

# **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEPARTAMENTO DE DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y RELACIONES INTERNACIONALES**

Aprobado en sesión del Consejo de Gobierno de  
10 de febrero de 2012

## **Título Preliminar**

- Art. 1. Definición y denominación
- Art. 2. Fines
- Art. 3. Miembros
- Art. 4. Estructura
- Art. 5. Competencias
- Art. 6. Órganos
- Art. 7. Principios de actuación
- Art. 8. Régimen jurídico

## **Título Primero: Órganos colegiados**

### Capítulo I. Consejo de Departamento

#### *Secc.1ª. Disposiciones generales.*

- Art. 9. Definición
- Art. 10. Composición y mandato
- Art. 11. Competencias
- Art. 12. Funcionamiento

#### *Secc 2ª Pleno del Consejo.*

- Art. 13. Sesiones
- Art. 14. Orden del día
- Art. 15. Debates
- Art. 16. Adopción de acuerdos
- Art. 17. Votaciones
- Art. 18. Actas
- Art. 19. Carácter supletorio de las normas sobre el funcionamiento del Pleno

#### *Secc. 3º Comisiones*

- Art. 20. Comisiones del Consejo de Departamento

### Capítulo II. Junta de Dirección

- Art. 21. Definición y composición
- Art. 22. Competencias
- Art. 23. Funcionamiento

## **Título Segundo. Órganos unipersonales**

### Capítulo I. Director

- Art. 24. Definición
- Art. 25. Competencias
- Art. 26. Nombramiento, mandato y cese
- Art. 27. Elección
- Art. 28. Moción de censura

Capítulo II. Secretario

Art. 29. Designación, mandato y cese.

Art. 30. Competencias

**Título Tercero. Otros Órganos**

Art. 31. Junta Electoral.

Art. 32. Tribunal de examen

**Título Cuarto: Docencia e Investigación**

Capítulo I. Docencia

Art. 33. Principios generales

Art. 34. Organización docente

Art. 35. Vigilancia de exámenes

Capítulo II. Investigación

Art. 36. Principios generales

Art. 37. Grupos y proyectos de investigación

Art. 38. Contratos de investigación

**Título Quinto: Régimen Económico**

Art. 39. Programación económica

**Título Sexto: Reforma del Reglamento**

Art. 40 Iniciativa

Art. 41 Procedimiento de reforma

**Disposiciones Finales**

**Disposición Derogatoria**

## **TITULO PRELIMINAR**

### **Artículo 1. Definición y denominación**

El Departamento de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales es el órgano básico encargado de coordinar y desarrollar las enseñanzas adscritas al área de conocimiento de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales, promover la investigación e impulsar las actividades e iniciativas del profesorado de conformidad con la programación docente e investigadora de la Universidad de Granada.

### **Artículo 2. Fines**

El Departamento de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales tiene como objetivo alcanzar los fines de la Universidad mediante el ejercicio de los derechos y obligaciones de sus miembros en el marco establecido por la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad de Granada.

### **Artículo 3. Miembros**

Son miembros del Departamento el personal docente e investigador adscrito a su área de conocimiento y el personal de administración y servicios adscrito a aquél.

### **Artículo 4. Estructura**

1. El Departamento está constituido actualmente, a tenor de lo establecido en la Disposición transitoria quinta de los Estatutos, por el área del conocimiento de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales.
2. De acuerdo con lo establecido en el art. 14.3 de los Estatutos, el Departamento podrá proponer al Consejo de Gobierno la creación de Secciones Departamentales.

### **Artículo 5. Competencias**

Son competencias del Departamento:

- a) Programar, coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas de las que es responsable, de acuerdo con las directrices establecidas por los Centros en los que imparta docencia y los órganos generales de gobierno de la Universidad.
- b) Desarrollar y evaluar los estudios de doctorado en el ámbito de sus competencias.
- c) Promover estudios de postgrado y cursos de especialización.
- d) Participar en la elaboración de los planes de estudios correspondientes a las titulaciones en las que imparta enseñanzas.
- e) Asegurar la calidad docente en el desarrollo de las enseñanzas.
- f) Promover la investigación, garantizando la libertad para establecer líneas y grupos de investigación.

