

ACG230/5e: Máster Universitario en Gestión y tecnologías de procesos de negocio por la Universidad de Granada.

- Aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2024

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

| | | | |
|--|----------------------|--|----------------------|
| UNIVERSIDAD SOLICITANTE | | CENTRO | CÓDIGO CENTRO |
| Universidad de Granada | | Escuela Internacional de Posgrado | 18013411 |
| NIVEL | | DENOMINACIÓN CORTA | |
| Máster | | Gestión y Tecnologías de Procesos de Negocio | |
| DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | | | |
| Máster Universitario en Gestión y Tecnologías de Procesos de Negocio por la Universidad de Granada | | | |
| NIVEL MECES | | | |
| 3 | | | |
| RAMA DE CONOCIMIENTO | | ÁMBITO DE CONOCIMIENTO | CONJUNTO |
| Ingeniería y Arquitectura | | Interdisciplinar | No |
| SOLICITANTE | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| PEDRO MERCADO PACHECO | | RECTOR | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| ANA MARIA GARCÍA CAMPAÑA | | VICERRECTOR DE POSGRADO Y FORMACIÓN PERMANENTE | |
| RESPONSABLE DEL TÍTULO | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| ANA MARIA GARCIA CAMPAÑA | | VICERRECTOR DE POSGRADO Y FORMACIÓN PERMANENTE | |
| 2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | | |
| A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado. | | | |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | TELÉFONO |
| AVENIDA DE MADRID,13 | 18071 | Granada | |
| E-MAIL | PROVINCIA | | FAX |
| viceposgradofp@ugr.es | Granada | | 958248901 |
| 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | | |
| De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. | | | |
| El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. | | | |
| | | En: Granada, a ___ de _____ de ____ | |
| | | Firma: Representante legal de la Universidad | |

1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

| NIVEL | DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | CONJUNTO | CONVENIO | CONV. ADJUNTO |
|---|--|----------|----------|--------------------------|
| Máster | Máster Universitario en Gestión y Tecnologías de Procesos de Negocio por la Universidad de Granada | No | | Ver Apartado 1: Anexo 1. |
| RAMA | | | | |
| Ingeniería y Arquitectura | | | | |
| ÁMBITO | | | | |
| Interdisciplinar | | | | |
| AGENCIA EVALUADORA | | | | |
| Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía | | | | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | | | |
| No existen datos | | | | |
| MENCION DUAL | | | | |
| No | | | | |

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

| UNIVERSIDAD SOLICITANTE | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Universidad de Granada | | |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES | | |
| CÓDIGO | UNIVERSIDAD | |
| 008 | Universidad de Granada | |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS | | |
| CÓDIGO | UNIVERSIDAD | |
| No existen datos | | |
| CRÉDITOS TOTALES | CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS | CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS |
| 60 | 0 | 0 |
| CRÉDITOS OPTATIVOS | CRÉDITOS OBLIGATORIOS | CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER |
| 21 | 33 | 6 |

1.4-1.9 Universidad de Granada

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

| LISTADO DE CENTROS | | | |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| CÓDIGO | CENTRO | CENTRO RESPONSABLE | CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE |
| 18013411 | Escuela Internacional de Posgrado | Si | No |

1.4-1.9.2 Escuela Internacional de Posgrado

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

| MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO | | |
|--|---|---------------------|
| PRESENCIAL | SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA | A DISTANCIA/VIRTUAL |
| Sí | Sí | No |
| PLAZAS POR MODALIDAD | | |
| 30 | 20 | |
| NÚMERO TOTAL DE PLAZAS | NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO | |
| 50 | 50 | |
| IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE | | |

| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
|------------|------------|-----------|
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN

Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

[1.11-1.13] OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

El Máster en Gestión y Tecnologías de los Procesos de Negocio ofrece una formación avanzada y especializada, centrada en la gestión eficiente y la optimización de procesos de negocio a través de tecnologías punteras, con un enfoque integral y multidisciplinar, orientado para garantizar que los graduados adquieran competencias clave en áreas como la gestión del conocimiento, la innovación, la estrategia empresarial y las tecnologías de la información. Su estructura curricular, coherente con el nivel MECES, incluye módulos que abarcan desde los fundamentos de organización y marketing hasta el modelado y análisis avanzado de procesos de negocio, pasando por el despliegue de procesos mediante cloud computing y la aplicación de metodologías ágiles, análisis de datos mediante cuadros de mando o dashboards, técnicas de Business Intelligence y Datawarehousing, así como la utilización de sistemas de soporte a la decisión, sistemas colaborativos y de flujo de trabajo, gestión y seguimiento de proyectos, planificación de recursos de empresa (ERP), sistemas de información web, gestión de contenidos y publicidad y diseño digital, entre otros, asegurando una comprensión profunda y práctica de cómo las tecnologías y estrategias de gestión modernas pueden ser aplicadas para mejorar la eficiencia, la sostenibilidad y la innovación en los procesos de negocio. El programa también se distingue por su enfoque innovador en la docencia, adoptando estrategias metodológicas avanzadas, como el aprendizaje basado en proyectos, el uso de casos de estudio reales, y la integración de herramientas tecnológicas de vanguardia, alineadas con los objetivos de formación y diseñadas para proporcionar una experiencia educativa interactiva y aplicada, en línea con los estándares de calidad educativa y las demandas del mercado laboral.

Tomando como referencia las directrices marcadas por el RD 822/2021 que abogan por el desarrollo de una oferta formativa que tenga como principios rectores el respeto a los derechos humanos y fundamentales, a la igualdad de género o el diseño de los títulos adaptados a todas las personas y el tratamiento de la sostenibilidad en las titulaciones, se ha procedido a la adaptación del plan de estudios de este título que toma como referente la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible así como el tratamiento de la Sostenibilidad, especialmente frente al Cambio Climático y la Transición Ecológica.

A partir de estos argumentos, los objetivos formativos de este máster y los contenidos que se abordan pretenden sumar en la investigación en el campo de los procesos de negocio tomando como referencia tanto los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 como las competencias para la Sostenibilidad (GreenComp, 2022; UNESCO, 2017). Esto supone un reto para la formación inicial, la actualización y desarrollo profesional de las personas egresadas de este Máster.

Teniendo en cuenta este marco de acción, para abordar estos principios rectores y tomando como referencia el Informe de aplicación del Real Decreto 822/2021 sobre la inclusión de la sostenibilidad en los planes de estudio que marca la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (así como sus diferentes informes asimilados a los principios rectores detallados por la en las distintas comisiones sectoriales, este título incorpora en su plan de estudios una asignatura específica (Sostenibilidad Ambiental, Desafíos del cambio Climático y Democracia: Construyendo un Futuro Resiliente), así como diferentes competencias en sostenibilidad detalladas en el apartado #Resultados de Aprendizaje# que se alinean con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 822/2021.

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO

Líderes en proyectos de transformación digital, innovación en procesos de negocio, y estrategia empresarial en diversos sectores.

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS

No

NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

HD4 - Integra herramientas y técnicas de soporte al negocio electrónico con estrategias de publicidad digital y métodos avanzados de gestión de contenidos para desarrollar sistemas de información web eficientes, aplicando principios de diseño centrado en el usuario. TIPO: Habilidades o destrezas

HD5 - Modela y simula procesos de negocio para identificar oportunidades de mejora y eficiencia, aplicando análisis e inferencias relevantes, así como soluciones de ERP. TIPO: Habilidades o destrezas

