



NCG167/2: Reforma del Reglamento de Régimen Interno de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Melilla

- Aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 25 de marzo de 2021



REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALE Y JURÍDICAS DE MELILLA

(Aprobado en sesión de Consejo de Gobierno de 25 de marzo de 2021)

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Naturaleza

Artículo 2. Fines

Artículo 3. Miembros

Artículo 4. Competencias

Artículo 5. Órganos de gobierno y representación

Artículo 6. Principios y deberes de actuación

Artículo 7. Régimen jurídico

TÍTULO I. ÓRGANOS COLEGIADOS

Capítulo 1º. Junta de Facultad

Sección 1ª. Disposiciones generales

Artículo 8. Definición

Artículo 9. Composición

Artículo 10. Elección y mandato



Artículo 11. Competencias

Artículo 12. Funcionamiento

Sección 2ª. Constitución de la Junta de Facultad

Artículo 13. Sesión constitutiva

Sección 3ª. Mesa de la Junta de Facultad

Artículo 14. Definición

Artículo 15. Composición

Artículo 16. Adopción de acuerdos

Artículo 17. Competencias

Artículo 18. Presidente de la Mesa

Artículo 19. Secretario de la Mesa

Sección 4ª. Funcionamiento del Pleno de la Junta de Facultad

Artículo 20. Convocatoria y sesiones

Artículo 21. Orden del día

Artículo 22. Constitución y adopción de acuerdos

Artículo 23. Debates

Artículo 24. Disciplina

Artículo 25. Votaciones

Artículo 26. Actas

Sección 5ª. Preguntas, interpelaciones y mociones



Artículo 27. Preguntas

Artículo 28. Interpelaciones

Artículo 29. Mociones

Sección 6ª. Aprobación y Modificación del Reglamento Interno

Artículo 30. Proyecto y plazo de presentación de enmiendas

Artículo 31. Debate y aprobación

Capítulo 2º. Comisiones de la Junta

Sección 1ª. Comisión de Gobierno

Artículo 32. Definición

Artículo 33. Composición

Artículo 34. Competencias

Sección 2ª. Comisiones delegadas

Artículo 35. Tipos de Comisiones

Artículo 36. Comisiones permanentes

Artículo 37. Comisión de Ordenación Académica

Artículo 38. Comisión de Investigación

Artículo 39. Comisión de Sostenibilidad

Artículo 40. Comisión de Igualdad, Conciliación e Inclusión

Artículo 41. Comisiones no permanentes



Sección 3ª. Disposiciones comunes de funcionamiento de las comisiones

Artículo 42. Convocatoria y sesiones

Artículo 43. Elección

Artículo 44. Adopción de acuerdos

TÍTULO II. ÓRGANOS UNIPERSONALES

Capítulo 1º. Decano

Artículo 45. Definición

Artículo 46. Nombramiento, mandato y cese

Artículo 47. Competencias

Artículo 48. Elección de Decano o Decana

Artículo 49. Moción de censura

Artículo 50. Memoria anual de gestión

Capítulo 2º. Otros órganos unipersonales

Artículo 51. Vicedecanos o Vicedecanas

Artículo 52. Secretario o Secretaria



TÍTULO III. DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES

Artículo 53. Naturaleza

Artículo 54. Composición

Artículo 55. Órganos colegiados y unipersonales

Artículo 56. Competencias

TÍTULO IV. REFORMA DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 57. Iniciativa

Artículo 58. Tramitación y debate

Artículo 59. Aprobación

DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIONES FINALES



REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS DE MELILLA

TITULO PRELIMINAR

Artículo 1. Naturaleza

La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Melilla de la Universidad de Granada (en adelante la Facultad) es el Centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial con validez en el territorio nacional que le sean asignados.

Artículo 2. Fines

La Facultad tiene como objetivo alcanzar los fines de la Universidad mediante el ejercicio de los derechos y obligaciones de sus miembros en el marco establecido por la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad de Granada.

Artículo 3. Miembros

Son miembros de la Facultad el personal docente e investigador de la Universidad de Granada que imparte docencia en el Centro, el personal de administración y servicios adscrito a él, y el estudiantado matriculado en las titulaciones oficiales que se impartan por la Facultad.



Artículo 4. Competencias

Son competencias de la Facultad:

- a. Elaborar y proponer la aprobación, modificación o adaptación de los planes de estudios de las titulaciones que les sean adscritas, de conformidad con las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno.
- b. Definir los criterios y orientaciones docentes de orden general e impulsar la renovación científica y la calidad de la enseñanza en las diferentes titulaciones.
- c. Coordinar la enseñanza impartida por los Departamentos en dichas titulaciones y planes de estudios.
- d. Proponer el plan de ordenación docente y supervisar su cumplimiento.
- e. Promover y coordinar, cuando le corresponda, el desarrollo de titulaciones de postgrado y cursos de especialización.
- f. Administrar su presupuesto.
- g. Gestionar los procesos académicos y administrativos propios del ámbito de su competencia.
- h. Promover las acciones de intercambio o de movilidad de sus estudiantes y, en su caso, la realización de prácticas profesionales, así como su seguimiento.
- i. Favorecer la inserción laboral de sus titulados y analizar la evolución de su mercado de trabajo.
- j. Cualesquiera otras que les atribuyan los Estatutos, sus normas de desarrollo o este Reglamento.



Artículo 5. Órganos de gobierno y representación

1. La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Melilla está integrada por los siguientes órganos gobierno y representación:

A. Colegiados

- a. La Junta de Facultad
- b. La Comisión de Gobierno
- c. Las Comisiones Delegadas

B. Unipersonales

- a. Decano o Decana
- b. Vicedecanos o Vicedecanas
- c. Secretario o Secretaria

2. De acuerdo con el artículo 29.2 de los Estatutos de la Universidad de Granada, el Decano podrá proponer al Rector la creación, modificación o supresión de otros órganos de gobierno unipersonales o de los que colaboren directamente con ellos en tareas de asesoramiento o gestión de gobierno.