- g) Promover contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización.
- h) Administrar su presupuesto.
- i) Participar en la definición de las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal docente e investigador y de administración y servicios.
- j) Formular propuestas e informar sobre los asuntos relativos al personal docente e investigador, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.
- k) Cualesquiera otras que les atribuyan los Estatutos o sus normas de desarrollo.

## **Artículo 6. Órganos**

El gobierno y representación del Departamento, corresponde a los siguientes órganos:

- A) Órganos Colegiados:
  - a) El Consejo de Departamento.
  - b) La Junta de Dirección.
- B) Órganos unipersonales:
  - a) El Director del Departamento
  - b) El Secretario

## **Artículo 7. Principios de actuación**

1. Los órganos de gobierno y representación del Departamento de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales actuarán bajo los principios de unidad de acción institucional, coordinación y cooperación.
2. Son deberes fundamentales de los órganos de gobierno y representación del Departamento promover e impulsar la enseñanza, la investigación y la gestión de calidad, así como fomentar la participación de los distintos sectores universitarios con representación en el Departamento.

## **Artículo 8. Régimen jurídico**

1. El régimen interno del Departamento se regirá por lo dispuesto en este Reglamento y por las demás disposiciones legales o estatutarias que le sean de aplicación.
2. Las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales y colegiados del Departamento serán recurribles en los términos previstos en la legislación vigente aplicable.

# **TÍTULO PRIMERO ÓRGANOS COLEGIADOS**

## **CAPÍTULO I CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

### **Sección primera DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 9. Definición**

El Consejo es el órgano colegiado de gobierno y representación del Departamento

#### **Artículo 10. Composición y mandato**

1. El Consejo de Departamento, presidido por su Director y en el que actuará como Secretario el del Departamento, estará integrado por:
  - a) Todos los doctores y las doctoras adscritos al Departamento.
  - b) Una representación del resto de personal docente e investigador constituida por:
    - 1) El resto de personal docente e investigador con dedicación a tiempo completo en una proporción equivalente al quince por ciento de los miembros del apartado a).
    - 2) Una representación del resto de personal docente e investigador con dedicación a tiempo parcial que suponga el diez por ciento de los miembros del apartado a).
    - c) Una representación de los estudiantes que suponga el cincuenta por ciento de los miembros del apartado a). En todo caso, el estudiantado de posgrado supondrá la quinta parte de ésta.
    - d) El personal de administración y servicios adscrito al Departamento.
2. Las elecciones a miembros del Consejo de Departamento se realizarán conforme a lo dispuesto en la normativa electoral aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada, propiciando la presencia equilibrada de mujeres y hombres en su composición.
3. El mandato de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años.
4. Los miembros del Consejo de Departamento cesarán por renuncia o por pérdida de la condición por la que fueron elegidos.

#### **Artículo 11. Competencias**

El Consejo de Departamento tendrá las siguientes competencias:

- a) Elegir y, en su caso, remover al Director del Departamento, a los Directores de las Secciones Departamentales si las hubiere, y a los miembros de las Comisiones del Departamento.
- b) Elaborar y proponer para su aprobación definitiva por el Consejo de Gobierno, el Reglamento de Régimen Interno del Departamento.

- c) Aprobar la organización docente, supervisar su cumplimiento y asegurar la calidad de la enseñanza, en particular:
  - i. El régimen de tutorías
  - ii. El régimen de sustituciones
  - iii. La organización de los exámenes, incluyendo las normas relativas a la evaluación de los estudiantes, corrección y vigilancia de exámenes, así como la formación de los tribunales de exámenes orales y extraordinarios.
- d) Elaborar los informes relativos a la creación, modificación o supresión de titulaciones y de sus correspondientes planes de estudios, cuando afecten al Departamento.
- e) Colaborar en la elaboración y modificación de los planes de estudios de las titulaciones en que imparta sus enseñanzas el Departamento.
- f) Proponer programas de doctorado y enseñanzas de postgrado y especialización en materias propias del área de conocimiento del Departamento o en colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación u otros Centros.
- g) Emitir informes sobre la creación, modificación o supresión de Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, cuando resulte afectado el Departamento.
- h) Aprobar la distribución del presupuesto asignado al Departamento.
- i) Proponer la dotación de instalaciones e infraestructuras necesarias para el Departamento con objeto de asegurar la calidad de la enseñanza y posibilitar la investigación.
- j) Formular propuestas referentes a las necesidades de dotación de plazas de personal docente e investigador y de personal de administración y servicios correspondientes al Departamento, especificando las características y el perfil de éstas.
- k) Informar sobre los asuntos relativos al personal docente e investigador y de administración y servicios, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos de la Universidad.
- l) Formular propuestas relativas a las diversas comisiones para la selección de personal docente e investigador, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos de la Universidad.
- m) Emitir informes para la concesión de venias docentes.
- n) Designar o, en su caso, proponer a los miembros de cualesquiera Tribunales o Comisiones (de acceso, selección o contratación) que hayan de constituirse en el Departamento para el cumplimiento de sus funciones, o en la Universidad, de acuerdo con los Estatutos.
- o) Nombrar a los representantes del Departamento en otros órganos.
- p) Deliberar sobre todos aquellos asuntos que someta a su consideración el Director del Departamento.
- q) Delegar las funciones que estime oportunas en la Junta de Dirección u otro órgano del Departamento.
- r) Asumir cualesquiera otras competencias que le atribuyan las leyes, los Estatutos de la Universidad o su normativa de desarrollo.

