

## ANEXO VII. SERVICIOS

### BIBLIOTECA

Además de los proyectos presentados en la Memoria, durante el año 2009 se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

#### ▪ Comunicación

- Desarrollo del Plan de Marketing con un doble objetivo: fidelizar y mantener a los usuarios actuales, y atraer nuevos usuarios. Campaña "Actualízate, sácale partido a tu biblioteca": distribución de dípticos, marcapáginas y anuncios en la prensa local.
- La Dirección de la Biblioteca sigue comunicando, a través de correo electrónico y avisos en nuestra página web, cualquier cambio significativo de interés para nuestros usuarios.
- Adaptación del catálogo a un entorno web 2.0 que permitirá facilitar la interacción entre la biblioteca y los usuarios.

#### ▪ Desarrollo de las colecciones

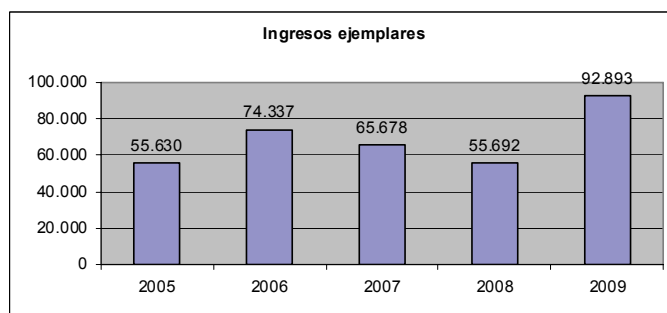
##### Catálogo automatizado

Durante el año 2009 han ingresado en el Catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria 76.283 nuevos títulos de los cuales, 23.860 corresponden a registros bibliográficos de documentos electrónicos (accesibles vía web).

En la actualidad el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria contiene 793.294 títulos frente a los 723.463 del año anterior, lo que supone un incremento del 8,8%.

En cuanto a los ejemplares, este año se han ingresado 92.893 ejemplares de los que 5.047 son manuales o libros de texto (5,4%).

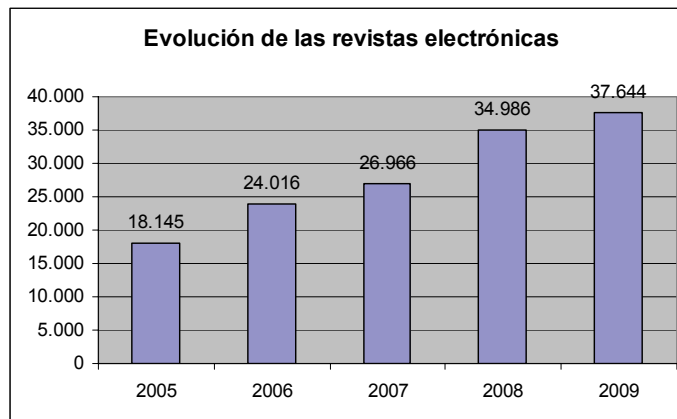
La siguiente tabla muestra la evolución de los ejemplares añadidos al catálogo entre los años 2005 y 2009



##### Revistas electrónicas

Nuestra Biblioteca ofrece en la actualidad 37.644 títulos de revistas electrónicas a texto completo, la mayor parte corresponde a suscripciones, aunque existe también un porcentaje de revistas gratuitas.

Además de algunas pequeñas colecciones de revistas, la mayor aportación procede de bases de datos que han aumentado su oferta de revistas a texto completo, por ejemplo SPORTDISCUS, V-lex Premium, etc.



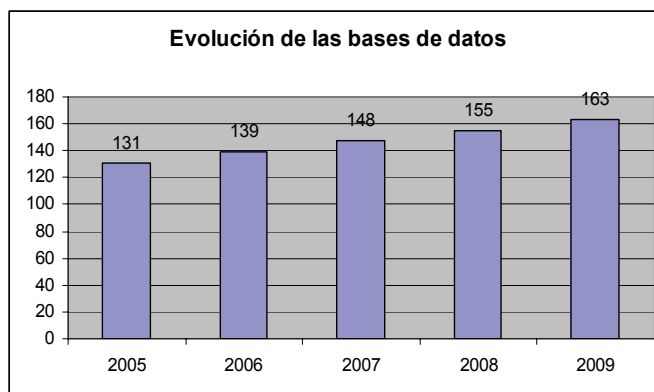
### Libros electrónicos

A los aproximadamente 218.000 títulos disponibles al final del pasado año, se han añadido algunas pequeñas colecciones como CISnet. Además se han adquirido algunas enciclopedias online como la Gran Enciclopedia Planeta en red o la Historia Universal online.

### Bases de datos.

A lo largo de 2009 se han suscrito las siguientes bases de datos:

Avery Index; Computer and Information System Abstracts; Geobase; Dialnet; OECD.Stats; Compustat Global; NBER Working Papers; SABI; CHELEM; Sid-Alimentaria; SciFinderScholar a través de la web; My News Online.



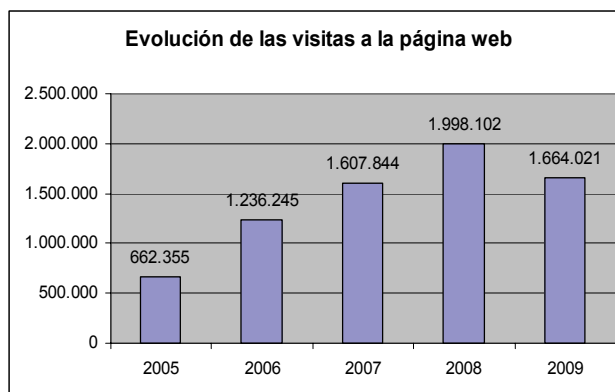
## ▪ Servicios

### Formación de usuarios

Además de las acciones formativas computables como créditos, se han continuado desde las distintas Bibliotecas de los centros todas las actividades de formación de usuarios: Cursos introductorios dirigidos a estudiantes de nuevo ingreso, Cursos especializados destinados a estudiantes de primer, segundo y tercer ciclo, PAS, etc., y Cursos a la carta a demanda de grupos específicos de usuarios (grupos de alumnos, profesores, etc.).

### Página web

Se ha finalizado la traducción al inglés de todas las páginas, excepto de aquellas que no se ha considerado oportuno por tener un alcance exclusivamente local. Las visitas recibidas han sido 1.664.021.



### Catálogo de la Biblioteca.

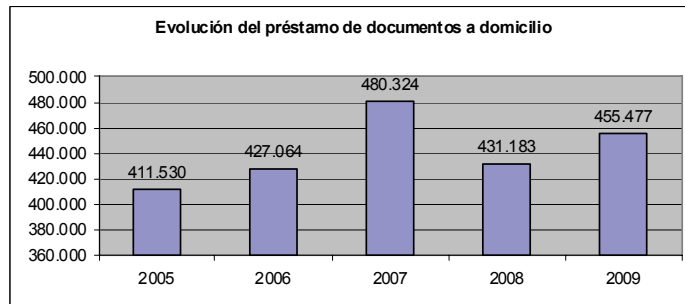
El catálogo de la Biblioteca ha soportado durante este año 3.139.859 consultas.

Se ha concluido la segunda fase de recatalogación de los fondos retrospectivos existentes en la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras

### Préstamos a domicilio.

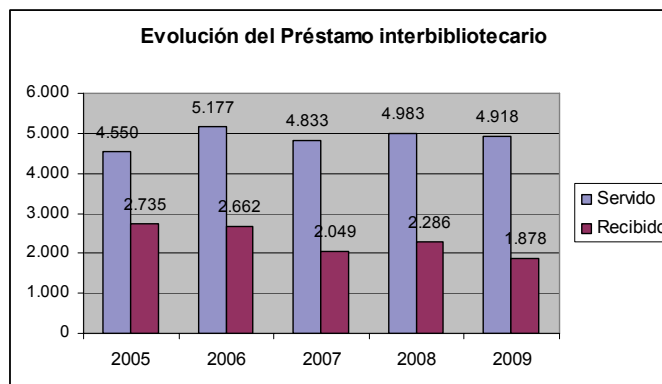
Durante el año 2009 se han realizado un total de 455.477 préstamos, lo que supone un incremento de un 5.57% respecto al periodo anterior.

Las reservas se han incrementado en un 7,5% respecto a 2008, alcanzando la cifra de 6.350.



Ha comenzado un proyecto piloto de préstamo entre bibliotecas del Consorcio de Bibliotecas Universitarias Andaluzas, del que la BUG forma parte.

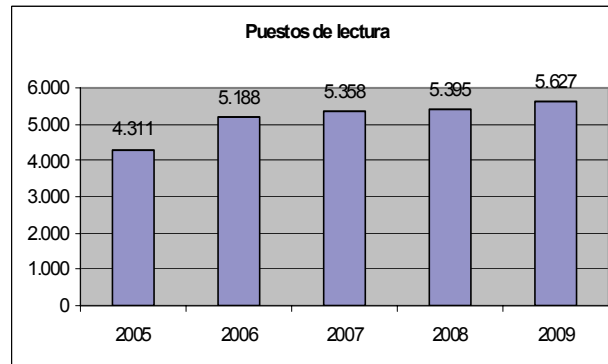
### Préstamo Interbibliotecario



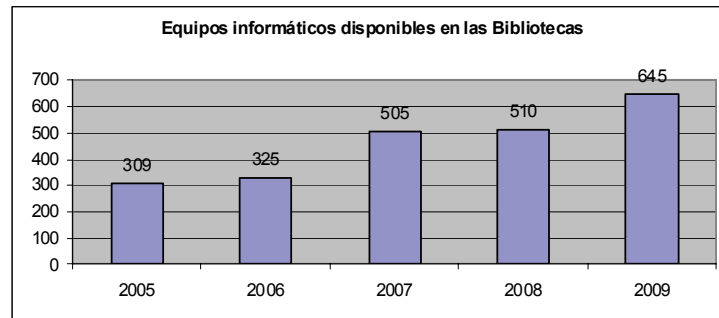
La disminución del préstamo interbibliotecario se debe al aumento de nuestros recursos de información, que hace menos necesario las peticiones externas

### Puestos de lectura

El incremento de este año se debe al notable aumento de los puestos de lectura en las nuevas instalaciones de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación y de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.



### Equipos informáticos



### ▪ Documentación Científica

- Se ha puesto en marcha el Repositorio Institucional de la Universidad de Granada.
- En 2009 se ha incrementado el número de tesis doctorales en 387 registros.
- En cuanto a artículos científicos se introducirán en el sistema aproximadamente 9.210 registros que están siendo procesados.
- Durante este año se han descargado 15.773 tesis doctorales y 1.180 artículos científicos desde el catálogo de la Biblioteca Universitaria.

### ▪ Personal

Durante este año ha aumentado la plantilla de personal funcionario en 8 Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos.

## ▪ Alianzas, cooperación y sociedad

Los principales ámbitos de cooperación han sido:

- *Red de Bibliotecas Universitarias Española (Rebiun)*: Asistencia a la XVII Asamblea Anual de Rebiun, en León; VII Jornadas CRAI, en junio de 2009; Jornada Préstamo Interbibliotecario, en la Universidad Castilla-La Mancha; la BUG forma parte de la Línea I del II Plan Estratégico, y es miembro del Grupo de trabajo ALFIN; dos reuniones del Grupo de Fondo Antiguo
- *Consortio Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA)*  
La Universidad de Granada ha participado activamente presidiendo el Consejo de Gobierno y asistiendo a las Juntas Técnicas del mismo.
- Colaboración con el CBUA en la identificación, análisis y selección de nuevos recursos de información, en la actualización y mantenimiento de los mismos y en el estudio y propuesta de nuevas adquisiciones de recursos de información.  
La BUG se ha hecho cargo de la administración del catálogo colectivo del CBUA y participa de forma activa en los demás Grupos de Trabajo.
- Establecimiento de líneas prioritarias de trabajo complementarias a la adquisición de recursos de información, a saber: evaluación de los recursos electrónicos, relaciones con el Sistema Andaluz de Bibliotecas y la puesta en marcha del préstamo consorciado.

