

Libro de calidad

de la

# Encuesta de opinión del alumnado

Universidad de Granada (UNI)

El trabajo se desarrolla con diversos equipos interrelacionados. A saber:

- 1. Equipo de Recogida de datos en UNI
- 2. Equipo de Desarrollo informático y calidad
- 3. Equipo de Análisis estadístico
- 4. Equipo de Control telefónico
- 5. Equipo de Elaboración y envío de resultados

Todos ellos coordinados desde CANP por el Prof. Antonio Pascual Acosta. El desarrollo del trabajo se realiza con la ayuda de programas de ordenador desarrollados ad hoc.

# Equipo de Recogida de datos en UNI

Está constituido por un¹ coordinador (**C-UNI**) y dos equipos, uno de encuestadores y otro de lectura óptica, bajo su inmediata dirección y coordinación. El coordinador debe tener acceso al menos² a un ordenador con lector óptico, lector de códigos de barras, grabador de CD-RW e impresora láser. Recibe dos programas informáticos y una base de datos.

Un primer programa (**HOJENC**) permite la impresión de las hojas de gestión de la encuesta (Ver ++) individualmente o por lotes y el control posterior de su recogida, anota las incidencias y modifica en su caso la base de datos.

Un segundo programa (**LECMEC**) realiza la lectura mecanizada de las encuestas y anota las posibles incidencias.

Coordina el trabajo de campo y transmite al equipo de **Desarrollo informático y calidad** las incidencias, el método aplicado en su resolución y los datos leídos.

El procedimiento de trabajo es el siguiente:

- 1. CANP selecciona los encuestadores y lectores que formarán dos equipos que trabajan con un día (al menos) de diferencia. C-UNI entrega a los encuestadores una acreditación como tales que deben mostrar cuando sean requeridos para ello durante el desarrollo de las encuestas.
- 2. C-UNI realiza, utilizando **HOJENC**, la impresión de las hojas de gestión de encuesta y etiquetas para control. Reúne al equipo de encuestadores, les imparte instrucciones y realiza la asignación temporal de la realización de encuestas. Cada día prepara las hojas de encuestas, las hojas de gestión de encuestas, los sobres y las etiquetas de cada encuestador y se los entrega junto con las instrucciones. Cada día recoge las hojas de gestión de encuestas y las anota con el programa, revisa y resuelve las incidencias, recoge los sobres con las encuestas y los entrega al equipo de lectura. Recoge los datos suministrados por el equipo de lectura, revisa y resuelve las incidencias de la misma, almacena los sobres leídos en lugar seguro y distinto de las hojas de gestión de encuestas.
- 3. Los encuestadores recogen cada día las hojas de gestión de encuesta con el horario correspondiente, sobres blancos, etiquetas y hojas de encuesta. Realizan la encuesta según el protocolo, anotando cuantas incidencias se les plantean y resolviendo según el libro de incidencias las que ya están descritas. En cualquier otro caso recurren a C-UNI. Al terminar el día devuelven los sobres y las hojas de gestión de encuestas. Son responsables de la custodia de las hojas de gestión de encuesta y de los sobres con encuestas.
- 4. Los lectores recogen cada día los sobres, proceden a numerarlos consecutivamente mediante nuevas etiquetas y a su lectura y depuración utilizando el programa

<sup>2</sup> Según el volumen de trabajo, será necesario disponer de más ordenadores

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Pueden existir varios, pero no es preciso identificarlos en este proceso.

**LECMEC.** Realizan la lectura y resuelven cuantas incidencias se les plantean según el libro de incidencias cuando ya están descritas. En cualquier otro caso recurren a C-UNI. Al terminar el día almacenan los sobres y devuelven un CD con los datos grabados durante el proceso. Son responsables de los sobres de encuestas.

# Equipo de Desarrollo informático y calidad

Está constituido por un coordinador (**C-DIC**) y un equipo bajo su inmediata dirección y coordinación. El equipo desarrolla los diferentes programas que se citan, anota las incidencias que se le comunican y modifica en su caso el libro de calidad y los propios programas, comunicando los cambios al coordinador de **CANP**.