Artículo 6. Principios y deberes de actuación

1. Los órganos de gobierno y representación de la Facultad actuarán bajo los principios de unidad de acción institucional, coordinación, cooperación y asistencia mutua.
2. En el marco de sus competencias y en caso de conflicto entre órganos colegiados y unipersonales, las decisiones de los primeros prevalecen sobre las de los segundos.



3. Los órganos de gobierno y representación de la Facultad tienen como deberes fundamentales promover e impulsar la enseñanza, la investigación y gestión de calidad, la prestación de servicios a la sociedad y fomentar la participación de los distintos sectores universitarios.
4. Los órganos colegiados de gobierno y representación de la Facultad se configurarán de forma que queden representados los diferentes sectores de la Comunidad Universitaria en los términos establecidos en los Estatutos y en este Reglamento, propiciando la presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición y respetando la utilización de un lenguaje inclusivo y no sexista.

Artículo 7. Régimen jurídico

1. El régimen interno de la Facultad se regirá por el presente Reglamento y por las demás disposiciones legales o estatutarias de preceptiva aplicación.
2. Las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales o colegiados del Centro, serán recurribles en alzada ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa y será impugnabile ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa conforme a la normativa vigente.

TITULO I. ÓRGANOS COLEGIADOS

Capítulo 1º. Junta de Facultad

Sección 1ª. Disposiciones generales

Artículo 8. Definición

La Junta de Facultad es el órgano colegiado de gobierno y representación del Centro.



Artículo 9. Composición

La Junta de Facultad estará compuesta por:

- a. El Decano o Decana que la preside.
- b. Los Vicedecanos o Vicedecanas
- c. El Secretario o la Secretaria, que lo será también de la Junta.
- d. El Administrador del Centro.
- e. Un máximo de cien miembros elegidos de acuerdo con la siguiente distribución:
 - El cincuenta y seis por ciento en representación del profesorado con vinculación permanente a la Universidad.
 - El cuatro por ciento en representación del resto de personal docente e investigador.
 - El veinticuatro por ciento en representación del estudiantado.
 - El ocho por ciento en representación del personal de administración y servicios.
 - El ocho por ciento en representación de los Departamentos que impartan docencia en el Centro.

Artículo 10. Elección y mandato

1. La elección de los miembros de la Junta de Facultad se realizará conforme a lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Granada y en la normativa electoral aprobada por el Consejo de Gobierno.
2. El mandato de los miembros de la Junta de Facultad será de cuatro años.



3. Los miembros de la Junta cesarán por
 - a. Renuncia.
 - b. Pérdida de la condición por la que fueron elegidos.
 - c. Finalización legal de su mandato.
 - d. Durante el primer cuatrimestre de cada curso se celebrarán elecciones parciales para cubrir las vacantes.

4. Los miembros de la Junta tendrán el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las sesiones de la Junta, así como a las Comisiones de las que formen parte.

Artículo 11. Competencias

Corresponden a la Junta de Facultad las siguientes competencias:

- a. Elegir y, en su caso, deponer al Decano o Decana
- b. Aprobar las directrices generales de actuación de la Facultad en el marco de la programación general de la Universidad.
- c. Aprobar la memoria anual de gestión del Decano o de la Decana
- d. Elaborar y proponer el Reglamento de Régimen Interno de la Facultad
- e. Elaborar y proponer la aprobación, modificación o adaptación de los planes de estudios de las titulaciones que les sean adscritas y de los títulos de su competencia, atendiendo a las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno.
- f. Definir los criterios y orientaciones docentes de orden general e impulsar la renovación científica y la calidad de la enseñanza en las diferentes titulaciones.
- g. Proponer el plan de ordenación docente y supervisar su cumplimiento.



- h. Emitir informe sobre asuntos que requieran acuerdo del Consejo de Gobierno.
- i. Proponer límites de admisión y criterios de selección del estudiantado.
- j. Informar de las propuestas de creación, modificación o supresión de Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.
- k. Proponer la dotación de instalaciones e infraestructuras necesarias con objeto de asegurar la calidad de la enseñanza y posibilitar la investigación.
- l. Formular propuestas referentes a las necesidades de provisión de plazas de personal de administración y servicios correspondientes.
- m. Proponer la concesión del título de Doctor o Doctora Honoris Causa y la concesión de honores y distinciones de la Universidad.
- n. Determinar la distribución del presupuesto asignado a la Facultad y recibir la rendición de cuentas que presente el Decano o la Decana
- o. Proponer convenios con otras entidades e instituciones.
- p. Ejercer cualesquiera otras competencias que le atribuyan los Estatutos de la Universidad o sus normas de desarrollo.

Artículo 12. Funcionamiento

La Junta de Facultad actuará en Pleno y en Comisiones.

Sección 2ª. Constitución de la Junta de Facultad

Artículo 13. Sesión constitutiva

1. Celebradas las elecciones a la Junta de Facultad y una vez proclamados sus resultados definitivos, en el plazo máximo de treinta días, el Decano o la Decana,



convocará a sesión constitutiva a los miembros electos de la Junta de Facultad.

2. La sesión constitutiva estará presidida por el Decano o la Decana, asistido por el Secretario o la Secretaria y por los dos miembros electos de mayor y menor edad. El Decano o Decana declarará abierta la sesión y el Secretario o Secretaria del Centro dará lectura, por orden alfabético, a la relación de miembros de la Junta, procediendo después a la elección de la Mesa de la Junta.

Sección 3ª. Mesa de la Junta

Artículo 14. Definición

La Mesa es el órgano rector de la Junta de Facultad que actúa bajo la dirección de su Presidente o Presidenta.

Artículo 15. Composición

1. La Mesa estará compuesta por:
 - a. El Decano o Decana que la preside.
 - b. El Secretario o Secretaria de la Facultad, que actuará como Secretario/a
 - c. Un miembro del profesorado.
 - d. Un miembro del estudiantado.
 - e. Un miembro del personal de administración y servicios.
2. Los miembros de la Mesa serán elegidos por el Pleno de la Junta de Facultad en votación secreta, previa presentación pública de su candidatura. Cada elector podrá votar un máximo de candidatos igual al de puestos a cubrir, resultando elegido el candidato de cada sector que obtenga mayor número de



votos. En caso de empate se repetirá la votación y, de persistir el empate, se decidirá por sorteo.