## ▪ Reuniones, Congresos, Conferencias y Cursos.

- Firma del convenio con la Biblioteca de Andalucía y la Consejería de Cultura para el proyecto de la Biblioteca Digital de Andalucía.
- Stand en las Jornadas de Recepción de Estudiantes (20 y 21 octubre)
- Participación en VII Asamblea del Grupo Español de Usuarios de Innopac en Madrid
- Personal de la BUG ha colaborado activamente en el desarrollo de las XV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía (octubre en Córdoba): la coordinación general y la participación en el comité científico.

## ▪ Exposiciones

- La BUG ha colaborado con alguno de sus fondos en las siguientes exposiciones:  
Perspectiva, ciencia del arte (dic. 2008-mayo 2009) ; La imagen de Sierra Nevada a través de la historia (oct. 2009-enero 2010)
- Ha organizado directamente las siguientes exposiciones:
  - La Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras, "La enseñanza de nuestros Maestros" en la que se muestran manuales, programas y libros de texto de profesores del Centro entre los años 1887-1936 (abril-mayo 2009)
  - La Biblioteca de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática y de Telecomunicaciones, "MIT: las mujeres en la Informática y la Telecomunicación" que tiene como objetivo mostrar algunas de las aportaciones de las mujeres en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y de las Matemáticas (mayo 2009).

- La Biblioteca del Hospital Real, "Caelum & Terra: Astronomía en los libros antiguos de la Biblioteca del Hospital Real", la BUG participa de la celebración del Año Internacional de la Astronomía con la muestra de fondos de los siglos XVI al XIX (octubre-noviembre)

#### ▪ **Patrimonio bibliográfico**

- Bajo el título "Los tesoros de nuestra Biblioteca" se han continuado una serie de visitas guiadas a la Biblioteca del Hospital Real. Han asistido más de 180 personas, a las que habría que añadir más de 150 por visitas institucionales.
- **Digitalización fondo antiguo:** se ha continuado con la digitalización de los impresos del siglo XVI al XVII. En la actualidad, son más de 10.000 los documentos digitalizados a texto completo visibles y descargables desde el catálogo de la BUG. Durante el año 2009 se han digitalizado más de 140.000 imágenes.
- Se ha solicitado al Ministerio de Cultura una ayuda para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión y preservación mediante repositorios.
- Inauguración con la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes de un portal conjunto que ofrece el acceso a parte de los títulos que forman el valioso fondo antiguo custodiado en nuestra Universidad.
- Se ha finalizado el inventario de la Sala A de la Biblioteca del Hospital Real.

#### ▪ **Comisión de biblioteca y junta técnica**

La Comisión de Bibliotecas se ha reunido en dos ocasiones, siendo lo más destacado la elaboración de una tabla de reparto del presupuesto asignado a las diferentes bibliotecas de centros.

La Junta Técnica ha mantenido varias reuniones para tratar de temas de su competencia.

#### ▪ **Desempeño de actividades adscritas al sistema de gestión de la calidad**

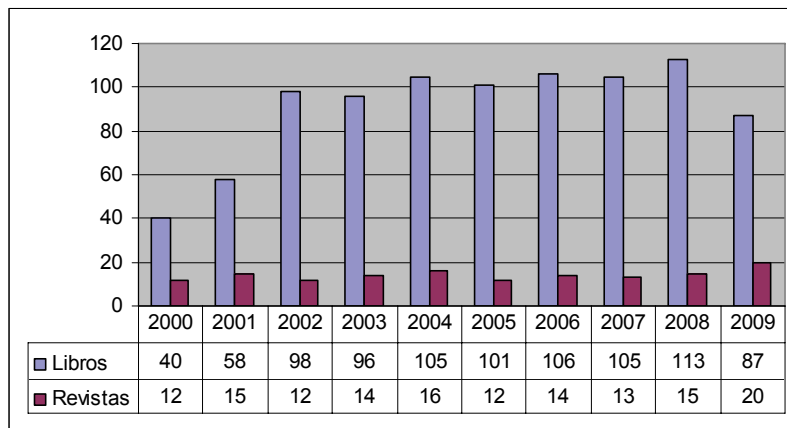
- En el año 2009 se llevó a cabo con éxito la segunda auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, certificado de acuerdo con la norma UNE-EN-ISO 9001:2008.
- Hemos participado en la elaboración del procedimiento de "Quejas y reclamaciones" en el Proyecto de Tramitación Electrónica de la UGR.
- Dentro del Plan de Marketing de la BUG se ha puesto en marcha una campaña publicitaria, diseñada y planificada en colaboración con el Gabinete de Comunicación de la UGR, para impulsar el uso de los recursos de información que ofrecemos a nuestros usuarios.
- Se terminó el proceso de diseño y edición de la Carta de Servicios en coordinación con el Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad de la UGR. Según BOJA n. 67 (7 de abril 2009) se da a conocer la Resolución de la UGR por la que se aprueba la Carta de Servicios y se establecen nuevos compromisos.
- Participación en la coordinación de la mesa redonda sobre "Evaluación en Bibliotecas" dentro del IV Foro sobre la evaluación de la calidad de la Educación Superior y de la Investigación (Vigo, septiembre de 2009).
- Se han cumplido todos requisitos necesarios para la consecución de los objetivos del tercero y cuarto nivel organizativo del Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios que presta el PAS de las Universidades Públicas de Andalucía.

## EDITORIAL UNIVERSIDAD DE GRANADA (EUG)

### ▪ Producción editorial

Hasta el 20 de octubre de 2009 la EUG ha editado un total de 87 títulos y 20 revistas. En la tabla I se recogen los libros y revistas editados desde el año 2000 al 2009.

Tabla I



### ▪ Actividades públicas

La Editorial Universidad de Granada ha participado en exposiciones y ferias especializadas, a través de la Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE): Feria del Libro de Madrid (29 de mayo al 14 de junio de 2009); Ferias Internacionales Liber'09 (Madrid, 7 a 9 de octubre de 2009); Book Expo América (New York, 29 a 31 de mayo de 2009); Buenos Aires (20 abril a 11 de mayo de 2009); Bogotá (5 a 17 de agosto de 2009); Frankfurt (14 a 18 de octubre de 2009); Puerto Rico (21 a 25 de octubre de 2009); Santiago de Chile (30 de octubre al 15 de noviembre de 2009); Guadalajara (México, 28 de noviembre al 6 de diciembre de 2009); XXVIII Feria del Libro de Granada, del 17 al 26 de abril de 2009 (caseta con 3 módulos, con la participación de 36 editoriales universitarias españolas).

A lo largo de este periodo, se ha mantenido la publicidad de las actividades y libros de la Editorial Universidad de Granada (EUG) a través de la inserción de las novedades editoriales en la revista *unelibros* primavera y otoño 2009, de todos los socios de la Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE); y la edición del *Boletín de Novedades Editoriales* (soporte papel) y *Catálogo de Publicaciones 2009* de la EUG (en soporte cd-rom) con una tirada de 2.000 ejemplares.

En el apartado de presentaciones, que se han venido realizando con el patrocinio de la editorial y otros coeditores, destaca la del *Catálogo de Publicaciones 2009* y de las novedades editoriales de la EUG, celebrada en la Sala de Conferencias del Complejo Administrativo Triunfo dentro de las actividades de la XXVIII Feria del Libro de Granada, (20 de abril). Con este motivo, Leandro Sequeiros, autor del estudio preliminar presentó el libro, *Granada y el Darwinismo*.



En el marco de dicha Feria se presentaron también en la Librería de la Universidad de Granada: Últimos títulos de la colección *Feminae*, día 21 de abril; *En sombra, en humo, en sueño. Calas extemporáneas en la literatura española*, de Jesús Nebreda Requejo, el día 22 de abril; *La pluma en el dintel*, de Antonio Sánchez Trigueros y *Leyendas moriscas*, de Francisco Guillén Robles, con un estudio preliminar de María Paz Torres Palomo, día 23 de abril; *Desafío silencioso*, de Francisco Revelles Contreras, día 24 de abril y *La Alhambra y el Generalife*, de Leopoldo Torres Balbás, día 21 de abril en el Palacio de Carlos V. Granada.

Además de éstas, se llevaron a cabo 10 presentaciones más a lo largo del 2009

### Otras actividades

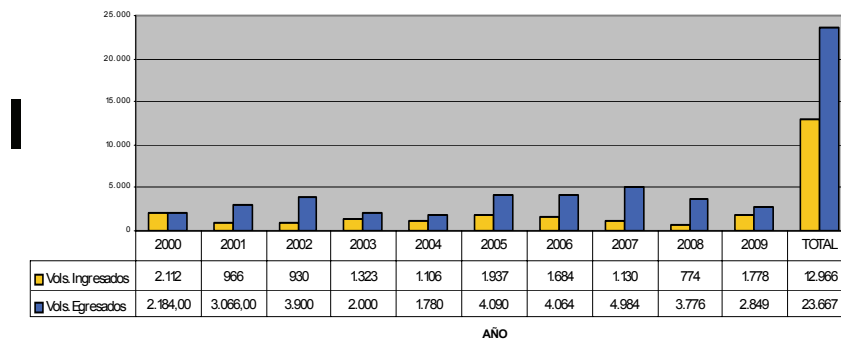
Entre las actividades que organiza la UGR para iniciar el curso académico, la EUG participa en las *Jornadas de Recepción del Estudiante*, en la caseta del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Cooperación al Desarrollo, con la exposición de las novedades editoriales y la distribución del *Catálogo de Publicaciones 2009*, y de la revista *unelibros* Boletín de novedades editoriales de la Unión de Editoriales Universitarias Españolas. También han aparecido a lo largo del curso académico, diversas notas de prensa sobre publicaciones de la Universidad de Granada, en el apartado de *noticias ugr*.

### ▪ Balance económico

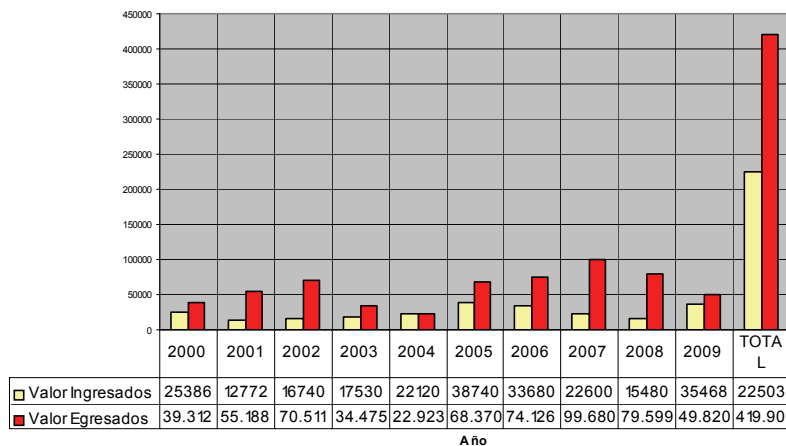
Durante el presente año y hasta el 20 de octubre los gastos de producción han sido 342.867 euros, se han ingresado 351.459 euros y quedan pendientes de cobro otros 59.184 euros.

### ▪ Intercambio científico y donaciones institucionales

Hasta el 30 de octubre de 2009 la EUG ha ingresado, procedentes de otras Universidades españolas y con destino a la Biblioteca Universitaria, un total de 1.778 ejemplares, con una valoración total de 35.468,35 euros, y ha enviado 2.849 ejemplares, cuyo valor de mercado es de 49.820,20 euros. En la tabla 3 se recogen los volúmenes ingresados y egresados en concepto de intercambio por la EUG desde el año 2000 al 2009 y en la tabla 4 la valoración económica de los mismos.