# Equipo de Análisis estadístico

Está constituido por un investigador coordinador (**C-EST**) y un equipo bajo su inmediata dirección y coordinación que, mediante el programa **TABULA**, realiza los análisis estadísticos previstos y los transmite al equipo de **Elaboración y envío de resultados**. Anota las posibles incidencias y las comunica al equipo de **Desarrollo informático y calidad**. Realiza otros análisis estadísticos.

# Equipo de Control telefónico

Está constituido por un coordinador (**C-TLF**) y un equipo de encuestadores. El coordinador recibe los datos de la encuesta y procede a seleccionar una muestra aleatoria con los criterios definidos por el coordinador de **CANP**, y coordina la realización de la encuesta en **URCE** de **CANP**. Anota y resuelve posibles incidencias y las comunica al equipo de **Desarrollo informático y calidad** y al coordinador de **CANP**.

# Equipo de Elaboración y envío de resultados

Está constituido por un coordinador y un equipo de trabajo. El coordinador recibe los datos de **Análisis estadístico** y procede a imprimirlos, introducirlos en sobres apropiados, ordenar estos para su entrega y enviarlos a su destino final. Anota y resuelve posibles incidencias y las comunica al equipo de **Desarrollo informático** y calidad y al coordinador de **CANP**.

#### Procedimiento que sigue el encuestador

- Los encuestadores, que pueden ir en grupos de dos, reciben:
  - o Hoja de ruta, con indicación de horarios para cada una de las asignaturas del plan docente, por grupos.
  - o Hojas de gestión de encuestas, con indicación de los profesores que imparten cada asignatura en ese grupo.
  - Hojas con códigos de barras.
  - o Sobres en blanco.
  - o Cuestionarios en blanco.
  - o Hoja de indicaciones/instrucciones para leer a los alumnos.
  - o Credencial de encuestador
- Los encuestadores deben asegurarse de que:
  - O Se encuentran en el aula especificada en la hoja de ruta.
  - o Se encuentran ante la asignatura y grupo que se les ha asignado.
- Los encuestadores, preferentemente, esperarán al profesor a su llegada al aula, y, tras presentarse, solicitan permiso del mismo para aplicar la encuesta en ese momento (o, en su caso, solicitar otra hora) e informar brevemente del proceso de administración de los cuestionarios (dinámica, duración aproximada, etc.) Le solicitan que antes de marcharse (lo que puede ocurrir ahora o al final del proceso) firme junto a su nombre en la hoja de gestión de encuestas.
- El profesor puede, si así lo desea, acompañar a los encuestadores en el aula. Una vez dentro, si lo desea, hará la presentación de los encuestadores a los alumnos y les informará del proceso. Tras esta presentación o sin ella, el encuestador se situará en un lugar del aula desde el que puedan verle y oírle todos los alumnos. El profesor puede abandonar la clase o quedarse en ella. En este último caso ocupará un lugar secundario y no paseará por la clase durante la administración de la encuesta. Esto le será advertido (educadamente) diciéndole: "Si desea Vd. quedarse le ruego que permanezca junto a su mesa para no interrumpir el proceso" antes de comenzar el proceso.
- El encuestador procede a la lectura de las indicaciones que lleva escritas.
- Escribe en la pizarra los nombres de los profesores de la asignatura de ese grupo, en el orden en que aparecen en la hoja de gestión de encuestas. Pregunta si existe algún otro profesor que haya impartido docencia y en caso afirmativo anotará el nombre en la pizarra, así como cuantos datos sea capaz de recabar del mismo en la hoja de gestión de encuestas. A continuación reparte los cuestionarios. Si son dos encuestadores, pueden hacer estas tareas simultáneamente.