## **Artículo 12. Funcionamiento**

El Consejo de Departamento podrá actuar en Pleno y en Comisiones elegidas por el mismo.

**Sección segunda**  
**FUNCIONAMIENTO DEL PLENO DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

**Artículo 13. Sesiones y convocatorias.**

1. El Consejo de Departamento presidido por su Director, se reunirá con carácter ordinario al menos tres veces al año en periodo lectivo. La convocatoria de las sesiones ordinarias del Consejo será realizada por el Director, quien la notificará a los miembros del mismo con una antelación suficiente.
2. El Consejo de Departamento será convocado por el Director a iniciativa propia o de la Junta de Dirección, o a solicitud al menos del 20 por ciento de los miembros del Consejo o de uno de los sectores de la Comunidad universitaria. Entre la solicitud de convocatoria y su celebración no podrá mediar un plazo superior a 10 días.
3. El Consejo se reunirá con carácter extraordinario, cuando lo convoque el Director por propia iniciativa o a petición de un 20 por ciento de sus miembros o de uno de los sectores de la Comunidad universitaria. La convocatoria, acompañada del orden del día de la sesión, será notificada a cada miembro con una antelación mínima de 48 horas, utilizando en este caso medios extraordinarios de comunicación. Entre la petición del Consejo extraordinario y la celebración del mismo no podrá mediar un plazo superior a 10 días.
4. Por razones de urgencia, el Director, previo acuerdo de la Junta de Dirección, podrá efectuar verbalmente una nueva convocatoria del Consejo durante la sesión del mismo, siempre que se encuentren presentes todos los miembros del Consejo de Departamento, sin que rijan en este caso los plazos mínimos entre convocatoria y celebración de la sesión.
5. En cada convocatoria deberá constar el orden del día y el lugar, fecha y hora señalados para la celebración en primera y segunda convocatoria. La convocatoria se enviará por correo electrónico.

**Artículo 14. Orden del día**

1. El orden del día será fijado por el Director, oída la Junta de Dirección y teniendo en cuenta las peticiones del 15 por ciento de miembros del Consejo formuladas con la antelación suficiente.
2. La secuencia del orden del día sólo podrá ser alterada por acuerdo del Consejo, a propuesta del Director o de un 20 por ciento de los miembros del Consejo.

**Artículo 15. Debates**

1. Las sesiones se iniciarán con la lectura por el Secretario del Departamento y aprobación o modificación del acta de la última sesión celebrada. Seguidamente, se pasará al examen, debate y votación de los extremos consignados en el orden del día de la convocatoria.
2. Corresponderá al Director establecer el orden de intervenciones y moderar el debate, conceder y retirar la palabra, y precisar los términos o propuestas objeto de votación. En el ejercicio de dicha competencia, podrá establecer un orden cerrado de intervenciones y asignar tiempos determinados para cada

una de ellas, garantizando, al menos, un derecho de réplica por alusiones. Los miembros del Consejo tendrán derecho a que consten en acta sus observaciones en relación con el desarrollo del debate.