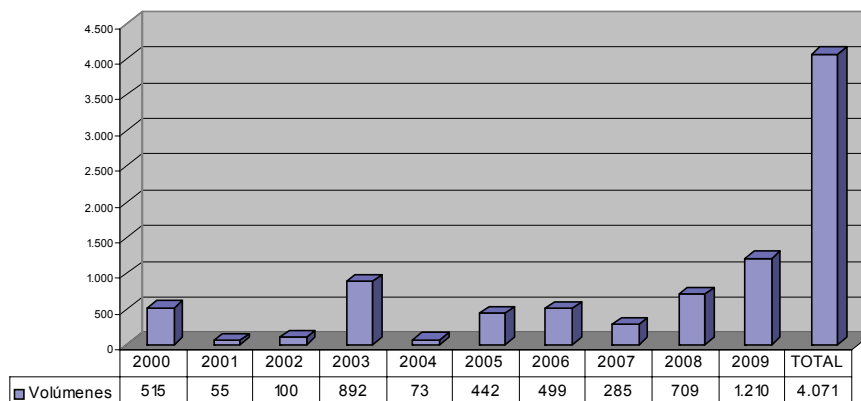


### INTERCAMBIO- VALORACIÓN ECONÓMICA



Por último, hasta el 30 de octubre de 2009 la EUG ha donado 1210 ejemplares, con una valoración global de 23.313,29 euros, a diversas asociaciones y bibliotecas públicas. El Consejo Editorial en su reunión de 17 de octubre acordó aprobar y reforzar la política de donación institucional. En la tabla 5 se presentan el número de ejemplares donados a asociaciones, bibliotecas e instituciones públicas durante el periodo 2000-2009.

### DONACIONES INSTITUCIONALES



## ▪ Gestión y consejo editorial

El Consejo Editorial ha continuado con sus reuniones periódicas trimestrales. Desde la última reunión de 2008, celebrada el 12 de diciembre, se ha reunido los días 1 de abril, 18 de junio y 23 de octubre de 2009. A propuesta del Vicerrectorado de Extensión Universitaria, se ha producido la incorporación al Consejo de doña Inés López González, en calidad de coordinadora para la digitalización de las revistas del fondo histórico. A lo largo de este tiempo ha sido informado y ha tomado decisiones sobre el asesoramiento e informes externos; sobre reediciones; sobre la firma de convenios de colaboración; sobre la edición electrónica y la digitalización de revistas del fondo histórico; sobre la concesión de subvención a revistas electrónicas de nueva creación; sobre la participación de la editorial en la Feria del Libro de Granada; sobre la política de donaciones; sobre la creación de nuevas colecciones y reconsideración de otras; sobre la aprobación y denegación de nuevos títulos; etcétera.

Por otra parte, se considera consolidado el nuevo sistema de distribución de publicaciones basado en la diversificación de proveedores y zonas, y se ha creado un nuevo boletín de novedades destinado a distribuidores y libreros; se ha ultimado la edición del título *Sueño en el Pabellón Rojo* en Galaxia Gutenberg/Círculo de Lectores, y se ha avanzado en la elaboración de e-books con destino a su comercialización a través de plataformas especializadas.

La carta de servicios de la EUG se aprobó en el Consejo de Gobierno celebrado el 13 de marzo de 2009, y publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA nº 87 de 6 de mayo de 2009)

El 22 de octubre de 2009, se llevó a cabo la segunda auditoría de seguimiento del sistema de gestión de la calidad de la EUG, cuyo alcance es: tramitación, aceptación y edición de publicaciones, actividades auxiliares para la gestión, distribución y comercialización de las publicaciones: comunicación y marketing, gestión contable, almacén, intercambio científico y servicio de ventas, con el objetivo de comprobar el cumplimiento de los requisitos de la norma de referencia UNE-EN-ISO 9001:2008.

El resultado de dicha auditoría realizada por DE SGS ICS Ibérica, fue el mantenimiento del certificado del sistema de gestión de la calidad con número de certificado ES07/4772.

## ARCHIVO UNIVERSITARIO

### ▪ Consultas

- En el período referido han sido atendidos 542 usuarios, que han realizado un total de 1925 consultas. Se han suministrado en préstamo 45 libros de la Biblioteca Auxiliar del Archivo.
- A la Administración Universitaria se le han suministrado 157 expedientes.
- Se han contabilizado 5442 visitas a la página web del servicio.
- Se han realizado 15887 fotocopias, y se han realizado 379 reproducciones digitales.

### ▪ Trabajos técnicos

#### Inventario de los fondos del Archivo Histórico

En la actualidad, nos ocupamos de la clasificación de diversa documentación de los siglos XIX y XX, que se encontraba agrupada sin ningún tipo de criterio, así como de los expedientes de nuevo ingreso de la Facultad de Filosofía y Letras, y los expedientes del personal que ha sufrido baja en esta Universidad, procedentes del Servicio de Personal y del Depósito de Atarfe.

Se continúa reuniendo el Fondo fotográfico de la Universidad y se han incorporado 104 registros nuevos a modo de prueba en el Opac del Archivo para ponerlo próximamente en pleno funcionamiento. Igualmente se siguen analizando los registros fotográficos sobre vidrio correspondientes al Fondo de Paul Fallot, con objeto de revisar la calidad de las imágenes asociadas a los mismos de cara a su inclusión en el futuro OPAC.

Se continúan introduciendo en el sistema informático las matrículas, las pruebas de curso y los expedientes de bachiller, al ritmo que nos permiten las demás actividades que debemos desarrollar simultáneamente en este Archivo Universitario.

Se ha comenzado con la inventariación de la documentación procedente del depósito de Atarfe, que se traslada a este Archivo a demanda de los investigadores, con objeto de que éstos puedan realizar su consulta con una documentación debidamente clasificada y organizada, no de forma somera como aparece en el antiguo inventario. Toda esta documentación así analizada es introducida en el sistema informático de este Archivo. Igualmente, fruto de este trabajo ha sido la inclusión en el sistema informático de 150 planos de edificios e instalaciones de la Universidad.

Igualmente, se está introduciendo en el sistema informático la documentación transferida procedente de los distintos servicios, centros y unidades administrativas, que ingresan en la Biblioteca Biosanitaria, en donde cuenta este Archivo Universitario con un depósito, habiéndose registrado un total de 577 cajas con sus registros correspondientes.

Se continúa con la inventariación de la documentación procedente de la Escuela Normal de Magisterio de Granada y el Palacio de la Madraza y con la de los colegios y escuelas privadas de Granada, Jaén y Almería, procedentes del Negociado de Primera Enseñanza. Se ha finalizado con la documentación correspondiente al Centro de Lenguas Modernas.

Hemos prestado nuestra colaboración como asesoría técnica a archivos externos y servicios de la Universidad.

En junio del 2009 se llevó a cabo el seguimiento correspondiente al Sistema de Calidad del Archivo Universitario de la norma UNE-EN-ISO-9001:2000. Se ha concluido con la renovación afirmativa de la certificación de la mencionada norma.

Se ha llevado a cabo durante este periodo la aprobación del Reglamento del Archivo Universitario por parte del Consejo de Gobierno, con fecha 27 de noviembre del 2008, de gran importancia para el funcionamiento del servicio.

Igualmente se ha concluido con el proceso de redacción y revisión de la Carta de Servicios del Archivo Universitario, con la aprobación de la misma en Consejo de Gobierno de 13 de febrero de 2009.

Se continúa con la actualización del Cuadro de Clasificación del Archivo, que se encuentra actualmente en su versión 5 de octubre de 2008. De la misma forma, se está continuamente remodelando la página web del Archivo, dotándola de nuevos contenidos y adaptándola a los parámetros de la imagen institucional de la UGR.

## Mecanización del inventario del Archivo

La implantación y posterior desarrollo del sistema informático ha llevado al personal técnico del Archivo a centrarse en la creación de plantillas para la introducción de datos y solventar conjuntamente con los informáticos del sistema algunos problemas que se han planteado en su puesta en marcha.

Actualmente se han migrado en el sistema los registros procedentes de las antiguas bases de datos:

- ARCHIVO
- AUDIO
- CIENCIAS
- COLEGIOS
- DERECHO
- FARMACIA
- FILOSOFIA
- IDIOMAS
- MATRONAS
- MEDICINA
- NORMAL
- NOTARIADO
- TÍTULOS

Todos ellos y conjuntamente con los nuevos registros introducido ascienden a un total de 91440, quedando pendiente por migrar algunas bases de datos más.

## Transferencias

Se han realizado las siguientes remesas de documentación a este Archivo:

- Asuntos Generales. Sección de Títulos : 69 cajas (Archivo General)
- Servicio de contabilidad y Presupuestos: 351 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Filosofía y Letras: 21 cajas (Archivo General)
- Gerencia: 14 cajas (Archivo General)
- Oficina de Relaciones Internacionales: 182 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Vicerectorado de Extensión Universitaria (DVD, CD-DA): 66 unidades (Archivo General)
- Departamento de Anatomía Patológica e Historia de la Ciencia: 17 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de Alumnos: 7 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Departamento de Medicina Legal, Toxicología y Psiquiatría: 18 cajas (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias Políticas: 31 cajas (Archivo General)
- Facultad de Farmacia: 72 cajas (Archivo General)
- Servicios Jurídicos: 19 cajas (Archivo General)

Nos encontramos a la espera de aprobación, por parte de la Secretaría, del inicio del traslado de la documentación histórica y limpieza de la misma del depósito de Atarfe al depósito de la Biblioteca Biosanitaria, que se encuentra acondicionado desde el año 2007 para albergar dicha documentación y los nuevos ingresos.

### ▪ **Informatización**

Actualmente, se está trabajando en la actualización de nuestra página web añadiéndole nuevos contenidos, como anteriormente hemos citado.

De cara a facilitar la migración de los datos por parte de la empresa de software que se encargará de la instalación del programa, se ha realizado una depuración de los registros en todas las bases de datos, eliminando errores u omisiones y normalizando los formatos. Esta depuración ha consistido fundamentalmente en la revisión de cada una de las bases de datos que tenemos en Knosys, en unos casos modificando datos y en otros añadiéndolos en aras a una correcta homogeneización. Están migrados los registros de las bases de datos que anteriormente hemos citado quedando pendiente una parte por la empresa Archivo 3000 propietaria del sistema.

### ▪ **Formación de usuarios y prácticas de alumnos**

- Han acudido 10 grupos de alumnos de la Facultad de Comunicación y Documentación a realizar actividades de prácticas.
- Durante el curso académico 2008-2009, han realizado sus prácticas de fin de Diplomatura 3 alumnos de la Facultad de Comunicación y Documentación. Dos de estos alumnos continuaron realizando trabajos en el Archivo con una beca del programa Ícaro, completando así su formación.
- Se han realizado 10 visitas guiadas al Archivo, en las que han participado 58 personas.

## **CENTRO DE INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA**

El Centro de Instrumentación Científica (CIC) de la Universidad de Granada a lo largo de 2009 ha continuado su función como centro específico de apoyo a la investigación y a la docencia experimental. Las líneas prioritarias marcadas en los objetivos generales de las acciones de gobierno han continuado desarrollándose conforme a la secuenciación prevista. Además, se han añadido acciones que van más allá de los compromisos adquiridos y que surgen de diversas demandas presentadas por distintos colectivos de nuestra universidad y de la propia iniciativa de los responsables de la gestión del CIC y del Vicerrectorado de Investigación.