Puede optar por:

- Repartir tantos cuestionarios por alumno como profesores distintos hallan, y, tras la finalización, recoger los cuestionarios individualizados por profesor. (Rápido)
- \* Repartir un cuestionario cada vez para cada profesor que vaya indicando. (Lento)

- Recoge los cuestionarios de cada profesor, anota el número de los mismos en la hoja de gestión de encuestas, y los introduce en un sobre, que etiqueta con sendos códigos de barras por ambas caras, cerrándolo con una de ellas. El tercer código de barras lo pega en la hoja de gestión de encuestas, en el apartado correspondiente al profesor de dicho sobre.
- En caso de que ocurra algún tipo de imprevisto o incidencia reseñable, lo anota con todo detalle al dorso de la hoja de gestión de encuestas, aunque no es necesario que lo haga en el aula, puede esperar a salir de la misma. Si la incidencia es una de las recogidas en la hoja de incidencias actuará como allí se indica. En caso contrario procurará evitar cualquier problema y a continuación lo comunicará al coordinador.
- Los sobres con los cuestionarios cumplimentados serán controlados en todo momento por los encuestadores, que más tarde los entregarán al coordinador.
- Ante cualquier incidencia, duda o circunstancia extraña, los encuestadores contactarán con el coordinador.

#### Temporalización de la fase de aplicación del cuestionario.

Durante el curso 2008-09 los encuestadores irán a los centros entre los meses de diciembre y enero (periodo previo a los exámenes) para las asignaturas de primer cuatrimestre y en mayo para las anuales y de segundo cuatrimestre.

# Hoja que deberá leer el encuestador en el aula en el caso (HABITUAL) de que LA ENCUESTA SE REALIZA EN CLASE.

Buenos días/tardes/noches								
Mi nombre es	y	estoy	hoy	aquí	como	encuestador	del	Centro
Andaluz de Prospectiva.								

La Universidad está realizando un estudio de opinión entre sus alumnos, sobre diversos aspectos de interés (docencia, servicios,...). Para ello se han elaborado los cuestionarios que os repartiré a continuación, y que contienen preguntas referentes a cada uno de vuestros profesores en esta asignatura, y también referentes a los servicios de esta universidad.

Los resultados de este cuestionario son necesarios para que los profesores conozcan la opinión y el juicio de sus alumnos sobre su actuación docente y para que la Universidad tenga constancia del grado de satisfacción del alumno frente a los servicios que presta.

Contestad con sinceridad. Vuestras respuestas SON CONFIDENCIALES.

Tenéis que ser objetivos en vuestras respuestas, independientemente de la simpatía que un profesor os provoque. Se trata de valorar su actuación docente, su manera de dar las clases, su forma de trabajar.

Responded a cada ítem de valoración indicando un número, o bien No sabe/ No contesta. Si estáis **completamente de acuerdo** con que las afirmaciones describen el comportamiento, debéis rellenar el cuadro correspondiente al número mayor. Si estáis **completamente en desacuerdo** hacéis lo mismo con la casilla correspondiente al número menor. Podéis utilizar los puntos intermedios para graduar vuestra respuesta.

Si el enunciado de un determinado ítem no procede, o no disponéis de la información para responderlo, debéis marcar la opción **No sabe/No contesta/No corresponde**, que aparece al final de la escala y no dejar en blanco la casilla.

Es importante que respondáis a todos los ítems sobre los que dispongáis de información suficiente. Tened en cuenta que los resultados de esta encuesta serán considerados para desarrollar medidas de mejora en todos los niveles.

En la pizarra estarán escritos los nombres de los profesores de este grupo de esta asignatura. A continuación repartiré cuestionarios para cada uno de ellos, uno por profesor, en el orden en que aparecen escritos en la pizarra. Una vez finalicéis de emitir vuestra opinión recogeré los cuestionarios de cada profesor por turnos. Vuestra opinión deberá ser individual. Por favor, evitad comentarios y colaborad para que agilicemos el proceso cuanto sea posible.

No uséis bolígrafo rojo ni verde, ni lápiz de numeración superior a 2 ni hagáis tachaduras para corregir. Si es necesario tachar una respuesta, hacedlo con corrector (Tippex).

