

GOBERNANZA Y GESTIÓN

ANEXO 7.2. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Consultas

- En el período referido se han realizado un total de **1.083 consultas**.
- Se han suministrado en préstamo **443 libros** de la Biblioteca Auxiliar del Archivo desde el 1 de octubre del 2017 al 30 de septiembre del 2018.
- Se han atendido **615 consultas** realizadas por la Administración Universitaria, a la que se le han suministrado, en préstamo, **206 unidades documentales**.
- Se han realizado **24 préstamos especiales**, destinados a ser mostrados en diversas exposiciones
- **2.632 usuarios** han realizado un total de **58.222 visitas** a páginas del catálogo en línea del Archivo (ARCHERO) en **4.414 sesiones**.
- **8.161 usuarios** han realizado un total de **41.210 visitas** a la página Web del Servicio en **11.431 sesiones**.
- Se han realizado **10.609 reproducciones digitales** correspondientes a **1.078 expedientes** que han sido incorporados a sus registros descriptivos

Trabajos técnicos

a) Inventario de los fondos del Archivo Histórico

- Como tarea continuada del Archivo, se ha seguido avanzando con el inventario sistemático de los fondos depositados en él.
- Se está incorporando al Fondo de la UGR la documentación antigua que se conservaba en las Facultades de Medicina y Ciencias de la Educación.
- Se ha acabado con la documentación histórica que estaba depositada en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias y que ha sido transferida al Archivo, ascendiendo a un total de **515 registros** comprendidos entre 1857 y 1981.
- La colección fotográfica de la Universidad cuenta con un total de **7.045 registros**, habiéndose incorporado **423 registros** a la misma. Al mencionado fondo se puede acceder a través del OPAC del Archivo (ARCHERO). Se ha finalizado con la descripción de registros fotográficos sobre vidrio en positivo correspondientes al Fondo de Paul Fallot, que ascienden a un total de **2.568 registros** con sus correspondientes imágenes digitalizadas incluidas. Se ha incorporado al fondo fotográfico de la Universidad el fondo fotográfico del Profesor **José María Clavera Armenteros** que asciende a un total de **195 fotografías** en soporte vidrio habiéndose descrito, en el periodo reseñado, **46 registros**.
- Se continúan introduciendo en el sistema informático las fichas manuales que componen el índice onomástico de los expedientes personales del Fondo de la Universidad, y que cubren desde sus inicios hasta el primer cuarto del siglo XX. Éstos suponen ya **13.797 registros**. En este periodo, se han incorporado **794 registros** procedentes de dicho índice.
- Se continúa inventariando la documentación procedente del depósito de **Atarfe** que se traslada al principal, incorporando su descripción al sistema informático del Archivo, al constituir documentación histórica que se encontraba sin incluir en el mismo.
- Hemos iniciado el **inventario de los mapas para la docencia** que posee la Universidad de Granada incluyendo lo que se encontraba en el Archivo Universitario en las Facultades de Filosofía y Letras, y Traducción e Interpretación que posteriormente describiremos e introduciremos en nuestro catálogo.
- Se han incorporado nuevos personajes a la galería de **Personajes Ilustres de la Universidad de Granada** que se encuentra en la página Web del Archivo Universitario por su destacada actividad en cualquiera de los campos que se contemplan en la misma.
- Hemos realizado **22 sesiones de asesorías técnicas** a archivos externos, investigadores y servicios de la Universidad. También se han resuelto todas las consultas telefónicas en este sentido, sobre todo en lo concerniente a organización y remisión de la documentación.

b) Mecanización del inventario del Archivo: Se ha continuado con las tareas de mantenimiento del sistema informático del Archivo que, a día 30 de septiembre de 2018, contaba con **261.506 registros**, de los cuales se han incorporado, en este periodo **61.114 registros**. El aumento de registros es debido a las importaciones realizadas de los listados, remitidos o elaborados en Excel, al catálogo.

c) Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo: Los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los **3.475 volúmenes**, de los cuales se han catalogado, en este periodo, **221 volúmenes**.

d) Transferencias: Se han realizado las siguientes remisiones de documentación a este Archivo:

- Facultad de Filosofía **71 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias del Trabajo: **76 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Oficina de Relaciones Internacionales: **28 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Farmacia: **10 cajas** (Depósito Principal)
- Facultad de Ciencias de la Educación: **71 libros, 50 títulos** (Depósito principal), **86 cajas**, (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Traducción e Interpretación: **12 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias Políticas y Sociología: **34 cajas** (Depósito Biosanitaria)

- Servicio de Personal de Administración y Servicios: **13 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de Habilitación y Seguridad Social: **3 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Vicerrectorado PTS: **2 cajas, 9 carteles** (Depósito Biosanitaria)
- Contabilidad: **49 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Títulos: **61 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Comunicación y Documentación: **19 cajas** (Depósito Biosanitaria)

En total, se han ingresado **464 cajas y 9 carteles** en el depósito Biosanitaria y **71 libros y 50 títulos** en el depósito Principal.

Conservación

Se continúa con las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas donde se contiene la documentación por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales. Se continúan suministrando dichos materiales a aquellos servicios de la Universidad interesados en realizar remisiones de documentación, de forma que se agilicen las tareas de instalación de la misma, una vez ingresada al Archivo. Para realizar las transferencias se han **suministrado** a los distintos servicios e instituciones de la Universidad **768 cajas, 5.659 trípticos y 134 dípticos**.

Se ha llevado a cabo la **restauración del libro 11 de Actas de Claustro (1716 – 1743)**. Se están realizando las restauraciones de **dos libros del Colegio de Santa Cruz de la Fe y Santa Catalina Mártir (8 y 16)** correspondiente a expedientes de limpieza de sangre y también de **cinco mapas**.

Difusión

Dentro de las actividades que desempeña el personal del Archivo enfocadas a la difusión del mismo y de sus fondos, y dirigidas tanto a investigadores como a usuarios interesados que así lo solicitan, se han realizado **3 visitas guiadas** con un total de **29 asistentes**.

Se ha participado con el **préstamo y suministro** de documentación del archivo en las **exposiciones**:

- Exposición "Crónica de un Paisaje. Descubriendo el Campus de Cartuja" (29/09/2017)
- Exposición Emilio Herrera Linares (13/09/2017)

Se ha continuado con la difusión de los fondos del Archivo a través de las redes sociales, realizando publicaciones periódicas en Facebook, twitter y el tablón de la página web del Archivo.

Prácticas y becas

Durante el curso académico 2017-2018, han prestado sus servicios en el Archivo **3 becarios**, correspondientes al Plan de Formación Interna de la Oficina de Empleo de la UGR, dos de los cuales han sido subvencionados por la Facultad de Medicina y otro por el Archivo.