

## EJE DIRECTOR X. COMUNICACIÓN INTEGRADA PARA UNA SOCIEDAD DIGITAL

### ANEXO X.1.1. UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN, EDICIÓN E INFORMACIÓN

#### Imagen Corporativa

La Unidad de Documentación, Edición e Información, dependiente de Secretaría General e integrada en la Oficina de Gestión de la Comunicación, tiene entre sus funciones la del asesoramiento en cuestiones relativas a la identidad visual corporativa de la Universidad de Granada. Tras la implantación en el año 2017 de la nueva normativa reguladora de los elementos básicos de identidad corporativa y del nuevo Manual de Identidad Visual Corporativa, durante 2020 se han seguido desarrollando diversos trabajos para implementar los aspectos técnicos de aplicación y uso de dichos elementos.

Desde nuestra Unidad se mantiene actualizado, dentro del sitio web de Secretaría General, el apartado de la identidad visual corporativa, (<http://secretariageneral.ugr.es/pages/ivc>), que pone a disposición de todos sus usuarios un amplio catálogo de recursos y materiales para facilitar al máximo la correcta implementación de la nueva imagen, además de ofrecer una información detallada y completa sobre las cuestiones normativas y reguladoras que le conciernen. Entre otros apartados, en dicho sitio web se puede acceder a:

- La normativa completa de identidad visual corporativa
- El Manual de Identidad Corporativa, desglosado por capítulos
- Los diferentes niveles de identificación institucional de la Universidad de Granada:
- La descarga de los elementos de la identidad visual corporativa:
- La descarga de plantillas y modelos de documentos
- La solicitud de autorización para el uso de la identidad visual corporativa de la Universidad de Granada, para aquellos casos no contemplados en el artículo siete de la Normativa reguladora.
- El Registro de símbolos propios de estructuras organizativas de la Universidad de Granada

Esta labor se ha complementado con una tarea continua de **asesoramiento y de atención a las consultas** sobre la nueva imagen corporativa desde la Unidad de Documentación, Edición e Información. En el periodo de noviembre de 2019-octubre 2020 se han registrado un total de 98 peticiones, además de numerosas consultas atendidas directamente por vía telefónica. La tipología de estas consultas comprende las solicitudes de autorización para el uso de la IVC, las adaptaciones de la marca corporativa en atención a la gradación institucional y la elaboración del correspondiente manual de instrucciones de uso, el envío de archivos de distintas versiones y formatos de la IVC, la revisión y supervisión de materiales elaborados por distintos centros y unidades, y la resolución de dudas y consultas puntuales sobre la correcta aplicación de la IVC. Entre otros trabajos, se ha realizado la adaptación de los elementos de Identidad Visual Corporativa y se ha elaborado el correspondiente manual de instrucciones de uso para las siguientes estructuras organizativas de la UGR:

- Editorial Universidad de Granada
- Grupo IDIE de la ETS de Ingeniería de Edificación
- Grupo de Investigación CTS-1067
- Grupo de Investigación SEPISE
- Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación
- Plan FIDO /UGR/
- Departamento de Química Orgánica
- Centro de Instrumentación Científica
- Elaboración de plantillas para los distintos Planes Propios de la UGR

Además, desde nuestra Unidad se coordinan las reuniones de la **Comisión de Garantía de Identidad Visual**, creada en cumplimiento del artículo 5 de la Normativa reguladora de los elementos básicos de identidad corporativa. Durante este periodo, y hasta el momento de cierre de esta Memoria, se han celebrado dos reuniones de la Comisión, en la que se han emitido diversas recomendaciones y observaciones sobre el cumplimiento de la normativa para el uso de la IVC y se han emitido los informes correspondientes sobre diez propuestas de creación y registro de los símbolos propios de estructuras organizativas.

Nuestra Unidad ha participado de forma activa en dos proyectos que se han puesto en marcha recientemente para consolidar, extender y facilitar el correcto uso de nuestra identidad visual. Por un lado, el **grupo de trabajo de homogeneización de la documentación administrativa de la Universidad de Granada**, constituido a iniciativa del Vicerrectorado de Política Institucional y Planificación, para el que estamos desarrollando diversas plantillas y modelos de formularios y documentos administrativos de todo tipo, que se pretenden poner a disposición de todos los órganos, centros y servicios afectados a lo largo del próximo año; y por otro, la oferta de un sistema gráfico para la Universidad de Granada, a través del desarrollo de una

serie plantillas institucionales en CANVA, adaptadas a distintos soportes de comunicación (cartelería, folletos, impresos, redes sociales, etc.), que está desarrollando la agencia Doctor Trece bajo nuestra coordinación y supervisión.