3. Las vacantes que se produzcan en la Mesa durante el período de mandato de la Junta serán cubiertas por sorteo.
4. Los miembros electos de la Mesa perderán su condición de tales por:
 - a. Renuncia.
 - b. Finalización legal de su mandato.
 - c. Pérdida de la condición necesaria para ser elegido.
 - d. Revocación, para la que será necesaria la mayoría absoluta de la Junta a propuesta de, al menos, un 15 por ciento de sus miembros.

Artículo 16. Adopción de acuerdos

La Mesa se considerará válidamente constituida cuando estén presentes al menos tres de sus miembros y adoptará sus decisiones por mayoría simple, siendo de calidad el voto del Presidente o la Presidenta en caso de empate. En todo caso, se requiere la asistencia del Presidente o la Presidenta y del Secretario o Secretaria del órgano colegiado o de quienes legalmente les sustituyan.

Artículo 17. Competencias

Corresponden a la Mesa las siguientes competencias:

1. Interpretar este Reglamento.
2. Determinar el Calendario de sesiones, ordenar y dirigir los debates de acuerdo con este Reglamento y adoptar acuerdos sobre cuantas cuestiones sean necesarias para el normal desarrollo de las sesiones.



3. Procurar la compatibilidad entre los derechos y las obligaciones académicas y profesionales de los miembros de la Junta de Facultad. A estos efectos, se expedirá la certificación que acredite la asistencia a la sesión de dicha Junta cuando así se solicite.
4. Cualquier otra que le encomiende el presente Reglamento o la Junta.

Artículo 18. Presidente de la Mesa

1. Son funciones del Presidente o Presidenta:
 - a. Ostentar la representación de la Junta de Facultad.
 - b. Convocar a la Junta de Facultad y a la Mesa.
 - c. Declarar la constitución de la Junta y de la Mesa.
 - d. Establecer y mantener el orden de los debates y dirigir las sesiones con imparcialidad y atento al respeto que se debe a la Junta.
 - e. Cumplir y hacer cumplir este Reglamento.
 - f. Cualquier otra que le confiera este Reglamento.
2. El Presidente o Presidenta será sustituido:
 - a. En caso de ausencia temporal, por otro miembro de la Mesa que no sea el Secretario o Secretaria
 - b. En caso de impedimento o de cese, por el Vicedecano que haga las veces de Decano.

Artículo 19. Secretario o Secretaria de la Mesa

Son funciones del Secretario o la Secretaria:



1. Elaborar, con el visto bueno del Presidente o la Presidenta, las actas de las sesiones plenarias y de la Mesa, así como las certificaciones que hayan de expedirse.
2. Asistir al Presidente o la Presidenta en las sesiones para asegurar el orden en los debates y votar.
3. Colaborar al normal desarrollo de los trabajos de la Junta según las disposiciones del Presidente o la Presidenta.
4. Garantizar la publicidad de los acuerdos de la Junta.
5. Cualquier otra función que le encomiende el Presidente o la Presidenta de la Mesa y este Reglamento.

Sección 4ª. Funcionamiento del Pleno de la Junta de Facultad

Artículo 20. Convocatoria y sesiones

1. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario al menos tres veces al año en periodo lectivo. La Convocatoria de las sesiones ordinarias de la Junta será realizada por su Presidente o Presidenta notificándola a los miembros de la Junta con una antelación mínima de cinco días. Sin perjuicio de otras formas de publicidad, dicha notificación se hará en el lugar que a tal efecto señale cada miembro de la Junta. En su defecto, se entenderá por tal aquel que haya señalado en la presentación de su candidatura.
2. La Junta se reunirá con carácter extraordinario, cuando la convoque el Presidente o la Presidenta, por propia iniciativa o a petición de un 20 por ciento de sus miembros, en cuyo caso deberá acompañarse el orden del día que motiva la sesión que se solicita. La convocatoria será notificada a cada miembro con una antelación mínima de 48 horas, utilizando en este caso medios extraordinarios de comunicación. Entre la petición de la Junta extraordinaria y su celebración, no podrá mediar un plazo superior a 15 días lectivos.
3. Por razones de urgencia, el Presidente, previo acuerdo de la Mesa, podrá



efectuar verbalmente nueva convocatoria de la Junta durante la propia sesión, sin que en este caso rijan los plazos mínimos entre la convocatoria y la celebración de la sesión, siempre que se encuentren presentes todos los miembros de la Junta.

4. En cada convocatoria deberá constar el orden del día, el lugar, la fecha y hora señalados para la celebración en primera y segunda convocatoria. Se adjuntará a la convocatoria toda la documentación necesaria para la información de sus miembros, o se indicará el lugar donde está depositada para su consulta.

Artículo 21. Orden del día

1. El orden del día será fijado por el Presidente o la Presidenta oída la Mesa y teniendo en cuenta las peticiones avaladas por el quince por ciento de miembros de la Junta, formuladas con la antelación de diez días.
2. La secuencia del orden del día solo podrá ser alterada por acuerdo del quince por ciento por ciento de los miembros de la Junta, a propuesta del Decano o la Decana o de la mayoría simple de los miembros de la Junta.

Artículo 22. Constitución y adopción de Acuerdos

1. Se considerará válidamente constituido el órgano colegiado, cuando se asista a sus sesiones la mitad más uno de sus miembros. En todo caso, se requiere la asistencia del Presidente o la Presidenta y del Secretario o la Secretaria del órgano colegiado o de quienes legalmente les sustituyan.
2. Para adoptar acuerdos, la Junta debe estar reunida conforme a lo establecido en este Reglamento. Los acuerdos serán válidos una vez aprobados por la mayoría simple de los asistentes, entendiéndose por tal cuando los votos afirmativos superan los negativos o los de propuestas alternativas, sin tener en cuenta las abstenciones, los votos en blanco y los nulos, sin perjuicio de las mayorías

especiales establecidas en esta o en otra normativa que resulte de aplicación.