3. Cualquier miembro del Consejo podrá formular interpelaciones, preguntas y recomendaciones, al margen del orden del día, si las anuncia por escrito dirigido al Director o Secretario del Departamento con 2 días de antelación a la celebración del Consejo.

### **Artículo 16. Adopción de Acuerdos**

1. Se considerará válidamente constituido el Consejo de Departamento, cuando asista a sus sesiones la mitad más uno de sus miembros. En segunda convocatoria, media hora después de la señalada para la primera, no se requerirá quórum. En todo caso, se requiere la asistencia del Director y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.
2. Los acuerdos serán válidos una vez aprobados por la mayoría simple de los asistentes, entendiendo por tal cuando los votos afirmativos superan los negativos o los de propuestas alternativas, sin contar las abstenciones, los votos en blanco y los nulos, sin perjuicio de las mayorías especiales establecidas en ésta o en otra normativa que resulte de aplicación.
3. No se podrán adoptar acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

### **Artículo 17. Votaciones**

1. El voto de los miembros del Consejo de Departamento es personal e indelegable. Iniciada una votación no podrá interrumpirse, ni podrá entrar o salir de la sala ninguno de los miembros del Consejo.
2. Las votaciones podrán ser:
  - a) *Aprobación por asentimiento* cuando, realizada una propuesta por el Director, ésta no suscita objeción y oposición por ningún miembro. En caso contrario, se someterá a votación ordinaria.
  - b) *Votación ordinaria a mano alzada*, en la que votarán primero los que aprueban la cuestión, en segundo lugar los que la desaprueban y en tercer lugar aquellos que se abstienen. Los miembros de la mesa harán el recuento y seguidamente el Director hará público el resultado.
  - c) *Votación pública por llamamiento*, en la que el Secretario nombrará a los miembros del Consejo por orden alfabético, comenzando por la letra que se haya sacado a suerte, y éstos responderán sí, no o abstención. La votación de una moción de censura será siempre pública por llamamiento.
  - d) *Votación secreta*, reservada para la elección de personas que se realizará depositando las papeletas en una urna. También será secreta la votación cuando así lo solicite un 20 por ciento de los miembros del Consejo,

### **Artículo 18. Actas**

De cada sesión se levantará acta por el Secretario que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias



de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos adoptados, así como, en su caso, el resultado de las votaciones, con referencia al sentido de los votos particulares si éstos existieran.

### **Artículo 19. Carácter supletorio de las normas sobre funcionamiento del Pleno**

Lo dispuesto en los artículos precedentes sobre el funcionamiento interno del Pleno del Consejo será de aplicación, en lo que proceda, al funcionamiento de los demás órganos colegiados del Departamento.

### **Sección 3ª COMISIONES**

### **Artículo 20. Comisiones del Consejo de Departamento**

El Consejo de Departamento podrá ejercer sus funciones a través de comisiones delegadas para estudio, asesoramiento y propuestas en temas concretos, estableciendo su finalidad, composición y competencias, no teniendo carácter decisorio, salvo delegación expresa del Pleno. Las Comisiones podrán tener carácter permanente o no.

### **CAPITULO II JUNTA DE DIRECCIÓN**

### **Artículo 21. Definición y Composición**

1. La Junta de Dirección es el órgano colegiado permanente de dirección del Departamento.
2. Estará integrada, por el Director y el Secretario, como miembros natos, y por dos profesores a tiempo completo, un estudiante y un miembro del personal de administración y servicios, elegidos por el Consejo de Departamento.
3. Los miembros de la Junta de Dirección elegidos de entre los profesores lo serán por un período de 2 años y por mayoría absoluta en primera votación. Si en ésta ningún candidato obtuviese esa mayoría, se efectuará una segunda entre los candidatos más votados, siendo suficiente la mayoría simple.  
El Consejo de Departamento podrá revocarlos por mayoría absoluta en primera votación y simple en la segunda.
4. El estudiante miembro de la Junta de Dirección será elegido por un período de un año con los mismos requisitos que los profesores.
5. El miembro del personal de administración y servicios de la Junta de Dirección será elegido por un período de un año con los mismos requisitos que los profesores.

## **Artículo 22. Competencias**

La Junta de Dirección tendrá como competencias, además de las expresadas en los Estatutos de la Universidad de Granada, todas cuantas le delegue el Consejo de Departamento y aquellas que, por su extraordinaria y urgente necesidad, deban ser adoptadas para el mejor gobierno del Departamento. La Junta de Dirección dará cuenta de estas decisiones al Consejo de Departamento para su ratificación.