### **Canal UGR, Hoja Informativa y Agenda cultural**

CanalUGR recopila, normaliza y pone a disposición de la comunidad universitaria recursos de información, documentación y prensa generados por la UGR, permitiendo la consulta, organizada por categorías, de todas las novedades que, posteriormente, se ven reflejadas semanalmente en la Hoja Informativa –boletín electrónico que recoge todas las novedades sobre convocatorias y actividades universitarias-, constituyendo en definitiva un repositorio al que apuntan todas las restantes herramientas de comunicación (redes sociales, multimedia, mailings y notas de prensa) gestionadas desde dicha Oficina. Su distribución se realiza a todos los alumnos que disponen de cuenta en la universidad a través de “infoalumnos”, a todo el profesorado y personal de administración y servicios a través de la lista “infougr”, y a una lista propia de distribución con titulados, becarios, profesores, centros de información, universidades, etc. mediante el gestor de boletines electrónicos “Mailchimp”. Esta lista propia cuenta actualmente con 1.925 suscriptores.

En el año transcurrido desde noviembre de 2019 hasta final de octubre de 2020 (fechas en las que se cierra la recogida de datos para la Memoria de Gestión y se procede a su elaboración) se han publicado 44 números de la Hoja Informativa, que se organizan en función de las categorías de convocatorias y las novedades académicas del Portal CANALUGR. El número total de convocatorias y actividades difundidas es de 2.163, lo que supone una media de 49,16 novedades semanales.

Los apartados del boletín semanal de novedades son los siguientes:

- Actividades Culturales y de divulgación
- Becas y Ayudas
- Empleo y prácticas
- Emprendimiento
- Formación y postgrado
- Congresos y Jornadas
- Relaciones Internacionales
- Premios y Concursos
- Cooperación, voluntariado
- Deportes y aire libre
- Información Juvenil
- Información Académica
- Servicios e iniciativas UGR

Desde el año 2016 se viene elaborando también la “Agenda cultural UGR”, un boletín diario que recopila todas las actividades culturales y de divulgación programadas por la Universidad de Granada y recogidas en la Agenda de actividades de Canal UGR. A raíz del inicio del estado de alarma, y dada la lógica disminución de convocatorias culturales, este boletín se ha integrado en el boletín diario de noticias de CANAL UGR. En el periodo comprendido en esta Memoria, nuestra agenda cultural ha dado noticia de un total de 1.303 actividades.

### **Administración de Listas de distribución**

Se ha continuado trabajando en la administración y moderación de las listas de distribución “infoconfe”, “noticias” e “infoalumnos”, siguiendo para ello las recomendaciones para el uso de las listas de distribución aprobadas por Secretaría General el 25/02/2009, que facilitan el funcionamiento y el buen uso de las mismas.

Desde noviembre del año 2019 hasta finales de octubre de 2020 se han difundido 1.450 correos en “infoconfe”, 707 en “noticias” y 1.580 en “infoalumnos”, atendándose unas 300 incidencias entre las tres (petición de cobertura institucional, rechazos por inclusión de anexos, redireccionamientos, etc.). Este curso disminuyen los mensajes distribuidos en “infoconfe” e “infoalumnos” debido a la suspensión de actividades por el confinamiento total por la pandemia de Covid19. En la lista “noticias” aumenta el número de mensajes distribuidos con respecto al año anterior.

A pesar del ligero descenso de mensajes totales distribuidos a causa de las restricciones por la situación epidemiológica, el número de incidencias sube ligeramente, debido al desconocimiento de las recomendaciones de las listas de quienes mandaban información en los primeros días del confinamiento.

### **Publicaciones institucionales**

Se han realizado los siguientes trabajos relacionados con las publicaciones institucionales de la Universidad:

- **Boletín Oficial de la Universidad de Granada (BOUGR):** desde principios de noviembre de 2019 (fecha de cierre de la anterior Memoria) hasta principios de finales de octubre de 2020, se han publicado 12 números del Boletín Oficial de la Universidad de Granada en versión electrónica (<http://secretariageneral.ugr.es/bougr>). La elaboración de cada número del BOUGR requiere la recopilación y tratamiento de la siguiente documentación: Actas y Acuerdos de Sesiones del Consejo de Gobierno; Acuerdos de Sesiones del Claustro Universitario; documentos acordados en Consejo de Gobierno; acuerdos del Consejo Social y resoluciones del Presdidente del Consejo Social; acuerdos de la Junta Electoral; resoluciones de órganos unipersonales (Rector, Gerente, Secretaria General, Vicerrectores/as); ceses y nombramientos de autoridades en la Universidad de Granada; resoluciones de nombramientos de PDI y PAS publicadas en BOE y BOJA; convocatorias de PDI y PAS publicadas en BOE y BOJA; convenios informados por el Rector; referencias de otras informaciones de interés publicadas en BOE y BOJA.

La estructura de la publicación se mantiene en los siguientes apartados:

- Normativa propia
- Resoluciones de Órganos Unipersonales
- Actuaciones y Acuerdos
- Autoridades y Personal
- Convenios
- Anuncios

En estos 12 números, se han publicado un total de 371 novedades.