Gracias por vuestra colaboración.

#### Hoja que deberá leer el encuestador en el aula en el caso (anómalo) de que HAN ACABADO LAS CLASES y se ha citado a los alumnos ex profeso.

Buenos días/tardes/noches
Mi nombre es y estoy hoy aquí como encuestador del Centro
Andaluz de Prospectiva.
La Universidad está realizando un estudio de opinión entre sus alumnos, sobre
diversos aspectos de interés (docencia, servicios,). Para ello se han elaborado los
cuestionarios que os repartiré a continuación, y que contienen preguntas referentes a cada uno
de vuestros profesores en esta asignatura, y también referentes a los servicios de esta
universidad

Estáis citados aquí hoy, ya que las clases de este grupo de la asignatura ya han acabado, y nos es imposible hacerlo en horario lectivo.

Los resultados de este cuestionario son necesarios para que los profesores conozcan la opinión y el juicio de sus alumnos sobre su actuación docente y para que la Universidad tenga constancia del grado de satisfacción del alumno frente a los servicios que presta.

Contestad con sinceridad. Vuestras respuestas SON CONFIDENCIALES.

Tenéis que ser objetivos en vuestras respuestas, independientemente de la simpatía que un profesor os provoque. Se trata de valorar su actuación docente, su manera de dar las clases, su forma de trabajar.

Responded a cada ítem de valoración indicando un número, o bien No sabe/ No contesta. Si estáis **completamente de acuerdo** con que las afirmaciones describen el comportamiento, debéis rellenar el cuadro correspondiente al número mayor. Si estáis **completamente en desacuerdo** hacéis lo mismo con la casilla correspondiente al número menor. Podéis utilizar los puntos intermedios para graduar vuestra respuesta.

Si el enunciado de un determinado ítem no procede, o no disponéis de la información para responderlo, debéis marcar la opción **No sabe/No contesta**, que aparece al final de la escala y no dejar en blanco la casilla.

Es importante que respondáis a todos los ítems sobre los que dispongáis de información suficiente. Tened en cuenta que los resultados de esta encuesta serán considerados para desarrollar medidas de mejora en todos los niveles.

En la pizarra estarán escritos los nombres de los profesores de este grupo de esta asignatura. A continuación repartiré cuestionarios para cada uno de ellos, uno por profesor, en el orden en que aparecen escritos en la pizarra. Una vez finalicéis de emitir vuestra opinión recogeré los cuestionarios de cada profesor por turnos. Vuestra opinión deberá ser individual. Por favor, evitad comentarios y colaborad para que agilicemos el proceso cuanto sea posible.

No uséis bolígrafo rojo ni verde, ni lápiz de numeración superior a 2 ni hagáis tachaduras para corregir. Si es necesario tachar una respuesta, hacedlo con corrector (Tippex).

Gracias por vuestra colaboración.

Incidencias del encuestador y acción a tomar

Incidencia	Acción
No hay nadie en clase en el aula asignada	Esperará cinco minutos tras lo cual intentará
	recabar información (conserjería, aulas
	vecinas) por si se ha equivocado o si las
	clases se han suspendido, cambiado, etc.
El profesor se niega a que entren en clase	Según la violencia de la situación intentará
	mostrarle la credencial y decirle que le
	envían a realizar la encuesta desde la
	Universidad. Si persiste se marcha.
El profesor permanece en la clase pero pasea	Puede intentar entablar conversación con el
por ella o habla con los alumnos mientras se	profesor pidiéndole datos sobre el número
realiza la encuesta	habitual de alumnos que asisten a clase, si la
	asistencia hoy a clase es superior o inferior a
	lo habitual, el porcentaje de clases que se han
	impartido en este curso, que proceda a firmar
	en el sobre, etc.
	Lo comunicará en todo caso al coordinador
Los alumnos se niegan a realizar la encuesta	Según la violencia de la situación intentará
	decirles que la realización de la encuesta
	permitirá conocer la situación de las clases y
	mejorarla y que ha sido prevista por la propia
	Universidad. Si persiste la situación se
A1 / 1 '1 1 ' 1' 1' 1' 1' 1' 1' 1' 1' 1' 1'	marcha.
Algún alumno aislado se niega a realizar la	Si el profesor está en clase le rogará que
encuesta e inicia un alboroto	intervenga. En caso contrario, según la
	violencia de la situación intentará decirle que
	la realización de la encuesta permitirá
	conocer la situación de las clases y mejorarla y que ha sido prevista por la propia
	Universidad y que no está permitiendo que
	sus compañeros expresen su opinión. Si
	persiste la situación se marcha
	persiste la situación se marcha