## **Artículo 23. Funcionamiento**

La Junta de Dirección se reunirá siempre que sea convocada por el Director del Departamento. Actuará como Secretario, el del Departamento y sus acuerdos constarán en un acta firmada por el Secretario y visada por el Director del Departamento.

# **TÍTULO SEGUNDO ORGANOS UNIPERSONALES**

## **CAPÍTULO PRIMERO DIRECTOR DE DEPARTAMENTO**

## **Artículo 24. Definición**

El Director ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria de éste.

## **Artículo 25. Competencias**

Corresponden al Director las siguientes competencias:

- a) Ejercer la dirección y gestión ordinaria del Departamento y ejecutar los acuerdos del Consejo de Departamento y de la Junta de Dirección.
- b) Proponer, en su caso, el nombramiento de un Subdirector.
- c) Dirigir, impulsar, coordinar y supervisar las actividades y funciones del Departamento en el orden docente.
- d) Velar por el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal adscrito al Departamento, a fin de procurar la calidad de las actividades que se desarrollen.
- e) Administrar el presupuesto asignado al Departamento, responsabilizándose de su correcta ejecución.
- f) Gestionar la dotación de infraestructuras necesarias para el Departamento.
- g) Impulsar mecanismos de evaluación de la docencia, la investigación y los servicios prestados por el Departamento.
- h) Asegurar la publicidad de cuanta documentación sea necesaria para una mejor información de la Comunidad Universitaria del Departamento.
- i) Impulsar las relaciones del Departamento con la sociedad.

- j) Asumir cuantas funciones le sean delegadas por la Junta de Dirección y el Consejo de Departamento
- k) Asumir cualesquiera otras competencias que las leyes, los Estatutos de la Universidad o sus normas de desarrollo le atribuyan.

### **Artículo 26. Nombramiento, mandato y cese**

1. El nombramiento del Director corresponde al Rector, de acuerdo con la propuesta del Consejo de Departamento.
2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido una sola vez consecutiva.
3. El director cesará a petición propia, por pérdida de las condiciones necesarias para ser elegido, por finalización legal de su mandato y por la aprobación de una moción de censura en los términos establecidos en este Reglamento.
4. En caso de vacante por ausencia o enfermedad, actuará como Director en funciones un miembro de la Junta de Dirección del sector del profesorado.

### **Artículo 27. Elección**

1. El Consejo de Departamento elegirá al Director o Directora de entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad.
2. Producido el cese del Director, la Junta de Dirección, convocará en el plazo de 15 días sesión extraordinaria del Consejo para la elección de nuevo Director y establecerá un plazo no inferior a 7 días para la presentación de candidaturas ante dicha Junta.
3. En la sesión del Consejo en que tenga lugar la elección, cada candidato expondrá un resumen de las líneas generales de política departamental que se pretenden desarrollar, y tras la intervención de los candidatos se abrirá un turno de palabra para que los miembros del Consejo puedan interpelar a los candidatos, que dispondrán de un turno de réplica. Finalizadas las intervenciones, se procederá a la votación que será secreta.
4. Para ser elegido Director será necesario obtener en primera votación mayoría absoluta. Si ésta no se alcanzare, bastará obtener mayoría simple en segunda votación.
5. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo de Gobierno adoptará provisionalmente las medidas que garanticen la gobernabilidad del Departamento.

### **Artículo 28. Moción de censura**

1. El Director cesará tras la aprobación de una moción de censura. La propuesta de moción de censura deberá suscribirse por el 25 por ciento de los miembros del Consejo de Departamento y ser presentada por escrito motivado ante la Junta de Dirección.
2. En la sesión extraordinaria del Consejo convocada para debatir la moción, el debate se iniciará con la defensa de la moción de censura que efectuará el primer firmante. El Director podrá consumir un turno de réplica. A continuación se abrirá un turno cerrado de intervenciones a favor y en contra de la moción. Terminado el debate se procederá a la votación que será pública por

llamamiento. El llamamiento se realizará por orden alfabético, comenzando por la letra que se haya sacado a suerte.