| |
|--|
| HD6 - Aplica principios de arquitecturas de servicios de negocio que se alineen con las estrategias de movilidad empresarial y aprovechen las capacidades del cloud y grid computing. TIPO: Habilidades o destrezas |
| HD7 - Desarrolla cuadros de mando y soluciones de data warehousing integrando bases de datos en sistemas multidimensionales para apoyar la toma de decisiones basada en datos de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas |
| HD8 - Utiliza herramientas de business intelligence y sistemas de apoyo a la toma de decisiones para analizar datos y obtener ideas que impulsen la estrategia de negocio y para fomentar la inteligencia colectiva y la formación en la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas |
| HD9 - Diseña y ejecuta un proyecto de investigación o de desarrollo aplicado de manera autónoma, demostrando habilidades avanzadas en la formulación de preguntas de investigación, aplicación de la metodología y tecnologías adecuadas, recopilación y análisis de datos, y presentación de resultados de manera coherente y profesional TIPO: Habilidades o destrezas |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias |
| COM2 - Formula y ejecuta estrategias de comunicación y marketing que respondan a las necesidades del consumidor y las dinámicas del mercado, y gestiona la integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Competencias |
| COM3 - Facilita la implementación de sistemas colaborativos, flujos de trabajo y metodologías ágiles para la gestión eficiente de proyectos y equipos de trabajo, y mejora la gestión de relaciones con el cliente. TIPO: Competencias |
| COM4 - Optimiza la gestión de contenidos y la estructuración de la información web para soportar estrategias de negocio electrónico y diseño centrado en el usuario, incluyendo la publicidad digital. TIPO: Competencias |
| COM5 - Fomenta el modelado y simulación de procesos de negocio, así como el análisis de datos e inferencias para mejorar la toma de decisiones y la planificación de los recursos de la empresa. TIPO: Competencias |
| COM6 - Evalúa y selecciona tecnologías y arquitecturas, así como soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de procesos de negocio, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos. TIPO: Competencias |
| COM7 - Integra distintas bases de datos para crear y gestionar almacenes de datos, sistemas multidimensionales y cuadros de mando que sirvan para la toma de decisiones estratégicas. TIPO: Competencias |
| COM8 - Implementa y evalúa soluciones de business intelligence como sistemas de apoyo a la toma de decisiones, así como estrategias de inteligencia colectiva, promoviendo la formación continua y la adaptación a las necesidades de aprendizaje en las empresas. TIPO: Competencias |
| COM9 - Demuestra competencia integral en la gestión de procesos de negocio y toma de decisiones estratégicas a través del desarrollo y presentación de un Trabajo Fin de Máster que refleje la capacidad de integrar y aplicar conocimientos, habilidades y buenas prácticas en un contexto empresarial real o simulado. TIPO: Competencias |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos |
| C2 - Identifica cómo las estrategias de comunicación y comportamiento del consumidor influyen en la gestión e integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Conocimientos o contenidos |
| C3 - Examina la aplicación de metodologías ágiles y sistemas colaborativos en distintos contextos empresariales, desde la gestión de proyectos hasta la relación con el cliente . TIPO: Conocimientos o contenidos |
| C4 - Distingue las prácticas de diseño y gestión de contenido web que soportan el negocio electrónico y la accesibilidad de la información, con un enfoque en la estructuración y el acceso a la información en la web . TIPO: Conocimientos o contenidos |
| C5 - Comprende la importancia del modelado y simulación en la planificación de recursos empresariales y la inferencia de procesos de negocio, incluyendo soluciones de ERP . TIPO: Conocimientos o contenidos |
| C6 - Caracteriza las arquitecturas empresariales modernas, incluyendo soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de servicios de negocio y la movilidad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos |
| C7 - Conoce las características y funcionalidades de las bases de datos orientadas a procesos de negocio y cómo los cuadros de mando y sistemas multidimensionales contribuyen al análisis y la visualización de datos TIPO: Conocimientos o contenidos |
| C8 - Explica las técnicas de data warehousing y business intelligence, así como los sistemas de apoyo a la toma de decisiones, y cómo contribuyen a mejorar la inteligencia colectiva y la formación empresarial . TIPO: Conocimientos o contenidos |
| C9 - Conoce teorías avanzadas y prácticas contemporáneas en el campo de la gestión de procesos de negocio, identificando conocimientos interdisciplinarios adquiridos a lo largo del máster aplicables en una investigación o proyecto final que aborde un problema del ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos |

HD1 - Aplica técnicas avanzadas de gestión del conocimiento para optimizar la integración de recursos humanos y tecnologías en los procesos de negocio, y fomenta el aprendizaje organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas

HD2 - Implementa estrategias de internacionalización y comunicación innovadoras en entornos tecnológicamente avanzados y sostenibles, considerando el comportamiento del consumidor. TIPO: Habilidades o destrezas

HD3 - Utiliza sistemas colaborativos y gestión de flujos de trabajo para mejorar la eficiencia en la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos, aplicando metodologías ágiles. TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

3.1. REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

Los requisitos generales de acceso a los Másteres Universitarios son los recogidos en el artículo 18 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Además de los requisitos de acceso, se establecen los siguientes requisitos específicos:

- Los estudiantes procedentes de países donde el español no sea la lengua oficial o no hayan cursado la totalidad de un grado en idioma español deberán acreditar un nivel B2 (puede ser un nivel superior) de español según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- El acceso a las enseñanzas estará limitado por el número de plazas ofertadas de nuevo ingreso. En caso de un exceso de demanda, el acceso se establecerá por riguroso orden de prelación atendiendo a la calificación media obtenida en los estudios de Licenciatura o Grado.

Desde el punto de vista académico o formativo, el máster está orientado a complementar la formación recibida en las nuevas titulaciones de grado de las áreas de Empresariales, Económicas e Informática con destrezas en el uso de herramientas y métodos de análisis para la gestión de sistemas de información empresarial, y también las destrezas de gestores de empresas en general, adquiridas a lo largo años de experiencia profesional y que quieran actualizar sus conocimientos de gestión con formación en tecnologías actuales que les permitan ser más competitivos en su empresa.

En ese sentido, el plan de estudios ha sido diseñado pensando en los siguientes perfiles:

- Titulados en Empresariales y Económicas que quieran formarse en el uso tecnologías específicas y altamente avanzadas de soporte a la gestión de negocios, planificación de proyectos, además de complementar su formación económica y de gestión empresarial.
- Titulados en Informática, en especial aquellos procedentes de las especialidades de Sistemas de Información e Ingeniería del Software, que deseen adquirir conocimientos de gestión e internacionalización de empresas, organización de equipos, así como de administración y diseño de herramientas informáticas específicamente diseñadas para la gestión de empresas.
- Profesionales con experiencia en la gestión de negocios que busquen adquirir nuevas perspectivas de análisis o actualizar sus conocimientos, los procesos o sistemas de información implantados en su empresa con objeto de aplicar las últimas tecnologías.

Desde el punto de vista personal, los estudiantes deberán ser personas con inquietudes por conocer las últimas tecnologías y predisposición a adquirir formación técnica específica en informática y gestión de empresas. Asimismo, se recomiendan actitudes para trabajo en grupo y comunicación oral.

En concreto, el acceso para estudiantes españoles se da a solicitantes con un título de Ingeniero, Licenciado o Graduado, Diplomado, Ingeniero Técnico y titulaciones equivalentes relacionadas con la temática de las líneas de investigación del posgrado.

- Estar en posesión de alguna de las titulaciones de acceso que se refieren a continuación, según el orden indicado:

- Las titulaciones con **preferencia alta** para el acceso son:

| TITULACIÓN |
|---|
| GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS |
| GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS |
| GRADO EN CIENCIAS DEL TRABAJO |
| GRADO EN CIBERSEGURIDAD E INTELIGENCIA ARTIFICIAL |
| GRADO EN CIENCIAS DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS |
| GRADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS |
| GRADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES |
| GRADO EN COMERCIO |
| GRADO EN COMERCIO INTERNACIONAL |
| GRADO EN COMERCIO Y MARKETING |
| GRADO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS |
| GRADO EN DESARROLLO, GESTIÓN COMERCIAL Y ESTRATEGIAS DE MERCADO |
| GRADO EN DIRECCIÓN COMERCIAL Y MARKETING |
| GRADO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS |
| GRADO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS - BBA |
| GRADO EN DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD |
| GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS |
| GRADO EN DIRECCIÓN Y CREACIÓN DE EMPRESAS |
| GRADO EN ECONOMÍA |
| GRADO EN ECONOMÍA FINANCIERA Y ACTUARIAL |