# CUESTIONARIO DE OPINIÓN DEL ALUMNADO SOBRE LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO

MARQUE CORRECTAMENTE	Profesor/a:		
Bien Mal Mal Mal	Asignatura o Módulo:	E .	
Sexo: — Hombre —	□ Mujer		
	dígito de la decena:       1       2       3       4       5       6       7       8       9         I dígito de la unidad:       1       2       3       4       5       6       7       8       9	<b></b> 0	
En esta asignatura o mód	lulo:		
Mi grado de interés es: 🗀	Bajo Medio Alto		
Mi grado de dificultad es: ⊏	Bajo Medio Alto		
Mi nivel de asistencia a clas	se es:		
¿Cuántas veces ha asistic	do a las tutorías de este/a profesor/a para esta asignatura o módulo?:		
■ Ninguna vez ■ Una v	vez — 2-3 veces — Más de 3 veces		
<b>módulo</b> . Su colaborac afirmaciones, teniendo	entamos una serie de cuestiones relativas a la docencia de <b>este/a profesor/a</b> e ción es necesaria y consiste en señalar en la escala de respuesta su grado de acuero en cuenta que "1" significa "el menor grado de acuerdo" y "5" "el mayor ormación sobre el enunciado o considera que no procede, marque la opción "NS".	rdo con cada una de	las
E	En nombre de la Universidad de Granada, muchas gracias por su colaboración.		NS
	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación	1 2 3 4 5	NS
En la docencia que impar docente, en concreto sob      Los objetivos y com	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación re: petencias a alcanzar	1 2 3 4 5	
En la docencia que impar docente, en concreto sob     Los objetivos y com     Las actividades a re	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación re:	1 2 3 4 5	
En la docencia que impar docente, en concreto sob     Los objetivos y com     Las actividades a re     Los contenidos	rte de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación re: petencias a alcanzar palizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)	1 2 3 4 5	
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que	rte de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre: spetencias a alcanzar palizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)	1 2 3 4 5	
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu	rte de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre:  upetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos) e sigue uentes de información relevantes	1 2 3 4 5	
1. En la docencia que impar docente, en concreto sobi  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fue  Cómo se va a realiz	rte de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre: supetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos) e sigue suentes de información relevantes ear la evaluación (criterios y valoración)	1 2 3 4 5	
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu  Cómo se va a realiz  Normalmente se ajusta a	rte de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre:  spetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos) e sigue uentes de información relevantes ear la evaluación (criterios y valoración) la planificación prevista en la guía docente o el programa	1 2 3 4 5	
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu  Cómo se va a realiz  Normalmente se ajusta a  Se ajusta a los sistemas y	rte de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre: supetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos) e sigue suentes de información relevantes ear la evaluación (criterios y valoración)	1 2 3 4 5	
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu  Cómo se va a realiz  Normalmente se ajusta a  Se ajusta a los sistemas y  Me atiende cuando solicit	rte de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre:  spetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue uentes de información relevantes ear la evaluación (criterios y valoración) la planificación prevista en la guía docente o el programa y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa	1 2 3 4 5	0 0 0 0 0 0 0 0 0
1. En la docencia que impar docente, en concreto sobie Los objetivos y come Las actividades a ree Los contenidos  La metodología que La bibliografía y/o fue Cómo se va a realiz 2. Normalmente se ajusta a 3. Se ajusta a los sistemas y 4. Me atiende cuando solicit 5. Las actividades teóricas y	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre:  spetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue uentes de información relevantes car la evaluación (criterios y valoración) la planificación prevista en la guía docente o el programa y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa to tutoría en el horario establecido	1 2 3 4 5	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1. En la docencia que impar docente, en concreto sobie Los objetivos y come Las actividades a ree Los contenidos  La metodología que La bibliografía y/o fue Cómo se va a realiz 2. Normalmente se ajusta a 3. Se ajusta a los sistemas y 4. Me atiende cuando solicit 5. Las actividades teóricas y	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación re:  spetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue uentes de información relevantes ear la evaluación (criterios y valoración) la planificación prevista en la guía docente o el programa y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa to tutoría en el horario establecido y prácticas están coordinadas is por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje	1 2 3 4 5	
