

## Residencias y colegios mayores

<b>Finalidad del tratamiento</b>	<p>La finalidad del tratamiento es la gestión del alojamiento en las residencias y colegios mayores de titularidad de la Universidad de Granada.</p> <p>Los usos que se dan a los datos personales son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de solicitudes de admisión.</li><li>• Reserva de habitaciones en las residencias.</li></ul>
<b>Base jurídica del tratamiento</b>	<p>— <b>Art. 6.1. b) RGPD:</b> el tratamiento es necesario para el establecimiento de un contrato en el que el interesado es parte, el establecimiento de una relación jurídica o la prestación del servicio solicitado.</p> <p>— <b>Art. 6.1. e) RGPD:</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del mismo (promoción del alojamiento de estudiantes).</p>
<b>Descripción de los interesados</b>	<p>- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.</p> <p>- Estudiantes de la Universidad de Granada.</p> <p>- Invitados de la Universidad de Granada.</p>
<b>Procedencia de los datos</b>	<p>Propio Interesado.</p>
<b>Descripción de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Datos de carácter identificativo:</b> DNI/NIF, o documento equivalente, nombre y apellidos, firma, teléfono, dirección, fax, correo electrónico.</li><li>• <b>Datos de características personales:</b> fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.</li><li>• <b>Datos de circunstancias sociales:</b> situación familiar, estilo de vida.</li><li>• <b>Datos de detalle de empleo:</b> puesto o actividad.</li><li>• <b>Datos económicos, financieros y de seguros:</b> datos bancarios.</li></ul>
<b>Cesiones o comunicaciones de datos</b>	<p>No se prevén.</p>
<b>Transferencias internacionales</b>	<p>No se prevén.</p>
<b>Plazo previsto de conservación de datos</b>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>En todo caso, será de aplicación lo dispuesto, con carácter general, en la legislación de archivos para las Administraciones públicas (entre otras normas, Ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía; Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español y Reglamento del Archivo Universitario de la UGR, aprobado en el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada de 27 de noviembre de 2008).</p>
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la Universidad de Granada (Resolución del Rectorado de 18 de septiembre de 2013, modificada por Resolución del 21 de marzo de 2017).</p> <p>Asimismo, para datos en bases no centralizadas, se han definido unas medidas básicas de seguridad en el documento "Medidas de protección aplicadas en la Universidad de Granada para el tratamiento de información con datos personales", publicado en la web de Secretaría General (<a href="https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/seguridad/seguridad-en-la-informacion">https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/seguridad/seguridad-en-la-informacion</a>).</p>