

COMPROMISO CON LA MEJORA DE LOS SERVICIOS

ANEXO 7.15. SECRETARIADO DE DOCUMENTACIÓN, EDICIÓN E INFORMACIÓN

Imagen Corporativa

- Se mantiene el Registro de Imágenes de las distintas estructuras organizativas de la Universidad y la página web correspondiente.
- Hasta finales de octubre de 2012, hay registradas 52 imágenes, a las que ha habido que realizar un seguimiento previo para determinar su fidelidad a la normativa existente, y, en caso de ser necesario, se han elaborado informes para adecuarlos a la normativa de imagen corporativa de la Universidad.
- Desde el Secretariado de Documentación, Edición e Información se siguen atendido numerosas incidencias y consultas sobre el adecuado uso de la Imagen Institucional, elaborándose informes para Secretaría General cuando resulta preciso.
- A petición de los servicios interesados, se han realizado diversos trabajos de desarrollo de la imagen corporativa de estructuras organizativas de la Universidad de Granada, según la gradación institucional establecida en la normativa de Identidad Visual y el manual de identidad corporativa.
- Se han atendido solicitudes de información sobre el uso de la imagen de la Universidad, así como de colaboración para su aplicación. Se ha autorizado su empleo en diferentes circunstancias y se han enviado ficheros para su uso adecuado y de calidad.

Canal UGR y Hoja Informativa

El Secretariado de Documentación, Edición e Información, conjuntamente con el Secretariado de Comunicación, mantienen el Portal de Información y Prensa CANALUGR que recopila, normaliza y pone a disposición de la comunidad universitaria recursos de información, documentación y prensa generados por la UGR. Durante este año, el CANALUGR ha permitido la consulta diaria, organizada por categorías, de todas las novedades que, posteriormente, se ven reflejadas semanalmente en la Hoja Informativa –boletín electrónico que recoge todas las novedades sobre convocatorias y actividades universitarias-. Su distribución se realiza a todos los alumnos que disponen de cuenta en la universidad a través de “infoalumnos” y a una lista propia de distribución con titulados, becarios, profesores, centros de información, universidades, etc. También se ha distribuido a través de la lista “infoogr” a todo el profesorado y personal de administración y servicios.

En el año transcurrido desde noviembre de 2011 hasta noviembre de 2012 (fechas en las que se cierra la recogida de datos para la Memoria de Gestión y se procede a su elaboración) se han publicado 46 números de la Hoja Informativa, que se organizan en función de las categorías de convocatorias y las novedades académicas del Portal CANALUGR. El número total de convocatorias y actividades difundidas es de 3105, lo que supone una media de 67,5 novedades semanales.

Los apartados del boletín de novedades son los siguientes:

- Actividades Culturales y de divulgación
- Becas y Ayudas
- Empleo y prácticas
- Formación y postgrado
- Congresos y Jornadas
- Relaciones Internacionales
- Premios y Concursos
- Cooperación, voluntariado
- Deportes y aire libre
- Información Juvenil
- Información Académica
- Servicios e iniciativas UGR

Durante el presente año 2012 se han realizado dos mejoras en lo referente a CANALUGR y la Hoja Informativa:

1. La Hoja Informativa, en su formato PDF, se ha difundido en las tres redes sociales en las que está presente la Universidad de Granada: facebook, tuenti y twitter.
2. Se ha elaborado una colección con todas la Hojas Informativas publicadas en formato PDF, a las cuales se puede acceder a través de un “baner” con el nombre “Hoja Informativa – Boletín semanal” desde la página principal de CANALUGR.

Administración de Listas de distribución

Se ha continuado trabajando en la administración y moderación de las listas de distribución “infoconfe”, “noticias” e “infoalumnos” junto al Secretariado de Comunicación, siguiendo para ello las recomendaciones para el uso de las listas de distribución aprobadas por Secretaría General el 25/02/2009, que facilitan el funcionamiento y el buen uso de las mismas.

Desde noviembre del año 2011 hasta finales de octubre de 2012 se han difundido 1.397 correos en “infoconfe”, 1.010 en “noticias” y 676 en “infoalumnos”, atendiéndose más de 400 incidencias entre las tres (petición de cobertura institucional, rechazos por inclusión de anexos, redireccionamientos, etc.).

En la lista “infodei”, que solo se usa por el Secretariado de Documentación para la distribución de la Hoja Informativa y que cuenta actualmente con 1.064 suscriptores, se han difundido las 40 Hojas publicadas hasta la fecha.

Publicaciones institucionales

Se han realizado los siguientes trabajos relacionados con las siguientes publicaciones institucionales de la Universidad:

- **Boletín Oficial de la Universidad de Granada (BOUGR):** desde principios de noviembre de 2011 (fecha de cierre de la anterior Memoria) hasta principios de noviembre de 2012, se han publicado 16 números del Boletín Oficial de la Universidad de Granada en versión electrónica (<http://secretariageneral.ugr.es/bougr>). La elaboración de cada número del BOUGR requiere la recopilación y tratamiento de la siguiente documentación: Actas y Acuerdos de Sesiones del Consejo de Gobierno; Acuerdos de Sesiones del Claustro Universitario; documentos acordados en Consejo de Gobierno; ceses y nombramientos de autoridades en la Universidad de Granada.; Resoluciones de nombramientos de PDI y PAS publicadas en BOE y BOJA; convocatorias de PDI y PAS publicadas en BOE y BOJA; convenios informados por el Rector; referencias de otras informaciones de interés publicadas en BOE y BOJA.