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu  Cómo se va a realiz  Normalmente se ajusta a  Se ajusta a los sistemas y  Me atiende cuando solicit  Las actividades teóricas y  Las actividades realizada  Sus recursos didácticos fa  Explica con claridad	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación ore:  spetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue uentes de información relevantes ear la evaluación (criterios y valoración) la planificación prevista en la guía docente o el programa y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa to tutoría en el horario establecido y prácticas están coordinadas as por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje accilitan mi aprendizaje		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob.  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu  Cómo se va a realiz  Normalmente se ajusta a  Se ajusta a los sistemas y  Me atiende cuando solicit  Las actividades teóricas y  Las actividades realizada  Sus recursos didácticos fa  Explica con claridad  Destaca los contenidos realizada	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación ore:  spetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue uentes de información relevantes ear la evaluación (criterios y valoración) la planificación prevista en la guía docente o el programa y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa to tutoría en el horario establecido y prácticas están coordinadas as por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje elevantes		
1. En la docencia que impar docente, en concreto sobie Los objetivos y come Las actividades a relevante Los contenidos  La metodología que La bibliografía y/o fue Cómo se va a realiz 2. Normalmente se ajusta a 3. Se ajusta a los sistemas y 4. Me atiende cuando solicit 5. Las actividades teóricas y 6. Las actividades realizada 7. Sus recursos didácticos fa 8. Explica con claridad 9. Destaca los contenidos relovante 10. Trata de resolver las dudas documentos documentos de contenidos relovante 10. Trata de resolver las dudas documentos documentos documentos documentos de contenidos relovante 10. Trata de resolver las dudas documentos documento	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre:  spetencias a alcanzar  ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue  uentes de información relevantes  exar la evaluación (criterios y valoración)  la planificación prevista en la guía docente o el programa  y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa  to tutoría en el horario establecido  y prácticas están coordinadas  as por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje  elevantes  as que se le plantean		
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu  Cómo se va a realiz  Normalmente se ajusta a  Se ajusta a los sistemas y  Me atiende cuando solicit  Las actividades teóricas y  Las actividades realizada  Sus recursos didácticos fa  Explica con claridad  Destaca los contenidos re  Trata de resolver las duda  Tropone ejemplos y/o situ	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre:  spetencias a alcanzar  calizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue  uentes de información relevantes  car la evaluación (criterios y valoración)  la planificación prevista en la guía docente o el programa  y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa  to tutoría en el horario establecido  y prácticas están coordinadas  is por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje  acilitan mi aprendizaje  elevantes  as que se le plantean  uaciones para facilitar el aprendizaje		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu  Cómo se va a realiz  Normalmente se ajusta a  Se ajusta a los sistemas y  Me atiende cuando solicit  Las actividades teóricas y  Las actividades realizada  Sus recursos didácticos fa  Explica con claridad  Destaca los contenidos re  Trata de resolver las duda  Tropone ejemplos y/o situ  Fomenta la participación des	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre:  spetencias a alcanzar  calizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue  uentes de información relevantes  car la evaluación (criterios y valoración)  la planificación prevista en la guía docente o el programa  y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa  to tutoría en el horario establecido  y prácticas están coordinadas  is por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje  acilitan mi aprendizaje  elevantes  as que se le plantean  uaciones para facilitar el aprendizaje		