3. No se podrán adoptar acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Junta y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 23. Debates

1. El Presidente o la Presidenta dirige y modera los debates. El orden de intervención será el de petición de la palabra; en el caso de que varias personas la pidan a la vez, dicho orden se establecerá a criterio de la Mesa. Si este reglamento no lo dispone de otro modo, se entenderá que en todo debate cabe un turno de intervenciones a favor y otro en contra. La duración de las intervenciones de los miembros de la Junta no podrá exceder de cinco minutos.
2. Ningún miembro de la Junta podrá intervenir sin haber pedido y obtenido del Presidente o la Presidenta la palabra. Si un miembro de la Junta llamado por el Presidente o Presidenta no se encontrase presente, se entenderá que ha renunciado a hacer uso de ella.
3. Nadie podrá ser interrumpido en el uso de la palabra salvo por el Presidente o Presidenta para:
 - a. Advertirle que se va a agotar su tiempo
 - b. Llamarle al orden o a la cuestión.
 - c. Retirarle la palabra.
 - d. Llamar al orden a la Junta, o alguno de sus miembros, o al público.
4. En cualquier momento del debate, un miembro de la Junta podrá intervenir para una cuestión de orden y pedir al Presidente o Presidenta el cumplimiento de este Reglamento, citando el artículo o artículos cuya aplicación reclame.



5. En todo debate, finalizado el turno de intervención, a favor o en contra, aquel que fuera contradicho podrá responderlas con permiso del Presidente o Presidenta.
6. Todos los miembros de la Junta deberán contribuir con su comportamiento al normal desarrollo de la sesión.
7. El cierre de una discusión podrá acordarlo el Presidente o Presidenta, de acuerdo con la Mesa, previa convocatoria de un turno cerrado.

Artículo 24. Disciplina

1. Durante las sesiones de la Junta todos sus miembros estarán obligados a evitar cualquier tipo de perturbación o desorden para el correcto desarrollo de las sesiones. El público asistente a las sesiones de la Junta deberá mantener siempre silencio y orden.
2. El Presidente o Presidenta de la Junta evitará que los oradores se aparten de la cuestión y llamará al orden a los miembros de la Junta cuando profieran conceptos ofensivos o cuando alteren el orden de las sesiones.

Artículo 25. Votaciones

1. El voto de los miembros de la Junta de Facultad es personal e indelegable.
2. Iniciada una votación, no podrá interrumpirse ni podrá entrar o salir a la sala ninguno de los miembros de la Junta, salvo en el supuesto de votación secreta.
3. Las votaciones podrán ser:
 - a. Aprobación por asentimiento, cuando realizada una propuesta por el Decano ésta no suscita objeción u oposición por ningún miembro. En caso contrario se someterá a votación ordinaria.

- b. En la votación ordinaria se votará a mano alzada, primero los que aprueban la cuestión, en segundo lugar, los que la desaprueban, y en tercer lugar aquellos que se abstienen. Los miembros de la Mesa harán el recuento y seguidamente el Decano o la Decana hará público el resultado.
 - c. En la votación pública por llamamiento, el Secretario o la Secretaria nombrará a los miembros de la Junta por orden alfabético, comenzando por la letra que previamente se haya sacado a suerte y éstos responderán sí, no o abstención.
 - d. La votación secreta, reservada para la elección de personas, si alguien lo solicita, se realizará depositando las papeletas en una urna.
 - e. **La votación podrá realizarse de forma telemática cuando las circunstancias lo requieran conforme a la legislación vigente**
4. Si se produce empate en alguna votación, ésta se repetirá, y si persistiese aquél, se suspenderá la votación durante el plazo que estime oportuno el Presidente o la Presidenta. Transcurrido el plazo, y habiendo permitido la entrada y salida de los miembros de la Junta en el salón de sesiones, se repetirá la votación; y si de nuevo se produce empate, se entenderá rechazado el dictamen, artículo, enmienda, voto particular o proposición de que se trate.

Artículo 26. Actas

1. De cada sesión se levantará acta por el Secretario o la Secretaria que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos adoptados y, en su caso, el resultado de las votaciones con referencia al sentido de los votos particulares, si existieran.
2. Cuando los miembros de la Junta voten en contra o se abstengan, y así lo



hiciesen constar expresamente, quedará exentos de la responsabilidad que, en su caso, pudiera derivarse de dichos acuerdos.

3. El acta será firmada por el Secretario o la Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o la Presidenta, en el plazo máximo de quince días a contar desde la finalización de dicha sesión. El Secretario o la Secretaria dará traslado del acta a todos los miembros de la Junta y dejará una copia a su disposición en la Secretaría de la Facultad.

Sección 5ª. Preguntas, interpelaciones y mociones

Artículo 27. Preguntas

Dentro del punto de “ruegos y preguntas” del orden del día, los miembros de la Junta podrán formular cuantas cuestiones estimen oportuno. Se comenzará contestando a las que se hubiesen presentado por escrito en la Secretaría de la Facultad con una antelación mínima de dos días hábiles, y se seguirá con las que se efectúen oralmente en el transcurso de la sesión. Si así lo decide la Mesa, la respuesta a estas últimas podría ser aplazada hasta la siguiente sesión de la Junta.

Artículo 28. Interpelaciones

1. Los miembros de la Junta podrán presentar interpelaciones al Decano o la Decana y a su equipo de gobierno. Las interpelaciones suscritas por 10 por ciento de los miembros de la Junta, se presentarán por escrito ante el Secretario o la Secretaria de la Facultad y versarán sobre los motivos o propósitos de la actuación del Decano o la Decana o del equipo de gobierno en cuestiones de política general del Centro.
2. La Mesa calificará el escrito presentado y, si su contenido no se corresponde con una interpelación conforme a lo establecido en el apartado anterior, lo comunicará a su primer firmante para su eventual conversión en pregunta.

