

COMPROMISO CON LA MEJORA DE LOS SERVICIOS

ANEXO 7.2. ARCHIVO UNIVERSITARIO

Consultas

- En el período referido se han realizado un total de 1279 consultas. Se han suministrado en préstamo 176 **libros** de la Biblioteca Auxiliar del Archivo desde el 1 de octubre del 2012 a 30 de septiembre del 2013.
- Se han atendido 501 consultas realizadas por la Administración Universitaria, a la que se le han suministrado en préstamo 210 **unidades documentales**.
- Se han realizado **6 préstamos especiales**, destinados a ser mostrados en diversas exposiciones.
- Se han realizado 2974 consultas al Catálogo en línea del Archivo (ARCHERO).
- Se han contabilizado 4443 **visitas** a la página Web del servicio.
- Se han realizado 6441 **reproducciones digitales** que han sido incorporadas a sus registros correspondientes.

Trabajos técnicos

a) Inventario de los fondos del Archivo Histórico

- Como tarea continuada del Archivo, se ha seguido avanzando en la reinventariación sistemática de sus fondos.
- Se está incorporando al Fondo de la UGR la documentación antigua que se conservaba en las Facultades de Medicina y Ciencias de la Educación.
- Se han descrito los Expedientes de aprobación de los Colegios de Primera Enseñanza que se encontraban también en el Fondo de la UGR, incluyendo las fotografías y planos que incluían los mismos, que también han sido digitalizados. Para su difusión, se ha creado una página web con los nombres de los colegios, que enlaza al registro descriptivo en el catálogo en línea de cada uno de ellos: <http://archivo.ugr.es/pages/trabajosdocumentos/colegiosprivados>
- La colección fotográfica de la Universidad cuenta con un total de 4525 registros, habiéndose incorporado 165 registros a la misma. Al mencionado fondo se puede acceder a través del OPAC del Archivo (ARCHERO), para cuya difusión se ha realizado una campaña. Igualmente se siguen analizando los registros fotográficos sobre vidrio correspondientes al Fondo de Paul Fallot, que ascienden a un total de 1814, con sus correspondientes imágenes digitalizadas incluidas.
- Se continúan introduciendo en el sistema informático las fichas manuales que componen el índice onomástico de los expedientes personales del Fondo de la Universidad, y que cubre desde sus inicios hasta el primer cuarto del siglo XX. En este período, se han incorporado 3389 registros procedentes de dicho índice.
- Se continúa con la inventariación de la documentación procedente del depósito de Atarfe que se traslada al principal, incorporando su descripción al sistema informático del Archivo, al constituir documentación histórica que se encontraba sin incluir en el mismo. Igualmente se ha incluido diversa documentación procedente del archivo de gestión de la Facultad de Filosofía y Letras.
- Las incorporaciones de material cartográfico al catálogo ascienden a 521 unidades.
- Hemos prestado nuestra colaboración como asesoría técnica en 6 sesiones a archivos externos y servicios de la Universidad. También se han resuelto multitud de consultas telefónicas en este sentido, sobre todo en lo que toca a organización y remisión de la documentación.
- En mayo del 2013 se ha renovado el certificado del Sistema de Gestión de la Calidad del Archivo Universitario correspondiente a la norma UNE-EN-ISO-9001:2008.

b) Mecanización del inventario del Archivo: Se ha continuado con las tareas de mantenimiento del sistema informático del Archivo que actualmente cuenta con **150.591 registros** de los cuales se han incorporado **3389** procedentes de los ficheros manuales.

c) Catalogación de los fondos de la biblioteca auxiliar del Archivo: Los fondos incluidos en el catálogo automatizado de la Biblioteca Universitaria, alcanzan los **2303 volúmenes**.

d) Transferencias: Se han realizado las siguientes remisiones de documentación a este Archivo:

- Oficina de Relaciones Internacionales: **118 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Traducción e Interpretación: **8 cajas** (Depósito Principal)
- Facultad de Derecho: **55 cajas** (Depósito Principal)
- Servicio de Asuntos Generales. Sección de Títulos: **38 libros** (Depósito Principal), **43 cajas** (Depósito Principal)
- OTRI: **14 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Ciencias de la Educación: **87 cajas** (Depósito Principal)
- Servicio de Contabilidad y Presupuestos: **539 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio PDI: **36 cajas** (Depósito Principal)
- Servicio de Asuntos Generales. Registro General: **3 libros** (Depósito Principal), **4 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de Rehabilitación y Seguridad Social: **45 cajas** (Depósito Biosanitaria)

- Departamento de Medicina Legal y Toxicología: **16 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Servicio de Ordenación Académica: **25 cajas** (Depósito Biosanitaria)
- Facultad de Farmacia: **33 cajas** (Depósito Principal)
- Facultad de Medicina: **40 cajas** (Depósito Principal)

En total, han ingresado **804 cajas** en el Depósito de la Biblioteca Biosanitaria, y **263 cajas y 42 libros** en el Depósito Principal del Archivo.

Conservación

Se continúa con las tareas de renovación de las cajas y las carpetillas donde se contiene la documentación por otras de composición no ácida, aptas para la adecuada conservación de los materiales, a la par que se continúan suministrando dichos materiales a aquellos servicios interesados en realizar remisiones de documentación, de forma que se agilicen las tareas de instalación de la misma, una vez ingresada al Archivo.

Se encuentra en proceso de restauración el 4º Libro de Actas de Claustro (1612 – 1629) en el marco del proyecto del Archivo para la restauración de la documentación histórica.

Difusión

Dentro de las actividades que desempeña el personal del Archivo enfocadas a la difusión del mismo y de sus fondos, y dirigidas tanto a investigadores como a usuarios interesados que así lo solicitan, se han realizado 5 visitas guiadas con un total de 89 asistentes.

Prácticas y becas

Durante el curso académico 2012-2013, han prestado sus servicios en el Archivo 6 becarios, correspondientes al Plan de Formación Interna de la Oficina de Empleo de la UGR, dos de los cuales han sido subvencionados por la Facultad de Medicina, otros dos por la Facultad de Ciencias de la Educación, y otro por el Registro General, para proceder a la descripción y remisión de su fondo histórico.