1. En la docencia que impar docente, en concreto sobie Los objetivos y come Las actividades a resulta la metodología que La bibliografía y/o fue Cómo se va a realiz 2. Normalmente se ajusta a 3. Se ajusta a los sistemas y 4. Me atiende cuando solicit 5. Las actividades teóricas y 6. Las actividades realizada 7. Sus recursos didácticos fa 8. Explica con claridad 9. Destaca los contenidos resulta de resolver las duda 11. Propone ejemplos y/o situ 12. Fomenta la participación 13. Motiva al alumnado	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre:  spetencias a alcanzar  salizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue  uentes de información relevantes  star la evaluación (criterios y valoración)  la planificación prevista en la guía docente o el programa  y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa  to tutoría en el horario establecido  y prácticas están coordinadas  as por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje  acilitan mi aprendizaje  selevantes  as que se le plantean  uaciones para facilitar el aprendizaje  en clase		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu  Cómo se va a realiz  Normalmente se ajusta a  Se ajusta a los sistemas y  Me atiende cuando solicit  Las actividades teóricas y  Las actividades realizada  Sus recursos didácticos fa  Explica con claridad  Destaca los contenidos re  Trata de resolver las duda  Tropone ejemplos y/o situ  Fomenta la participación o  Motiva al alumnado  Las oconcretos de contenidos re  Motiva al alumnado  Las enteresa por el grado de contenidos re  Las	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación pre:  spetencias a alcanzar  palizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue  quentes de información relevantes  para la evaluación (criterios y valoración)  la planificación prevista en la guía docente o el programa  y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa  to tutoría en el horario establecido  y prácticas están coordinadas  as por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje  elevantes  as que se le plantean  uaciones para facilitar el aprendizaje  en clase  de comprensión de sus explicaciones		
1. En la docencia que impar docente, en concreto sobre Los objetivos y come Las actividades a reservadades en la metodología que La bibliografía y/o fue Cómo se va a realiz 2. Normalmente se ajusta a 3. Se ajusta a los sistemas y 4. Me atiende cuando solicit 5. Las actividades teóricas y 6. Las actividades realizada 7. Sus recursos didácticos fa 8. Explica con claridad 9. Destaca los contenidos resultados resultado	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación re:  spetencias a alcanzar ealizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue uentes de información relevantes ear la evaluación (criterios y valoración) la planificación prevista en la guía docente o el programa y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa to tutoría en el horario establecido y prácticas están coordinadas las por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje acilitan mi aprendizaje  elevantes as que se le plantean uaciones para facilitar el aprendizaje en clase  de comprensión de sus explicaciones to con el alumnado		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1. En la docencia que impar docente, en concreto sobie Los objetivos y come Las actividades a reela Los contenidos La metodología que La bibliografía y/o fue Cómo se va a realiz La Normalmente se ajusta a substa a los sistemas y la Me atiende cuando solicit Las actividades teóricas y la Las actividades realizada ruma la Explica con claridad la Destaca los contenidos reela la Propone ejemplos y/o situativa de la participación la Motiva al alumnado la Se interesa por el grado de 15. Es respetuoso/a en el traila de la concreta la participación la Citiliza diferentes procedir	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación re:  spetencias a alcanzar  salizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue  uentes de información relevantes  sar la evaluación (criterios y valoración)  la planificación prevista en la guía docente o el programa  y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa  to tutoría en el horario establecido  y prácticas están coordinadas  is por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje  acilitan mi aprendizaje  elevantes  as que se le plantean  uaciones para facilitar el aprendizaje  en clase  de comprensión de sus explicaciones  to con el alumnado  mientos para realizar mi evaluación		