| |
|--|
| GRADO EN ECONOMÍA Y FINANZAS |
| GRADO EN ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES |
| GRADO EN ESTUDIOS INTERNACIONALES DE ECONOMÍA Y EMPRESA / INTERNATIONAL BUSINESS ECONOMICS |
| GRADO EN FINANZAS |
| GRADO EN FINANZAS, BANCA Y SEGUROS |
| GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD |
| GRADO EN FINANZAS Y SEGUROS |
| GRADO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS |
| GRADO EN GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS |
| GRADO EN GESTIÓN INFORMÁTICA EMPRESARIAL |
| GRADO EN GESTIÓN MERCANTIL Y FINANCIERA |
| GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| GRADO EN GESTIÓN Y MARKETING EMPRESARIAL |
| GRADO EN INGENIERÍA AEROESPACIAL |
| GRADO EN INGENIERÍA AEROESPACIAL EN AERONAVES |
| GRADO EN INGENIERÍA CIVIL |
| GRADO EN INGENIERÍA COMPUTADORES |
| GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA - INGENIERÍA COMPUTADORES |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA - INGENIERÍA SOFTWARE |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA - TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA DE SERVICIOS Y APLICACIONES |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA DE SISTEMAS |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA DEL SOFTWARE |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA MECATRÓNICA |
| GRADO EN INGENIERÍA MULTIMEDIA |
| GRADO EN INGENIERÍA ORGANIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN, SONIDO E IMAGEN |
| GRADO EN INGENIERÍA SOFTWARE |
| GRADO EN INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA TECNOLOGÍA DE TELECOMUNICACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA TECNOLOGÍA INDUSTRIAL |
| GRADO EN INGENIERÍA TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES |
| GRADO EN INGENIERÍA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA TELECOMUNICACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA TELEMÁTICA |
| GRADO EN MARKETING |
| GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS |
| GRADO EN MARKETING Y DIRECCIÓN COMERCIAL |
| GRADO EN MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL |
| GRADO EN MULTIMEDIA |
| GRADO EN PUBLICIDAD |
| GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS |
| GRADO EN RELACIONES LABORALES |
| GRADO EN RELACIONES LABORALES Y EMPLEO |
| GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS |
| GRADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| GRADO EN TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES |
| INGENIERO AERONÁUTICO |
| INGENIERO DE TELECOMUNICACIÓN |
| INGENIERO EN INFORMÁTICA |
| INGENIERO INDUSTRIAL |
| INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL, ESPECIALIDAD EN MECÁNICA |

| |
|---|
| LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS |
| LICENCIADO EN ECONOMÍA |
| LICENCIADO EN INVESTIGACIÓN Y TÉCNICAS DE MERCADO |
| LICENCIADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS |
| OTRAS TITULACIONES AFINES A LAS ENUMERADAS o CUYO NOMBRE DIFIERA POR LA DENOMINACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DONDE SE OFERTA. |
| Las titulaciones con preferencia media para el acceso son: |
| GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS |
| DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES |
| DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN |
| GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA |
| GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y MULTIMEDIA |
| GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA SISTEMAS AUDIOVISUALES DE TELECOMUNICACIÓN |
| GRADO EN INGENIERÍA SISTEMAS AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA |
| GRADO EN INGENIERÍA SISTEMAS DE COMUNICACIONES |
| INGENIERO TÉCNICO DE TELECOMUNICACIÓN, ESPECIALIDAD EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN |
| INGENIERO TÉCNICO DE TELECOMUNICACIÓN, ESPECIALIDAD EN TELEMÁTICA |
| INGENIERO TÉCNICO EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN |
| INGENIERO TÉCNICO EN INFORMÁTICA DE SISTEMAS |
| LICENCIADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN |
| LICENCIADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA |
| OTRAS TITULACIONES AFINES A LAS ENUMERADAS o CUYO NOMBRE DIFIERA POR LA DENOMINACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DONDE SE OFERTA. |

Los expedientes de los estudiantes se ordenarán y evaluarán para cada uno de estos grupos de prioridad con arreglo a los criterios de valoración que se especifican a continuación, comenzando con el grupo de prioridad alta, y continuando con el resto de grupos de manera consecutiva.

Los criterios de valoración son:

- Nota media del expediente académico: 50%
- Adecuación del currículum al perfil del máster. (deberá incluirse currículum completo, motivación para cursar el máster, y resumen justificando adecuación) 40%
- Otros méritos (idiomas, experiencia profesional) 10 %

En todo caso, estos criterios se hacen públicos desde el comienzo del plazo de presentación de solicitudes hasta la finalización del proceso en la respectiva universidad, estando siempre disponibles en el enlace al catálogo de Másteres del Portal del Distrito Único Andaluz:

https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit?q=masteres&d=mo_catalogo_top.php

Sobre los requisitos generales de acceso y procedimiento de admisión en la Comunidad Autónoma Andaluza puede consultarse:

https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit?q=masteres&d=mo_requisitos_procedimiento.php

La Comisión Académica del Máster llevará a cabo el proceso de admisión.

Por último, en el caso de los procedimientos de admisión al estudiantado con discapacidad o con necesidades específicas en el caso de la Universidad de Granada se toma como referencia la normativa establecida por la Dirección General de Universidades, por la que anualmente se publica el Acuerdo de la Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía de ingreso en los másteres universitarios, en el que se aplicarán los correspondientes porcentajes de reservas de plaza para los estudiantes que justifiquen su condición de discapacidad, deportista de alto nivel o rendimiento o esté acogido a un convenio nacional o internacional con reserva de plaza. En concreto, se establece que en cada máster se reservará un 5 por ciento de las plazas ofertadas para quienes justifiquen alguna condición de discapacidad en un grado igual o superior al 33 por cien.

| 3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS | |
|--|--------|
| Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias | |
| MÍNIMO | MÁXIMO |
| 0 | 0 |
| Adjuntar Convenio | |
| Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios | |
| MÍNIMO | MÁXIMO |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 0 | 0 | |
| Adjuntar Título Propio | | |
| Ver Apartado 3: Anexo 2. | | |
| Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional | | |
| MÍNIMO | MÁXIMO | |
| 0 | 0 | |
| DESCRIPCIÓN | | |
| <p>La Universidad de Granada establece sus mecanismos de reconocimiento y transferencia de créditos de Másteres Universitarios en el Título II del Reglamento de Gestión Académica de la Universidad Granada, aprobado por Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada el 23 de julio de 2021:</p> <p>https://secretariageneral.ugr.es/bougr/pages/bougr171/_doc/nCG1712/%21</p> <p>Las solicitudes de reconocimiento de créditos por parte del estudiantado serán estudiadas por la Comisión Académica del Máster, que emitirá informe atendiendo a la adecuación entre los resultados de aprendizaje adquiridos por el estudiante en la actividad profesional desarrollada o las enseñanzas cursadas y los de las asignaturas que se solicitan reconocer. La Escuela Internacional de Posgrado resolverá conforme a la citada normativa y garantizando la fundamentación académica de los posibles reconocimientos.</p> | | |
| 3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA | | |
| <p>3.3. MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA.</p> <p>La organización de la movilidad de la Universidad de Granada se encuentra recogida en los títulos II (Del estudiantado enviado desde la UGR) y Título III (Del estudiantado acogido en la UGR) del Reglamento de Movilidad Internacional de Estudiantes, aprobado en Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada en su sesión de 26 de junio de 2019 y modificada el 2 de febrero de 2023:</p> <p>https://www.ugr.es/sites/default/files/2019-07/NCG1451.pdf</p> | | |
| 4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS | | |
| 4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS | | |
| Ver Apartado 4: Anexo 1. | | |
| NIVEL 1: MO1. Fundamentos de organización y marketing | | |
| 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| ECTS NIVEL1 | 21 | |
| NIVEL 2: MA1. Introducción a la gestión y las tecnologías en los procesos de negocio | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias</p> | | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD1 - Aplica técnicas avanzadas de gestión del conocimiento para optimizar la integración de recursos humanos y tecnologías en los procesos de negocio, y fomenta el aprendizaje organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA2. Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional en empresas | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD1 - Aplica técnicas avanzadas de gestión del conocimiento para optimizar la integración de recursos humanos y tecnologías en los procesos de negocio, y fomenta el aprendizaje organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA3. Gestión e integración de recursos humanos cualificados en procesos de negocio | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM2 - Formula y ejecuta estrategias de comunicación y marketing que respondan a las necesidades del consumidor y las dinámicas del mercado, y gestiona la integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Competencias | | |
| C2 - Identifica cómo las estrategias de comunicación y comportamiento del consumidor influyen en la gestión e integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD1 - Aplica técnicas avanzadas de gestión del conocimiento para optimizar la integración de recursos humanos y tecnologías en los procesos de negocio, y fomenta el aprendizaje organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA4. Estrategia empresarial e internacionalización en entornos tecnológicamente avanzados | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ECTS NIVEL 2 | | 3 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD2 - Implementa estrategias de internacionalización y comunicación innovadoras en entornos tecnológicamente avanzados y sostenibles, considerando el comportamiento del consumidor. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA5. Gestión y gobierno de la innovación en sectores de alta tecnología | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD2 - Implementa estrategias de internacionalización y comunicación innovadoras en entornos tecnológicamente avanzados y sostenibles, considerando el comportamiento del consumidor. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA6. Comunicación, Innovación y comportamiento del consumidor | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |

| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
|--|-------------------|-------------------|
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM2 - Formula y ejecuta estrategias de comunicación y marketing que respondan a las necesidades del consumidor y las dinámicas del mercado, y gestiona la integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Competencias | | |
| C2 - Identifica cómo las estrategias de comunicación y comportamiento del consumidor influyen en la gestión e integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD2 - Implementa estrategias de internacionalización y comunicación innovadoras en entornos tecnológicamente avanzados y sostenibles, considerando el comportamiento del consumidor. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA1. Introducción a la gestión y las tecnologías en los procesos de negocio (Virtual). | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD1 - Aplica técnicas avanzadas de gestión del conocimiento para optimizar la integración de recursos humanos y tecnologías en los procesos de negocio, y fomenta el aprendizaje organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA2. Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional en empresas (Virtual). | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD1 - Aplica técnicas avanzadas de gestión del conocimiento para optimizar la integración de recursos humanos y tecnologías en los procesos de negocio, y fomenta el aprendizaje organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA3. Gestión e integración de recursos humanos cualificados en procesos de negocio (Híbrido). | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM2 - Formula y ejecuta estrategias de comunicación y marketing que respondan a las necesidades del consumidor y las dinámicas del mercado, y gestiona la integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Competencias | | |
| C2 - Identifica cómo las estrategias de comunicación y comportamiento del consumidor influyen en la gestión e integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD1 - Aplica técnicas avanzadas de gestión del conocimiento para optimizar la integración de recursos humanos y tecnologías en los procesos de negocio, y fomenta el aprendizaje organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA4. Estrategia empresarial e internacionalización en entornos tecnológicamente avanzados (Virtual). | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD2 - Implementa estrategias de internacionalización y comunicación innovadoras en entornos tecnológicamente avanzados y sostenibles, considerando el comportamiento del consumidor. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA6. Comunicación, Innovación y comportamiento del consumidor (Virtual). | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| ECTS NIVEL 2 | | 3 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM2 - Formula y ejecuta estrategias de comunicación y marketing que respondan a las necesidades del consumidor y las dinámicas del mercado, y gestiona la integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Competencias | | |
| C2 - Identifica cómo las estrategias de comunicación y comportamiento del consumidor influyen en la gestión e integración de recursos humanos cualificados. TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD2 - Implementa estrategias de internacionalización y comunicación innovadoras en entornos tecnológicamente avanzados y sostenibles, considerando el comportamiento del consumidor. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA25. Sostenibilidad Ambiental, Desafíos del Cambio Climático y Democracia: Construyendo un Futuro Resiliente. | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD2 - Implementa estrategias de internacionalización y comunicación innovadoras en entornos tecnológicamente avanzados y sostenibles, considerando el comportamiento del consumidor. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA25. Sostenibilidad Ambiental, Desafíos del Cambio Climático y Democracia: Construyendo un Futuro Resiliente(Virtual). | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |

| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
|--|-------------------|-------------------|
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD2 - Implementa estrategias de internacionalización y comunicación innovadoras en entornos tecnológicamente avanzados y sostenibles, considerando el comportamiento del consumidor. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 1: MO2. Colaboración y Gestión de Proyectos y Grupos de Trabajo | | |
| 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| ECTS NIVEL1 | 9 | |
| NIVEL 2: MA7. Sistemas Colaborativos y Gestión de Flujos de Trabajo | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM3 - Facilita la implementación de sistemas colaborativos, flujos de trabajo y metodologías ágiles para la gestión eficiente de proyectos y equipos de trabajo, y mejora la gestión de relaciones con el cliente. TIPO: Competencias | | |
| C3 - Examina la aplicación de metodologías ágiles y sistemas colaborativos en distintos contextos empresariales, desde la gestión de proyectos hasta la relación con el cliente . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD3 - Utiliza sistemas colaborativos y gestión de flujos de trabajo para mejorar la eficiencia en la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos, aplicando metodologías ágiles. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA8. Gestión de Relaciones con el Cliente: Metodologías Ágiles de Seguimiento de Proyectos y Call-Centers | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| COM3 - Facilita la implementación de sistemas colaborativos, flujos de trabajo y metodologías ágiles para la gestión eficiente de proyectos y equipos de trabajo, y mejora la gestión de relaciones con el cliente. TIPO: Competencias | | |
| C3 - Examina la aplicación de metodologías ágiles y sistemas colaborativos en distintos contextos empresariales, desde la gestión de proyectos hasta la relación con el cliente . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD3 - Utiliza sistemas colaborativos y gestión de flujos de trabajo para mejorar la eficiencia en la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos, aplicando metodologías ágiles. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA9. Gestión y planificación de proyectos | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM3 - Facilita la implementación de sistemas colaborativos, flujos de trabajo y metodologías ágiles para la gestión eficiente de proyectos y equipos de trabajo, y mejora la gestión de relaciones con el cliente. TIPO: Competencias | | |
| C3 - Examina la aplicación de metodologías ágiles y sistemas colaborativos en distintos contextos empresariales, desde la gestión de proyectos hasta la relación con el cliente . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD3 - Utiliza sistemas colaborativos y gestión de flujos de trabajo para mejorar la eficiencia en la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos, aplicando metodologías ágiles. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA8. Gestión de Relaciones con el Cliente: Metodologías Ágiles de Seguimiento de Proyectos y Call-Centers (Híbrida) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM3 - Facilita la implementación de sistemas colaborativos, flujos de trabajo y metodologías ágiles para la gestión eficiente de proyectos y equipos de trabajo, y mejora la gestión de relaciones con el cliente. TIPO: Competencias | | |
| C3 - Examina la aplicación de metodologías ágiles y sistemas colaborativos en distintos contextos empresariales, desde la gestión de proyectos hasta la relación con el cliente . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD3 - Utiliza sistemas colaborativos y gestión de flujos de trabajo para mejorar la eficiencia en la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos, aplicando metodologías ágiles. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA9. Gestión y planificación de proyectos (Virtual) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ECTS NIVEL 2 | | 3 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM3 - Facilita la implementación de sistemas colaborativos, flujos de trabajo y metodologías ágiles para la gestión eficiente de proyectos y equipos de trabajo, y mejora la gestión de relaciones con el cliente. TIPO: Competencias | | |
| C3 - Examina la aplicación de metodologías ágiles y sistemas colaborativos en distintos contextos empresariales, desde la gestión de proyectos hasta la relación con el cliente. TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD3 - Utiliza sistemas colaborativos y gestión de flujos de trabajo para mejorar la eficiencia en la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos, aplicando metodologías ágiles. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 1: MO3. Sistemas de Información Web | | |
| 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| ECTS NIVEL1 | 12 | |
| NIVEL 2: MA10. Sistemas de Soporte al Negocio Electrónico | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD4 - Integra herramientas y técnicas de soporte al negocio electrónico con estrategias de publicidad digital y métodos avanzados de gestión de contenidos para desarrollar sistemas de información web eficientes, aplicando principios de diseño centrado en el usuario. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM4 - Optimiza la gestión de contenidos y la estructuración de la información web para soportar estrategias de negocio electrónico y diseño centrado en el usuario, incluyendo la publicidad digital. TIPO: Competencias | | |
| C4 - Distingue las prácticas de diseño y gestión de contenido web que soportan el negocio electrónico y la accesibilidad de la información, con un enfoque en la estructuración y el acceso a la información en la web. TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA11. Estructuración y Acceso a la Información en la Web y Gestión de Contenidos | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD4 - Integra herramientas y técnicas de soporte al negocio electrónico con estrategias de publicidad digital y métodos avanzados de gestión de contenidos para desarrollar sistemas de información web eficientes, aplicando principios de diseño centrado en el usuario. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM4 - Optimiza la gestión de contenidos y la estructuración de la información web para soportar estrategias de negocio electrónico y diseño centrado en el usuario, incluyendo la publicidad digital. TIPO: Competencias | | |
| C4 - Distingue las prácticas de diseño y gestión de contenido web que soportan el negocio electrónico y la accesibilidad de la información, con un enfoque en la estructuración y el acceso a la información en la web . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA12. Diseño Centrado en el Usuario | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD4 - Integra herramientas y técnicas de soporte al negocio electrónico con estrategias de publicidad digital y métodos avanzados de gestión de contenidos para desarrollar sistemas de información web eficientes, aplicando principios de diseño centrado en el usuario. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM4 - Optimiza la gestión de contenidos y la estructuración de la información web para soportar estrategias de negocio electrónico y diseño centrado en el usuario, incluyendo la publicidad digital. TIPO: Competencias | | |
| C4 - Distingue las prácticas de diseño y gestión de contenido web que soportan el negocio electrónico y la accesibilidad de la información, con un enfoque en la estructuración y el acceso a la información en la web . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA13. Diseño Digital y Publicidad | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD4 - Integra herramientas y técnicas de soporte al negocio electrónico con estrategias de publicidad digital y métodos avanzados de gestión de contenidos para desarrollar sistemas de información web eficientes, aplicando principios de diseño centrado en el usuario. TIPO: Habilidades o destrezas | | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| COM4 - Optimiza la gestión de contenidos y la estructuración de la información web para soportar estrategias de negocio electrónico y diseño centrado en el usuario, incluyendo la publicidad digital. TIPO: Competencias | | |
| C4 - Distingue las prácticas de diseño y gestión de contenido web que soportan el negocio electrónico y la accesibilidad de la información, con un enfoque en la estructuración y el acceso a la información en la web . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA11. Estructuración y Acceso a la Información en la Web y Gestión de Contenidos (Virtual) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD4 - Integra herramientas y técnicas de soporte al negocio electrónico con estrategias de publicidad digital y métodos avanzados de gestión de contenidos para desarrollar sistemas de información web eficientes, aplicando principios de diseño centrado en el usuario. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM4 - Optimiza la gestión de contenidos y la estructuración de la información web para soportar estrategias de negocio electrónico y diseño centrado en el usuario, incluyendo la publicidad digital. TIPO: Competencias | | |
| C4 - Distingue las prácticas de diseño y gestión de contenido web que soportan el negocio electrónico y la accesibilidad de la información, con un enfoque en la estructuración y el acceso a la información en la web . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA13. Diseño Digital y Publicidad (Virtual) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD4 - Integra herramientas y técnicas de soporte al negocio electrónico con estrategias de publicidad digital y métodos avanzados de gestión de contenidos para desarrollar sistemas de información web eficientes, aplicando principios de diseño centrado en el usuario. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM4 - Optimiza la gestión de contenidos y la estructuración de la información web para soportar estrategias de negocio electrónico y diseño centrado en el usuario, incluyendo la publicidad digital. TIPO: Competencias | | |
| C4 - Distingue las prácticas de diseño y gestión de contenido web que soportan el negocio electrónico y la accesibilidad de la información, con un enfoque en la estructuración y el acceso a la información en la web . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 1: MO4. Modelado y Análisis de Procesos de Negocio | | |
| 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| ECTS NIVEL1 | 9 | |