La estructura de la publicación se mantiene en los siguientes apartados:

Normativa propia

Actuaciones y Acuerdos

Autoridades y Personal

Convenios

Anuncios

Información de interés publicada en otros boletines oficiales

En estos 16 números, se han publicado un total de 501 novedades en los apartados de Normativa propia y de Actuaciones y acuerdos adoptados por los órganos de gobierno de la Universidad de Granada. Asimismo, se ha seguido con el volcado de los principales contenidos del Boletín en el repositorio institucional de la Universidad de Granada DIGIBUG.

- Edición y publicación de la **Memoria Académica 2011-12**, tanto en la página web de Secretaría General como en una edición en CD. Siguiendo la línea iniciada en el curso anterior, se ha mantenido una nueva estructura del índice de contenidos de la Memoria Académica, con el fin de diferenciarla claramente de la Memoria de Gestión y de articularla en torno a las funciones atribuidas por los Estatutos de la Universidad; la nueva estructura se centra, exclusivamente, en recoger de manera pormenorizada las actividades de investigación, docencia, transferencia del conocimiento, internacionalización y proyección social de la Universidad, desarrolladas desde los Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, o desde aquellos servicios o unidades administrativas cuyas actuaciones están directamente relacionadas con estos ámbito. También se ha mantenido el anexo estadístico “La UGR en cifras”, en el que se agrupan de manera organizada los principales datos resultantes de toda esta actividad. Igualmente, se ha mantenido la línea de colaboración directa con el Vicerrectorado de Política Científica e Investigación, que nos ha permitido rescatar y procesar toda la información de la actividad investigadora de nuestro PDI volcada en la base de datos SICA, lo que ha simplificado muchísimo el trabajo de recopilación de datos que en años anteriores venían ejerciendo los Departamentos.
- Elaboración de contenidos y edición de la **Agenda del Curso Académico 2012/13 y del Calendario Académico 2012/2013**. Este curso, ambas publicaciones han ido destinadas a la conmemoración de los 100 años de la implantación de los estudios de Químicas en nuestra Universidad, para lo cual se ha mantenido una estrecha colaboración con la comisión de dicho centenario, destinada a coordinar los contenidos incluidos en la agenda y armonizar la imagen representativa de tal conmemoración.
- Diseño y maquetación de la **Memoria de Gestión 2011**, a partir de los contenidos elaborados por la Secretaría General. Edición en papel, en CD y en versión para la Web.



Soportes de comunicación y promoción institucional

A lo largo del curso académico, y en la misma línea de cursos anteriores, se ha mantenido una estrecha colaboración con distintos servicios y unidades de la Universidad de Granada en la elaboración, diseño y maquetación de diversos materiales informativos y promocionales para estos servicios. Estos han sido los principales trabajos realizados en este año:

Carteles

- Plan Propio de Internacionalización 2012
- Premios de Excelencia en Internacionalización 2012
- Elecciones a Juntas de Centro y Consejos de Departamentos
- Elección de representantes estudiantiles a Claustro
- Normas de uso de las salas de estudio
- Programa Mentores 2012
- Programas de Movilidad Internacional para estudiantes de Grado
- Programas de Movilidad Internacional para estudiantes de Másteres Oficiales
- Programas de Movilidad Internacional para estudiantes de Doctorado
- Jornadas Informativas de Relaciones Internacionales
- Cartel identificativo de la Oficina de Relaciones Internacionales
- "10 razones para estudiar en el extranjero"

Folleto informativo

- Procesos electorales 2012
- Hoja informativa para universidades socias 2012
- Estudios de grado 2012 / 2013 (bilingüe)
- Normas de uso de las salas de estudio
- Acceso a la Universidad para mayores de 25 años
- Elección de representantes a Claustro Universitario
- Elección de representantes en Consejo de Departamento
- Elección de representantes en Junta de Facultad
- Másteres Oficiales 2012/2013

Otros trabajos realizados

- Diseño de libro-CD: Memoria del Consejo Social de la Universidad de Granada, 2011
- Diseño de logotipo para la conmemoración del V Centenario del Hospital Real y los 30 años como sede del Rectorado
- Guía de movilidad internacional para PAS y PDI
- Modelo de diploma para los cursos de Formación del PAS
- Asesoramiento y elaboración de propuestas para la cartelería identificativa de la nueva Oficina de Información al Estudiante (Vicerrectorado de Estudiantes)
- Elaboración de Tarjetas de visita para equipo directivo de la Facultad de Derecho

Recuperación, tratamiento y envío de datos

El Secretariado de Documentación, Edición e Información centraliza la demanda de datos de la universidad para diferentes organismos y publicaciones. Se ha ofrecido los datos solicitados o se ha reconducido la demanda hasta las diferentes fuentes de información. Entre otras se han atendido solicitudes de:

- Periódico Iniversitario AULA MAGNA
- Suplemento de Educación de "LA RAZON"
- Suplemento Saber "GRUPO JOLY"
- Revista de educación Menos 25 "GRUPO SIENA"
- La Guía Práctica de Universidades "Y AHORA QUE"
- Datos sobre alumnos y PDI solicitados por "EL PAIS"
- Revista Andalucía Económica Especial Formación de Posgrado