Se ha atendido de forma principal a los objetivos de renovación de equipos, promoción del personal y proyección del CIC. Además, se ha abordado de forma prioritaria la extensión del CIC a nuevas sedes. Ello es consecuencia de la política general de nuestra universidad que lleva a que el CIC cumpla su misión de llevar la gestión de todos los grandes equipos de la universidad y hacer un uso óptimo de los mismos. En este sentido, se han abierto dos nuevas sedes del CIC: una en la Facultad de Farmacia con dos unidades y otra en el CEAMA con otras dos unidades. Además se encuentra en fase avanzada, la creación de una nueva sede del CIC en el edificio del CIBM del PTS, haciéndose cargo de servicios allí existentes y de nuevas instalaciones, como la planta de experimentación animal. Ello conllevará la creación de siete nuevas unidades, que empezarán a funcionar a finales de este año y primer trimestre del que viene.

## ▪ Indicadores de la Actividad

### Actividad de Apoyo a la Investigación

1.1.- “Número de actuaciones”: cada una de las tareas realizadas en el Centro se asimilan a una de las cuatro actuaciones estándar que figuran en el cuadro:

Número de actuaciones (*)					
Año	Análisis y/o estudio de muestras	Animales producidos	Mantenimientos animales	de	Imágenes procesadas
2007	24.921	7.629	99.341		14.494
2008	34.843	7.410	169.521		10.546
2009	23.524	1.892	248.056		9.699

(\*) Excepto talleres

1.2.- “Número de usuarios diferentes”. Aquí se recogen los solicitantes de un servicio al Centro en nombre de un Grupo, Departamento, Centro, Proyecto, Contrato, Organismo Público o Empresa privada. Cada usuario sólo figurará una vez en la relación anual.

Número de usuarios diferentes				
Año	UGR	OPIS	PRI	TOTAL
2007	440	129	23	592
2008	357	89	22	468
2009	369	70	18	457

En este indicador se observa que el número de usuarios totales ha disminuido ligeramente. Dicha disminución es consecuencia del menor número de usuarios opis registrados este año

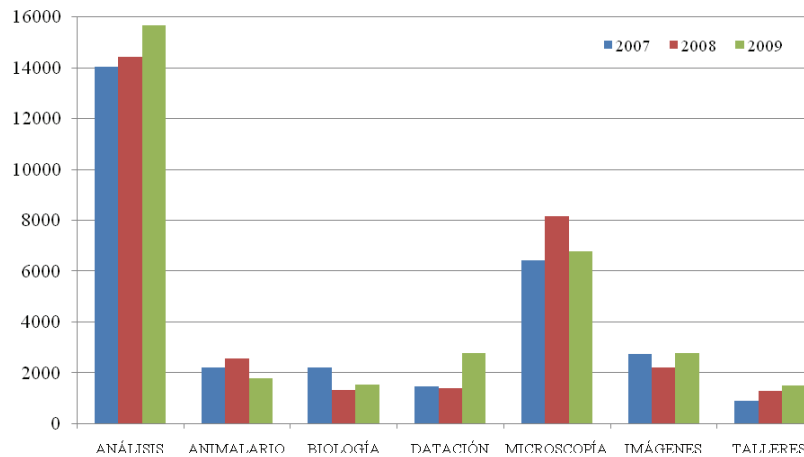
1.3.- “Número de Departamentos, Grupos, Contratos y Proyectos de Investigación diferentes”. Este indicador se contabiliza con los mismos criterios que el apartado anterior; esto es, una o varias peticiones se contabilizan como un solo usuario diferente.

Número de Departamentos, Grupos, Contratos y Proyectos de Investigación diferentes				
Año	Departamentos y centros	Grupos	Contratos	Proyectos
2009	69	62	17	163

1.4.- “Índice de actividad”. La “actividad”, que viene a ser un resumen de todos los índices, se mide mediante una unidad arbitraria que representa el conjunto de tareas, específicas de cada Unidad, que es posible realizar en la misma cantidad de tiempo, independientemente de su costo o de la naturaleza de los ingresos que genere. A pesar de su carácter abstracto se confirma como la más representativa.

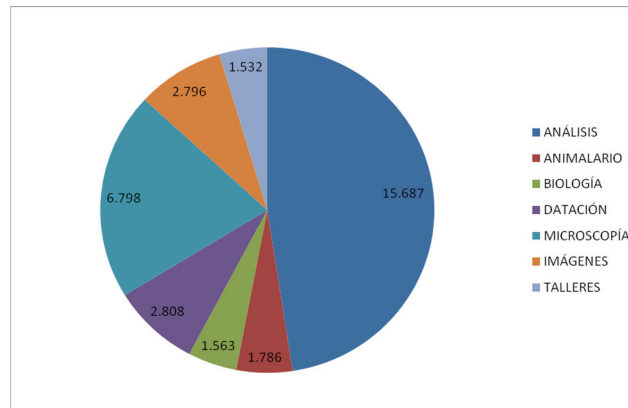
#### 1.4.1.- Datos comparativos para el periodo 2007-2009

En el gráfico que sigue se hace un estudio comparativo de la actividad de los distintos servicios en los años mencionados. De los datos de esta memoria parece que hay una tendencia continua a crecer en los Servicios de Análisis y una cierta estabilidad en el resto de los servicios.



#### 1.4.2.- Participación proporcional de cada Servicio en 2009

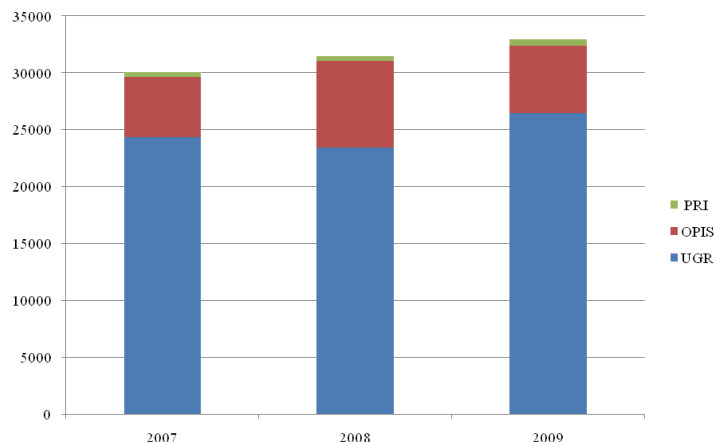
En el gráfico siguiente se nos muestra la participación de cada uno de los Servicios del Centro en la actividad global del mismo, para el periodo citado. Como en años anteriores destacan los Servicios de Determinación de Estructuras, Microscopía y Análisis.





#### 1.4.3.- "Actividad" global del CIC por cada tipo de usuario

En el siguiente gráfico se representa la "actividad" global del CIC para cada año del periodo 2007-2009, así como la participación en este indicador de cada uno de los tres tipos de usuarios, UGR (Universidad de Granada), OPIS (Organismos Públicos) y PRI (Empresa privada). Como se observa se adolece de una tradicional falta de carga de trabajo proveniente del sector privado, consecuencia del escaso entorno industrial.



#### ▪ Nuevos Recursos Instrumentales

Los datos que figuran a continuación corresponden a la nueva infraestructura instrumental recibida y puesta en marcha en el Centro durante 2009.

Unidad	Descripción	€
GRL	Sistema de agua ultrapura Millipore ELIX 10 S	8.591,19
CI4	Medidor de presión APR 250	1.176,28
FLC	Cámara fotográfica Nikon D700	2.514,00
TA	Pinza amperimétrica digital calibrada Chauvin Arnoux F3N	516,53
CIC	Equipamiento de laboratorio	11.663,06
CIC	Equipamiento informático	2.274,22
CIC	Mobiliario de oficina	2.351,42
LAI	Microscopio digitalización de imágenes	120.000,00
<b>Total</b>		<b>149.086,70</b>

## ▪ Actividades Formativas

### Cursos impartidos por el personal del Centro

#### VTR

- Curso de Adecuación profesional (Medios Audiovisuales). Formación del PAS. oct-nov 08
- Curso de Adecuación profesional (Medios Audiovisuales). Formación del PAS. nov-dic 08
- Curso de Adecuación profesional (Medios Audiovisuales). Formación del PAS. oct 09
- Curso de Área Medios Audiovisuales. Formación del PAS. abr-may 09
- Curso de Área Medios Audiovisuales. Formación del PAS. oct-nov 09
- Curso de Área Medios Audiovisuales. Formación del PAS. nov-dic 09

#### MSP

- Curso de Doctorado "Estudio de Aglutinantes Orgánicos en la Restauración de Obras de Arte" abr-may 09
- Máster Universitario "Conservación y restauración de pintura de caballete 2ª ed." Dpto. de Pintura-UGR. Febrero 09.
- Seminario "Análisis Químico de Bienes Culturales", asignatura de 5º curso de CC Químicas
- Seminario alumnos de "Metodología y Experimentación Bioquímica I", asignatura de 4º curso CC Bioquímica. Mayo 09.

### Cursos recibidos por el personal del Centro

- FESEM:** Curso de Access básico. Formación del PAS 09
- LCT-FF:** LCT Premier Small Molecules Operator Training (mar 2009)
- CIC:** Funcionarización Grupos A y B. Formación del PAS 09
- PLD:** Diagnóstico de averías en redes de comunicación corporativas. Formación del PAS. Abr 09
- Introducción a las redes inalámbricas WIFI. Formación del PAS. Oct 09

### Colaboración con las Enseñanzas Regladas

Durante el periodo 2007-2009 se ha realizado una amplia labor de colaboración en la enseñanza de diversos cursos de Licenciatura y Doctorado de nuestros centros docentes.

## HERBARIO

Los Herbarios son centros depositarios de las colecciones de plantas secas perfectamente identificadas, ordenadas y conservadas, que constituyen un registro permanente de la diversidad vegetal y son la herramienta esencial para las investigaciones botánicas, medioambientales, y de biodiversidad.

En este sentido el Herbario de la Universidad de Granada, desde su traslado a su actual ubicación, ha desarrollado su trabajo en tres líneas fundamentales: servicios a la comunidad científica, investigación y labor formativa.

Para optimizar el trabajo en el centro, este se estructura sobre dos áreas bien delimitadas, la estrictamente botánica y la informática.

### ▪ Gestión botánica del centro

Cada uno de los especímenes depositados en el herbario constituye un documento esencial para la investigación, tanto por las muestras vegetales que documentan las características y variabilidad de las especies, como por las informaciones biogeográficas, fenológicas y ecológicas que los acompañan. Es obligación de este centro garantizar la conservación indefinida de sus fondos así como enriquecerlos con materiales de nueva incorporación y establecer los mecanismos necesarios que permitan su disponibilidad y accesibilidad. En función de este cometido los principales procesos que vamos a diferenciar son:

#### Gestión de las colecciones:

En este apartado se contemplan dos protocolos esenciales. En primer lugar, el tratamiento curatorial (aplicación de técnicas y tratamientos adecuados) de los materiales para su conservación, y en segundo lugar la puesta a punto de los servicios de consulta, préstamos e intercambio.

Respecto a las labores curatoriales, durante el pasado año se ha procedido a la desinfección y desinsectación periódica del espacio físico (trimestral) y se ha continuado con el proceso habitual de congelación de los especímenes. Junto a ello, se han ido reparando y montando aquellos materiales en los que se ha detectado algún daño.

En cuanto a la prestación de servicios, recogemos en las tablas y gráficas siguientes, el cómputo general de la movilización de materiales que ha tenido lugar durante 2009.

COLECCIÓN	CONSULTAS	PRÉSTAMOS	INTERCAMBIOS	TOTAL ESPECÍMENES
Fanerogamia	12	28	4 *	6.090
Criptogamia	1	11	1	128

Tabla 1.- Número total de las actividades desarrolladas separadas según las principales colecciones que alberga el Herbario:

Fanerogamia (angiospermas y gimnospermas) y Criptogamia (helechos, hongos, líquenes, musgos, hepáticas y algas).

\*: Se incluye la colección de 134 pliegos de *Sideritis* depositadas por el Dr. Oswaldo Socorro, fallecido durante la realización de la presente memoria.