3. Para que prospere la moción de censura será necesario la aprobación por mayoría absoluta de los miembros del Consejo. De no prosperar dicha moción, sus firmantes no podrán promover otra hasta transcurrido un año.

## **CAPÍTULO II SECRETARIO DE DEPARTAMENTO**

### **Artículo 29. Designación, mandato y cese**

1. El Secretario será nombrado por el Rector, a propuesta del Director del Departamento, de entre el personal con vinculación permanente que preste servicios en el Departamento.
2. Su mandato tendrá la misma duración que la del Director que lo propone y cesará por renuncia, por pérdida de la condición por la que fue nombrado o por decisión del Director.
3. En caso de vacante por ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el miembro que, cumpliendo los mismos requisitos, preste servicios en el Departamento, designado por el Director.

### **Artículo 30. Competencias**

Corresponde al Secretario: dar fe de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Departamento; garantizar la difusión y publicidad de los acuerdos, resoluciones, convenios, reglamentos y demás normas generales de funcionamiento institucional entre los miembros del Departamento; llevar el registro y custodiar el archivo; expedir las certificaciones que le correspondan; y desempeñar aquellas otras competencias que le sean delegadas por el Director.

## **TÍTULO TERCERO OTROS ÓRGANOS**

### **Artículo 31. Junta Electoral de Departamento**

1. En el Departamento se constituirá una Junta Electoral que se encargará del cumplimiento de la normativa electoral en el proceso de elecciones al Consejo de Departamento.
2. Estará compuesta, al menos, por tres miembros representantes de los tres sectores de la comunidad universitaria.
3. Ejercerá las funciones establecidas en el Reglamento Electoral y las que le sean delegadas por la Junta Electoral de la Universidad.

### **Artículo 32. Tribunal de examen**

1. Al principio de cada curso académico, el Consejo de Departamento designará para el ámbito del conocimiento un tribunal encargado de examinar a los

estudiantes que soliciten la modalidad de examen por tribunal y lo comunicará a la Facultad. Dicho tribunal estará compuesto de conformidad con lo dispuesto en la normativa de exámenes de la Universidad.

2. Este procedimiento de examen por tribunal solo será aplicable a la evaluación correspondiente al examen final.
3. Para acogerse a este procedimiento, el estudiante deberá solicitarlo mediante escrito motivado al Departamento y a la Facultad, con una antelación mínima de 10 días naturales respecto a la fecha fijada para el examen.

## **TITULO CUARTO DOCENCIA E INVESTIGACIÓN**

### **CAPÍTULO PRIMERO DOCENCIA**

#### **Artículo 33. Principios generales**

1. El Departamento promoverá como uno de sus objetivos fundamentales impartir una docencia de calidad dirigida a la formación integral y crítica de los estudiantes y a la preparación para el ejercicio de actividades profesionales.
2. La docencia es un derecho y un deber del personal docente e investigador del Departamento y será impartida bajo los principios de libertad y responsabilidad, de acuerdo con la programación docente y los fines generales de la Universidad de Granada.
3. El Departamento es el responsable de la docencia de acuerdo con los planes de estudios de las distintas titulaciones y ciclos en los que imparta sus enseñanzas, y el plan de ordenación docente aprobado por el Consejo de Gobierno
4. El Departamento está obligado a garantizar la enseñanza adscrita a los ámbitos de conocimiento que lo integran. En caso necesario, el Consejo de Departamento arbitrará las medidas oportunas que garanticen la docencia ante situaciones de urgencia.

#### **Artículo 34. Organización docente**

1. El Consejo de Departamento, con carácter anual y antelación suficiente respecto al inicio del siguiente curso académico, deberá al menos:
  - a) Fijar y publicar el programa de las asignaturas a su cargo y el régimen de tutorías del profesorado.
  - b) Determinar las actividades exigidas por los planes de estudio.
  - c) Fijar el sistema o sistemas básicos y generales de evaluación del alumnado para cada asignatura, de acuerdo con lo que se establezca a tal fin en la normativa de la Universidad de Granada.
  - d) Distribuir y asignar las tareas docentes entre el profesorado.
  - e) Resolver cualquier otra cuestión establecida en la normativa elaborada por el Consejo de Gobierno.