| NIVEL 2: MA14 Modelado y Simulación de Procesos de negocio. | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD5 - Modela y simula procesos de negocio para identificar oportunidades de mejora y eficiencia, aplicando análisis e inferencias relevantes, así como soluciones de ERP. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM5 - Fomenta el modelado y simulación de procesos de negocio, así como el análisis de datos e inferencias para mejorar la toma de decisiones y la planificación de los recursos de la empresa. TIPO: Competencias | | |
| C5 - Comprende la importancia del modelado y simulación en la planificación de recursos empresariales y la inferencia de procesos de negocio, incluyendo soluciones de ERP . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA15. Análisis e Inferencia en Procesos de Negocio | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD5 - Modela y simula procesos de negocio para identificar oportunidades de mejora y eficiencia, aplicando análisis e inferencias relevantes, así como soluciones de ERP. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM5 - Fomenta el modelado y simulación de procesos de negocio, así como el análisis de datos e inferencias para mejorar la toma de decisiones y la planificación de los recursos de la empresa. TIPO: Competencias | | |
| C5 - Comprende la importancia del modelado y simulación en la planificación de recursos empresariales y la inferencia de procesos de negocio, incluyendo soluciones de ERP . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA16. Soluciones de Planificación de Recursos de Empresa (ERP) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |

| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
|---|-------------------|-------------------|
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD5 - Modela y simula procesos de negocio para identificar oportunidades de mejora y eficiencia, aplicando análisis e inferencias relevantes, así como soluciones de ERP. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM5 - Fomenta el modelado y simulación de procesos de negocio, así como el análisis de datos e inferencias para mejorar la toma de decisiones y la planificación de los recursos de la empresa. TIPO: Competencias | | |
| C5 - Comprende la importancia del modelado y simulación en la planificación de recursos empresariales y la inferencia de procesos de negocio, incluyendo soluciones de ERP . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA14 Modelado y Simulación de Procesos de negocio (Híbrido). | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD5 - Modela y simula procesos de negocio para identificar oportunidades de mejora y eficiencia, aplicando análisis e inferencias relevantes, así como soluciones de ERP. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM5 - Fomenta el modelado y simulación de procesos de negocio, así como el análisis de datos e inferencias para mejorar la toma de decisiones y la planificación de los recursos de la empresa. TIPO: Competencias | | |
| C5 - Comprende la importancia del modelado y simulación en la planificación de recursos empresariales y la inferencia de procesos de negocio, incluyendo soluciones de ERP . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA15. Análisis e Inferencia en Procesos de Negocio (Híbrido) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD5 - Modela y simula procesos de negocio para identificar oportunidades de mejora y eficiencia, aplicando análisis e inferencias relevantes, así como soluciones de ERP. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM5 - Fomenta el modelado y simulación de procesos de negocio, así como el análisis de datos e inferencias para mejorar la toma de decisiones y la planificación de los recursos de la empresa. TIPO: Competencias | | |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| C5 - Comprende la importancia del modelado y simulación en la planificación de recursos empresariales y la inferencia de procesos de negocio, incluyendo soluciones de ERP . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 1: MO5. Despliegue de Procesos de Negocio | | |
| 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| ECTS NIVEL1 | 6 | |
| NIVEL 2: MA17 Arquitecturas para Servicios de Negocio | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD6 - Aplica principios de arquitecturas de servicios de negocio que se alineen con las estrategias de movilidad empresarial y aprovechen las capacidades del cloud y grid computing. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM6 - Evalúa y selecciona tecnologías y arquitecturas, así como soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de procesos de negocio, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos. TIPO: Competencias | | |
| C6 - Caracteriza las arquitecturas empresariales modernas, incluyendo soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de servicios de negocio y la movilidad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA18. Movilidad Empresarial: Sistemas Basados en Cloud Computing. | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD6 - Aplica principios de arquitecturas de servicios de negocio que se alineen con las estrategias de movilidad empresarial y aprovechen las capacidades del cloud y grid computing. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM6 - Evalúa y selecciona tecnologías y arquitecturas, así como soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de procesos de negocio, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos. TIPO: Competencias | | |
| C6 - Caracteriza las arquitecturas empresariales modernas, incluyendo soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de servicios de negocio y la movilidad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA18. Movilidad Empresarial: Sistemas Basados en Cloud Computing. (Híbrido) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD6 - Aplica principios de arquitecturas de servicios de negocio que se alineen con las estrategias de movilidad empresarial y aprovechen las capacidades del cloud y grid computing. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM6 - Evalúa y selecciona tecnologías y arquitecturas, así como soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de procesos de negocio, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos. TIPO: Competencias | | |
| C6 - Caracteriza las arquitecturas empresariales modernas, incluyendo soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de servicios de negocio y la movilidad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA17 Arquitecturas para Servicios de Negocio (Híbrido) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD6 - Aplica principios de arquitecturas de servicios de negocio que se alineen con las estrategias de movilidad empresarial y aprovechen las capacidades del cloud y grid computing. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM6 - Evalúa y selecciona tecnologías y arquitecturas, así como soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de procesos de negocio, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos. TIPO: Competencias | | |
| C6 - Caracteriza las arquitecturas empresariales modernas, incluyendo soluciones basadas en cloud y grid computing, para el despliegue de servicios de negocio y la movilidad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 1: MO6. Tecnologías Orientadas a Soluciones de Negocio Específicas | | |
| 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| ECTS NIVEL1 | 18 | |
| NIVEL 2: MA19. Bases de Datos para procesos de negocio | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |

| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
|---|-------------------|-------------------|
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD7 - Desarrolla cuadros de mando y soluciones de data warehousing integrando bases de datos en sistemas multidimensionales para apoyar la toma de decisiones basada en datos de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM7 - Integra distintas bases de datos para crear y gestionar almacenes de datos, sistemas multidimensionales y cuadros de mando que sirvan para la toma de decisiones estratégicas. TIPO: Competencias | | |
| C7 - Conoce las características y funcionalidades de las bases de datos orientadas a procesos de negocio y cómo los cuadros de mando y sistemas multidimensionales contribuyen al análisis y la visualización de datos TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA20. Cuadros de Mando y Sistemas Multidimensionales | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD7 - Desarrolla cuadros de mando y soluciones de data warehousing integrando bases de datos en sistemas multidimensionales para apoyar la toma de decisiones basada en datos de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM7 - Integra distintas bases de datos para crear y gestionar almacenes de datos, sistemas multidimensionales y cuadros de mando que sirvan para la toma de decisiones estratégicas. TIPO: Competencias | | |
| C7 - Conoce las características y funcionalidades de las bases de datos orientadas a procesos de negocio y cómo los cuadros de mando y sistemas multidimensionales contribuyen al análisis y la visualización de datos TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA21. Almacenes de Datos (Data warehousing) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD7 - Desarrolla cuadros de mando y soluciones de data warehousing integrando bases de datos en sistemas multidimensionales para apoyar la toma de decisiones basada en datos de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM7 - Integra distintas bases de datos para crear y gestionar almacenes de datos, sistemas multidimensionales y cuadros de mando que sirvan para la toma de decisiones estratégicas. TIPO: Competencias | | |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| C8 - Explica las técnicas de data warehousing y business intelligence, así como los sistemas de apoyo a la toma de decisiones, y cómo contribuyen a mejorar la inteligencia colectiva y la formación empresarial . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA22. Business Intelligence | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD8 - Utiliza herramientas de business intelligence y sistemas de apoyo a la toma de decisiones para analizar datos y obtener ideas que impulsen la estrategia de negocio y para fomentar la inteligencia colectiva y la formación en la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM8 - Implementa y evalúa soluciones de business intelligence como sistemas de apoyo a la toma de decisiones, así como estrategias de inteligencia colectiva, promoviendo la formación continua y la adaptación a las necesidades de aprendizaje en las empresas. TIPO: Competencias | | |
| C8 - Explica las técnicas de data warehousing y business intelligence, así como los sistemas de apoyo a la toma de decisiones, y cómo contribuyen a mejorar la inteligencia colectiva y la formación empresarial . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA23. Sistemas de Apoyo a la Toma de Decisiones | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD7 - Desarrolla cuadros de mando y soluciones de data warehousing integrando bases de datos en sistemas multidimensionales para apoyar la toma de decisiones basada en datos de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| HD8 - Utiliza herramientas de business intelligence y sistemas de apoyo a la toma de decisiones para analizar datos y obtener ideas que impulsen la estrategia de negocio y para fomentar la inteligencia colectiva y la formación en la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM7 - Integra distintas bases de datos para crear y gestionar almacenes de datos, sistemas multidimensionales y cuadros de mando que sirvan para la toma de decisiones estratégicas. TIPO: Competencias | | |
| COM8 - Implementa y evalúa soluciones de business intelligence como sistemas de apoyo a la toma de decisiones, así como estrategias de inteligencia colectiva, promoviendo la formación continua y la adaptación a las necesidades de aprendizaje en las empresas. TIPO: Competencias | | |
| C8 - Explica las técnicas de data warehousing y business intelligence, así como los sistemas de apoyo a la toma de decisiones, y cómo contribuyen a mejorar la inteligencia colectiva y la formación empresarial . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |

| NIVEL 2: MA24. Inteligencia colectiva y la formación en las empresas. | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD8 - Utiliza herramientas de business intelligence y sistemas de apoyo a la toma de decisiones para analizar datos y obtener ideas que impulsen la estrategia de negocio y para fomentar la inteligencia colectiva y la formación en la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM8 - Implementa y evalúa soluciones de business intelligence como sistemas de apoyo a la toma de decisiones, así como estrategias de inteligencia colectiva, promoviendo la formación continua y la adaptación a las necesidades de aprendizaje en las empresas. TIPO: Competencias | | |
| C8 - Explica las técnicas de data warehousing y business intelligence, así como los sistemas de apoyo a la toma de decisiones, y cómo contribuyen a mejorar la inteligencia colectiva y la formación empresarial . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA19. Bases de Datos para procesos de negocio (Virtual) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD7 - Desarrolla cuadros de mando y soluciones de data warehousing integrando bases de datos en sistemas multidimensionales para apoyar la toma de decisiones basada en datos de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM7 - Integra distintas bases de datos para crear y gestionar almacenes de datos, sistemas multidimensionales y cuadros de mando que sirvan para la toma de decisiones estratégicas. TIPO: Competencias | | |
| C7 - Conoce las características y funcionalidades de las bases de datos orientadas a procesos de negocio y cómo los cuadros de mando y sistemas multidimensionales contribuyen al análisis y la visualización de datos TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA21. Almacenes de Datos (Data warehousing) (Híbrido). | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD7 - Desarrolla cuadros de mando y soluciones de data warehousing integrando bases de datos en sistemas multidimensionales para apoyar la toma de decisiones basada en datos de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM7 - Integra distintas bases de datos para crear y gestionar almacenes de datos, sistemas multidimensionales y cuadros de mando que sirvan para la toma de decisiones estratégicas. TIPO: Competencias | | |
| C8 - Explica las técnicas de data warehousing y business intelligence, así como los sistemas de apoyo a la toma de decisiones, y cómo contribuyen a mejorar la inteligencia colectiva y la formación empresarial . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA23. Sistemas de Apoyo a la Toma de Decisiones (Híbrido) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD7 - Desarrolla cuadros de mando y soluciones de data warehousing integrando bases de datos en sistemas multidimensionales para apoyar la toma de decisiones basada en datos de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| HD8 - Utiliza herramientas de business intelligence y sistemas de apoyo a la toma de decisiones para analizar datos y obtener ideas que impulsen la estrategia de negocio y para fomentar la inteligencia colectiva y la formación en la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM7 - Integra distintas bases de datos para crear y gestionar almacenes de datos, sistemas multidimensionales y cuadros de mando que sirvan para la toma de decisiones estratégicas. TIPO: Competencias | | |
| COM8 - Implementa y evalúa soluciones de business intelligence como sistemas de apoyo a la toma de decisiones, así como estrategias de inteligencia colectiva, promoviendo la formación continua y la adaptación a las necesidades de aprendizaje en las empresas. TIPO: Competencias | | |
| C8 - Explica las técnicas de data warehousing y business intelligence, así como los sistemas de apoyo a la toma de decisiones, y cómo contribuyen a mejorar la inteligencia colectiva y la formación empresarial . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: MA24. Inteligencia colectiva y la formación en las empresas. (Híbrido) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 3 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD8 - Utiliza herramientas de business intelligence y sistemas de apoyo a la toma de decisiones para analizar datos y obtener ideas que impulsen la estrategia de negocio y para fomentar la inteligencia colectiva y la formación en la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM8 - Implementa y evalúa soluciones de business intelligence como sistemas de apoyo a la toma de decisiones, así como estrategias de inteligencia colectiva, promoviendo la formación continua y la adaptación a las necesidades de aprendizaje en las empresas. TIPO: Competencias | | |
| C8 - Explica las técnicas de data warehousing y business intelligence, así como los sistemas de apoyo a la toma de decisiones, y cómo contribuyen a mejorar la inteligencia colectiva y la formación empresarial . TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 1: MO7. Módulo Complementos Profesionales | | |
| 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| ECTS NIVEL1 | 6 | |
| NIVEL 2: MA26. Desarrollo de competencias Profesionales. | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD1 - Aplica técnicas avanzadas de gestión del conocimiento para optimizar la integración de recursos humanos y tecnologías en los procesos de negocio, y fomenta el aprendizaje organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 2: MA26. Desarrollo de competencias Profesionales.(Híbrido) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| COM1 - Desarrolla habilidades en la gestión estratégica y/o internacionalización de empresas, con un enfoque sostenible en la innovación y la adaptación a nuevas tecnologías, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional. TIPO: Competencias | | |
| C1 - Analiza las tendencias en gestión de procesos de negocio y las tecnologías emergentes que impactan en la estrategia empresarial, la innovación y la sostenibilidad, incluyendo la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| HD1 - Aplica técnicas avanzadas de gestión del conocimiento para optimizar la integración de recursos humanos y tecnologías en los procesos de negocio, y fomenta el aprendizaje organizacional. TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| NIVEL 1: MO8.Trabajo Fin de Máster | | |
| 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| ECTS NIVEL1 | 6 | |
| NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| HD9 - Diseña y ejecuta un proyecto de investigación o de desarrollo aplicado de manera autónoma, demostrando habilidades avanzadas en la formulación de preguntas de investigación, aplicación de la metodología y tecnologías adecuadas, recopilación y análisis de datos, y presentación de resultados de manera coherente y profesional TIPO: Habilidades o destrezas | | |
| COM9 - Demuestra competencia integral en la gestión de procesos de negocio y toma de decisiones estratégicas a través del desarrollo y presentación de un Trabajo Fin de Máster que refleje la capacidad de integrar y aplicar conocimientos, habilidades y buenas prácticas en un contexto empresarial real o simulado. TIPO: Competencias | | |
| C9 - Conoce teorías avanzadas y prácticas contemporáneas en el campo de la gestión de procesos de negocio, identificando conocimientos interdisciplinarios adquiridos a lo largo del máster aplicables en una investigación o proyecto final que aborde un problema del ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos | | |
| NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster (Híbrido) | | |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |

HD9 - Diseña y ejecuta un proyecto de investigación o de desarrollo aplicado de manera autónoma, demostrando habilidades avanzadas en la formulación de preguntas de investigación, aplicación de la metodología y tecnologías adecuadas, recopilación y análisis de datos, y presentación de resultados de manera coherente y profesional TIPO: Habilidades o destrezas

COM9 - Demuestra competencia integral en la gestión de procesos de negocio y toma de decisiones estratégicas a través del desarrollo y presentación de un Trabajo Fin de Máster que refleje la capacidad de integrar y aplicar conocimientos, habilidades y buenas prácticas en un contexto empresarial real o simulado. TIPO: Competencias

C9 - Conoce teorías avanzadas y prácticas contemporáneas en el campo de la gestión de procesos de negocio, identificando conocimientos interdisciplinarios adquiridos a lo largo del máster aplicables en una investigación o proyecto final que aborde un problema del ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos

4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| Código | Actividad Formativa |
|--------|---|
| AF1 | Clases Magistrales. |
| AF2 | Prácticas en laboratorio/Personales. |
| AF3 | Exámenes. |
| AF4 | Elaboración y exposición de trabajos individuales tutelados. |
| AF5 | Elaboración y exposición de trabajos en grupos reducidos tutelados. |
| AF6 | Estudio de problemas y casos. |
| AF7 | Seminarios impartidos por profesionales. |
| AF8 | Resolución de dudas en tutoría individual. |
| AF9 | Resolución de dudas en tutoría grupal. |
| AF10 | Juegos de Empresa. |
| AF11 | Conferencias. |
| AF12 | Visita a empresas. |
| AF13 | Discusiones de textos. |
| AF14 | Estudio personal. |
| AF15 | Realización de tareas en el entorno de una empresa. |

METODOLOGÍAS DOCENTES

| Código | Metodología docente |
|--------|---|
| MD1 | Exposición de conceptos en clases magistrales |
| MD2 | Resolución de problemas en clase |
| MD3 | Aprendizaje individual mediante la realización de trabajos |
| MD4 | Aprendizaje grupal mediante el debate y la realización de trabajos |
| MD5 | Aprendizaje de casos prácticos mediante la resolución de problemas en laboratorio |
| MD6 | Tutorización individual |
| MD7 | Tutorización grupal |
| MD8 | Exposición y discusión de casos y problemas |
| MD9 | Simulación en grupo de toma de decisiones |
| MD10 | Análisis de entornos de trabajo reales |
| MD11 | Desarrollo de foros on-line de debate, de trabajo, de información, de consultas. |
| MD12 | Material audiovisual editado por el profesor (Presentaciones con audio, capturas de pantalla con video, grabación de clases, páginas web) |
| MD13 | Debate y seminarios mediante videoconferencias. |
| MD14 | Cuestionarios de autoevaluación on-line |

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

| Código | Sistemas de Evaluación |
|--------|--|
| SE1 | Examen teórico |
| SE2 | Examen práctico |
| SE3 | Evaluación continua de la participación en la materia |
| SE4 | Evaluación continua de conocimientos y competencias adquiridas. |
| SE5 | Evaluación del trabajo tutelado individual |
| SE6 | Evaluación del trabajo tutelado en grupo |
| SE7 | Cuestionarios on-line |
| SE8 | Participación en foros de debate o de recogida de información |
| SE9 | Resolución de ejercicios o entrega de trabajos, informes, a través de la plataforma docente a través de Internet |

| | |
|---|----------------------|
| SE10 | Participación activa |
| 4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS | |

BO
R
D
A
D
O
R

5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO

Ver Apartado 5: Anexo 1.

OTROS RECURSOS HUMANOS

Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO

2024

Ver Apartado 7: Anexo 1.

7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

7.2 Procedimiento de Adaptación

La tabla de adaptaciones para las asignaturas que cambian su denominación es la siguiente:

| MATERIA/ASIGNATURA DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL | MATERIA/ASIGNATURA DEL PLAN DE ESTUDIOS MODIFICADO |
|--|--|
| PRÁCTICAS EMPRESAS EXTERNAS | MA26. Desarrollo de Competencias Profesionales |

El título del Máster Universitario en Gestión y Tecnologías de Procesos de Negocio no podrá obtenerse con anterioridad a la implantación total de su plan de estudios.

En el caso de las materias/asignaturas optativas que se suprimen del plan de estudios, se establece el siguiente procedimiento de adaptación: Los estudiantes que hayan cursado y no superado estas materias/asignaturas, podrán matricularse de las nuevas asignaturas del plan de estudios o bien matricularse en las mismas, pero sin docencia y con derecho a examen y a la tutorización por parte del último profesor que las impartieron atendiendo a los resultados de aprendizaje recogidos en la guía docente del último curso de impartición. Las asignaturas que se suprimen del plan de estudios son las siguientes:

Prácticas Empresas Externas

7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO

ESTUDIO - CENTRO

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE

https://oficinavirtual.ugr.es/acreditacion/consultaVistaDocumentos.jsp?ref_fichero=7a572a8c-224b-443c-926c-b7484f5dd9b4

8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

8.2. INFORMACIÓN PÚBLICA

El plan de estudios del máster y toda la información relativa al mismo y de interés para los estudiantes se hará pública a través de las webs sobre másteres ofertados de la UGR (<https://masteres.ugr.es/>). De este modo, al margen de otros medios de difusión utilizados, el principal medio de información pública del plan de estudios es su página web (<https://masteres.ugr.es/mbagestiontic/pages/master>) en la que se detallará toda la información precisa sobre el título: (i) descripción del título, (ii) modalidad de impartición, (iii) plan de estudios, (iv) información académica (que incluirá las guías docentes de las asignaturas), (v) toda la información relativa al TFM, (vi) información administrativa, (vii) salidas profesionales (viii) evaluación, seguimiento y mejora del máster, entre otros. No obstante, el estudiantado siempre podrá dirigirse a la Coordinación del Máster para solventar cualquier duda académica que les pudiera surgir con anterioridad o posterioridad a su matrícula, así como a la Escuela Internacional de Posgrado cuando se tratase de consultas administrativas.

La web estará sometida a una actualización continua por parte de la Coordinación del Máster con el fin de ofrecer información veraz, completa y totalmente actualizada.

En la web del título, además, se recogerá el perfil de ingreso recomendado.

El perfil de estudiante que se recomienda para el ingreso en este título es aquél que presenta las características personales y académicas que se refieren seguidamente.

- Estar interesado en adquirir destrezas para la gestión por procesos de la empresa, a través del conocimiento funcional e integrado de los procesos de dirección y gestión básicos soportados por las soluciones tecnológicas asociadas a la informática y las telecomunicaciones.
- Tener motivaciones profesionales relacionadas con las tecnologías y estrategias de gestión actuales que pueden ser aplicadas para mejorar la eficiencia, la sostenibilidad y la innovación en los procesos de negocio.
- Además, es aconsejable que los alumnos/as muestren las siguientes características académicas y personales:
 - Conocimiento de un segundo idioma.
 - Preocupación por la gestión eficiente y la optimización de procesos de negocio a través de tecnologías punteras, con un enfoque integral y multidisciplinar.
 - Interés por temas relacionados con el Área de empresa y comercialización (Innovación y emprendimiento, gestión del conocimiento, procesos de internacionalización, RRHH, estrategias de marketing, comunicación comercial y publicidad on-line, comercio electrónico)

) y con el área de Tecnología e ingeniería (planificación, gestión y seguimiento de proyectos, sistemas colaborativos y de flujo de trabajo, modelado y simulación de procesos de negocio, sistemas de Planificación de Recursos de Empresa (ERP), despliegue de procesos de negocio mediante cloud computing, arquitecturas de servicios, sistemas Web, gestión de contenidos, usabilidad y personalización, diseño digital y publicidad. Tecnologías orientadas a soluciones de negocio específicas: sistemas OLAP, Cuadros de Mando, Data Warehousing y Data Mining, Call Centers, inteligencia colectiva, DSS

- o Capacidad para comunicarse.
- o Capacidad de empatía.
- o Disposición al diálogo, la pluralidad y tolerancia hacia manifestaciones culturales diferentes.
- o Valoración positiva del estudio independiente, la autodisciplina y la autoevaluación mediante la adopción de un papel activo y participativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- o Capacidad de innovación y adaptación.

