

## EJE DIRECTOR XI. ESPACIOS Y SERVICIOS PARA LAS PERSONAS Y EL TRABAJO

### ANEXO XI.2.9. ARCHIVO UNIVERSITARIO

#### Consultas

- En el periodo comprendido entre el 1 de octubre del 2019 al 30 de septiembre del 2020 se han realizado un total de **907 consultas a investigadores externos e internos**.
- Se han atendido **258 consultas** realizadas por la Administración Universitaria, a la que se le han suministrado, en préstamo, **15 unidades documentales**.
- Se han realizado **13 préstamos especiales**, destinados a ser mostrados en diversas exposiciones.
- Se han suministrado en préstamo **380 libros** de la Biblioteca Auxiliar del Archivo.
- **38.228 usuarios** han realizado un total de **63.137 visitas** a la página Web del Servicio en **41.945 sesiones**.
- **4.201 usuarios** han realizado un total de **61.821 visitas** a páginas del catálogo en línea del Archivo (ARCHERO) en **6.589 sesiones**.
- Se han realizado **8.918 reproducciones digitales** correspondientes a **696 expedientes** que han sido incorporados a sus registros descriptivos

#### Trabajos técnicos

##### a) Inventario de los fondos del Archivo Histórico

- Como tarea continuada del Archivo, se ha seguido avanzando con el inventario sistemático de los fondos depositados en él.
- Se están incorporando al **Fondo de la UGR los expedientes académicos** de las Facultades de Medicina, Ciencias de la Educación, Filosofía y Letras, Farmacia, Traducción e Interpretación, Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- Se continúan introduciendo en el sistema informático las fichas manuales que componen el índice onomástico de los expedientes personales del Fondo de la Universidad, y que cubren desde sus inicios hasta el primer cuarto del siglo XX. Éstos suponen ya **30.901 registros**. En este periodo, se han incorporado **12.184 registros** procedentes de dicho índice.
- Se continúa inventariando la documentación procedente del depósito de **Atarfe** que se traslada al depósito principal, incorporando su descripción al sistema informático del Archivo, al constituir documentación histórica que se encontraba sin incluir en el mismo.
- La colección fotográfica de la Universidad cuenta con un total de **7.471 registros**, habiéndose incorporado **269 registros** a la misma, que corresponden a un total de **2.337 fotografías organizadas**. El número de registros descrito es menor al de fotografías ya que se han hecho por unidades documentales compuestas, conteniendo un registro un determinado número de fotografías. Se está elaborando un índice de materias para los registros fotográficos, que en la actualidad cuenta con **170 términos** que facilita la búsqueda. Se han incorporado a los registros las etiquetas de materia.
- Actualización de la lista de **Doctores Honoris Causa**, que se encuentra disponible en la página web del Archivo Universitario, para facilitar la visualización de los Doctores hemos simplificado la presentación en la web eliminando las fotografías.
- Se han organizado, descrito e incorporado al programa de gestión **15 carteles** procedentes del Vicerrectorado de Extensión Universitaria pertenecientes a actividades culturales de la Madraza.
- Hemos realizado **19 sesiones de asesorías técnicas** a archivos externos, investigadores y servicios de la Universidad. También se han resuelto todas las consultas telefónicas en este sentido, sobre todo en lo concerniente a la organización y remisión de la documentación.

**b) Mecanización del inventario del Archivo:** Se ha continuado con las tareas de mantenimiento del sistema informático del Archivo que, a día 30 de septiembre de 2020, contaba con **305.274 registros**. En este periodo se han incorporado **22.218 registros**.

**c) Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo:** Los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los **4.831 volúmenes**, de los cuales se han catalogado, en este periodo, **188**.

**d) Transferencias:** Se han realizado las siguientes remisiones de documentación a este Archivo:

- Centro de Iniciativas de Cooperación al Desarrollo (CICODE): **12 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Centro de Instrumentación Científica: **11 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias de la Educación: **65 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Farmacia: **20 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Filosofía y Letras. Secretaría: **54 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Odontología. Secretaría: **3 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Secretaria: **25 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Traducción e Interpretación. Secretaría: **11 cajas** (Depósito Biosanitaria) y **8 libros** (Principal)
- Gabinete de Protocolo y Relaciones Institucionales: **2 cajas de fotografías** (Depósito Principal, primera caja **922 fotografías organizadas**)
- Oficina de Relaciones Internacionales: **72 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de Contabilidad y Presupuestos: **99 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de Personal de Administración y Servicios: **5 cajas** (Depósito Principal)
- Servicio de Personal Docente e Investigador: **15 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio Títulos: **80 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Vicerrectorado de Extensión Universitaria. Secretariado de Bienes Culturales: **2 cajas** (Depósito Biosanitaria)

En total se han ingresado **470 cajas** en el depósito de la Biosanitaria y **4 cajas, 2 cajas de fotografías, 8 libros de actas** en el depósito Principal.