2. Las obligaciones docentes del profesorado se computarán anualmente. Con objeto de hacer compatibles la docencia y la investigación, los Departamentos, de acuerdo con los Centros implicados y en el marco de lo establecido en los planes de estudios, podrán organizar sus actividades docentes generales en cuatrimestres, semestres o cursos completos.
3. La asignación de grupos a los profesores del Departamento se hará por elección del profesorado, siguiendo para ello la prioridad en la elección dentro de cada cuerpo o categoría contractual según la antigüedad en la prestación de servicios a la Universidad de Granada. El Consejo de Departamento tendrá en cuenta asimismo la carga docente, la especialización de sus miembros, el número de programas objeto de impartición y otras circunstancias académicas pertinentes.
4. El Consejo de Departamento planificará las actividades docentes del profesorado visitante y emérito, que podrán estar dirigidas principalmente a la docencia en seminarios, cursos monográficos o de especialización.

### **Artículo 35. Vigilancia de exámenes**

Todos los profesores estarán obligados a la asistencia y vigilancia de exámenes.

## **CAPÍTULO II INVESTIGACIÓN**

### **Artículo 36. Principios generales**

1. El Departamento asume como uno de sus objetivos esenciales la investigación, fundamento de la docencia, medio para el progreso de la comunidad y soporte de la transferencia social del conocimiento. A tal efecto, en el marco de sus competencias, promoverá el desarrollo de la investigación y la formación de sus investigadores.
2. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador. Se reconoce y garantiza, en el ámbito del Departamento, la libertad de investigación individual y colectiva
3. El Departamento garantizará que todos los fondos bibliográficos e infraestructuras para la investigación, adquiridos con los fondos del Departamento, estén a disposición de todos los profesores o investigadores del Departamento.

### **Artículo 37. Grupos y Proyectos de Investigación**

1. El Departamento fomentará la constitución de grupos y redes de investigación en los que participen sus investigadores. Las relaciones entre el Departamento y los grupos de investigación en los que participen sus miembros se acomodarán a la normativa que a tal efecto dicte el Consejo de Gobierno.
2. El Departamento fomentará la presentación de proyectos de investigación de forma institucional o a título personal del personal docente e investigador a él adscrito en las distintas convocatorias de los organismos públicos y privados,

nacionales o internacionales encargados de financiar la investigación, y colaborará en su formalización.

### **Artículo 38. Contratos de investigación**

El Departamento, en el plano institucional, y su personal docente e investigador a través de él, podrán celebrar contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación en los términos previstos por la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad.

## **TÍTULO QUINTO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO**

### **Artículo 39. Programación económica**

El Consejo de Departamento, a propuesta del Director, elaborará para cada año natural una programación económica de sus actividades, en la que se especifiquen criterios de gasto, asignación a capítulos, así como las necesidades de financiación para la realización de sus actividades.

El Director del Departamento informará puntualmente al Consejo del estado de ingresos y gastos.

## **TÍTULO SEXTO REFORMA DEL REGLAMENTO**

### **Artículo 40. Iniciativa**

La propuesta de reforma del Reglamento de Régimen Interno corresponde a la Junta de Dirección o a un 25 por ciento de los miembros del Consejo de Departamento, y será dirigida al Director del Departamento mediante escrito motivado que contendrá el texto alternativo que se propone.

### **Artículo 41. Procedimiento de reforma**

1. Recibido el proyecto de reforma, el Secretario comprobará que reúne los requisitos para su tramitación y, en tal caso, dará traslado de la propuesta de reforma y del texto alternativo a todos los miembros del Consejo para que pueda ser examinado y presentadas enmiendas durante un período mínimo de 3 días.
2. El proyecto de reforma y las enmiendas presentadas por los miembros del Consejo, se debatirán y aprobarán en una sesión extraordinaria del Consejo de Departamento convocada al efecto. Para la aprobación del proyecto de reforma se requerirá la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento, correspondiendo su aprobación definitiva al Consejo de Gobierno de la Universidad.

## **DISPOSICIONES FINALES**

### **Primera.**

En defecto de disposición expresa, se aplicará supletoriamente el Reglamento de Régimen Interno del Claustro de la Universidad de Granada, y en segundo término, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **Segunda.**

La interpretación del presente Reglamento corresponde a la Junta de Dirección.

### **Tercera.**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interno del Departamento de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales vigente hasta la fecha de aprobación del presente Reglamento.