Tal y como recogen las gráficas siguientes se ha desarrollado una mayor actividad en el área de la Fanerogamia frente a la de Criptogamia. Esto es consecuencia de la mayor complejidad de estos últimos grupos y menor número de taxónomos dedicados a su estudio y a las propias características de nuestro centro que hasta este año no ha contado con un responsable de su gestión y por tanto han sido menos visibles y accesibles a los investigadores.

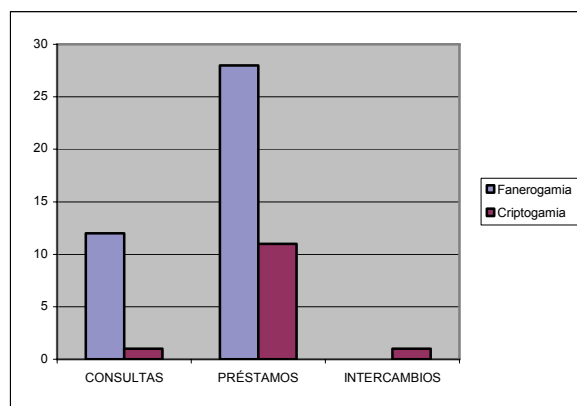


Figura 1.- Total de servicios brindados.

### Desarrollo y mejora de las colecciones:

Junto con la conservación y accesibilidad de los fondos, es labor obligada del centro incrementar cantidad y calidad de estos. Para ello son diversas las tareas que se llevan a cabo:

- Materiales de nueva incorporación.
- Desarrollo de colecciones auxiliares: Durante este año se ha continuado con la ampliación de las colecciones docentes y temáticas (árboles y arbustos del Mediterráneo y medicinales), la colección carpológica y la de especímenes en soporte líquido.
- Banco de imágenes: Se ha establecido el protocolo de digitalización del material fotográfico de herbario a fin de crear un banco de imágenes de las plantas en la naturaleza.
- Herbario Virtual: Se ha puesto en marcha el escaneado de los pliegos del herbario como una nueva vía de acceso a nuestros fondos para documentar el estudio de las plantas y para evitar, en la medida de lo posible, los daños derivados de la consulta y envío de los pliegos.

La cuantificación de estas actividades queda recogida en la siguiente tabla:

Colecciones	Materiales de nueva incorporación	Banco imágenes	Herbario Virtual	Colecciones auxiliares
Total nuevas incorporaciones	630	1.952	9179 (*)	137

(\*) Incluye el 100% de la colección de D. Mariano del Amo y Mora.

Por último, mencionar que durante el año 2009 y como centro integrante de la Unidad Funcional Institutos Universitarios de la Universidad de Granada, se obtuvo la certificación ISO 9001:2008, válido desde el 16 de abril de 2009 hasta el 16 de abril de 2012.

▪ **Labor Científica e Investigadora: Gestión de Proyectos.**

- Convenio específico de colaboración entre EGMASA y la Universidad de Granada, para la realización del proyecto "Creación del Herbario Virtual de Flora de Andalucía" (30C0249200-Quesada Ochoa, Carmen)
- Una Acción Complementaria con título "Informatización y adecuación de las bases de datos de las Colecciones de Criptogamia del Herbario de la Universidad de Granada a GBIF (referencia: CGL2007-28852-E)

▪ **Gestión Informática del Centro.**

El área de informática del Herbario de la Universidad de Granada gestiona el funcionamiento de la infraestructura informática del servicio como soporte funcional de las tareas relativas a:

- Mantenimiento y gestión de las bases de datos de las colecciones depositadas en el centro.
- Realización de proyectos científicos y de investigación.
- Gestión de comunicación y transferencia de información hacia el exterior a nivel de gestión de acceso a datos e intercambio de información con los centros y redes internacionales en los que participa.
- Promoción de la visibilidad a nivel internacional.

Las tareas realizadas en este área durante el periodo comprendido entre el 1 de Octubre de 2008 al 30 de Septiembre de 2009 pueden resumirse en las siguientes actuaciones:

**Actuaciones relativas al funcionamiento de la infraestructura hardware del servicio.**

En el periodo analizado, el área de informática ha mantenido operativos:  
Seis puestos de trabajo.  
Una unidad de captación de imágenes.  
Dos servidores de datos.

**Actuaciones relativas al funcionamiento de la infraestructura software del servicio.**

**Mantenimiento del Sistema de Gestión de Colecciones BioMEN (*Biological collection Management Executed over Network*).**

El sistema de gestión de colecciones BioMEN es el encargado de gestionar la base de datos del Herbario, atender las peticiones de los usuarios y exportar datos de forma masiva a instituciones y redes colaboradoras.

**Mantenimiento del Sistema FlorAndOr (Flora de Andalucía Oriental).**

La Flora Vasculare de Andalucía Oriental fue presentada por D. Gabriel Blanca López el 15 de septiembre de 2009. La gestión informática de la misma es soportada íntegramente por el sistema FlorAndOr. Dicho sistema de información ha sido diseñado y desarrollado en su totalidad por el área de informática del Herbario.

La Flora Vasculare de Andalucía Oriental es un proyecto conjunto de las 4 universidades de Andalucía Oriental, coordinado por la Universidad de Granada, realizado entre los años 2004-2009. Ha sido subvencionado por la Junta de Andalucía a través de la empresa pública EGMASA. En él han participado 77 autores en su mayor parte de centros de investigación andaluces, aunque también se ha contado con especialistas externos.

### **Actuaciones relativas a los protocolos de seguridad de datos de las colecciones depositadas en el centro.**

A lo largo del periodo analizado, se ha continuado administrando la totalidad de las bases de datos albergadas en los servidores del centro, garantizando su funcionamiento diario y su respuesta a consultas de los investigadores (tanto externos como del propio centro).

Este trabajo se ha llevado a cabo mediante la aplicación de un protocolo diario de control de los servicios relativos a las bases de datos y un protocolo semanal de copia de seguridad integral de los datos de las bases de datos. Las bases de datos incluidas en el protocolo de *backup* son:

- Base de datos de colecciones: Generada por el Sistema de Gestión de Colecciones BioMEN (*Biological collection Management Executed over Network*). Ha alcanzado la cantidad de 162.984 registros, lo que significa la totalidad de los fondos informatizados de las colecciones del Herbario de la Universidad de Granada
- Base de datos de la Flora de Andalucía Oriental: Generada por el Sistema FlorAndOr. Ha alcanzado el volumen de 3.669 registros como resultado del proyecto "Estudios Sobre Flora Andaluza" dirigido por los doctores D. Gabriel Blanca López y D<sup>a</sup> Concepción Morales Torres.
- Archivos de imágenes: Generados por la digitalización de las colecciones de imágenes procedentes de distintos formatos, así como de la digitalización de pliegos de distintas colecciones. En el periodo analizado el volumen de archivos de imágenes ha alcanzado un total de 12.519.

### **Actuaciones relativas a la comunicación y transferencia de información al exterior del centro y soporte a los investigadores externos.**

#### **Accesos de Investigadores a Datos.**

Una de las principales funciones del sistema informático del Herbario, es la de proporcionar un adecuado soporte de acceso remoto a la base de datos de los fondos depositados en el mismo. A lo largo del periodo analizado, el número de investigadores externos que acceden de forma remota a la base de datos se ha incrementado hasta alcanzar la cantidad de 68 usuarios externos al centro, siendo el 25% de los mismos, nuevas incorporaciones realizadas en el periodo analizado. En este mismo intervalo temporal, se han atendido un total de 1.234 sesiones de investigadores externos al centro.

#### **Exportación de datos al *Global Biodiversity Information Facility*, GBIF (Infraestructura Mundial de Información en Biodiversidad).**

En el periodo referido en la presente memoria, Amable de Castro Santos, persona que se encarga de realizar la totalidad del trabajo del área de informática del Herbario de la Universidad de Granada, ha mantenido funcionando los sistemas de migración de datos al *Global Biodiversity Information Facility* manteniendo la cantidad de registros exportados en 111.899, al igual que en el anterior periodo, por haberse excedido el número de registros comprometidos como suma de la totalidad de las acciones coordinadas que han venido financiando la citada contratación.

### **Actuaciones relativas a la promoción internacional del centro.**

#### **Mantenimiento del sitio web del Herbario de la Universidad de Granada.**

Tras la reconstrucción y puesta en funcionamiento del nuevo sitio web del Herbario, acometida a lo largo del año anterior, en el actual periodo, el área de informática del Herbario ha acometido el mantenimiento y la actualización

del actual sitio web. Se ha pretendido potenciar la visibilidad del centro de cara a la comunidad científica internacional, consolidando el trabajo realizado en el anterior periodo.

De esta forma y para prever la posible obsolescencia del actual sitio web se ha trabajado en su mantenimiento en los dos servidores redundantes, para ello se han desarrollado 2 nuevas páginas y se ha acometiendo 49 modificaciones sobre páginas de la versión implantada en el anterior periodo.

La web del Herbario ha potenciado la visibilidad del centro tanto a nivel nacional como internacional, pasando de 1.936 a 10.010 visitas, lo que supone un incremento del 417,05%.

## **CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES**

Gestiones relacionadas con acciones de gobierno, en las que el CSIRC ha intervenido directamente:

### **En Docencia:**

- Actualización y adaptación de las aplicaciones y bases de datos que dan soporte al nuevo Plan de Ordenación Docente y a los nuevos estudios de Grado y Posgrado.
- Coordinación e integración de datos entre la nueva plataforma web de apoyo a cada titulación y la de Guías Docentes.
- Soporte, gestión y distribución del material tecnológico del Plan de Apoyo a la Docencia Práctica, con la coordinación necesaria con el Vicerrectorado de Ordenación Académica.

### **En Relaciones Internacionales:**

- Actualización y adaptación de las aplicaciones y bases de datos que dan soporte al Plan de Movilidad de estudiantes.

### **En Estudiantes:**

- Apoyo técnico y asesoramiento formativo a la recientemente constituida Delegación General de Estudiantes.
- Mantenimiento y mejora tecnológica de los Puntos de Información a Estudiantes. Adquisición, configuración e instalación de 8 nuevos.
- Puesta en marcha de las aplicaciones informáticas de Autoalteración de matrícula web y de Matrícula on-line, complementando la ya existente de Automatrícula web, orientando así todas las etapas de matrícula hacia un entorno de e-administración. Coordinación de detalles técnicos, de soporte y de todas las fases de gestión con el Vicerrectorado de Ordenación Académica, Vicerrectorado de Estudiantes y Centros académicos.
- Actualización y adaptación de las aplicaciones y bases de datos que dan soporte a los trámites internos y telemáticos del Programa SICUE-Séneca de estudiantes de movilidad nacional.
- Creación complementaria de una página web 'Eres nuevo en UGR' dentro de la página del Centro, orientada más a asuntos TIC.
- Participación activa y comprometida en las Jornadas de Recepción de Estudiantes, con stands informativos y prestando cobertura WIFI al entorno.

### **En Personal de Administración y Servicios:**

- Compromiso con la Carta de Servicios del Centro (finalizada y publicada). Colaboración con el diseño y difusión de los trípticos informativos. El Centro está en disposición de alcanzar los 4 tramos de productividad.

- Soporte y coordinación necesaria (con Gerencia y la empresa prestadora del servicio) para la implantación del sistema informático de Evaluación del Desempeño.
- Creación del servicio y la plataforma de Encuestas Web (mediante el uso del producto LimeSurvey) que dé soporte al plan de encuestas de los diferentes Servicios.

#### **En Política y actividad institucional:**

- Elaboración, seguimiento, revisión y coordinación con Secretaría General de las Normativas de nuestro ámbito: LOPD, listas de distribución y correo electrónico, Uso de los Recursos Informáticos, registro de Servidores Web, ...
- Apoyo técnico y humano, soporte y formación, a la puesta en marcha de los Registros presenciales descentralizados y al Registro Telemático. Igual que para el proceso de acreditación de Firma Electrónica y de los e-procedimientos.

