

Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad

Propuesta sobre la adquisición de nuevos compromisos de la Carta de Servicios.¹

Unidad Funcional: Servicio de Gestión de Investigación

Servicios:

- Información y Difusión
- Gestión de Grupos y Proyectos de Investigación
- Gestión de Selección de Personal Investigador
- Gestión de Personal Investigador
- Gestión de la Ejecución del Plan Propio

Miembros del Equipo de Trabajo (incluido el Responsable de la Unidad Funcional):

Nombre y Apellidos	NIF	Dirección de Correo electrónico	Firma
Paula Molina Romero	75483275-N	paulamr@ugr.es	
Miguel Ángel Guardia López	24192872T	mguardia@ugr.es	
Ilse Segovia Barranco	24289414B	ilsesegovia@ugr.es	
José García Medina	23660647H	josegarciamedina@ugr.es	
Yolanda García Avilés	29078139K	yolandagarcia@ugr.es	
Nieves Martos Zaldúa	24273150P	nievesmartos@ugr.es	
Juan Antonio Ruiz Rabaneda	24259440Y	juanantonioruiz@ugr.es	
Agustín Fernández Navarro	44274607K	agustinf@ugr.es	

Nuevos compromisos de mejora relacionados con la Carta de Servicios.²

Servicio	Compromiso asociado	Indicador	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de medición	Estandar
Gestión de Grupos y Proyectos de Investigación	Tramitar ante el servicio de asuntos económicos la creación de al menos el 95% de los centros de gastos de proyectos concedidos (y en su caso	Porcentaje de tramitaciones de apertura de centro de gastos	Tiempo de tramitación: Fecha comunicado a Asuntos Económicos – Fecha de recepción	Anual	95%

¹ Los acuerdos que se tomen contarán con el consenso de la mayoría de sus miembros.

² Deben ser al menos dos. Estos compromisos pasarán a formar parte de la Carta de Servicios tras obtener el informe favorable de la Comisión de Cartas de Servicio y ser aprobadas por el Consejo de Gobierno.

	el reconocimiento de crédito de la primera anualidad), en un plazo inferior a 7 días hábiles desde la comunicación de concesión al servicio	realizadas en el plazo establecido.	de la documentación necesaria Indicador: n° tramitaciones realizadas en ≤ 7 días/n° tramitaciones de apertura de centro de gastos totales		
Información y Difusión	Contestar al menos el 95% de las quejas en un plazo máximo de 5 días hábiles	% quejas contestadas en el plazo establecido	Tiempo de contestación: Fecha contestación a la queja – fecha de recepción de la queja Indicador: n° quejas contestadas en ≤ 5 días/n° quejas totales	Anual	95%

Fecha: 04/02/09

Fdo. (Responsable de la Unidad Funcional): Miguel Ángel Guardia López

Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad

Propuesta sobre la adquisición de nuevos compromisos de la Carta de Servicios.¹

Unidad Funcional: Servicio de Gestión de Investigación

Servicios:

- Información y Difusión
- Gestión de Grupos y Proyectos de Investigación
- Gestión de Selección de Personal Investigador
- Gestión de Personal Investigador
- Gestión de la Ejecución del Plan Propio

Miembros del Equipo de Trabajo (incluido el Responsable de la Unidad Funcional):

Nombre y Apellidos	NIF	Dirección de Correo electrónico	Firma
Paula Molina Romero	75483275-N	paulamr@ugr.es	
Miguel Ángel Guardia López	24192872T	mguardia@ugr.es	
Ilse Segovia Barranco	24289414B	ilsesegovia@ugr.es	
José García Medina	23660647H	josegarciamedina@ugr.es	
Yolanda García Avilés	29078139K	yolandagarcia@ugr.es	
Nieves Martos Zaldúa	24273150P	nievesmartos@ugr.es	
Juan Antonio Ruiz Rabaneda	24259440Y	juanantonioruiz@ugr.es	
Agustín Fernández Navarro	44274607K	agustinf@ugr.es	

Nuevos compromisos de mejora relacionados con la Carta de Servicios.²

Servicio	Compromiso asociado	Indicador	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de medición	Estandar
Gestión de Grupos y Proyectos de Investigación	Tramitar ante el servicio de asuntos económicos la creación de al menos el 95% de los centros de gastos de proyectos concedidos (y en su caso	Porcentaje de tramitaciones de apertura de centro de gastos	Tiempo de tramitación: Fecha comunicado a Asuntos Económicos – Fecha de recepción	Anual	95%

¹ Los acuerdos que se tomen contarán con el consenso de la mayoría de sus miembros.

² Deben ser al menos dos. Estos compromisos pasarán a formar parte de la Carta de Servicios tras obtener el informe favorable de la Comisión de Cartas de Servicio y ser aprobadas por el Consejo de Gobierno.

	el reconocimiento de crédito de la primera anualidad), en un plazo inferior a 7 días hábiles desde la comunicación de concesión al servicio	realizadas en el plazo establecido.	de la documentación necesaria Indicador: n° tramitaciones realizadas en ≤ 7 días/n° tramitaciones de apertura de centro de gastos totales		
Información y Difusión	Contestar al menos el 95% de las quejas en un plazo máximo de 5 días hábiles	% quejas contestadas en el plazo establecido	Tiempo de contestación: Fecha contestación a la queja – fecha de recepción de la queja Indicador: n° quejas contestadas en ≤ 5 días/n° quejas totales	Anual	95%

Fecha: 04/02/09

Fdo. (Responsable de la Unidad Funcional): Miguel Ángel Guardia López