- Edición y publicación de la **Memoria Académica 2019-20** en la página web de Secretaría General. En ella se recogen de manera pormenorizada las actividades de investigación, docencia, transferencia del conocimiento, internacionalización y proyección social de la Universidad, desarrolladas desde los Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, o desde aquellos servicios o unidades administrativas cuyas actuaciones están directamente relacionadas con estos ámbitos. Como en años anteriores, este curso se ha elaborado en formato papel un anexo estadístico (manteniendo también su edición en formato PDF que acompaña a la Memoria), agrupándose en el de manera organizada los principales datos resultantes de toda esta actividad.
- Elaboración de contenidos y edición de la **Agenda del Curso Académico 2020/2021** y del **Calendario Académico 2020/2021**. Debido a las circunstancias excepcionales de este año, tanto la agenda como el calendario de este curso se han dedicado a los grupos de investigación de la Universidad de Granada que están trabajando en torno a la covid-19. Desde nuestra Unidad hemos trabajado en la maquetación, en la elaboración de los contenidos informativos de la agenda y la coordinación con la imprenta y el equipo de fotografía de todos los trabajos relacionados con la confección material de las distintas publicaciones (agenda, calendario de pared y calendario de mesa).
- Diseño y maquetación de la **Memoria de Gestión 2020**, a partir de los contenidos elaborados por los distintos órganos que componen el equipo de Gobierno, bajo la coordinación y supervisión del Secretario General. Se realiza su edición para la consulta a través de la web de Secretaría General.

### Soportes de comunicación y promoción institucional

Nuestra Unidad ha mantenido una estrecha colaboración con distintos servicios y unidades de la Universidad de Granada en la elaboración, diseño y maquetación de diversos materiales informativos y promocionales; tras la incorporación de una diseñadora gráfica a la Oficina de Gestión de la Comunicación -gracias al Programa de Empleo del Sistema de Garantía Juvenil-, buena parte de los encargos de soportes de comunicación y promoción institucional que llegan a nuestra oficina son competencia suya. Una información más detallada de las tareas desempeñadas desde esa fecha puede consultarse en el *Anexo 5.4.1. Oficina de Gestión de la Comunicación*.

La Unidad de Documentación se ha encargado directamente del diseño de los siguientes trabajos:

#### Carteles

- Ciclo de Debates ODS (8 carteles)
- Ciclo de charlas "Diálogos de Igualdad" (6 carteles)
- Taller de Asertividad
- Curso "Agentes de Igualdad"
- Día de las Universidades Saludable
- Taller "Hombres hacia el interior"
- Concurso de fotografía "Yes Women Can"

**Folleto informativos y publicaciones**

- Libro "Premios del Consejo Social 2019"
- Hoja Informativa para universidades socias (español e inglés)
- Guía de adaptación de evaluación para estudiantes con necesidades educativas especiales

**Cartelería digital**

La Oficina de Gestión de la Comunicación, a la que pertenece nuestra Unidad, ha continuado gestionando el canal de información general e institucional a través del programa de cartelería digital implantado por el CSIRC. Este *software* nos permite publicar, de manera remota y centralizada, información de interés general en todas las pantallas instaladas en las distintas Facultades y Escuelas de nuestra Universidad, así como en aquellos otros centros o servicios que se vayan incorporando a este sistema. Una información más detallada de las actividades promocionadas a través de este sistema de cartelería se puede consultar en el *Anexo 5.4.1. Oficina de Gestión de la Comunicación*.

**Otros trabajos**

A petición de la Unidad de Calidad Ambiental, y en colaboración con la asociación Asprogrades y el ecoparque de Granada, se ha realizado un nuevo diseño de los puntos limpios de recogida de residuos para los distintos centros de la Universidad. Ya se ha instalado un primer "punto piloto" en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, para el que se han diseñado un nuevo sistema de contenedores, elementos de identificación y señalización, cartelería complementaria, etc., que esperamos pueda seguir extendiéndose paulatinamente a otras Facultades y Escuelas.

**Recuperación, tratamiento y envío de datos**

La Unidad de Documentación, Edición e Información centraliza la demanda de datos de la universidad para diferentes organismos y publicaciones. Se han ofrecido los datos solicitados o se ha reconducido la demanda hasta las diferentes fuentes de información. Entre otras se han atendido solicitudes de:

- Revista Andalucía Económica: informe formación en Andalucía 2020.
- Diario El Mundo, especial Ránking 50 carreras: Información general de la UGR
- Diario Expansión. Suplemento "Quién es Quién": Información general de la UGR
- Datos Generales de la Universidad de Granada para la web de ARQUS

Por otra parte, nuestra Unidad ha colaborado estrechamente en la implementación de contenidos de la web [covid19.ugr.es](https://www.covid19.ugr.es), que se puso en marcha tras la implantación del estado de alarma, y que se desarrolla con más detalle en otros apartados de esta Memoria (ver Anexo 5.1. Oficina de Gestión de la Comunicación).