3. Las interpelaciones se llevarán a cabo en el Pleno de la Junta, comenzando el interpelante con la exposición de la interpelación, contestando el interpelado y abriéndose, a continuación, un turno de intervenciones para que los miembros de la Junta puedan fijar su posición.

Artículo 29. Mociones

1. Como consecuencia de una interpelación o cuando así lo solicite, al menos un 15 por ciento de los miembros de la Junta, podrán presentarse mociones para su debate y aprobación, en su caso, durante la misma sesión.
2. Las mociones podrán tener como finalidad que el Decano o la Decana o cualquier órgano de gobierno formule declaración acerca de su memoria o de sus líneas generales de actuación, que se dé una determinada tramitación a cuestiones que surjan como consecuencia de un debate o interpelación, o que la Junta delibere y se pronuncie sobre un texto no reglamentado.

Sección 6ª. Aprobación de Reglamentos

Artículo 30. Proyecto y plazo de presentación de enmiendas

1. La Mesa dará traslado a los miembros de la Junta del texto de todos los proyectos de reglamentos y normas que dicha Junta deba aprobar. Asimismo, abrirá un plazo de 15 días hábiles para presentar las enmiendas.
2. Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior, la Mesa clasificará las enmiendas separando las que afectan a la totalidad de las que se refieren a aspectos parciales del texto. Una vez clasificadas, se dará traslado de ellas a todos los miembros de la Junta. Dichas enmiendas serán debatidas y, en su caso, votadas en sesión plenaria.

Artículo 31. Debate y Aprobación

1. Los debates en el Pleno de la Junta deberán comenzar por las enmiendas a la totalidad que, en todo caso, habrán de venir acompañadas por un texto alternativo. Si se aprobare una enmienda a la totalidad, la Mesa dará traslado a todos los miembros del nuevo texto, procediéndose inmediatamente a la apertura de un nuevo plazo de presentación de enmiendas, que solo podrán ser parciales.
2. A continuación, se debatirán las enmiendas parciales de acuerdo con el siguiente procedimiento:
 - a. Las enmiendas serán defendidas por el enmendante, en el tiempo máximo de cinco minutos. En caso de que no fuera miembro de la Junta de Facultad, podrá intervenir solo a estos efectos.
 - b. Seguidamente se abrirá un turno cerrado de intervenciones a favor y en contra de la enmienda.
 - c. Finalmente se votará la enmienda; y de ser aprobada, se incorporará al texto del Proyecto en discusión.
3. Durante los debates podrán presentarse enmiendas transaccionales, cuyo carácter juzgará la Mesa,
4. Finalizado el debate, se procederá a una votación final sobre el conjunto del Proyecto sometido a la Junta, que será aprobado finalmente por mayoría absoluta de votos de los miembros de la Junta presentes.

Capítulo 2º. Comisiones de la Junta

Sección 1ª. Comisión de Gobierno

Artículo 32. Definición

La Comisión de Gobierno es el órgano colegiado ordinario de gobierno por delegación de la Junta.



Artículo 33. Composición

La Comisión de Gobierno, estará formada por:

1. Miembros natos:

- a. El Decano o la Decana, que la preside.
- b. Los Vicedecanos o las Vicedecanas.
- c. El Secretario o la Secretaria.
- d. El Administrador o la Administradora del Centro.

2. Miembros electos:

- a. Dos en representación del personal docente e investigador.

Dos en representación del estudiantado.
- b. Uno en representación del personal de administración y servicios.

Serán elegidos por la Junta de Facultad de entre sus miembros y por su respectivo sector.

Artículo 34. Competencias

Corresponden a la Comisión de Gobierno las siguientes competencias:

- a. Asistir al Decano o la Decana en todos los asuntos de su competencia.
- b. Velar por el exacto cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Facultad y del presente reglamento.
- c. Emitir cuantos informes le sean encomendados por la Junta de Facultad.



- d. Adoptar todos los acuerdos que siendo competencia de la Junta requieran tramitación urgente.
- e. Las que le sean delegadas o asignadas por la Junta de Facultad

Sección 2ª. Comisiones delegadas

Artículo 35. Comisiones delegadas

1. La Junta de Facultad podrá crear comisiones delegadas, permanentes o no, para el ejercicio de funciones concretas.
2. La propuesta de creación de una comisión corresponde al Decano o la Decana, oída la Comisión de Gobierno, o a un 25 por ciento de los miembros de la Junta. La creación de la misma requerirá la aprobación por mayoría simple.
3. Las Comisiones estarán presididas por el Decano o la Decana o persona en quien delegue, y su composición y funciones serán acordadas por la Junta.
4. La Junta podrá reclamar, para su discusión en Pleno, cualquier asunto que se esté tratando en una comisión.

Artículo 36. Comisiones permanentes

Son comisiones permanentes de la Junta:

- a. La Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
- b. La Comisión de Investigación
- c. La Comisión de Sostenibilidad
- d. La Comisión de Igualdad, Conciliación e Inclusión



Artículo 37. Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones

1. Composición

La Comisión Permanente de Ordenación Académica y Convalidaciones estará compuesta por el Decano o la Decana que la preside o persona en quien delegue, el Vicedecano o la Vicedecana con competencias en la materia, dos profesores, dos estudiantes y un representante del personal de administración y servicios, elegidos entre los miembros de la Junta.

2. Competencias

- a. Informar sobre los Planes de Estudio del Centro.
- b. Coordinar los planes de organización docente de los estudios de la Facultad, sus calendarios, horarios, exámenes, etc.
- c. Proponer y gestionar cursos de especialización del profesorado, los alumnos y los egresados del Centro.
- d. Promover la mejora en la formación práctica en las titulaciones que se imparten en el Centro.
- e. Resolver sobre convalidaciones de asignaturas, complementos de formación, reconocimiento de créditos de libre configuración y compensaciones en su caso, del plan de estudios vigente en el Centro.
- f. Coordinar las enseñanzas impartidas por los Departamentos en este Centro.
- g. Informar sobre el Plan de Ordenación Académica del Centro.
- h. Cualquier otra función que le encomiende la Junta de Facultad dentro de sus competencias



Art. 38. Comisión de Investigación

1. Composición

La Comisión de Investigación estará compuesta por el Decano o la Decana que la preside o persona en quien delegue, el Vicedecano o la Vicedecana con competencias en la materia, y un profesor representante de cada grado presente en la Facultad.

