

GOBERNANZA Y GESTIÓN

ANEXO 7.2. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Consultas

- En el período referido se han realizado un total de 979 **consultas**. Se han suministrado en préstamo 205 **libros** de la Biblioteca Auxiliar del Archivo desde el 1 de octubre del 2015 al 30 de septiembre del 2016.
- Se han atendido 244 consultas realizadas por la Administración Universitaria, a la que se le han suministrado en préstamo 1041 **unidades documentales**.
- Se han realizado 15 **préstamos especiales**, destinados a ser mostrados en diversas exposiciones.
- Se han realizado 3483 consultas al Catálogo en línea del Archivo (ARCHERO) que representan un total de 45029 visitas a páginas.
- Se han contabilizado 12533 **visitas** a la página Web del servicio que representan un total de 41700 visitas a páginas.
- Se han realizado 9801 **reproducciones digitales** correspondientes a 605 expedientes que han sido incorporados a sus registros descriptivos

Trabajos técnicos

a) Inventario de los fondos del Archivo Histórico

- Como tarea continuada del Archivo, se ha seguido avanzando en la reinventariación sistemática de sus fondos.
- Se está incorporando al Fondo de la UGR la documentación antigua que se conservaba en las Facultades de Medicina y Ciencias de la Educación.
- La colección fotográfica de la Universidad cuenta con un total de 6539 registros, habiéndose incorporado 434 registros a la misma. Al mencionado fondo se puede acceder a través del OPAC del Archivo (ARCHERO). Igualmente, se siguen analizando los registros fotográficos sobre vidrio correspondientes al Fondo de Paul Fallot, que ascienden a un total de 2291 con sus correspondientes imágenes digitalizadas incluidas, habiéndose incorporado 185 registros a la misma. Se ha incorporado el fondo fotográfico de la Escuela de Comercio de Granada, que asciende a un total de 236 fotografías, las cuales se han analizado e incorporado su imagen digitalizada, y pueden ser consultadas desde nuestro catálogo en línea. También se han incorporado a nuestro catálogo 88 nuevos registros correspondientes a los recortes de prensa de la citada escuela, que se encuentran descritos, digitalizados y disponibles para su consulta.
- Se ha finalizado con la incorporación de las imágenes digitalizadas a las descripciones de las placas de vidrio del Departamento de Historia de Arte, utilizadas para prácticas de clase, que ascendían a un total de 1011, incorporándose 436 nuevas imágenes.
- Se continúan introduciendo en el sistema informático las fichas manuales que componen el índice onomástico de los expedientes personales del Fondo de la Universidad, y que cubren desde sus inicios hasta el primer cuarto del siglo XX. En este periodo, se han incorporado 1994 registros procedentes de dicho índice.
- Se continúa con la inventariación de la documentación procedente del depósito de Atarfe que se traslada al principal, incorporando su descripción al sistema informático del Archivo, al constituir documentación histórica que se encontraba sin incluir en el mismo.
- Se han descrito los fondos de Pedro Ortiz Ramos, psiquiatra que desempeñó su labor profesional en varios hospitales de la provincia de Málaga, que ascienden a un total de 310 registros, y el de la Escuela Universitaria Virgen de las Nieves, con un total de 133 registros.
- Se ha creado en la página Web una galería de Personajes Ilustres de la Universidad de Granada, que recoge la documentación digitalizada más relevante sobre ellos.
- Hemos prestado nuestra colaboración como asesoría técnica en 10 sesiones a archivos externos y servicios de la Universidad. También se han resuelto multitud de consultas telefónicas en este sentido, sobre todo en lo que toca a organización y remisión de la documentación.
- En mayo del 2016 se ha renovado el certificado del Sistema de Gestión de la Calidad del Archivo Universitario correspondiente a la norma UNE-EN-ISO-9001:2008, válido hasta el 8 de julio de 2017.

b) Mecanización del inventario del Archivo: Se ha continuado con las tareas de mantenimiento del sistema informático del Archivo que actualmente cuenta con **178946 registros** de los cuales se han incorporado 1994 procedentes de los ficheros manuales.

c) Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo: Los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los **3103 volúmenes**.

d) Transferencias: Se han realizado las siguientes remisiones de documentación a este Archivo:

- Facultad de Ciencias: 17 **cajas** (Depósito Biosanitaria)
- CICODE: 31 **cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Instrumentación Científica: 16 **cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Derecho: 45 **cajas** (Depósito Principal)

- Servicio de Asuntos Generales. Sección de Títulos: 69 **cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Bellas Artes: 62 **cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Traducción e Interpretación: 12 **cajas** (Depósito Principal)
- Servicio de Contabilidad y Presupuestos: 75 **cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Farmacia: 158 **cajas** (Depósito Principal)
- Facultad de Ciencias del Trabajo: 40 **cajas** (Depósito Principal)
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: **236 fotografías y 88 recortes de prensa** (Depósito Principal)
- Biblioteca Biosanitaria: 15 cajas (Depósito Principal) y 3 archivadores (Depósito Principal)
- Departamento de Anatomía Patológica e Historia de las Ciencias: **26 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de Alumnos: **1 CD-ROM** (Depósito Principal)
- Escuela Universitaria Virgen de las Nieves: **98 cajas** (Depósito Biosanitaria)

En total, han ingresado 419 cajas y 3 archivadores en el Depósito de la Biblioteca Biosanitaria, y 248 cajas, 236 fotografías, 88 cajas recortes de prensa y 1 CD, 82 fotografías y 197 diapositivas en el Depósito Principal del Archivo.

Conservación

Se continúa con las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas donde se contiene la documentación por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales, a la par que se continúan suministrando dichos materiales a aquellos servicios interesados en realizar remisiones de documentación, de forma que se agilicen las tareas de instalación de la misma, una vez ingresada al Archivo.

Se continúa con la intervención en el Fondo de Santa Cruz y Santa Catalina, con objeto de solucionar el problema de infección de hongos que se ha detectado.

Difusión

Dentro de las actividades que desempeña el personal del Archivo enfocadas a la difusión del mismo y de sus fondos, y dirigidas tanto a investigadores como a usuarios interesados que así lo solicitan, se han realizado 4 visitas guiadas con un total de 78 asistentes.

Se ha participado con el préstamo y suministro de documentos en las exposiciones de: *Solido Saxo Fundata 70+70*, organizada por la Facultad de Medicina, la de *Juan Latino: Talento y Destino*, organizada por la Biblioteca del Hospital Real y Departamento de Antropología Social de la Universidad de Granada, la muestra bibliográfica y documental titulada el *Año Internacional de los Suelos*, organizados por la Biblioteca Universitaria de Granada y el Departamento de Edafología de la Facultad de Ciencias de la Universidad de Granada, y la muestra bibliográfica y documental organizada por la Facultad de Traducción e Interpretación sobre su centro. Se ha continuado con la difusión de los fondos del Archivo a través de las redes sociales.

Prácticas y becas

Durante el curso académico 2014-2015, han prestado sus servicios en el Archivo 6 becarios, correspondientes al Plan de Formación Interna de la Oficina de Empleo de la UGR, dos de los cuales han sido subvencionados por la Facultad de Medicina, otros dos por la Facultad de Ciencias de la Educación y uno por la Facultad de Ciencias del Trabajo.