitud de consultas telefónicas en este sentido, sobre todo en lo que toca a organización y remisión de la documentación. Se ha supervisado la labor de dos becarios, que han preparado y descrito parte de la documentación histórica de la Facultad de Medicina, que ha sido transferida a este Archivo introduciéndose en el sistema informático 1846 registros.

En mayo del 2011 se ha renovado el certificado del Sistema de Gestión de la Calidad del Archivo Universitario correspondiente a la norma UNE-EN-ISO-9001:2008.

b) Mecanización del inventario del Archivo: Se ha continuado con las tareas de mantenimiento del sistema informático del Archivo que actualmente cuenta con 126.484 registros de los cuales se han incorporado 2033 procedentes de los ficheros manuales.

c) Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo: Los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los **1991 volúmenes**.

d) Transferencias: Se han realizado las siguientes remisiones de documentación a este Archivo:

- Facultad de Medicina: **107 cajas** (Archivo General)
- Facultad de Filosofía y Letras: **137 libros** (Archivo General)
- Servicio PAS: **11 cajas** (Archivo General)
- Servicio de Contabilidad y Presupuestos: **373** (Depósito Biosanitaria)
- Contratación y Gestión Patrimonial: **295 libros** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Derecho: **161 cajas** (Archivo General)
- Servicio de Habilitación y Seguridad Social: **22 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Comunicación y Documentación: **37 cajas** (Archivo General)
- Facultad de Farmacia: **32 cajas** (Archivo General)
- Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad: **34 cajas** (Archivo General)
- Vicerrectorado de Infraestructura. Unidad Técnica: **79 cajas** (Depósito Biosanitaria)

Conservación

Se han continuado las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas donde se almacena la documentación por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales. Estos materiales se suministran a aquellos servicios interesados en realizar remisiones de documentación, de forma que estas llegan ya en sus unidades de instalación definitivas, por lo que el personal del archivo solo debe ocuparse de su cotejo y ubicación adecuada dentro del cuadro de clasificación. Para la realización de las citadas transferencias, se encuentran incluidos en la página Web del Archivo el impreso normalizado, las recomendaciones y las instrucciones correspondientes.

Se ha restaurado el 3er. Libro de Actas de Claustro: 1600 - 1612 en el marco del proyecto del Archivo para la restauración de la documentación histórica. Igualmente se están restaurando las Actas del Tribunal de Censura: 1824 – 1833.

Formación de usuarios y prácticas de alumnos

Una parte importante del trabajo del personal del Archivo se dedica a las tareas de difusión del propio Archivo y sus fondos, tanto a investigadores y usuarios interesados que así lo solicitan, como a alumnos de la Facultad de Comunicación y Documentación que realizan aquí sus prácticas.

Se ha atendido a 6 grupos de alumnos con un total de 56 asistentes procedentes de la Facultad de Comunicación y Documentación para realizar actividades de **prácticas**.

Durante el curso académico 2010-2011, ha realizado sus prácticas de fin de Diplomatura un alumno de la Facultad de Comunicación y Documentación, que continuó trabajando en el Archivo con una beca del programa Ícaro, completando así su formación. Hemos tenido a nuestro cargo tres becarios más del Plan de Formación Interna de los cuales dos han sido subvencionados por la Facultad de Medicina para la descripción y traslado de su fondo histórico.

Se han realizado **6 visitas guiadas** al Archivo, en las que han participado 37 asistentes.