2. Competencias

- a. Fomento de la investigación de acuerdo con las competencias que en este orden posee la Facultad.
- b. Fomento de la movilidad de los investigadores de la Facultad y su intercambio científico.
- c. Facilitación de la constitución y desarrollo de Grupos de Investigación interdisciplinares.
- d. Facilitación de la información y el apoyo técnico necesarios a los Grupos y Proyectos de Investigación de la Facultad para la constitución de redes nacionales e internacionales o su incorporación a otras ya existentes.

Art. 39. Comisión de Sostenibilidad

1. Composición

Estará compuesta por el Decano o la Decana que la preside o persona en quien delegue como coordinador, así como por el profesorado o personal de administración y servicios que deseen adscribirse y por el colectivo de estudiantes hasta un máximo de siete miembros. El presidente/a o coordinador/a tendrá la facultad de proponer nuevos miembros que para su incorporación requerirá de mayoría simple. A la vez, perderán la condición de miembro de dicha Comisión por renuncia voluntaria o por causa aprobada



por la Junta de Facultad.

2. Competencias

- a. Mantener un sistema de gestión ambiental conforme a la normativa medioambiental
- b. Prevenir, reducir y eliminar, cuando sea posible, la huella ambiental que pueda derivarse de la actividad Universitaria.
- c. Cumplir las disposiciones legales y otros requisitos con contenido ambiental que afecten a la actividad Universitaria y mantener una actuación de diálogo y colaboración con los organismos Ambientales competentes en el entorno social.
- b. Informar, sensibilizar y formar al personal de la Universidad de Granada para que, en el desempeño de sus funciones, se cumplan las directrices marcadas en la Política Ambiental, así como la normativa ambiental vigente.
- c. Promover la eficiencia en la utilización de recursos naturales y energéticos.
- d. Favorecer el reciclaje, la recuperación y la reutilización de materiales, así como la reducción de la generación de residuos.
- e. Desarrollar actuaciones que mejoren la información y comunicación ambiental, la educación y voluntariado ambiental de la comunidad universitaria.
- f. Integrar en la actividad docente e investigadora la educación y la promoción de actitudes proactivas con el medio ambiente.
- g. Establecer anualmente objetivos y metas ambientales y evaluar el grado de avance conseguido respecto a años anteriores.
- h. Remitir informe requerido por el Decano
- i. Promover acuerdos institucionales con organizaciones públicas y privadas.



Art. 40. Comisión de Igualdad, Conciliación e Inclusión

1. Composición

Estará compuesta por el Decano o la Decana que la preside o persona en quien delegue como coordinador, así como por el profesorado o personal de administración y servicios que deseen adscribirse y por el colectivo de estudiantes hasta un máximo de siete miembros. El presidente/a o coordinador/a tendrá la facultad de proponer nuevos miembros que para su incorporación requerirá de mayoría simple. A la vez, perderán la condición de miembro de dicha Comisión por renuncia voluntaria o por causa aprobada por la Junta de Facultad.

2. Competencias

- a. Crear una cultura de igualdad en la comunidad universitaria a través de un espacio de conocimiento, reflexión y estudio sobre los valores, ideas, mitos, estereotipos contruidos sobre la desigualdad.
- b. Adoptar medidas dirigidas a la consecución de la igualdad sobre una doble referencia. Por un lado, corregir las manifestaciones de la desigualdad en cualquiera de sus formas; y por otro, promocionar la igualdad en términos prácticos y como ideal humano.
- c. Atendiendo a la normativa establecida para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, garantizar un uso del lenguaje inclusivo y no sexista aplicable a la imagen y a las distintas formas de comunicación de la Universidad de Granada. En este sentido, se desarrollará una guía de lenguaje no sexista.
- d. Aplicación del Protocolo de Actuación para la Prevención y Respuesta ante el Acoso
- e. Facilitar y fomentar la aplicación del plan de conciliación, integración e igualdad de la UGR para el personal administrativo, profesores y profesoras, investigadores e investigadoras, y estudiantes del Departamento



- f. Remitir informe requerido por el Decano o la Decana

Artículo 41. Comisiones no permanentes

La Junta de Facultad podrá crear comisiones no permanentes para la realización de un trabajo concreto y se extinguirán a la finalización de éste. La propuesta de creación de una comisión no permanente corresponde al Decano o la Decana, o a un 30 por ciento de los miembros de la Junta de Facultad y su creación requerirá de mayoría simple de los miembros de la Junta de Facultad.

Sección 3ª. Disposiciones comunes de funcionamiento de las comisiones

Artículo 42. Convocatoria y sesiones

1. El Presidente/a o persona delegada convocará las sesiones de las comisiones permanentes y notificará la convocatoria a cada uno de sus miembros con una antelación mínima de 48 horas.
2. La Comisión de Gobierno se reunirá en sesión ordinaria al menos tres veces al año, y en sesión extraordinaria cuando la convoque el Decano o la Decana por propia iniciativa o a propuesta de 30 por ciento de sus miembros.
3. Las comisiones delegadas se reunirán en sesión ordinaria al menos tres veces al año, y en sesión extraordinaria, cuando la convoque el Decano por propia iniciativa o a propuesta del 50 por ciento de la Junta de Facultad, de la Comisión de Gobierno o de un 30 por ciento de los miembros de la propia Comisión.

Artículo 43. Elección

1. En la primera sesión ordinaria de la Junta se procederá a la elección de los miembros de las comisiones permanentes previstas en este Reglamento de



acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria.

2. Serán elegidos los candidatos o candidatas que obtengan mayor número de votos. En caso de empate, se repetirá la votación entre los candidatos que tuvieran igual número de votos y, de persistir el empate, la elección se realizará por sorteo.

