

## ■ OTRAS MEDIDAS ADOPTADAS RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL

En general, todas las áreas de gestión dependientes del Equipo de Gobierno de esta Universidad han adoptado una serie de medidas dirigidas al ahorro en los costes de funcionamiento normal de estos servicios públicos, sin menoscabo de su eficacia. Entre ellas, se destacan:

- La reducción progresiva del uso del papel, mediante la e-administración y mayor uso de medios electrónicos en todas las áreas de gestión.
- La optimización del gasto en los desplazamientos.
- El fomento de las reuniones internas y externas a través de videoconferencia.
- La utilización de recursos colaborativos docentes, particularmente DOCUMENTA, para disminuir el número de documentos a imprimir y para compartir.
- El impulso de herramientas que facilitan la realización y la consulta de encuestas online, en vez de papel.
- El estudio de las consecuencias económicas de un programa de apagado controlado de ordenadores de gestión y de investigación a partir de determinada hora, salvo casos debidamente justificados, con la consiguiente desconexión de los correspondientes aparatos de aire acondicionado.
- El desarrollo del plan de “máquinas virtuales” para facilitar el trabajo con PC’s sin tener que adquirir nuevo equipamiento, proyecto extraordinariamente útil en el caso de aulas de docencia.
- La limitación, incluso eliminación, de todo tipo de coste suntuario en los actos, inauguraciones y otros eventos institucionales, tales como el ofrecimiento de copa al público asistente.