

GOBERNANZA Y GESTIÓN

ANEXO 10.2. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Consultas

- En el período que va desde el 1 de octubre del 2018 al 30 de septiembre del 2019 se han realizado un total de **1.352 consultas a investigadores externos e internos**.
- Se han atendido **736 consultas** realizadas por la Administración Universitaria, a la que se le han suministrado, en préstamo, **48 unidades documentales**.
- Se han realizado **52 préstamos especiales**, destinados a ser mostrados en diversas exposiciones.
- Se han suministrado en préstamo **603 libros** de la Biblioteca Auxiliar del Archivo.
- **11.335 usuarios** han realizado un total de **38.851 visitas** a la página Web del Servicio en **14.468 sesiones**.
- **4.491 usuarios** han realizado un total de **62.826 visitas** a páginas del catálogo en línea del Archivo (ARCHERO) en **6.533 sesiones**, hay que tener en cuenta que estos datos del opac sólo abarcan hasta agosto de 2019 ya que desde que se ha pasado el archivo a una web segura (https) google analytics no ha recogido los datos.
- Se han realizado **11.840 reproducciones digitales** correspondientes a **866 expedientes** que han sido incorporados a sus registros descriptivos

Trabajos técnicos

a) Inventario de los fondos del Archivo Histórico

- Como tarea continuada del Archivo, se ha seguido avanzando con el inventario sistemático de los fondos depositados en él.
- Se están incorporando al **Fondo de la UGR los expedientes académicos** de las Facultades de Medicina, Ciencias de la Educación, Filosofía y Letras, Farmacia, Traducción e Interpretación, Ciencias Políticas y Sociología, Comunicación y Documentación y Escuela Social.
- Se continúan introduciendo en el sistema informático las fichas manuales que componen el índice onomástico de los expedientes personales del Fondo de la Universidad, y que cubren desde sus inicios hasta el primer cuarto del siglo XX. Éstos suponen ya **16.432 registros**. En este periodo, se han incorporado **2.397 registros** procedentes de dicho índice.
- Se continúa inventariando la documentación procedente del depósito de **Atarfe** que se traslada al principal, incorporando su descripción al sistema informático del Archivo, al constituir documentación histórica que se encontraba sin incluir en el mismo.
- Se ha incorporado al Archivo el **fondo del Colegio Oficial de Matronas de Granada**, desde 1914 a 1985. Se ha organizado, clasificado y descrito. Se ha realizado el Cuadro de Clasificación e introducido los datos en el programa de gestión al archivo, suponiendo un total de **815 registros**.
- La colección fotográfica de la Universidad cuenta con un total de **7.208 registros**, habiéndose incorporado **171 registros** a la misma, que corresponden a un total de **2.716 fotografías organizadas**. El número de registros descrito es menor al de fotografías ya que se han hecho por bloques, conteniendo un registro un determinado número de fotografías.
- Se ha finalizado la organización y descripción del fondo Clavera que consta de **102 registros**, de los cuales **149** corresponden a **fotografías**.
- Hemos incorporado a la lista de **Doctores Honoris Causa**, que se encuentra disponible en la página web del Archivo Universitario, la **fotografía digitalizada de 48** de ellos.
- Se ha incorporado al catálogo la Caja de placas de vidrio de Arte número 23 que consta de **54 fotografías**.
- Se ha finalizado la organización y descripción de las **fotografías de la Revista Campus**.
- Hemos terminado el **inventario de los mapas para la docencia** que se han depositado en el archivo, faltando por inventariar los mapas que se encuentran en las Facultades de Filosofía y Letras, y Traducción e Interpretación que posteriormente describiremos e introduciremos en nuestro catálogo.
- Se han organizado, descrito e incorporado al programa de gestión **175 carteles** procedentes del Vicerrectorado de Extensión Universitaria pertenecientes a actividades culturales de la Madraza.
- Hemos realizado **22 sesiones de asesorías técnicas** a archivos externos, investigadores y servicios de la Universidad. También se han resuelto todas las consultas telefónicas en este sentido, sobre todo en lo concerniente a organización y remisión de la documentación.