Artículo 44. Adopción de acuerdos

1. Las comisiones se entenderán válidamente constituidas cuando asistan como mínimo el cincuenta por ciento de sus miembros. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos.
2. Las comisiones elevarán al Pleno de la Junta las propuestas que se hubieran aprobado, debidamente articuladas, para su ratificación cuando así se requiera.

TÍTULO II. ÓRGANOS UNIPERSONALES

Capítulo 1º. Decano o Decana

Artículo 45. Definición

El Decano o la Decana de la Facultad ostenta la representación de su Centro y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria de éste.

Artículo 46. Nombramiento, mandato y cese

1. El nombramiento de Decano o Decana corresponde al Rector o Rectora, de acuerdo con la propuesta de la Junta de Facultad.
2. La duración de su mandato será de cuatro años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva.



3. El Decano o la Decana cesará por las siguientes causas:
 - a. A petición propia.
 - b. Por pérdida de la condición necesaria para ser elegido.
 - c. Por finalización legal de su mandato.
 - d. Por la aprobación de una moción de censura en los términos previstos en este Reglamento.

Producido el cese, el Decano o la Decana continuará en funciones hasta el nombramiento del que lo sustituya.

4. El Decano o la Decana designará al Vicedecano o la Vicedecana que lo sustituya en caso de ausencia o vacante, que deberá ser profesor o profesora con vinculación permanente a la Universidad adscrito o adscrita a la Facultad

Artículo 47. Competencias

Corresponden al Decano o la Decana las siguientes competencias:

- a. Ejercer la dirección y gestión ordinaria de la Facultad y ejecutar los acuerdos de la Junta y de sus Comisiones.
- b. Velar por el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal adscrito a la Facultad, a fin de asegurar la calidad de las actividades que en él se desarrollen.
- c. Organizar y coordinar las actividades docentes de la Facultad, asegurando el correcto desarrollo de los planes de estudios.
- d. Impulsar y coordinar la elaboración, modificación y adaptación de los planes de estudios de las titulaciones adscritas a la Facultad.
- e. Administrar el presupuesto asignado a la Facultad, responsabilizándose de su



correcta ejecución.

- f. Gestionar la dotación de infraestructuras necesarias para la Facultad.
- g. Promover y supervisar las acciones de intercambio o de movilidad de estudiantes y, en su caso, la realización de prácticas profesionales.
- h. Impulsar mecanismos de evaluación de las titulaciones y de los servicios prestados por el Centro.
- i. Asegurar la publicidad de cuanta documentación sea necesaria para una mejor información de la comunidad universitaria de la Facultad.
- j. Impulsar las relaciones de la Facultad con la sociedad.
- k. Proponer a la Junta de Facultad las directrices generales de actuación y presentar la memoria anual de gestión para su aprobación.
- l. Informar, de acuerdo con el plan de ordenación docente, sobre la labor académica del profesorado.
- m. Asumir cualesquiera otras competencias que las leyes, los Estatutos de la Universidad o sus normas de desarrollo le atribuyan, o bien le sean delegadas por el Consejo de Gobierno o por el Rector.

Artículo 48. Elección de Decano o Decana

1. El Decano o la Decana será elegido por la Junta de Facultad de entre el profesorado con vinculación permanente adscrita a la misma.
2. Producido el cese del Decano o la Decana, la Mesa de la Junta convocará a la Junta de Facultad en sesión extraordinaria para proceder a la elección de nuevo Decano en el plazo máximo de 30 días.
3. La Mesa de la Junta, a estos efectos “Comisión Electoral”, elaborará un

calendario electoral que contemple los plazos para presentación de candidaturas, la proclamación provisional de candidatos, las impugnaciones, la proclamación definitiva y la campaña electoral.

4. En la sesión de la Junta de Facultad en que tenga lugar la elección, cada candidato expondrá su programa de gobierno y, tras la intervención de cada uno de ellos, se abrirá un turno de palabra para que los miembros puedan interpelar a los candidatos, quienes dispondrán de un turno de réplica. Finalizadas las intervenciones, la Mesa fijará el momento de la votación que será secreta.
5. Para ser elegido Decano o Decana será necesario obtener en primera votación mayoría absoluta. Si ésta no se alcanzare, bastará obtener mayoría simple en segunda votación. Entre la primera y segunda votación deberá mediar un intervalo mínimo de una hora y máximo de tres horas.
6. Finalizado el escrutinio, el Presidente o la Presidenta de la Junta hará público el resultado y, transcurrido el plazo de impugnaciones, comunicará el nombre del candidato electo al Rector o Rectora, para su nombramiento.
7. Si celebrada la segunda votación, se produjera empate, se procederá en un plazo de 24 horas a celebrar una tercera votación, y si tras ella persiste el empate, se abrirá un nuevo proceso electoral.
8. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo de Gobierno, adoptará provisionalmente las medidas que garanticen la gobernabilidad de la Facultad.

Artículo 49. Moción de censura

1. El Decano o la Decana cesará tras una moción de censura que reúna los siguientes requisitos:
 - a. Haber sido presentada por escrito motivado ante la Mesa de la Junta de Facultad y suscrita, al menos, por un tercio de sus miembros.

- b. Haber sido aprobada conforme a lo dispuesto en apartado cinco de este artículo.
2. La Mesa de la Junta, tras comprobar que la moción de censura reúne el requisito señalado en la letra a), procederá a la siguiente orden:
3. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura que efectuará el primer firmante. El Decano o la Decana podrá consumir un turno de réplica. A continuación, el Presidente o la Presidenta de la Mesa establecerá un turno cerrado de intervenciones a favor y otro en contra de la moción.
4. Terminado el debate, la Mesa establecerá el momento de la votación que será pública por llamamiento y que deberá producirse en el plazo máximo de dos horas.
5. Para que prospere la moción de censura, deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de votos de los miembros de la Junta. En caso de no prosperar, sus firmantes no podrán promover otra hasta transcurrido un año.