#### **En Infraestructuras y patrimonio:**

- Estudio, evaluación, diseño y ejecución del despliegue tecnológico necesario (servidores, electrónica de red, cableado, puntos de conexión, fibra óptica, etc.) para el funcionamiento final de todas las nuevas construcciones o reformas de edificios o recintos, con afección de red, que proyecta el Vicerrectorado de Infraestructuras, con el que se establece la adecuada coordinación.

#### **En Políticas y acciones económicas y presupuestarias:**

- Estudio de requisitos, análisis de necesidades, actuaciones técnicas y coordinación de actividades con Gerencia y la empresa que ofrecerá el servicio de 'consulta web de movimientos de centros de gasto para investigadores' (Portal del Investigador).
- Ofrecimiento y primeros contactos del CSIRC con Gerencia para realizar la aplicación de Contabilidad Analítica.

#### **Otros**

- Soporte de infraestructuras, asesoramiento y apoyo técnico y humano para el despliegue de la base de documentación y conocimiento DSPACE (DIGIBUG) en la Biblioteca universitaria.
- Colaboración, asesoramiento y disposición de recursos técnicos y humanos para el proyecto de Formación Presencial a Distancia (videoconf. con Loja, Aula de Docencia Avanzada, Aulas Multimedia en Ceuta y Melilla, Multiconferencia, ...) así como en la puesta en marcha de la Plataforma de Recursos de Apoyo a la Docencia (PRADO) desarrollados por el CEV
- Apoyo e impulso constante al uso del Software Libre, incrementando el número de programas de este tipo a disposición del PAS, usándolos e integrándolos (LimeSurvey, Alfresco, Plataforma e-administración, Asterisk, ...) con más frecuencia en los diferentes servicios, y extendiendo el uso de sistemas Linux en Aulas de Informática y portátiles.



## CENTRO DE ENSEÑANZAS VIRTUALES

Se han llevado a cabo las siguientes actuaciones encaminadas a consolidar el Centro y a incrementar su proyección en sus diferentes niveles de competencia:

- Estudio de viabilidad para la impartición de la Licenciatura en Derecho de forma presencial a distancia en la ciudad de Loja en colaboración con su Ayuntamiento y la Diputación.
- Obtención de la certificación europea UNIQUe (European University Quality in eLearning), que evalúa la implantación y uso de las TIC en las Universidades. En este mismo ámbito la Universidad de Granada ha sido galardonada con el premio EFQUEL Award 2009 (de la European Foundation for Quality in E-Learning) que distingue la excelencia en el uso de las TIC en la Educación Superior, que le fue entregado el pasado mes de septiembre a propósito de la celebración del EFQUEL Innovation Forum 2009 (Helsinki).
- Puesta en marcha de la Plataforma de Recursos de Apoyo a la Docencia (PRADO) desarrollada en colaboración con el CSIRC, que permite el acceso unificado al Tablón de Docencia, a la plataforma SWAD y a la plataforma Moodle del CEV con un único sistema de identificación (a través de la Oficina Virtual de la UGR), lo que permite unificar recursos, simplificar procedimientos de identificación y garantizar un servicio estable y escalable en el futuro.
- Participación en el programa mundial denominado OpenCourseWare (OCW) que patrocina el MIT (Instituto Tecnológico de Massachussets), en el que participan las mejores universidades españolas y del mundo. UGR ahora es miembro del consorcio y se ha creado el portal con las primeras asignaturas <http://ocw.ugr.es/>
- Preparación del convenio de colaboración con iTunesU, para poder utilizar este portal gratuito como difusión de contenidos docentes audiovisuales.
- Puesta en marcha del proyecto "Impulso digital de la UGR: estrategias para la formación y el desarrollo de una industria de contenidos digitales", convocatoria nacional en colaboración con la entidad pública empresarial Red.es y la conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE).
- Estudio y puesta en marcha de las primeras experiencias piloto docentes encaminadas al apoyo a la formación mediante videoconferencia. Uso de forma experimental para tutorías-web, grabación de materiales y para reuniones virtuales.
- Puesta en marcha del primer Máster virtual Oficial de la Universidad de Granada con certificación de calidad: Máster Oficial en Estadística e Investigación Operativa.
- Puesta en marcha del Curso Superior de Medicina del Trabajo en modalidad semipresencial, en colaboración con la Escuela de Medicina del Trabajo de la Universidad de Granada.
- Colaboración en la puesta en marcha de los cursos cero de Ciencias, especialmente dirigidos a estudiantes de nuevo ingreso en esa Facultad.
- Impartición de cursos y formación a otros organismos como al CEMCI (Centro de Estudios Municipales de Cooperación Internacional), Laboratorios Charles Rives, o la Universidad de Cantabria.
- Impartición de cursos y talleres de formación tecnológica (eLearning, Usabilidad y accesibilidad, digitalización de contenidos docentes, introducción a las Nuevas tecnologías aplicadas a Docencia)
- Puesta en marcha de un boletín digital de noticias de las actividades del Centro (<http://cevug.ugr.es/blog/>)
- Celebración de las Primeras Jornadas TIC en Docencia en la Ciudad de Melilla.
- Consolidación del Campus Andaluz Virtual (<http://www.campusandaluzvirtual.es/>), con un catálogo de 84 asignaturas pertenecientes a las 10 Universidades Andaluzas ofertadas como Libre Configuración para toda la comunidad universitaria.
- Consolidación del Plan de Virtualización de Asignaturas, con más de 90 asignaturas en modalidad semipresencial.

- Desarrollo de convenios de colaboración con el MADOC para la formación de tutores online y para la producción del curso virtual CIMIC: curso de cooperación cívico-militar, que formará parte de un futuro Máster Virtual.
- Participación y representación en foros nacionales e internacionales de e-Learning:
  - Representación del Task Force del Grupo Coimbra en e-Learning,
  - Participación en las primeras Jornadas de Campus Virtuales de España (La Laguna, Tenerife)
  - Incorporación a la EUNIS (European University INformation System) – elearning Task Force.
- Liderazgo en proyectos europeos como coordinadores relativos a fomentar la movilidad virtual
  - MOVINTER (<http://www.movinter.eu>) y MOBIBLOG (<http://www.mobi-blog.eu>), soporte para a la movilidad física
  - Participación en otros tantos proyectos relacionados con la calidad en e-Learning (HEXTLEARN), y en colaboración con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, como son
    - WISHES: Web-based Information Service for Higher Education Students, y
    - CPCNAS - Cultural Preparation Course for North African Students

## OFICINA DEL SOFTWARE LIBRE

Se han llevado a cabo estas otras acciones:

- Cooperación con los diferentes organismos de formación de la UGR: formación del profesorado y del PAS, e inclusión de temas y cursos relacionados con el SL en el programa de los mismos.
- Organización de eventos de presentación de formación en diferentes facultades, escuelas y centros de investigación (Arquitectura, Centro de Investigaciones Biomédicas, Empresariales, Políticas, Comunicación y Audiovisual, Ciencias, Informática), con una asistencia total de unas 500 personas.
- Apoyo y organización de la fase granadina del Concurso Universitario de Software Libre en sus dos ediciones vigentes, con dos proyectos granadinos en la fase final (PIE, Plataforma de Información de Exámenes, y Cool Imaging Project)
- Apoyo a la implantación en la Facultad de Ciencias de ordenadores con SL en todas las aulas de docencia teórica, con organización de talleres de formación y apoyo técnico una vez implantados.
- Organización del Campus Infantil de Software Libre, con asistencia de 54 hijos/as de personal de la UGR.
- Creación del acortador de enlaces de la UGR, SLUGR, (<http://sl.ugr.es>), con liberación del software usado para el mismo.
- Creación de webs *mirror* (copia para descarga) de diferentes aplicaciones de SL (librerías Perl, Linux Mint) y revistas (ATIX).
  - Elaboración de diferente material docente para SL y liberación del mismo.
  - Elaboración de guías para uso e implantación de software libre en la administración y otras tareas de la UGR.
- Organización de diferentes eventos en el día de la libertad del software ("software freedom day").
- Asesoramiento al CSIRC y a otros servicios, departamentos e institutos sobre el uso y adopción de SL.

## OFICINA WEB

En cada una de las áreas de su competencia, las actividades llevadas a cabo han sido las siguientes:

### Asesoramiento y auditoría

- Desde la oficina se ha colaborado en diversas acciones dentro de la universidad: e-administración, registro telemático, plataforma web para títulos de grado y másteres, etc, así como en el asesoramiento a diversos servicios, centros, departamentos e institutos de investigación.
- Periódicamente se han auditado las webs de los distintos vicerrectorados y órganos de gobierno, y asesorado con frecuencia a las personas encargadas del mantenimiento de las mismas. Además, a través de campañas de información, la redacción de un cuaderno de estilos y buenas prácticas, y diversos talleres, se ha insistido en la necesidad de adaptar todas las webs de nuestra institución a los últimos estándares web y a cumplir la norma UNE 139803:2004 que regula los niveles mínimos de accesibilidad que deben cumplir los sitios web de organismos públicos. Esta norma es de obligado cumplimiento según el Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

### Desarrollo de sitios y aplicaciones web

- Desde su creación, se han desarrollado los sitios web institucionales correspondientes al nuevo sitio principal de la UGR ([www.ugr.es](http://www.ugr.es)), de Órganos de Gobierno tales como el Rectorado ([rectorado.ugr.es](http://rectorado.ugr.es)), servicios tales como la propia Oficina Web ([ofiweb.ugr.es](http://ofiweb.ugr.es)) y otras webs corporativas tales como la del Campus de Excelencia Internacional ([cei-granada.ugr.es](http://cei-granada.ugr.es)).
- Durante este curso también se ha desarrollado el nuevo servicio de directorio que se ofrece a través de la web, así como diversas mejoras sobre la plataforma UniWeb:
  - galerías de imágenes,
  - histórico de banners, y
  - generación de documentos pdf.
- A través de la Oficina Web se ha gestionado y auditado la elaboración externa de diversas páginas y aplicaciones web para centros, departamentos, servicios, institutos de investigación, másteres y congresos. Estas páginas se alojan en la granja corporativa de cuyo mantenimiento se encarga la propia Oficina Web.

### Mantenimiento del sitio web principal

- El mantenimiento de los contenidos de la página principal de la UGR ([www.ugr.es](http://www.ugr.es)) se ha realizado desde la Oficina Web, así como el mantenimiento del servidor web corporativo. Hay que destacar la adquisición y configuración de la granja de servidores web que soporta las webs corporativas actualmente. La Oficina Web también ha gestionado y editado las traducciones al inglés de la web principal y de los principales Órganos de Gobierno.

### Imagen y presencia corporativa en Internet

- Durante este curso académico se han perfilado diseños gráficos para los sitios web de vicerrectorados, servicios, centros, institutos, departamentos, titulaciones y otros tipos de página institucional, para que puedan utilizarse como modelos de página web corporativa dentro de la Universidad de Granada.

- Asimismo, se ha redactado un cuaderno de estilos y buenas prácticas para diseño web corporativo, y se ha participado en la elaboración del reglamento para la asignación y ordenamiento de nombres de dominio de la UGR.