b) Mecanización del inventario del Archivo: Se ha continuado con las tareas de mantenimiento del sistema informático del Archivo que, a día 30 de septiembre de 2019, contaba con **282.228 registros**. En este periodo se han incorporado **20.772 registros**.

c) Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo: Los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los **3.664 volúmenes**, de los cuales se han catalogado, en este periodo, **189**.

d) **Transferencias:** Se han realizado las siguientes remisiones de documentación a este Archivo:

- Facultad de Ciencias del Trabajo: **40 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Filosofía y Letras: **11 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Gabinete de Relaciones Institucionales y Protocolo: **5 cajas de fotografías** (Depósito Principal)
- Facultad de Ciencias de la Educación: **31 cajas**, (Depósito Biosanitaria)
- Escuela Técnica Superior de Arquitectura: **20 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Oficina de Relaciones Internacionales: **18 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Biblioteca de la Facultad de Medicina: **56 cajas** (Depósito Principal)
- Facultad de Ciencias Políticas y Sociología: **21 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Traducción e Interpretación (Secretaría): **10 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Vicerrectorado de Extensión Universitaria: **2 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de Personal PDI: **15 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Derecho: **3 libros de actas** (Depósito Principal)
- Facultad de Ciencias del Trabajo: **32 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de Asuntos Generales. Sección Títulos: **66 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Filosofía y Letras: **22 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias de la Educación: **25 cajas**, (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias de la Educación: **23 cajas**, (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias Políticas y Sociología: **20 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Filosofía y Letras: **14 cajas de diapositivas**

En total se han ingresado **412 cajas** en el depósito de la Biosanitaria y **5 cajas de fotografías, 3 libros de actas y 14 cajas de diapositivas** en el depósito Principal.

Conservación

Se continúa con las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas donde se contiene la documentación por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales.

Se continúan suministrando dichos materiales a aquellos servicios de la Universidad interesados en realizar remisiones de documentación, de forma que se agilicen las tareas de instalación de la misma una vez ingresada al Archivo. Para realizar las transferencias se han **suministrado** a los distintos servicios e instituciones de la Universidad **1.400 cajas y 8.410 trípticos**.

Se ha llevado a cabo la **restauración** de los siguientes **libros**:

- **Libro azul de Recepciones** de rectores, colegiales, capellanes y familiares del Colegio Real Santa Cruz de la Fe
- **Libro de Actos** de la universidad (1578-1703)
- **Libro XIV de Actas de Claustro** (10/02/1770 – 23/03/1774).

Además se están realizando las restauraciones de los siguientes **Libros de Actas de Claustro**: **Libro XV** (23/02/1779 – 25/09/1787) y **Libro XVI** (27/02/1791-18/03/1800) y también de **dos mapas**.

Difusión

Dentro de las actividades que desempeña el personal del Archivo enfocadas a la difusión del mismo y de sus fondos, y dirigidas tanto a investigadores como a usuarios interesados que así lo solicitan, se han realizado **3 visitas guiadas** con un total de **35 asistentes**.

Se ha participado con el **préstamo y suministro** de documentación del archivo en las **exposiciones**:

- Exposición **“1968 y el movimiento estudiantil en Andalucía”** Organizada por la Fundación Pública Andaluza. Centro de Estudios Andaluces (29/11/2018)
- Exposición **“Ciencia, ciudad y cambio”**. Organizada por la Universidad de Granada (06/02/2018)
- Exposición **“Pieza destacada”**. Zaguán del Hospital Real (01/05/2019)

Se ha continuado con la difusión de los fondos del Archivo a través de las redes sociales, realizando publicaciones periódicas en Facebook y el tablón de la página web del Archivo.

Prácticas y becas

Durante el **curso académico 2018-2019**, han prestado sus servicios en el Archivo **3 becarios**, correspondientes al Plan de Formación Interna de la Oficina de Empleo de la UGR, dos de los cuales han sido subvencionados por la Facultad de Medicina y otro por el Archivo.