Artículo 50. Memoria anual de gestión

1. El Decano o la Decana presentará ante la Junta de Facultad en la sesión ordinaria correspondiente al segundo cuatrimestre de cada curso académico, una memoria anual de actividades y propondrá las líneas generales de su política universitaria.
2. A continuación, la Mesa abrirá un turno de intervenciones de miembros de la Junta; finalizado el cual, el Decano o la Decana dispondrá de un tiempo para contestar. Seguidamente, la Mesa someterá a votación secreta la memoria presentada, que deberá ser aprobada por mayoría simple de votos de los miembros de la Junta presentes. Alternativamente la votación podrá ser de cualquier otro modo que se prevé en el presente reglamento siempre y cuando sus miembros estén de acuerdo mediante mayoría simple.
3. Una vez celebrada la votación acerca de las líneas generales de política



universitaria se podrán presentar ante la Mesa mociones por escrito que versen sobre líneas generales de actuación. Dichas mociones habrán de estar avaladas por un quince por ciento de los miembros de la Junta, procediéndose a su debate y votación de acuerdo con las normas contenidas en este Reglamento.

Capítulo 2º. Otros órganos unipersonales

Artículo 51. Vicedecanos o Vicedecanas

1. Serán nombrados por el Rector o la Rectora, a propuesta del Decano o la Decana, de entre los miembros de la Facultad.
2. El número de Vicedecanos o Vicedecanas será fijado por el Consejo de Gobierno a propuesta del Decano o la Decana.
3. Ejercerán las funciones que le asigne el Decano o la Decana y las contempladas en este Reglamento.
4. Los Vicedecanos o las Vicedecanas cesarán por:
 - a. Renuncia.
 - b. Decisión o finalización del mandato de quien los designó.
 - c. Pérdida de las condiciones necesaria para ser designado.

Artículo 52. Secretario o Secretaria

1. A propuesta del Decano o de la Decana, el Rector o la Rectora nombrará un Secretario o una Secretaria de la Facultad, de entre el personal con vinculación permanente que preste servicios en el Centro. En caso de vacante temporal, el Secretario o la Secretaria será sustituido por el miembro que, cumpliendo los mencionados requisitos, designe el Decano o la Decana.



2. Corresponde al Secretario o Secretaria:

- a. Dar fe de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro.
- b. Garantizar la difusión y publicidad de los acuerdos, resoluciones, convenios, reglamentos y demás normas generales de funcionamiento institucional entre los miembros de la Facultad.
- c. Llevar el registro y custodiar el archivo.
- d. Expedir las certificaciones que le correspondan.
- e. Desempeñar aquellas otras competencias que le sean delegadas por el Decano o Decana sin perjuicio de las funciones que le asigne el presente Reglamento de Régimen Interno.

3. El Secretario o la Secretaria cesará por:

- a. Renuncia.
- b. Decisión o finalización del mandato de quién lo designó.
- c. Pérdida de la condición necesaria para ser designado.

TÍTULO III. DELEGACION DE ESTUDIANTES

Artículo 53. Naturaleza

1. La Delegación de Estudiantes es el máximo órgano de representación, participación, deliberación, información, asesoramiento y de consulta de los estudiantes matriculados en la Facultad.
2. Su régimen interno de funcionamiento y composición será aprobado por la Junta



de Facultad, actuando como norma supletoria el Reglamento General de la Delegación de Estudiantes de la Universidad de Granada.

Artículo 54. Composición

1. A la Delegación de Estudiantes pueden pertenecer todos los estudiantes de enseñanzas oficiales matriculados en la Facultad.
2. El sistema de elección será mediante el sistema de listas abiertas

Artículo 55. Órganos colegiados y unipersonales

Los órganos colegiados compuestos de Pleno, Comisión Permanente y Comisiones de Área, y los órganos unipersonales estarán compuestos de Delegado o Delegada, Subdelegado o Subdelegada, Secretario o Secretaria, Tesorero o Tesorera y Coordinadores o Coordinadoras de Área.

Artículo 56. Competencias

El Reglamento aprobado por la Facultad señalará las competencias a desempeñar para cada órgano colegiado y unipersonal.

TÍTULO IV. REFORMA DEL REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO

Artículo 57. Iniciativa

El presente Reglamento podrá ser reformado total o parcialmente a iniciativa de la Comisión de Gobierno o de un 30 por ciento de los miembros de la Junta, mediante escrito razonado dirigido al Secretario o la Secretaria de la Mesa, haciendo constar en él la finalidad y fundamento de la reforma y el texto alternativo que se propone.



Artículo 58. Tramitación y debate

1. Recibido el proyecto de reforma, el Secretario o la Secretaria comprobará que reúne los requisitos para su tramitación y, en tal caso, se incluirá como punto del orden del día de la siguiente sesión de la Junta.
2. Reunida la Junta de Facultad, se procederá al debate sobre la oportunidad del proyecto de reforma. En dicho debate existirá necesariamente un turno de defensa a cargo de uno de los firmantes, en su caso, del proyecto y un turno cerrado de intervenciones por parte de los miembros de la Junta que lo soliciten. Para decidir sobre la oportunidad del proyecto, se requerirá la mayoría simple de los votos emitidos
3. Una vez aprobada la oportunidad del proyecto de reforma, se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido en este Reglamento para la aprobación de reglamentos.

Artículo 59. Aprobación

Para la aprobación del proyecto de reforma se requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros, correspondiendo la aprobación definitiva al Consejo de Gobierno de la Universidad.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las comisiones delegadas de la Junta, cuya composición a la entrada en vigor del presente Reglamento no sufra variación, continuarán con sus actuales miembros hasta la



finalización de su mandato. Las demás comisiones serán elegidas en la primera Junta de Facultad ordinaria que se convoque tras la entrada en vigor del presente Reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interno de la Facultad aprobado por el Consejo de Gobierno el día 10 de febrero de 2012.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

En defecto de disposición expresa recogida en el presente Reglamento, se aplicará supletoriamente el Reglamento de Régimen Interno del Claustro de la Universidad de Granada y la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Disposición final segunda.

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Granada (BOUGR).