### Formación de webmasters

- Desde la Oficina Web se han desarrollado los siguientes talleres de formación:
  - Gestión de contenidos y servicios en la plataforma Uniweb: 6 ediciones
  - Elaboración de Páginas web con XHTML y CSS: 4 ediciones
  - Gestión de titulaciones y asignaturas en Uniweb: 1 edición

### Otros logros

- La web principal de la UGR (www.ugr.es) obtuvo el primer premio Web Ideal, al mejor diseño web.
- Se ha traducido a la lengua inglesa casi la totalidad de la web principal, la del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y parte del resto de webs corporativas.
- Se ha multiplicado por 10 la presencia en Internet de www.ugr.es en el último año. Concretamente, el incremento de números de visitas a www.ugr.es durante el último año es el siguiente:
  - Visitas totales: + 38 %
  - Páginas visitadas: + 106%
  - Visitas procedentes de México: + 185%
  - Visitas procedentes de Reino Unido: + 84%
  - Visitas procedentes de EEUU: + 45%
  - Visitas procedentes de Italia: + 27%
  - Visitas procedentes de Francia: + 65%
- "Page Rank" de 9, indicador que sitúa la web de UGR en el primer lugar de las webs universitarias españolas

### GABINETE DE ACCIÓN SOCIAL

La cantidad consignada en los presupuestos generales de la Universidad para el ejercicio económico de 2009, es de 4.835.573 euros, y siendo su desglose el siguiente:

▪ Plan de Acción Social (Acción Social no Automática) .....	835.573 €
▪ Indemnización por jubilación* .....	1.400.000 €
▪ Beneficios Precios Públicos ... ..	840.000 €
▪ Complemento de prestación por I.T. ....	910.000 €
▪ Anticipos reintegrables (no computables a efectos presupuestarios) .....	650.000 €
▪ Prima del Seguro de Vida** .....	200.000 €

\* La cantidad presupuestada para el presente ejercicio asciende a 1.400.000 €, no obstante hay que reseñar que en esta cantidad está incluida la partida presupuestaria para la jubilación anticipada del PDI, que asciende a 800.000 Euros, y que no se computa a efectos de masa salarial de los presupuestos de Acción Social, de acuerdo con su Reglamento y Plan de Acción Social.

\*\* La cuantía presupuestada para la Prima del Seguro de Vida se ha visto incrementada en 39.728,10 Euros, debido a la inclusión del Personal Investigador, amparado en el Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador Laboral.

El Gabinete de Acción Social ha realizado las siguientes actuaciones adicionales a la programación prevista en la distribución del presupuesto para el ejercicio 2009.

- **Inclusión dentro del ámbito de la acción social, del Personal Investigador**, amparado en el Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador Laboral, en el apartado g) del Artículo 3º, del Reglamento y Plan de Acción Social de la Universidad de Granada.
- **Programa específico para el personal destinado en los campus de Ceuta o Melilla**, para dar la misma cobertura que el personal destinado en Granada (como por ejemplo las ayudas del Centro de Actividades Deportivas o el Centro de Lenguas Modernas, habiéndose recibido hasta la fecha 5 solicitudes).
- **Indemnización por fallecimiento y premio de jubilación**. Esta última se ha incrementado en 601 € para el presente ejercicio 2009, pasando a ser la cantidad a percibir de 7.212 €.
- **Incremento de las ayudas económicas para Comedores y/o Centros Educación Infantil** (la ayuda en estos últimos alcanza la cantidad de 1.000 €, dando respuesta a la imposibilidad de acometer en tan corto plazo de tiempo la creación de la guardería propia; la cantidad percibida ha pasado de 368 € en el curso 2007-2008 a los citados 1.000 Euros para el presente curso académico 2009/2010).
- **Programas de ayuda a la conciliación de la vida laboral y familiar/personal** a través de la organización de actividades extraescolares, deportivas y de entretenimiento, de software libre, artísticas, etc., para los hijos de los empleados universitarios en días laborables no lectivos. Para la ludoteca de verano se han ofertado un total de 590 plazas para niños/as con edad comprendida entre los 3 y los 9 años. Deben aun organizarse los grupos para las fechas de Navidad, no pudiéndose contabilizar el número total de plazas que se ofertaran a lo largo del año 2009.
- **Programa de Intercambio para el Personal Docente e Investigador**, ofertándose para dicho programa un número inicial de 199 plazas.
- En fase de inicio se encuentra un programa de intercambio con Universidades Extranjeras en periodos vacacionales tanto para el Personal Docente e Investigador como para el Personal de Administración y Servicios.

## GABINETE DE CALIDAD DE VIDA Y ENVEJECIMIENTO

Las actividades desarrolladas se han concentrado en seis áreas. Se ha contado con de 6 becarios financiados por el IMSERSO

### Soledad social en los mayores

#### Objetivos

- Determinar la Soledad Social de los mayores granadinos mediante la creación de un instrumento estandarizado.
- Detectar las fuentes que generan la soledad social.
- Establecer el nivel de soledad social a nivel de microsistema, es decir, atendiendo al escenario en que vive la persona: familia, amigos y vecinos.
- Detectar el grado de soledad social referente a la cultura de la tecnología en la que vive el mayor, a nivel de microsistema.
- Proponer estrategias de afrontamiento para enfrentarse a ella.

- Establecer líneas de intervención a nivel social y familiar.

### **Bienestar Psicológico aplicado a través de talleres a jubilados de UGR**

#### *Objetivos*

- Mejora de los contenidos de los módulos ya creados
- Creación de nuevos módulos: "Autoestima y Autoconcepto y Educación Emocional".
- Aplicación del programa integral en mayores en situación de riesgo.

### **Clases de informática y estrategias cognitivas a jubilados**

#### *Objetivos*

- Continuar impartiendo las clases de informática y estimulación cognitiva.
- Promocionar esta actividad de modo que llegue a muchos más mayores.
- Favorecer la comunicación Intergeneracional a través del foro creado.

### **Organización de Eventos generales del Gabinete y Organización de los Comité de Expertos**

#### *Objetivos*

- Participación de diferentes colectivos de la ciudad relacionados con las personas mayores.
- Formación del Comité de expertos de Granada con los que se han mantenido algunas reuniones.
- Formación del Comité de expertos Nacionales y Formación del Comité de expertos Internacionales e inicio de dos líneas de investigación: soledad y envejecimiento en la mujer.

### **Reuniones semanales en el Colegio Mayor San Bartolomé y Santiago con jubilados de UGR**

#### *Objetivos*

- Reactivar la sabiduría y las experiencias de las personas prejubiladas y jubiladas de la UGR.

### **Creación de la revista "cuadernos de la tarde".**

Parte técnica y gestión de recursos económicos Reuniones semanales

#### *Objetivos*

- Informar de las principales actividades realizadas en el Gabinete de Calidad de Vida y Envejecimiento.
- Dar la posibilidad de que los miembros del GCE se expresen a través de la revista "Cuadernos de la Tarde".
- Difundir una serie de servicios relacionados con las personas mayores (asociaciones, centros de día, residencias...).
- Entretener, divertir e informar a todas las personas que dispongan de la revista.

## **SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- **Programas preventivos**

**Planes de autoprotección**

Están en fase de implantación los de: Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Edificio Politécnico y Centro de Investigación Biomédica.

**Evaluaciones de riesgos.**

Se han realizado las evaluaciones de riesgos en siete Centros de Trabajo, 10 Informes Específicos, 29 Informes de Adecuación de puestos de trabajo, y 3 de diferente tipología.

**Prevención de patología vocal.** Se han evaluado 195 casos.

**Prevención de patología osteomuscular.** Personas que han recibido tratamientos de Fisioterapia: 166; Tratamientos: 457.

**Prevención del tabaquismo.** Se ha prestado ayuda para conseguir la deshabituación al consumo de tabaco a 4 trabajadores. Se ha iniciado un Plan de trabajo para conseguir la calificación de "Centros Libres de Humos" por parte de la Consejería de Salud, en el Centro Colegio Máximo.

**Atención psicosocial.** Se han derivado al especialista en Psicología a 22 trabajadores.

**Mejora de las condiciones de iluminación.** Se han realizado mediciones del nivel de iluminación de los puestos de trabajo.

**Programa de mejora de las condiciones de climatización.** Se han realizado las siguientes actuaciones: dotación de equipos de Calefacción para la Sala de Rehabilitación del SPRL, instalación de sistema de renovación de aire en sala de Rehabilitación del SPRL, préstamo de equipos portables de climatización durante el periodo estival.

**Programa de mejora de las condiciones de calidad de aire interior.**

- o Programa de prevención de la exposición a agentes químicos. Dotación de extracción localizada en un laboratorio de Q. Orgánica de la F. Ciencias. Edición de carteles informativos
- o Programa de prevención de la exposición a agentes biológicos.

**Programa de control de la accidentalidad.** Investigación Técnica sobre las causas de 70 accidentes de trabajo ocurridos y propuesta de medidas de control y preventivas de los mismos. Realización del estudio estadístico de todos los accidentes notificados durante el año 2008 en la UGR.

**Programa de inmunizaciones.** Vacunas administradas en el periodo: 1213 dosis.

**Programa de vigilancia de la salud.** Se han realizado un total de 664 reconocimientos.

**Programa de prevención cardiovascular.** Total de evaluaciones 635. Colaboración con el Estudio Puleva de prevención de factores de riesgo cardiovasculares(110 trabajadores).

**Programa de atención de consultas y urgencias.** Consultas y asistencias: urgentes y programadas: 509. Consultas de enfermería: 72. Asesoramiento e informes: 375. Pruebas auxiliares al reconocimiento: 1.421

**Programa de primeros auxilios y gasto farmacéutico.**

- o Botiquines suministrados: 66, Cursos impartidos: 3, Equipos de reanimación entregados: 3.
- o Programa de dotación de equipos de protección individual.
- o Servicio de Mantenimiento: 56 Calzados seguridad. 48 Chaquetones contra el frío, 10 Protectores contra ruido, 12 mascarillas para vapores orgánicos, 15 dotaciones de pantalones y cazadoras anticorte.

**Implantación del Sistema de Gestión OHSAS 18001.** Elaboración y Aprobación por el equipo de Gobierno del Plan de Prevención de Riesgos Laborales

**UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL**

- **Gestión de residuos**

- Residuos peligrosos químicos. Se han gestionado un total de 21.488 kg.
- Residuos urbanos. Papel y cartón: 183.870 Kg. Aceite vegetal: 8.620 Kg
- Consumibles informáticos: 1.081 Kg
- Ropa : 151 kg
- Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos. Se ha puesto en marcha un sistema de recogida de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. La primera retirada se ha realizado entre junio y julio de 2009 y se han retirado un total de 730 Kg.
- Teléfonos móviles. Se puesto en marcha un sistema de recogida de teléfonos móviles con puntos piloto de recogida en la Unidad de Calidad Ambiental y en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

#### ▪ **Emisiones atmosféricas**

Adecuación de los focos de emisión atmosférica a la legislación vigente: Se han adecuado 44 focos correspondientes a 20 centros/servicios de la Universidad de Granada

#### ▪ **Aguas residuales**

El programa de gestión de las aguas residuales se ha establecido para evitar/mantener dentro de control la posible eliminación de agentes contaminantes.

- **Eco auditoria.** Se han realizado auditorias ambientales en 33 Centros/Servicios de la Universidad.

#### ▪ **Formación y sensibilización**

- Campaña de sensibilización "Mes a mes": Lanzamiento de las campañas sobre Eficiencia energética, Conducción eficiente, y Residuos peligrosos de origen doméstico
- Curso sobre Conducción Eficiente
- Colaboración en la organización de las Jornadas sobre Medio Ambiente, Empresa y Administración
- Colaboración en la campaña de ahorro económico y energético doméstico, consistente en la sustitución de lámparas convencionales por bajo consumo
- Organización del X Encuentro de la Comisión Sectorial de la CRUE para la Calidad Ambiental, Desarrollo Sostenible y la Prevención de Riesgos: Jornadas: "Inclusión de Aspectos Ambientales y de Prevención de Riesgos en los Planes de Estudio"
- Estudio de diagnóstico del grado de desarrollo de los procesos de Sostenibilización Curricular a nivel institucional en las Universidades Españolas, en el contexto del grupo de trabajo de la CRUE
- Publicación y difusión de la Declaración Ambiental 2008 de la Universidad de Granada
- Organización de la tercera edición del curso sobre Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001, a través del Centro de Formación Continua



- **Sistema de gestión ambiental.**

Renovación del certificado del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 de la Universidad de Granada. Alcance: docencia, investigación, servicios de administración, mantenimiento de instalaciones y residencias. Ámbito de aplicación: 38 centros.