La información ofrecida se complementa con la relativa al proceso de preinscripción y matrícula suministrada de forma centralizada para todas las universidades del sistema andaluz, desde el portal web del Distrito Único Andaluz de la Junta de Andalucía, que incluye la ficha del Máster donde se resumen las características del mismo y el enlace a la web del Título.

Apoyo y orientación a estudiantes, una vez matriculados

Universidad de Granada

- Vicerrectorado de Estudiantes y Vida universitaria. Servicios:

<https://ve.ugr.es/servicios>

(Estos servicios son: alojamiento, alumni, atención social, centro juvenil de orientación para la salud, centro de información estudiantil, servicio de acceso, admisión y permanencia, servicio de asistencia estudiantil, servicio de becas)

- Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. Secretariados y unidades

<https://ve.ugr.es/servicios>

(Los principales secretariados y unidades son: Asociacionismo Estudiantil, Casa del Estudiante, Centro de Empleo y Prácticas, Gabinete Psicopedagógico/Unidad de Orientación Académica, Información y Participación Estudiantil)

- Escuela Internacional de Posgrado: https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres_oficiales/tramites_admin_alumnos_master

De este modo, la Universidad de Granada, a través de sus Vicerrectorados competentes realizan múltiples acciones de orientación relacionadas con estos y otros aspectos de gran importancia para el estudiantado.

Además, la Comisión de Calidad del título y la académica, en coordinación con las áreas de gestión universitarias y en función de las debilidades identificadas (en su caso), podrá proponer acciones de orientación académica y profesional de sus estudiantes, relacionadas con los siguientes aspectos: favorecer la integración del estudiantado en el máster y universidad, asistir al estudiantado en la configuración de los itinerarios curriculares, asesorar al estudiantado en la planificación de su TFM, identificar dificultades relacionadas con el rendimiento académico y plantear soluciones, estimular al estudiantado en su proceso de aprendizaje y realizar un seguimiento del mismo.

Entre las herramientas a utilizar se contemplan las tutorías presenciales y online grupales o individuales, páginas Web, guías, puntos de información, redes sociales, jornadas de acogida, entre otros.

Plan de Acción Tutorial:

La tutoría es un proceso de apoyo durante la formación de los estudiantes que se concreta en la atención personalizada a un estudiante o a un grupo reducido de ellos, buscando favorecer el aprendizaje, la formación integral y la inserción profesional de los futuros egresados cuyo objetivo es elevar el rendimiento y aprovechamiento académico y personal de los estudiantes. En concreto, se tratará de:

Ofrecer atención integral y personalizada.

Orientar de manera sistemática en el proceso formativo, identificando las potencialidades de los alumnos para que puedan canalizarlas con éxito en su paso por el máster.

Promover el desarrollo de actitudes y valores como compromiso, responsabilidad, respeto, solidaridad, sensibilidad medioambiental, espíritu crítico y todos aquellos que son consustanciales a la formación de un universitario.

Guiar en los procesos administrativos.

En relación a la orientación académica y profesional, la Universidad de Granada al ser la coordinadora del Máster, a través del Vicerrectorado competente realizará múltiples acciones de orientación relacionadas con los siguientes aspectos: oferta formativa, sistemas de acceso, servicios (becas, alojamiento, programas de movilidad y cooperación, empleo y prácticas, atención social, biblioteca, informática, comedores, actividades culturales y deportivas, etc) o necesidades educativas especiales, entre otras.

La Comisión de Calidad del título y la académica (que integra a representantes de ambas Universidades), en coordinación con las áreas de gestión universitarias y en función de las debilidades identificadas (en su caso), podrá proponer acciones de orientación académica y profesional de sus estudiantes, relacionadas con los siguientes aspectos: favorecer la integración del estudiantado en el máster y universidad, asistir al estudiantado en la configuración de los itinerarios curriculares, asesorar al estudiantado en la planificación de su TFM, identificar dificultades relacionadas con el rendimiento académico y plantear soluciones, estimular al estudiantado en su proceso de aprendizaje y realizar un seguimiento del mismo.

Entre las herramientas a utilizar se contemplan las tutorías presenciales y online, Web, guías, folletos, carteles, puntos de información, redes sociales etc.

También se contará de manera cuantitativa con los siguientes indicadores:

Grado de satisfacción de los colectivos implicados con las acciones de orientación académica realizadas.

Grado de satisfacción de los colectivos implicados con las acciones de orientación profesional realizadas.

8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

| RESPONSABLE DEL TÍTULO | | | |
|--|---------------|-----------------|--|
| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| | ANA MARIA | GARCIA | CAMPAÑA |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| AVENIDA DE MADRID,13 | 18071 | Granada | Granada |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| epverifica@ugr.es | | 958248901 | VICERRECTOR DE POSGRADO Y FORMACIÓN PERMANENTE |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| | ANA MARIA | GARCÍA | CAMPAÑA |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| AVENIDA DE MADRID,13 | 18071 | Granada | Granada |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| viceposgradofp@ugr.es | | 958248901 | VICERRECTOR DE POSGRADO Y FORMACIÓN PERMANENTE |
| El Rector de la Universidad no es el Representante Legal | | | |
| Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1. | | | |
| SOLICITANTE | | | |
| El responsable del título no es el solicitante | | | |
| Otro | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| | PEDRO | MERCADO | PACHECO |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| AVENIDA DE MADRID,13 | 18071 | Granada | Granada |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| epverifica@ugr.es | | 958248901 | RECTOR |

Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10 Justificacion.pdf

HASH SHA1:817D46A458CE115F3FE6E4DFC5AC0AA550E7FD49

Código CSV:714550388669486455117553

Ver Fichero: 1.10 Justificacion.pdf

BO
R
D
A
D
O
R

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.Planificacion de las enseñanzas+materias.pdf

HASH SHA1 :9744D09419B81533E9B0A4B3591F7DE015A29FFF

Código CSV :714546082825375091833720

Ver Fichero: 4.Planificacion de las enseñanzas+materias.pdf

BO
R
D
A
D
O
R

Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5. Personal academico y de apoyo a la docencia.pdf

HASH SHA1 :8AB894F7B128A8FD75F28B411B07396B2F3713DB

Código CSV :712816752538608409341819

Ver Fichero: 5. Personal academico y de apoyo a la docencia.pdf

BO
R
D
A
D
O
R

Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5.2 Otros Recursos Humanos.pdf

HASH SHA1 :7D56A21DFBDB62D946FE8F85061063AD1CB0C414

Código CSV :704085867026355028442938

Ver Fichero: 5.2 Otros Recursos Humanos.pdf

BO
R
D
A
D
O
R

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6.Recursos materiales e infraestructurales,prácticas y servicios.pdf

HASH SHA1 :DC147D50249C308898D611169481D38CEAFB2C37

Código CSV :704093509004951790857181

Ver Fichero: 6.Recursos materiales e infraestructurales,prácticas y servicios.pdf

BO
R
D
A
D
O
R

Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.Calendario de implantación.pdf

HASH SHA1 :AB2D51CDC8D4164F4831162A6B4E6896714C3305

Código CSV :704098675040679662307433

Ver Fichero: 7.Calendario de implantación.pdf

BO
R
D
A
D
O
R

Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.3 Anexos.pdf

HASH SHA1 :18DC90C0CD65F4775F7D3B749625D38286134D55

Código CSV :711587704220888727907459

Ver Fichero: 8.3 Anexos.pdf

BO
R
D
A
D
O
R

Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre :BOJA23-148-00019-12966-01_00287972.pdf

HASH SHA1 :AF22B7FEE5A73DB0E1ECD87402EFF8A559F061C4

Código CSV :704256684798609835689460

Ver Fichero: BOJA23-148-00019-12966-01_00287972.pdf

BOJA23-148-00019-12966-01_00287972.pdf

BO
R
D
A
D
O
R