1. En la docencia que impar docente, en concreto sobre Los objetivos y come Las actividades a resulta la bibliografía y/o fue Cómo se va a realiz 2. Normalmente se ajusta a 3. Se ajusta a los sistemas y 4. Me atiende cuando solicit 5. Las actividades teóricas y 6. Las actividades realizada 7. Sus recursos didácticos fa 8. Explica con claridad 9. Destaca los contenidos resulta de resolver las duda 11. Propone ejemplos y/o situ 12. Fomenta la participación 13. Motiva al alumnado 14. Se interesa por el grado o 15. Es respetuoso/a en el tra 16. Utiliza diferentes procedir 17. Los criterios y sistemas de la contenido so solvente de la contenida de la	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación re:  petencias a alcanzar  palizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue  pentes de información relevantes  par la evaluación (criterios y valoración)  la planificación prevista en la guía docente o el programa  y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa  to tutoría en el horario establecido  y prácticas están coordinadas  as por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje  accilitan mi aprendizaje  pelevantes  as que se le plantean  uaciones para facilitar el aprendizaje  de comprensión de sus explicaciones  to con el alumnado  mientos para realizar mi evaluación  de evaluación que va a utilizar me parecen adecuados		
1. En la docencia que impar docente, en concreto sobre Los objetivos y come Las actividades a relevante Los contenidos La metodología que La bibliografía y/o fue Cómo se va a realiz Los contenidos Actividades a los sistemas y Los agusta a los sistemas y Los actividades teóricas y Las actividades teóricas y Las actividades realizada y Los contenidos relevante las duda y Los actividades realizada y Los contenidos relevante la participación y Los interesa por el grado d los contenidos relevante la participación y Los criterios y sistemas d los contenidos y sistemas d los criterios y sistemas d la Las actividades desarrolla la contenidad y sistemas d la Las actividades desarrolla la contenidad y sistemas d la Las actividades desarrolla la contenidad y sistemas d l	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación re:  petencias a alcanzar  palizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue  pentes de información relevantes  par la evaluación (criterios y valoración)  la planificación prevista en la guía docente o el programa  y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa  to tutoría en el horario establecido  y prácticas están coordinadas  as por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje  accilitan mi aprendizaje  elevantes  as que se le plantean  paciones para facilitar el aprendizaje  de comprensión de sus explicaciones  to con el alumnado  mientos para realizar mi evaluación  de evaluación que va a utilizar me parecen adecuados  adas han contribuido a alcanzar los objetivos previstos en esta asignatura		
1. En la docencia que impar docente, en concreto sob  Los objetivos y com  Las actividades a re  Los contenidos  La metodología que  La bibliografía y/o fu  Cómo se va a realiz  Normalmente se ajusta a  Se ajusta a los sistemas y  Me atiende cuando solicit  Las actividades teóricas y  Las actividades realizada  Sus recursos didácticos fa  Explica con claridad  Destaca los contenidos re  Trata de resolver las duda  T. Propone ejemplos y/o situ  Fomenta la participación o  Motiva al alumnado  Las interesa por el grado o  Sus recursos didécticos fa  Companyos de la trata  Companyos de la trata  Los criterios y sistemas d  Las actividades desarrolla  Las actividades desarrolla  Las actividades desarrolla  Seólo alumnos/as de po	te de esta asignatura o módulo, el/la profesor/a ha informado sobre su planificación re:  petencias a alcanzar  palizar (teóricas, prácticas, tuteladas y trabajos)  e sigue  pentes de información relevantes  par la evaluación (criterios y valoración)  la planificación prevista en la guía docente o el programa  y criterios de evaluación especificados en la guía docente o el programa  to tutoría en el horario establecido  y prácticas están coordinadas  as por el/la profesor/a me ayudan en mi aprendizaje  accilitan mi aprendizaje  pelevantes  as que se le plantean  uaciones para facilitar el aprendizaje  de comprensión de sus explicaciones  to con el alumnado  mientos para realizar mi evaluación  de evaluación que va a utilizar me parecen adecuados		