### Comisiones

- **Comisión Andaluza de Valoración de Documentos (CAVD)**  
El Archivo Universitario forma parte de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos. Dentro de la Comisión, participa en los estudios de conservación y eliminación de documentos, aportando propuestas. Durante este periodo ha participado en el estudio de las series: Movilidad, Personal de Administración y Servicios: Concursos de méritos, Personal de Administración y Servicios: Libre designación.  
Solicitudes de eliminación de documentos para su aprobación y las actas de eliminación de los mismos, propuestas: 1789 y 1790 (Acta 50 Sesión Ordinaria de la CAVD); 1808, 1809, 1815 y 1827 (Acta 51 Sesión Ordinaria de la CAVD).
- **Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CAU)**  
Participación en los Grupos de Trabajo: Administración Electrónica y Fondos Históricos.

### Conservación

Se continúa con las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas, donde se contiene la documentación, por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales.

Se continúan suministrando dichos materiales a aquellos servicios de la Universidad interesados en realizar remisiones de documentación, de forma que se agilicen las tareas de instalación de la misma una vez ingresada al Archivo. Para realizar las transferencias se han **suministrado** a los distintos servicios e instituciones de la Universidad **935 cajas, 2.777 trípticos y 500 dípticos**.

Se ha llevado a cabo la **restauración** de los siguientes **libros**:

- **Libro de Actas de Claustro XV**
- **Libro de Actas de Claustro XVI**
- **Libro de Actas de Claustro XVII**
- **Libro de Actas de Claustro XVIII**
- **Libro de Actos 1642/01/03-1660/03/19 y su digitalización**
- **Libro de Actos 1660/05/21-1692/02/09 y su digitalización**

Los libros de Actos se restauraron gracias a la concesión de la XXI Convocatoria del Programa Iberarchivos (2019).

### Difusión

Dentro de las actividades que desempeña el personal del Archivo, enfocadas a la difusión del mismo y de sus fondos, y dirigidas tanto a investigadores como a usuarios interesados que así lo solicitan, se han realizado **12 visitas guiadas** con un total de **132 asistentes**.

Se ha participado con el **préstamo y suministro** de documentación del Archivo en las **exposiciones**:

- Exposición **“La Universidad de Granada restaura”**. Organizada por la Universidad de Granada (24/10/2019)
- Exposición **“El Museo del Prado en la Universidad de Granada”**. Organizada por la Universidad de Granada (13/11/2020)
- Exposición **“Cuerpo Conjugado: Miguel Benoch”**. Organizada por la Universidad de Granada (31/01/2020)

Exposiciones virtuales, con el suministro de documentación digitalizada, **exposiciones**:

- Exposición **“Clavada en la conciencia. Málaga y Blas Infante”** por el 135 aniversario del nacimiento de Blas Infante. Centro de Estudios Andaluces (Julio 2020)

Participamos, en la actividad organizada por la CAU el Día Internacional de los Archivos, con la grabación del vídeo “La Universidad de Granada en el fondo fotográfico del Archivo, con motivo de la celebración del Día Internacional de los Archivos.

Se realizó una grabación para un documental sobre Juan Latino en el que se filmaron los Libros de Actas y el depósito principal del Archivo Universitario (16/06/2020).

Se ha continuado con la difusión de los fondos del Archivo a través de las redes sociales, realizando publicaciones periódicas en Facebook y el tablón de la página web del Archivo. Este curso académico ha participado con un stand virtual en las Jornadas de Recepción de Estudiantes.

Se ha dado de alta al Archivo en el índice del Consejo Internacional de Archivos (Mapa Internacional de Archivos)

### Formación

Hemos asistido a las siguientes jornadas, seminarios y conferencias de Formación

- 24/03/2020 Sesión de Formación eLibro, organizada por la Biblioteca (virtual)
- 8 Conferencias del ciclo “Papeles en el Balcón”, organizadas por Teresa Espejo, sobre conservación y restauración de documentos y obra gráfica enmarcado dentro de la programación de la Cátedra de Patrimonio de La Madraza y el Departamento de Pintura (videoconferencias, abril-mayo 2020)
- 2 Seminarios organizados por la empresa ODILO sobre las mejoras del Programa de Gestión de Archivos
- Curso Portafirma el 22/04/2020 organizada por la Formación del PAS (videoconferencia)
- V Jornada: Taller de Archivo y administración electrónica de ANABAD, UNDE y ODILO

### Prácticas y becas



Durante el **curso académico 2020-2021**, han prestado sus servicios en el Archivo **3 becarios**, correspondientes al Plan de Formación Interna de la Oficina de Empleo de la UGR, dos de los cuales han sido subvencionados por la Facultad de Medicina y otro por el Archivo, aunque estas becas se interrumpieron el 14 de marzo de 2020, debido al Estado de Alarma por el COVID-19.