- **Proyectos**

**Oficina Verde** de la Universidad es un proyecto financiado por la Junta de Andalucía para llevar a cabo labores de sensibilización ambiental dirigidas a estudiantes universitarios. Ha realizado 3 cursos y 3 campañas de sensibilización. **Alumnos en prácticas:** han participado en el mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad.

- **Colaboración con otras entidades**

- Programa de Gestión Ambiental en Universidades Españolas promovido por la Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE).
- Colaboración con el Ayuntamiento de Granada para establecer sistemas de recogida de residuos acordes con la nueva política del Ayuntamiento.
- Colaboración con Cruz Roja en el desarrollo de programas de voluntariado ambiental y en la elaboración y difusión de manuales de buenas prácticas ambientales
- Colaboración con la Junior Empresa GCS "Gestión, Consultoría y Servicios Ambientales" en la impartición del curso sobre Iniciación a la norma UNE-EN ISO 14001
- Colaboración con el Instituto Andaluz para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDEA) y con la Autoescuela Torcal para la realización de actividades de sensibilización sobre conducción eficiente.

## CENTRO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

- **Cursos.** Se han programado un total de 427 cursos con una participación en los mismos de 6373 usuarios, sobre 10826 plazas ofertadas.
- **Altas deportivas.**

### Estadísticas de altas deportivas por tipos

TIPO DE ALTA DEPORTIVA	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Asociados	5	7	12
Universitaria	3668	7771	11439
Posgraduado	114	167	281
Sin ficha	549	623	1172
<b>Totales</b>	<b>4336 (34%)</b>	<b>8568 (68%)</b>	<b>12904</b>

## ▪ Competiciones.

Se han celebrado los siguientes trofeos: Trofeo Rector, Trofeo Promoción, Trofeo Colegios Mayores, Trofeo Centro de Actividades deportivas

### Estadísticas de participación en las competiciones

DEPORTE	Partidos Masculinos	Partidos Femeninos	Total
BADMINTON	10	0	10
BALONCESTO	124	73	197
BALONMANO	52	0	52
FÚTBOL	178	0	178
FÚTBOL SALA	257	60	317
PADEL	8	0	8
RUGBY	15	0	15
RUGBY7	18	0	18
TENIS	41	0	41
TENIS DE MESA	31	4	35
ESGRIMA	41	0	41
VOLEY PLAYA	6	13	19
VOLEIBOL	56	83	139
<b>Total</b>	<b>658 (78%)</b>	<b>199 (22%)</b>	<b>857</b>

## ▪ Instalaciones

### Campus de Cartuja

Se está estudiando la posibilidad, debido al aumento de usuarios, de construir dos vestuarios para dar cobertura a las actividades demandadas.

Asimismo está en estudio la remodelación y adecuación de la actual oficina para tratar de dar mejor servicio a la comunidad universitaria.

### Campus de Fuentenueva

**Campo de fútbol.** Este espacio está siendo transformado de campo de albero en campo de césped artificial de última generación, en el intento de ir modernizando nuestras instalaciones progresivamente.

**Reforma de la cubierta del pabellón.** Está en estudio la segunda fase de la sustitución de la cubierta del Pabellón.

## ▪ Club Deportivo Universitario.

Se continúa con la nueva política deportiva afianzando por un lado el fomento del deporte amateur y por otro lado el fomento del deporte femenino.

## RESIDENCIAS

### ▪ Corrala de Santiago

Número de invitados alojados en la Residencia: 5.614 (este dato se incluye la previsión de ocupación desde el 15 de octubre al 31 de diciembre).

#### **Infraestructuras**

Se han emprendido reformas consistentes en la renovación de todos los cuartos de baño y una actuación integral sobre la Sala de Exposiciones, que ha sido remodelada y preparada para grandes exposiciones audiovisuales.

#### **Actividades**

- Se han celebrado las habituales exposiciones en la Sala de la Residencia, organizadas en su mayor parte por el Vicerrectorado de Extensión Universitaria, y el inicio de la programación de actividades del Centro de Cultura Contemporánea. De entre las organizadas por la Corrala, destacan la exposición "Glass-Art-Minimal-Alquimik", (sobre cristal tratado con métodos alquímicos, que fue estrenada en este Centro antes de su paso a Madrid y Estados Unidos) y "Miradas inocentes" (exposición de fotografías realizadas por niños de Gambia) en colaboración con la Asociación Proyecto Gambia.
- En el Salón de Actos prosigue el aumento de actividades con la celebración de Congresos de carácter nacional e internacional, manteniendo al mismo tiempo las habituales reuniones de trabajo y coloquios de diversos departamentos universitarios, destacando los cursos organizados por el Centro de Formación Continua y el Vicerrectorado de Extensión Universitaria y la colaboración con organismos extrauniversitarios como la UNESCO, la Junta de Andalucía, la Diputación, el Ayuntamiento y diversas Organizaciones No Gubernamentales. Se han complementado las actividades del Salón de actos con diversas presentaciones de carácter literario y musical.
- Es necesario destacar la creación del Grupo de Estudios Flamencos de la Universidad de Granada, del que la Corrala de Santiago ha sido constituida como sede oficial.
- Se ha mantenido la tradicional colaboración en la organización de la Semana Cultural del Barrio del Realejo y el centro de desarrollo de numerosos actos promovidos por la Asociación de Vecinos del Realejo.
- Se han vuelto a celebrar las Jornadas Taurinas y, en el patio, además de haberse hecho la tradicional Cruz de Mayo, se han ampliado las actividades utilizándolo como lugar de celebración de recepciones, conciertos musicales, poéticos y actos diversos.

### ▪ Carmen de la Victoria

Número de solicitudes de reserva: 1.422; Número de Residentes: 1.427

#### **Actividades**

Reuniones de trabajo, Conferencias sobre temas de actualidad, Presentaciones de libros y Tesis Doctorales, Exposiciones de pintura y fotografía en colaborando los Vicerrectorados de Calidad Ambiental Bienestar y Deportes y de Extensión Universitaria, Cine en los Jardines del Carmen, Exposición pictórica de Miguel Hita, Exposición Los Paraísos devastados de Gabriel Estévez, Cuadernos del Desahogo de Francisco Izquierdo, Miradas Gráficas en Construcción de Bethania Barrosa B. de Souza, La sombra de un idea de Raul Campos López, Nuevas Propuestas de Grabado Contemporáneo, La Poesía y la

Luna, Concierto de Trío Albéniz, Muestra Internacional de Arte Efímero, La Alhambra y el Sacromonte como inspiración artística.

## SERVICIO DE COMEDORES UNIVERSITARIOS

- **Puesta en marcha del nuevo comedor del C.M. Isabel la Católica**, una vez que se ha dotado de la maquinaria e infraestructura necesaria. De esta forma se culmina un proceso que se encontraba paralizado desde hace más de dos años.
- **Sustitución de maquinaria**, en los diversos centros del Servicio de Comedores, que ha supuesto una importante inversión económica.
- **Actuaciones, en materia de infraestructuras**, en los distintos comedores.
- **Se ha potenciado el servicio de retirada de comida (para llevar)**, tanto en un aumento considerable de la plantilla, como en dotar al mismo de maquinaria específica para este fin.
- **Visitas registradas en la web**: 192.128 en el presente curso, lo que viene a reflejar el interés de los miembros de la comunidad universitaria por la dinámica del servicio.
- **Número global de comidas**, durante el pasado curso académico: 706.018

## EVALUACIÓN DE SERVICIOS

Con el objetivo de apoyar y fomentar la mejora continua en los servicios y unidades funcionales de la Universidad de Granada, el Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad ha realizado las siguientes acciones:

- Todos los servicios y unidades funcionales de la Universidad de Granada han desarrollado su Plan de Mejora de la Calidad de Servicio mediante la firma de Contratos Programa. Los servicios y unidades funcionales de Laboratorios, Departamentos, Centros Académicos, Gabinete de Acción Social, Posgrado, Ordenación Académica, Servicio Jurídicos han finalizado su Plan de Mejora y han entregado su memoria de seguimiento sobre el grado de cumplimiento de las acciones desarrolladas.
- Certificación y mantenimiento de la Norma ISO 9001:2008 en los servicios y unidades funcionales de la Universidad de Granada. Se han certificado todos los servicios y unidades funcionales de la UGR y han iniciado un proceso de mejora continua que ha implicado que actualmente 3 servicios (Archivo Universitario, Secretaría General y Centro de Actividades Deportivas) tras su certificación hayan pasado su primera auditoria de seguimiento. Igualmente tenemos que destacar que 8 servicios y unidades funcionales (Extensión Universitaria, Becas, Biblioteca Universitaria, Centro de Formación Continua, Editorial, Asistencia Estudiantil, Calidad, Evaluación y Planes de Estudio y Aula Permanente de Formación Abierta) han pasado su segunda auditoria de seguimiento y el Centro de Promoción de Empleo y Prácticas ha renovado su certificado. El resto de servicios esta en fase de auditoria de primer seguimiento como puede observarse en la siguiente tabla, donde se recoge la evolución de las certificaciones de los servicios de la UGR.

Tabla I. Resumen de evolución de la Certificación conforme a la norma ISO 9001:2008 de los Servicios de la UGR

Servicio	Certificación ISO 9001	Primera de Auditoria de Seguimiento	Segunda Auditoria de Seguimiento	Renovación
Extensión Universitaria	2007	2008	2009 <sup>o</sup>	2010
Laboratorios	2009	2010		
Departamentos	2009	2010		
Centros Académicos	2009	2010		
Gabinete de Acción Social	2009	2010		
Posgrado	2009	2010		
Ordenación Académica y de Estadística	2009	2010		
Servicio Jurídicos	2009	2010		
Becas	2007	2008	2009 (pendiente)	2010
Alumnos	2009	2010		
Asuntos Generales	2007	2008	2009 (pendiente)	
Económica	2009	2010		
Personal Docente e Investigador	2009	2010		
Unidad Central de Servicios	2009	2010		
OTRI Y OFPI	2009	2010		
Comedores Universitarios	2009	2010		
Prevención	2009	2010		
Residencias Universitaria	2009	2010		
Biblioteca Universitaria	2007	2008	2009	2010
Centro de Formación Continua	2007	2008	2009	
Centro de Promoción de Empleo y Prácticas	2006	2007	2008	2009
Editorial Universitaria	2007	2008	2009	2010
Asistencia Estudiantil	2007	2008	2009	2010
Centro de Actividades Deportivas	2008	2009	2010	
Relaciones Internacionales	2007	2008	2009 (pendiente)	
Centro de Instrumentación Científica	2007	2008	2009 (pendiente)	
Evaluación, Calidad y Planes de Estudio	2007	2008	2009	2010
Habilitación y Seguridad Social	2009	2010		
Recursos Humanos y PAS	2009	2010		
CSIRC	2008	2009 (pendiente)		
Investigación	2009	2010		
Institucional	2009	2010		
Secretaría General	2008	2009	2010	
Institutos Universitarios	2009	2010		
Aula Permanente de formación Abierta	2007	2008	2009	2010
Archivo Universitario	2008	2009	2010	
Unidad Técnica	2009	2010		

Para el desarrollo de Planes de Mejora, implantación, certificación y elaboración de Cartas de Servicios, los servicios y unidades funcionales de la Universidad de Granada tienen el apoyo de 15 becarios de Apoyo Técnico. Igualmente, se ha diseñado desde

el Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad un programa para la Gestión de Auditorías que permite al personal de administración y servicios introducir los fechas, e informes de las auditorías internas y externas así como de las acciones correctivas realizadas. El programa se encuentra disponible en la siguiente dirección:

[http://serin.ugr.es/secretariado\\_evaluacion\\_servicios/auditorias/index.php](http://serin.ugr.es/secretariado_evaluacion_servicios/auditorias/index.php).